

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	: 51658	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Saskia Doek Tel.: (0495) 575 487 en: T. Joosten	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-005629

ONDERWERP

Verlenen subsidie 2013 aan Stichting Tafeltje-Dek-Je

ADVIES

1. Toepassen van de hardheidsclausule artikel 19 van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013;
2. Besluiten om aan de Stichting Tafeltje-Dek-Je voor 2013 een subsidie te verlenen van € 50.615,- en voor de verantwoording lid 2 d van artikel 18 van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 buiten toepassing te laten, conform bijgevoegde concept-beschikking.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

Op 31 oktober 2012 heeft de raad de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013" met bijbehorende deelsubsidieverordeningen en de "Nota Subsidiebeleid Welzijn en evenementen" vastgesteld.

Algemeen:

De verlening/vaststelling van subsidies op grond van de "Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013" is als regel gemandateerd aan afdelingshoofd OCSW. Indien een aanvraag niet voldoet aan één of meerdere bepalingen die zijn opgenomen in subsidieverordening, dient de subsidie formeel te worden geweigerd. Voor een aantal aanvragen geldt dat deze op grond van de toets dienen te worden geweigerd, maar dat dit niet redelijk is. Voor deze aanvragen kan uw college besluiten om toch subsidie te verlenen (deze bevoegdheid is niet gemandateerd). Dit kan door gebruik te maken van de hardheidsclausule die in elke deelsubsidieverordening is opgenomen. De hardheidsclausule biedt uw college de ruimte om:

Weert, 25 januari 2013 De directeur	S	B	W	W	W	W
	akkoord					
	bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 26 februari 2013						

Beslissing d.p.:

Akkoord met advies
26 FEB. 2013

Nummer: 11

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 3
Pagina 1

"een artikel of artikelen van deze verordening buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager leidt tot onbillijkheid van overwegende aard".

De hardheidsclausule dient in principe éénmalig te worden toegepast. Daarna dient er een structurele "oplossing" te zijn. Dit kan op verschillende manieren:

1. De aanvrager gaat, binnen een bepaalde termijn, alsnog voldoen aan het gestelde in de verordening.
 2. De gemeente past de verordening aan.
- Een combinatie van de punten 1 en 2 is ook mogelijk.

Voor de verlening van de jaarlijkse subsidie aan Stichting Tafeltje-Dek-Je stellen wij voor om gebruik te maken van de hardheidsclausule en voor de verantwoording lid 2 d van artikel 18 van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 buiten toepassing te laten.

Argumenten:

De subsidie aan de Stichting Tafeltje-Dek-Je wordt verstrekt op basis van een begrotingspost en valt op grond van de nota Subsidiebeleid Welzijn en evenementen onder de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen. De subsidie bedraagt € 50.615,-. Hierdoor valt de stichting in het verantwoordingsregime voor subsidies "groter dan € 50.000,-" (artikel 18 Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013). Er moet dan een accountants-verklaring worden toegevoegd (genoemd artikel 18, lid 2d). De daaraan verbonden kosten komen ten laste van de subsidie en zijn daarmee feitelijk een korting op het subsidiebedrag. Dit achten wij bij deze stichting ongewenst, omdat het subsidiebedrag exact is afgestemd op de behoefte en deze organisatie zich jaarlijks door middel van een duidelijk inhoudelijk en financieel jaarverslag verantwoordt.

Wij stellen u daarom voor om voor de verantwoording lid 2 d van artikel 18 van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 buiten toepassing te laten en aan de Stichting Tafeltje-Dek-Je voor 2013 een subsidie te verlenen van € 50.615,- conform bijgevoegde concept-beschikking.

Kanttekeningen:

Zoals aangegeven mag de hardheidsclausule in principe éénmalig worden toegepast. Dat geldt ook voor subsidies op basis van een begrotingspost. Indien u besluit als voorgesteld, zal deze afwijking worden voorgelegd aan de raad in juni 2013, gelijktijdig met het herzien van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 en bijbehorende deelsubsidieverordeningen, die gepland staat voor behandeling in de raad 2^e kwartaal 2013. Indien de raad akkoord gaat met het buiten toepassing laten van artikel 18 lid 2d van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013, wordt deze structureel.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Door het toepassen van de hardheidsclausule wordt de verantwoording van de subsidie door de stichting Tafeltje-Dek-Je procedureel op de juiste wijze gewijzigd. Het toepassen van de hardheidsclausule is een bevoegdheid van het college en vastgelegd in artikel 19 van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Deze subsidie past binnen het daarvoor geraamde budget.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Raadsleden
- ❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

