

advies
aan b&w

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Ruimtelijk Beleid	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Jordy Beckers Tel.: (0495) 57 52 38	
Portefeuillehouder(s)	: A.A.M.M. Heijmans	Nummer B&W-advies: BW-007026

ONDERWERP

Reglement burgerlijke stand 2014

ADVIES

1. Vaststellen van het Reglement burgerlijke stand 2014.
2. Intrekken van het Reglement burgerlijke stand 2012.

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:
Collegebesluit 14 februari 2012.

Algemeen:

Op 14 februari 2012 heeft uw College besloten tot de vaststelling van het Reglement burgerlijke stand 2012 (zie bijlage 1).

In het Reglement is onder andere geregeld de benoeming van de ambtenaar van de burgerlijke stand (artikel 2) en de openstelling van het bureau burgerlijke stand (artikel 5).

De verplichting op de openstelling van het bureau burgerlijke stand is een verplichting die volgt uit artikel 16c van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. Zo is bijvoorbeeld bepaald op welke tijden de burger aangifte kan doen van geboorte of overlijden, of zich kan melden voor het ophalen van een afschrift van de geboorteakte. Ook is vastgelegd op welke tijden huwelijksvoltrekkingen en registraties van partnerschappen kunnen plaatsvinden.

De huidige openingstijden met betrekking tot de producten en diensten van de burgerlijke stand zijn als volgt:

Weert, 26 maart 2014 De directeur, <i>AD</i>		S		B	W	W	W	W
		<i>AD</i>	akkoord	<i>AD</i>	<i>AD</i>	<i>AD</i>	<i>AD</i>	<i>AD</i>
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 1 april 2014								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Akkoord | <input type="checkbox"/> Niet akkoord |
| <input type="checkbox"/> Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder | <input type="checkbox"/> Gewijzigde versie |
| <input type="checkbox"/> Anders, nl.: | |

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies Nummer: **3****01 APR. 2014**

De secretaris,

Totaal aantal pagina's/v 4
Pagina 1

Huidige situatie		
Product / dienst	Dagen	Tijden
Huwelijksvoltrekking - partnerschapsregistratie	Maandag t/m vrijdag	11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00 en 16.00 uur
	Vrijdagavond	17.00, 18.00 en 19.00 uur
	Zaterdag	11.00, 12.00, 13.00, 14.00 en 15.00 uur
Huwelijksvoltrekking - partnerschapsregistratie (kosteloos)	Dinsdag	09.00 uur en 09.30 uur
Aangifte huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap (uitsluitend op afspraak)	Maandag (op afspraak)	13.30 uur tot 16.00 uur
	Dinsdag (op afspraak)	09.00 uur tot 12.30 uur
	Woensdag (op afspraak)	09.00 uur tot 12.30 uur en 13.30 uur tot 16.00 uur
	Donderdag (op afspraak)	09.00 uur tot 12.30 uur
Overige werkzaamheden: bijvoorbeeld aangifte geboorte, overlijden, opmaken erkenningsakte opvragen akten burgerlijke stand, etc.	Maandag t/m vrijdag	09.00 uur tot 12.30 uur
	Maandag- en woensdagmiddag (op afspraak)	13.30 uur tot 16.00 uur
	Donderdagavond	17.00 uur tot 19.30 uur, m.u.v. aangiften geboorten en overlijden

Argumenten:

Vanaf 23 april 2014 start de gemeentelijke dienstverlening in het nieuwe stadhuis aan de Wilhelminasingel 101. In het nieuwe stadhuis kunnen inwoners bij de publieksbalies uitsluitend terecht op afspraak. Dit heeft een aantal voordelen voor de klant: kortere wachttijden en altijd de juiste medewerker voor de afhandeling van de vraag aanwezig. De klant en zijn vraag staan centraal.

Het maken van een afspraak geldt voor alle gemeentelijke producten (met uitzondering van het afhalen van rijbewijzen en reisdocumenten). De afspraken worden gepland tijdens de openingstijden van het stadhuis. Omdat uitsluitend nog op afspraak gewerkt wordt, moet ook het Reglement burgerlijke stand hierop worden aangepast.

Omdat voortaan op afspraak gewerkt wordt, wordt het wel mogelijk om ook aangiften geboorten en overlijden op de maandag- en donderdagavond te laten plaatsvinden.

Dit levert de volgende situatie per 23 april 2014:

Situatie per 23 april 2014		
Product / dienst	Dagen	Tijden
Huwelijksvoltrekking – partnerschapsregistratie	Maandag t/m vrijdag	11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00 en 16.00 uur
	Vrijdagavond	17.00, 18.00 en 19.00 uur
	Zaterdag	11.00, 12.00, 13.00, 14.00 en 15.00 uur
Huwelijksvoltrekking - partnerschapsregistratie (kosteloos)	Dinsdag	09.00 uur en 09.30 uur
Aangiften huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap (uitsluitend op afspraak)	Maandag	09.00 uur tot 12.30 uur en 17.00 uur tot 19.30 uur
	Dinsdag	09.00 uur tot 12.30 uur
	Woensdag	09.00 uur tot 12.30 uur en 13.30 uur tot 16.00 uur
	Donderdag	09.00 uur tot 12.30 uur en 17.00 uur tot 19.30 uur
	Vrijdag	09.00 uur tot 12.30 uur
Overige werkzaamheden: bijvoorbeeld aangifte geboorte, overlijden, opmaken erkenningsakte opvragen akten burgerlijke stand, etc. (uitsluitend op afspraak)	Maandag t/m vrijdag	09.00 uur tot 12.30 uur
	Woensdagmiddag	13.30 uur tot 16.00 uur
	Maandag- en donderdagavond	17.00 uur tot 19.30 uur

Deze wijziging is verwerkt in artikel 5 van het Reglement burgerlijke stand 2014 (zie bijlage 2). Naast de aanpassing van artikel 5 "Openstelling bureau burgerlijke stand" en artikel 6 "Slotbepalingen", vindt er verder inhoudelijk geen wijzigingen plaats.

Voorgesteld wordt het Reglement burgerlijke stand 2014 vast te stellen en het Reglement burgerlijke stand 2012 in te trekken.

Het reglement burgerlijke stand 2014 is gebaseerd op het modelreglement burgerlijke stand van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Kanttekeningen:

Geen

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Geen

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Begrotingspost:

n.v.t.

Beschikbaar bedrag:
n.v.t.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Inwoners van Weert
- ❖ Interne organisatie

Nadere specificatie: publicatie op gebruikelijke wijze

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Gemeentewijzer

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Hoofd afdeling Publiekszaken
Medewerkers afdeling Publiekszaken

Extern:

n.v.t.

BIJLAGEN

Openbaar:

- B&W advies Reglement burgerlijke stand 2012
- Reglement burgerlijke stand 2014

Niet-openbaar:

Niet van toepassing



Reglement burgerlijke stand 2014

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepaling
Artikel 2	Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
Artikel 3	Benoemingsperiode (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand
Artikel 4	Leiding van de dienst
Artikel 5	Openstelling bureau burgerlijke stand
Artikel 6	Slotbepalingen

Toelichting op het Reglement burgerlijke stand 2014

Algemeen

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1	Begripsbepaling
Artikel 2	Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
Artikel 3	Benoemingsperiode (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand
Artikel 4	Leiding van de dienst
Artikel 5	Openstelling bureau burgerlijke stand
Artikel 6	Slotbepalingen

COLLEGE BESLUIT

Burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

Gelet op artikel 16, 16a en 16c van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994 en artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand,

besluit

vast te stellen het:

Reglement burgerlijke stand 2014

Artikel 1 Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a) ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar als zodanig benoemd door het College van burgemeester en wethouders;
- b) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar als zodanig benoemd door het College van burgemeester en wethouders;
- c) gemeentehuis: alle huizen als zodanig aangewezen.

Artikel 2 Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het College van burgemeester en wethouders kan voor het permanent voltrekken van huwelijken, registreren van partnerschappen en het doen van omzettingen, tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand benoemen:
 - a. buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
 - b. personen die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst zijn.
2. Het College van burgemeester en wethouders kan voor het incidenteel voltrekken van huwelijken, registreren van partnerschappen en het doen van omzettingen, tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand benoemen:
 - a. ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
 - b. buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
 - c. leden van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert.

Artikel 3 Benoemingsperiode (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode benoemd. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen gedurende hetwelk de ambtenaar in dienst zal zijn van de gemeente.
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode benoemd.

Artikel 4 Leiding van de dienst

Het hoofd van de afdeling publiekszaken is belast met de leiding van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 5 **Openstelling bureau burgerlijke stand**

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek uitsluitend op afspraak geopend:
 - a. voor huwelijksvoltrekkingen of registraties van partnerschappen, waarvoor leges worden geheven:
 - van maandag tot en met vrijdag van 11.00 uur tot 17.00 uur; aanvangstijden in beginsel: 11.00 uur, 12.00 uur, 13.00 uur, 14.00 uur, 15.00 uur en 16.00 uur;
 - op vrijdagavond van 17.00 uur tot 20.00 uur; aanvangstijden in beginsel: 17.00 uur, 18.00 uur, 19.00 uur;
 - op zaterdag van 11.00 uur tot 16.00 uur; aanvangstijden in beginsel: 11.00 uur, 12.00 uur, 13.00 uur, 14.00 uur en 15.00 uur.
 - b. voor huwelijksvoltrekkingen of registraties van partnerschappen, waarvoor geen leges worden geheven, op dinsdag van 09.00 uur tot 10.00 uur; aanvangstijden in beginsel om 09.00 uur en 09.30 uur.
 - c. voor het doen van aangiften huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap:
 - op maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 12.30 uur;
 - op woensdagmiddag van 13.30 uur tot 16.00 uur;
 - op maandag- en donderdagavond van 17.00 uur tot 19.30 uur.
 - d. voor overige werkzaamheden (bijvoorbeeld aangifte geboorten, overlijden, opmaken erkenningsakte, opvragen akten burgerlijke stand, etc.):
 - op maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 12.30 uur;
 - op woensdagmiddag van 13.30 uur tot 16.00 uur;
 - op maandag- en donderdagavond van 17.00 uur tot 19.30 uur.
2. Het bureau van de burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 1 vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of anders door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Wanneer het gemeentehuis op andere dagen dan een zaterdag, een zondag een algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdag voor het publiek gesloten is, zal het bureau burgerlijke stand geopend zijn van 10.00 uur tot 10.30 uur, uitsluitend voor het doen van geboorten en overlijden.
4. Het bureau van de burgerlijke stand kan op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau regulier gesloten is, voor het publiek beperkt geopend zijn op door het College van burgemeester en wethouders, na voorafgaande bekendmaking, te bepalen uren.
5. Het bureau van de burgerlijke stand zal op verzoek van een belanghebbende, gedaan aan het College van burgemeester en wethouders, worden geopend op zaterdag, zondag en de andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
6. In bijzondere gevallen kan het College van burgemeester en wethouders besluiten tot afwijking van de in het eerste lid genoemde openstellingstijden.

Artikel 6 **Slotbepaling**

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement burgerlijke stand 2014".
2. Het treedt in werking op 23 april 2014.
3. Het "Reglement burgerlijke stand 2012" komt te vervallen op de datum van inwerkingtreding.
4. Het "Reglement burgerlijke stand 2014" ligt ter inzage bij het hoofd afdeling Publiekszaken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van burgemeester en wethouders op:

1 april 2014

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,

M.H.F. Knaapen
gemeentesecretaris

A.A.M.M. Heijmans
burgemeester



Toelichting op het Reglement burgerlijke stand 2014

Algemeen

Het Reglement burgerlijke stand 2014 bepaalt de benoeming van buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, de benoemingsperiode van (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand, de leiding van de dienst en de openstelling van het bureau burgerlijke stand.

De wettelijke basis voor het openstellen van dit reglement is gelegen in artikel 16c, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 van het Besluit burgerlijke stand 1994. Conform artikel 16c, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalt het College van burgemeester en wethouders de openingstijden van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 2 Besluit burgerlijke stand bepaalt dat het College van burgemeester en wethouders, voor zover nodig, de ambtenaar aanwijst die belast is met de leiding van de dienst.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit artikel worden de basisbegrippen uit het "Reglement burgerlijke stand 2014" opgesomd en beschreven.

Artikel 2 Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

Voor een benoeming tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt onderscheid gemaakt in een benoeming met als doel permanente huwelijken te voltrekken en partnerschappen te registreren en uitvoering van deze taken op incidentele basis.

Voor een permanente benoeming kan het College van burgemeester en wethouders benoemen:

- buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
- personen die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst zijn.

Voor een incidentele huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie kan het College van burgemeester en wethouders benoemen:

- ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
- buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
- leden van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert.

De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kan uitsluitend worden belast met de taken omschreven in de artikel 45, 45a, 63, 64, 65, 67, 80a derde lid en 80g van het Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Om voor benoeming tot ambtenaar van de burgerlijke stand in aanmerking te komen geldt dat de persoon ambtenaar moet zijn in dienst van de gemeente of van een andere gemeente. Deze bepaling is opgenomen in artikel 16, derde lid van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en is daarom niet vermeld in het "Reglement burgerlijke stand 2014".

Artikel 3 Benoemingsperiode (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand

In dit artikel is vastgelegd voor welke periode een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand kan worden benoemd. Benoeming vindt steeds plaats voor een bepaalde periode. Deze periode mag voor wat betreft de benoeming tot ambtenaar van de burgerlijke stand (lid 1 van artikel 3) maximaal de periode zijn dat de betreffende ambtenaar in dienst is van de gemeente of van een andere gemeente.

Tevens bestaat de mogelijkheid om een andere maximale benoemingsperiode op te nemen, zoals de tijd dat de ambtenaar in dienst is bij een bepaalde periode of een tijdsperiode. De periodes kunnen per individueel geval in het benoemingsbesluit van burgemeester en wethouders worden bepaald of collectief in dit lid.

Artikel 4 Leiding van de dienst

In dit artikel wordt bepaald wie belast is met de leiding van het bureau burgerlijke stand (artikel 2 Besluit burgerlijke stand 1994).

Artikel 5 Openstelling bureau burgerlijke stand

In dit artikel wordt bepaald wanneer het bureau van de burgerlijke stand is geopend (artikel 16c van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek).

In dit artikel moeten zowel de reguliere dagelijkse openingstijden worden bepaald als de openingstijden voor de zaterdag, de zondag, de algemeen erkende feestdagen en de overige daarvoor door het College van burgemeester en wethouders aan te wijzen dagen waarop de gemeentelijke diensten niet of slechts gedeeltelijk zijn geopend. Daarbij kan er voor worden gekozen om het bureau op vaste dagdelen open te stellen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om het bureau van de burgerlijke stand op afspraak te laten bezoeken.

Artikel 6 Slotbepalingen

In dit artikel wordt bepaald onder welke naam het Reglement moet worden aangehaald, de inwerkingtreding van het Reglement, de intrekking van de huidige (oude) regeling en de terinzagelegging.