

advies
aan b&w

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Vergunningen, Toezicht en Handhaving	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Hugo Janssen Tel.: (0495) 575 247	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-005140

ONDERWERP

Besluit mandaat, volmacht en machtiging RUD Limburg-Noord

ADVIES



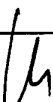

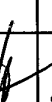
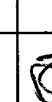

Verlenen van mandaat, ondermandaat, volmacht en machtiging aan de directeur RUD Limburg-Noord

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

- BW-003467, d.d. 21 juni 2011 "Initiatief Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Noord- en Midden-Limburg";
- BW-003559, d.d. 12 juli 2011 "Bestuurlijke intentieverklaring netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003846, d.d. 4 oktober 2011 "Stappenplan vorming netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003908, d.d. 18 oktober 2011 "Stand van zaken ontwikkelingen netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-004150, d.d. 13 december 2011 "Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";
- RAD-000597, d.d. 8 februari 2012 "Voorgenomen Bestuursovereenkomst Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord".

Algemeen

De directeur van de RUD Limburg Noord is ambtelijk eindverantwoordelijk voor de sturing van de RUD en daarmee het functioneren en presteren van de uitvoeringsorganisatie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn daarbij in de context van een netwerkorganisatie deels anders van aard dan bij een klassieke organisatie. In dit advies

Weert, 4 september 2012 De directeur,  		S		B	W	W	W	W
			akkoord					
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 25 september 2012								

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies Nummer: 6

De secretaris,

25 SEP. 2012

Totaal aantal pagina's: 4
Pagina 1

zijn de belangrijkste taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur RUD Limburg Noord samengevat.

Organisatorisch

De directeur geeft operationeel leiding aan de netwerkorganisatie. De directeur stuurt het coördinatiecentrum, de afdelingsmanagers en projectleiders (innovatie en kwaliteit) aan. De aansturing van de primaire processen in de uitvoering van de RUD-taken berust bij de afdelingsmanagers.

Het coördinatiecentrum bestaat uit structurele functies ter borging van de continuïteit. Het coördinatiecentrum heeft een direct ondersteunende taak van de directeur.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de inzet van de (personele) middelen die in RUD-verband zijn vastgelegd en vrijgemaakt. De directeur heeft geen hiërarchische verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten opzichte van het personeel dat in RUD-verband wordt ingezet (geen HR-verantwoordelijkheid). Deze verantwoordelijkheden blijven bij de organisatie waar de medewerkers in dienst zijn.

De directeur is er wel verantwoordelijk voor dat RUD-taken worden uitgevoerd door medewerkers die voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria. Hij kan in die zin gemotiveerd afzien van de inzet van medewerkers die hier niet aan voldoen of waarvan de deelnemende organisaties de kwaliteitsontwikkeling onvoldoende borgen.

Beleidsmatig

De directeur is verantwoordelijk voor het operationele kader van de RUD, waaronder product- en proceseisen, kwaliteitsborging/verbetering en innovatie. Hij/zij bereidt het jaarlijkse werkprogramma met ambities, concrete doelstellingen en activiteiten voor. Hij/zij legt hierover ook jaarlijks verantwoording af aan het bestuurlijk overleg en de opdrachtgevers.

Hij/zij heeft het mandaat om namens de (deelnemers in de) RUD Limburg Noord programmatisch afspraken te maken met andere RUD's, bestuurlijke partners en het OM voor zover dit past binnen de vastgestelde beleidsmatige en financiële kaders.

Maatschappelijk

De directeur van de RUD is het ambtelijk gezicht van de RUD. In die zin heeft hij/zij een representatieve rol. Voor zover dit de uitvoering van RUD-taken betreft heeft hij/zij het mandaat om te communiceren over de werkzaamheden en plannen van de RUD.

Escalatie

De directeur stelt een escalatie-model op dat tenminste beschrijft welke procedures worden gevolgd bij calamiteiten, bij repressief optreden in geval van onverwijlde spoed, bij klachten en bij afwijking door de deelnemers van de afspraken uit de bestuurlijke overeenkomst.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Bestuurlijk-juridische positie

Eén (algemeen) directeur van één van de deelnemende partners in de RUD Limburg Noord wordt aangewezen als directeur van de RUD. Tevens wordt een plaatsvervangend directeur aangewezen.

De directeur heeft een rechtstreeks bestuurlijk mandaat voor de directievoering over de RUD. Hij/zij legt in die zin over het functioneren van de RUD ook alleen en direct (financieel, organisatorisch en inhoudelijk) verantwoording af aan het bestuurlijk overleg ('RUD bestuur'). Dit gebeurt jaarlijks.

De directeur is - vanuit de rechtspersoon waar hij/zij in dienst is - de contractpartner namens de RUD bij het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

Juridisch mandaat

De directeur heeft van alle colleges het mandaat om toezicht uit te oefenen- dat wil zeggen (preventieve) controles uit te voeren- in het gehele werkgebied van de RUD Limburg Noord voor alle, door de onderscheiden deelnemers, aan de RUD opgedragen taken.

Het opleggen van bestuursrechtelijke maatregelen is alleen gemandateerd voor die gevallen waarin onverwijlde spoed in verband met direct gevaar voor mens of milieu aanwezig is (17:10-17:13 Wet milieubeheer, 5:17 Wabo juncto 5:31 Algemene wet bestuursrecht). Het mandaat beperkt zich tot het nemen van maatregelen waardoor het gevaar direct wordt weggenomen. De directeur stelt zich in dat geval onmiddellijk in verbinding met het bevoegd gezag.

De directeur heeft geen mandaat – tenzij een bevoegd gezag anders beslist – om namens het bevoegd gezag te beschikken op vergunningsaanvragen of tot het opleggen van bestuursrechtelijke maatregelen waarbij geen onverwijlde spoed noodzakelijk is.

De directeur adviseert het bevoegd gezag over door haar te nemen bestuursrechtelijke maatregelen. Het bevoegd gezag kan schriftelijk gemotiveerd afwijken van het advies van de directeur.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

De financiële gevolgen zijn reeds meegenomen in de meerjaren begroting.

De directeur RUD is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de begroting en rekening van de RUD. Hij legt jaarlijks financieel verantwoording af aan het bestuurlijk overleg en de opdrachtgevers (binnen de kaders van de afgesloten DVO's).

Voor zover dit past binnen de begroting en beleidsmatige kader (zoals vastgesteld programma en werkplan van het coördinatiecentrum) kan de directeur RUD financiële verplichtingen aangaan namens de RUD Limburg Noord. Voor overschrijding van de begroting of uitgaven/financiële verplichtingen die buiten de afgesproken kaders, programma's of DVO's vallen, heeft de directeur instemming nodig van die bestuursorganen die voor de dekking van deze extra uitgaven zorg moeten dragen.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Interne organisatie

Nadere specificatie: medewerkers en OR

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Harry Wang (sector Ruimte)

Extern:

- Gemeenten veiligheidsregio Limburg-Noord
- Provincie Limburg
- Arena Consulting
- Rob Juurlink (kwartiermaker RUD Limburg-Noord)

BIJLAGEN

Openbaar:

- Besluit mandaat, volmacht en machtiging RUD Limburg-Noord;
- Concept mandaatregister Directeur Regionale Uitvoeringsdienst;
- Model-besluit verlenen ondermandaat door de Directeur RUD Limburg-Noord.

Niet-openbaar:

Niet van toepassing



BESLUIT MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING RUD LIMBURG-NOORD

Burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,
De burgemeester van de gemeente Weert,
ieder voor zover het zijn eigen bevoegdheid betreft;

gezien het voorstel van Bestuurlijk Overleg en de Projectgroep RUD Limburg-Noord;
gelet op de Algemene wet bestuursrecht;
mede gelet op de ontwikkelingen rondom de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD);
overwegende, dat in de bestuurlijke overeenkomst RUD Limburg-Noord bestuurlijke
verantwoordelijkheden, werkzaamheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke
uitvoering van taken zijn vastgelegd, waarbij ook een rol is toebedeeld aan de directeur
van de RUD Limburg-Noord:

besluiten:

I Tot verlening van de mandaten, volmachten en machtigingen als bedoeld in het
bijgaand register aan de directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord;

II

Artikel 1 (Randvoorwaarden)

1. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, als bedoeld in dit besluit, worden de
specifieke bepalingen/voorwaarden, daarbij vermeld in de als zodanig genoemde
kolom van het bij dit besluit behorende register in acht genomen.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, wordt bij de uitoefening van bedoelde
bevoegdheden het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten,
verordeningen, circulaires, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen van rijks-,
provinciale en gemeentelijke wetgevers of bestuursorganen in acht genomen.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste en tweede lid, worden in vergunningen,
ontheffingen, toestemmingen, overeenkomsten e.d. de gebruikelijke voorwaarden en
bepalingen opgenomen.
4. Inzake de uitoefening van bevoegdheden, als bedoeld in dit besluit, zal jaarlijks
verantwoording worden afgelegd in het inhoudelijke jaarverslag.

Artikel 2 (Vervanging)

Ingeval van afwezigheid van de directeur van de RUD, aan wie bij of krachtens dit besluit
bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden door zijn plaatsvervanger
uitgeoefend.

Artikel 3 (Mandaat, volmacht en machtiging)

1. Onder mandaat wordt het volgende begrepen: de bevoegdheid om in naam van
burgemeester en wethouders, dan wel in naam van de burgemeester, besluiten als
bedoeld in artikel 1:3 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht te nemen.
2. Onder volmacht wordt het volgende begrepen: de bevoegdheid om in naam van
burgemeester en wethouders, dan wel in naam van de burgemeester
privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
3. Onder machtiging wordt het volgende begrepen: de bevoegdheid om in naam van
burgemeester en wethouders, dan wel in naam van de burgemeester, feitelijke

handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 4 (Ondertekening)

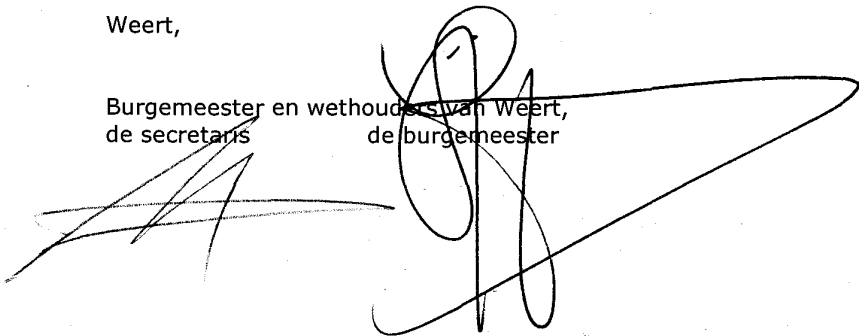
1. De namens burgemeester en wethouders uitgevoerde bevoegdheden worden als volgt ondertekend:
'Namens burgemeester en wethouders van Weert,' gevolgd door de naam en de functie-aanduiding van de directeur en daaronder zijn of haar handtekening.
2. De namens de burgemeester uitgevoerde bevoegdheden worden als volgt ondertekend:
'Namens de burgemeester van Weert,' gevolgd door de naam en de functie-aanduiding van de directeur en daaronder zijn of haar handtekening.

Artikel 5 (Ondermandaat, subvolmacht en submachtiging)

1. De directeur van de RUD is bevoegd om aan medewerkers van de deelnemers in de RUD Limburg-Noord een ondermandaat, een subvolmacht, dan wel een submachtiging te verlenen. Hierbij kunnen voorwaarden ten behoeve van de verlening aangeven worden.
 2. De verlening geschiedt schriftelijk.
 3. Ingeval van uitoefening van ondermandaat, subvolmacht en submachtiging, als bedoeld in het eerste lid, worden uitgaande stukken overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 ondertekend, met dien verstande dat de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de gemachtigde medewerker in de plaats van de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de eerst gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde worden geplaatst.
- III Te bepalen dat dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit mandaat, volmacht en machtiging RUD Limburg-Noord".
- IV Te bepalen dat dit besluit in werking treedt op de dag na publicatie.

Weert,

Burgemeester en wethouders van Weert,
de secretaris de burgemeester

The image shows two handwritten signatures. On the left is a signature that appears to be 'A'. On the right is a larger, more complex signature with a long horizontal stroke extending to the right.

De burgemeester van Weert,

Concept Mandaatregister Directeur Regionale Uitvoeringsdienst v.080812		
	Grondslag:	Aantekeningen: (eventuele beperkingen, bijzonderheden)
A. Algemeen / Basistaken		
1. het maken van afspraken met het Openbaar Ministerie, Politie en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten, waaronder het periodiek afsluiten van handhavingsarrangementen.	Artikel 7, lid 12 Bestuursovereenkomst	
2. het afsluiten van samenwerkingsarrangementen met andere RUD-directeuren.	Artikel 7, lid 12 Bestuursovereenkomst	
3. het stilleggen van werkzaamheden bij het ontbreken van een daartoe vereiste omgevingsvergunning	Artikel 5:31 Awb of 5.17 Wabo	Het stilleggen kan alleen bij spoedeisende gevallen en dient onmiddellijk gemeld bij het bevoegd gezag.
4. het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van de door het bevoegde orgaan genomen besluiten		
5. het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen alsmede het verstrekken van bescheiden waarop ingevolge geldende regelgeving aanspraak bestaat.		
6. Het aanvragen van subsidies ten behoeve van de uitvoering van de taken.	Artikel 4:21 Algemene wet bestuursrecht	De bestuurlijke vertegenwoordiger van de betreffende gemeente(n) dien(t)(en) vooraf akkoord te geven.
B. Bijzondere bevoegdheden/Verzoektaken		

Model-besluit verlenen ondermandaat door de Directeur RUD Limburg-Noord

De directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord;

Overwegende, dat hij krachtens de door de colleges van de gemeenten (*gemeentenamen*) respectievelijk Gedeputeerde Staten van Limburg is gemandateerd tot het uitoefenen van de in het mandaatbesluit d.d.opgenomen bevoegdheden;

dat in het hiervoren vermelde mandaatbesluit de bevoegdheid is opgenomen tot het verlenen van ondermandaat aan de door hem aangewezen personen;

dat het verlenen van ondermandaat omwille van een adequate afhandeling wenselijk is;

gelet op het bepaalde in de bovenvermelde mandaatregeling en de artikelen 10:3 en 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

aan @@@ (*de heer, mevrouw, naam, voorletters, geboortedatum, in dienst van ..*),
mandaat te verlenen voor het uitoefenen van de navolgende bevoegdheden:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Aldus besloten op...

De directeur,

(*Handtekening*)