Nadere specificatie: stichting Tafeltje-Dek-Je wordt door middel van bijgevoegde beschikking op de hoogte gesteld van uw besluit.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ TILS-lijst
- ❖ Brief

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

M. Rosbergen, juridisch medewerker sector Inwoners,
C. van der Kraan, beleidsadviseur OCSW, en:
M. Janssen, beleidsadviseur OCSW

Extern:

n.v.t.

BIJLAGEN

Openbaar:

1. concept-beschikking
2. aanvraag stichting Tafeltje-Dek-Je subsidie 2013

Niet-openbaar:

n.v.t.



Stichting Tafeltje-Dek-Je
T.a.v. het bestuur
Kasteelsingel 31
6001 JC Weert

Weert, **27 FEB. 2013**

Onderwerp : Beschikking subsidieverlening 2013

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert. Hiermee vraagt u ons om een jaarlijkse subsidie voor het jaar 2013. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2013 subsidie voor een bedrag van maximaal € 50.615,00. Deze subsidie is een bijdrage in de kosten voor onder andere:

- *De autokosten van de vrijwilligers,
- *Aanvulling en verzekering vrijwilligers,
- *Kantoor en beheerskosten netwerk,
- *Vervanging en aanvulling porselein.

Het bedrag is gebaseerd op de nota "Subsidiebeleid Welzijn en evenementen", paragraaf 4.4.1.5.

Hardheidsclausule

Volgens de Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 wordt een subsidie boven de € 50.000,00 verantwoord met een accountantsverklaring (artikel 18 lid 2d Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013. De daaraan verbonden kosten komen ten laste van de subsidie en zijn daarmee feitelijk een korting op het subsidiebedrag. Dit achten wij bij uw stichting ongewenst, omdat het subsidiebedrag exact is afgestemd op de behoefte van uw organisatie. Bovendien verantwoordt u zich jaarlijks door middel van een duidelijk inhoudelijk en financieel jaarverslag. De hardheidsclausule (artikel 19) van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 geeft het college van burgemeester en wethouders de mogelijkheid om af te wijken van hetgeen in de verordening is bepaald. Wij hebben besloten om voor het jaar 2013 artikel 18 lid 2 d van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 buiten toepassing te laten. U hoeft dus geen accountantsverklaring in te dienen. Voor 2014 en verder zullen wij aan de raad voorleggen om voor uw organisatie genoemd artikel structureel buiten toepassing te verklaren. De raad doet hierover naar verwachting in juni 2013 een uitspraak.

Voorschot/verrekening

U krijgt elk kwartaal een voorschotbedrag van € 12.653,75. Dit maken wij over op uw rekening, met nummer 12.59.30.828.

Het bedrag van de uit te betalen voorschotten wordt verrekend met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u hiervan schriftelijk bericht van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen

Er zijn een aantal verplichtingen waar u als subsidieontvanger altijd aan dient te voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend;
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht, of er niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

U informeert het college zo spoedig mogelijk:

- over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en);
- schriftelijk over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
- indien er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.

Verantwoording

U dient uiterlijk vóór 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar waarvoor subsidie is verleend, de aanvraag voor de vaststelling in te dienen.

Deze aanvraag tot vaststelling moet worden ingediend bij het college. De aanvraag tot vaststelling bevat:

- een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, is/zijn verricht. Dit overeenkomstig aan de subsidie verbonden verplichtingen/voorwaarden/eisen;
- een overzicht van de activiteit(en) en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
- een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop.

Te zijner tijd kan worden bepaald dat ook andere, dan de hierboven genoemde gegevens en/of bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met Twan Joosten. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0495-575488 en per mail op t.joosten@weert.nl.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

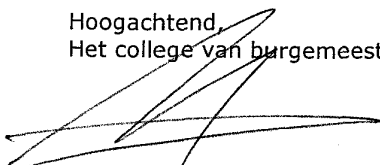
Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- > uw naam, adres, datum en handtekening;
- > een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- > de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Hoogachtend,
Het college van burgemeester en wethouders,



M.H.F. Kraapen
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester