



Een bijdrage-ineens of een meerjarige subsidie voor de instandhouding van uw monument

op basis van de WeVIM

(Weerter Verordening Instandhouding Monumenten mei 2008)

- **Uitleg regeling**
- **Aanvraagformulier**
- **Meldingsformulier aanvang werkzaamheden**
- **Meldingsformulier einde werkzaamheden**
- **Formulier geldelijke eindverantwoording**

De regeling in het kort

Algemeen

Monumenten zijn cultuurhistorisch waardevolle objecten. De gemeente Weert vindt het van belang dat de instandhouding van deze objecten niet alleen op landelijk, maar ook op lokaal niveau gestimuleerd wordt.

De WeVIM is de 'Weerter verordening instandhouding monumenten mei 2008'. Op basis van deze verordening kunnen monumenteneigenaren in aanmerking komen voor een bijdrage-ineens (eenmalige subsidie) of een meerjarige subsidie voor de instandhouding (restauratie en/of onderhoud) van hun monument.

Bijdrage-ineens of meerjarige subsidie

Op basis van de WeVIM worden er bijdragen-ineens en meerjarige subsidies aan monumenteneigenaren verstrekt. De regeling dient ter stimulans om tijdig onderhoud en zonodig restauratie aan monumenten te plegen.

Voor welke vergoeding een monumenteneigenaar in aanmerking komt hangt af van het soort monument dat hij bezit, de hoogte van de subsidiabele kosten en of het een fiscaal- of niet-fiscaal-relevante eigenaar betreft.

- Soort monument: rijksmonument of gemeentelijk monument
- Subsidiabele kosten: Voor het subsidiabel bedrag komen alleen die kosten in aanmerking die noodzakelijk zijn voor de instandhouding van de cultuurhistorische waarde van het monument. Het betreft de som van de geraamde en door burgemeester en wethouders goedgekeurde kosten van:
 1. de aanneemsom;
 2. de risicoverrekening van loon- en materiaalprijsstijgingen;
 3. de kosten van de architect overeenkomstig de Standaard Rechtsverhouding Opdrachtgever - Architect 1997 (SR 1997) en van de constructeur en/of adviseurs voor zover inschakeling hiervan noodzakelijk is voor de restauratie of onderhoud van het monument;
 4. de legeskosten voor de aanvraag monumentenvergunning;
 5. de verschuldigde BTW voor zover die niet kan worden verrekend;
 6. de notariskosten voor de hypothecaire akte;
 7. een bouwhistorische opname of onderzoek gericht op de restauratie;
 8. een reservering tot een maximum van 5% van de aanneemsom voor het meerwerk dat ten tijde van de raming van de hierboven genoemde kosten redelijkerwijs niet was te voorzien.Niet tot de subsidiabele kosten behoren de kosten van in zelfwerkzaamheid uitgevoerde maatregelen inclusief materialen.
Bij het bepalen van de subsidiabele kosten wordt uitgegaan van de op grond van het Besluit Instandhouding Monumenten (BRIM) vastgestelde beleidsregels.
- Fiscaal relevante eigenaren: zijn eigenaren die de rente van een eventuele lening voor het onderhoud en/of de restauratie fiscaal kunnen aftrekken (particuliere eigenaar).
- Niet-fiscaal-relevante eigenaren: zijn eigenaren die de rente van een eventuele lening voor het onderhoud en/of de restauratie niet fiscaal kunnen aftrekken (stichtingen zonder winstoogmerk e.d.).

De gemeente Weert vindt het van belang dat zij vergoedingen kan verstrekken aan gemeentelijke monumenten, omdat zij deze objecten zelf aanwijst en er zekere restricties aan verbindt. De rijksmonumenten kunnen voor een vergoeding bij het Rijk in aanmerking komen. Tevens is er voor niet-

fiscaal-relevante eigenaren van rijksmonumenten de mogelijkheid om bij de gemeente een bijdrage-ineens aan te vragen (aangezien het hier veelal bedreigde/bijzondere categorieën betreft (zoals molens en kerken) en er sprake van cofinanciering kan zijn).

Een voorwaarde voor de bijdrage-ineens of meerjarige subsidie is wel dat de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door erkende aannemers en onderaannemers.

Wie komen in aanmerking voor een bijdrage-ineens?

Voor een bijdrage-ineens komen de volgende eigenaren in aanmerking, mits de subsidiabele kosten minimaal € 1.000 (incl. BTW) bedragen.

- *Fiscaal-relevante eigenaren van gemeentelijke monumenten* bij subsidiabele kosten tussen de €1.000 - €10.000. De hoogte van de bijdrage-ineens aan deze eigenaren betreft maximaal 30% van de subsidiabele kosten.
- *Niet-fiscaal-relevante eigenaren van gemeentelijke monumenten.* De hoogte van de bijdrage-ineens aan deze eigenaren betreft maximaal 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van €7.000.
- *Niet-fiscaal-relevante eigenaren van rijksmonumenten.* De hoogte van de bijdrage-ineens aan deze eigenaren betreft maximaal 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van €7.000.

Subsidiabele kosten onder de € 1.000 (incl. BTW) komen niet voor een bijdrage-ineens in aanmerking.

Fiscaal-relevante eigenaren van rijksmonumenten kunnen niet via de WeVIM aanspraak maken op een bijdrage-ineens of meerjarige subsidie, aangezien deze eigenaren voor een laagrentende lening bij het Rijk terecht kunnen, waarbij ze tevens een fiscaal voordeel hebben.

Wie komen in aanmerking voor een meerjarige subsidie?

Voor een meerjarige subsidie komen in aanmerking:

- *Fiscaal-relevante eigenaren van gemeentelijke monumenten,* indien de subsidiabele kosten hoger dan €10.000 zijn. De hoogte van de meerjarige subsidie aan deze eigenaren betreft maximaal 100% van de subsidiabele kosten met een maximum van €50.000 en een looptijd van 10 jaar.

Bijdrage-ineens op basis van de WeVIM in de praktijk

De monumenteneigenaar kan door middel van een aanvraagformulier schriftelijk bij de afdeling Milieu- en Bouwzaken een aanvraag om een bijdrage-ineens indienen. Daarbij dient de eigenaar een aantal gegevens zoals tekeningen, berekeningen, een bouwhistorische opname, een begroting en relevante foto's te overleggen, voor zover deze gegevens nog niet, via een andere weg, in het bezit van de gemeente zijn.

Op basis van de ingediende begroting worden de subsidiabele kosten en de hoogte van de bijdrage-ineens bepaald. De hoogte van de bijdrage-ineens wordt binnen 12 weken na de dag dat de aanvraag is ingediend in een verleningsbeschikking vastgesteld onder bepaalde voorschriften en bepalingen.

De werkzaamheden dienen binnen 6 maanden na afgifte van de verleningsbeschikking te starten en binnen 2 jaar na afgifte van deze beschikking gereed te zijn gemeld.

Indien de werkzaamheden schriftelijk gereed zijn gemeld en er een geldelijke eindverantwoording is overgelegd, wordt na controle door de gemeente, de vaststellingsbeschikking met de definitieve subsidiabele kosten binnen 12 weken vastgesteld. Er vindt vervolgens uitbetaling van de bijdrage-ineens door de gemeente Weert plaats.

Meerjarige subsidie op basis van de WeVIM in de praktijk

De monumenteneigenaar kan door middel van een aanvraagformulier schriftelijk bij de afdeling Milieu- en Bouwzaken een aanvraag om een meerjarige subsidie indienen.

Daarbij dient de eigenaar een aantal gegevens zoals tekeningen, berekeningen, een bouwhistorische opname, een begroting en relevante foto's te overleggen, voor zover deze gegevens nog niet, via een andere weg, in het bezit van de gemeente zijn.

Op basis van de ingediende begroting worden de subsidiabele kosten en de hoogte van de meerjarige subsidie bepaald. De hoogte van de meerjarige subsidie wordt binnen 12 weken na de dag dat de aanvraag is ingediend in een verleningsbeschikking vastgesteld onder bepaalde voorschriften en bepalingen.

De monumenteneigenaar kan de uitvoering van de instandhoudingswerkzaamheden financieren door middel van een lening bij een lokale bank. De monumenteneigenaar kan er uiteraard ook voor kiezen de ingreep uit eigen middelen te financieren, alvorens de meerjarige subsidie uitbetaald wordt.

De werkzaamheden dienen binnen 6 maanden na afgifte van de verleningsbeschikking te starten en binnen 2 jaar na afgifte van deze beschikking gereed te zijn gemeld.

Indien de werkzaamheden schriftelijk gereed zijn gemeld en de geldelijke eindverantwoording is overgelegd, wordt na controle door de gemeente, de vaststellingsbeschikking met het definitieve subsidiabele bedrag binnen 12 weken vastgesteld. Op basis daarvan wordt de meerjarige subsidie door de gemeente Weert over een termijn van 10 jaar verstrekt (3% van het subsidiabele bedrag per jaar, aflopend in 10 jaar).

Volgorde behandeling aanvragen

De behandeling van aanvragen geschiedt in volgorde van binnenkomst. B&W kunnen daarnaast een prioriteitenlijst vaststellen, zodat in een bepaald jaar voorrang wordt gegeven aan een bepaalde categorie monumenten. Binnen deze prioriteitenlijst geldt ook dat de aanvragen in behandeling worden genomen in volgorde van binnenkomst.

Frequentie aanvragen

- Een monumenteneigenaar kan per kalenderjaar een aanvraag voor een bijdrage-ineens indienen. Zodra de betreffende eigenaar een bijdrage-ineens ontvangt, kan hij in dat zelfde jaar niet nogmaals een bijdrage-ineens aanvragen en ontvangen.
- Een monumenteneigenaar kan een meerjarige subsidie aanvragen zolang hij geen meerjarige subsidie voor hetzelfde monument bij de gemeente Weert heeft lopen.

Honoreren aanvragen

Aanvragen worden in een kalenderjaar gehonoreerd zolang het budget voor dat jaar toereikend is.

Indien het budget voor een aanvraag niet toereikend is, dient de betreffende monumenteneigenaar het volgende kalenderjaar een nieuwe aanvraag in te dienen.

Aanvraagformulier bijdrage-ineens of meerjarige subsidie voor een monument

(Weerter Verordening Instandhouding Monumenten mei 2008)

Niet in te vullen door de aanvrager

Dossiernummer:

Datum ontvangst:

Indienen bij afdeling Milieu- en Bouwzaken
van de gemeente Weert

De aanvraag betreft een verzoek om

(één optie aankruisen)

- Bijdrage-ineens voor onderhoud/restauratie van een gemeentelijk monument van een fiscaal-relevante eigenaar, waarbij de subsidiabele kosten liggen tussen de € 1.000 - € 10.000
(hoogte van de bijdrage-ineens is maximaal 30% van de subsidiabele kosten)

- Bijdrage-ineens voor onderhoud/restauratie van een gemeentelijk monument van een niet-fiscaal-relevante eigenaar, waarbij de subsidiabele kosten minimaal € 1.000 bedragen
(hoogte van de bijdrage-ineens is maximaal 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 7.000)

- Bijdrage-ineens voor onderhoud/restauratie van een rijksmonument van een niet-fiscaal-relevante eigenaar, waarbij de subsidiabele kosten minimaal € 1.000 bedragen
(hoogte van de bijdrage-ineens is maximaal 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 7.000)

- Meerjarige subsidie voor onderhoud/restauratie van een gemeentelijk monument met een fiscaal-relevante eigenaar, waarbij de subsidiabele kosten hoger zijn dan € 10.000
(hoogte van de meerjarige subsidie is maximaal 100% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 50.000)

Gegevens betreffende de eigenaar

- a. naam : _____
- b. straat en huisnummer : _____
- c. postcode en plaats : _____
- d. telefoonnummer(s) : _____

e. emailadres : _____

f. bank-/girorekeningnummer : _____

Gegevens betreffende het monument

a. straat en huisnummer : _____

b. rijks/gemeentelijk monument : _____

c. monumentnummer (bij rijksmon.) : _____

d. kadastrale aanduiding : sectie _____ nr. _____

Gegevens betreffende de werkzaamheden

a. omschrijving werkzaamheden : _____

b. naam architect (indien van toepassing) : _____

c. adres architect (indien van toepassing) : _____

d. naam aannemer/uitvoerend bedrijf: _____

e. adres aannemer/uitvoerend bedrijf: _____

f. kosten van de werkzaamheden : _____
(begroting als bijlage toevoegen)

g. vermoedelijke startdatum : _____

h. vermoedelijke einddatum : _____

Datum:

Handtekening aanvrager:

Indieningsvereisten

Dit formulier dient inclusief de onderstaande bijlagen in 3-voud ingediend te worden bij de afdeling Milieu- en Bouwzaken van de gemeente Weert.

De bijlagen (ook in 3-voud indienen, m.u.v. de foto's (deze mogen in enkelvoud)) betreffen:

- Een beschrijving van de technische staat van het monument, waarin de gebreken van het monument nauwkeurig per onderdeel vermeld staan;
- Een bouwhistorische opname;
- Tekeningen van de bestaande toestand en nieuwe toestand (gevel, doorsneden en plattegronden) waarop de voorgenomen herstellingen of wijzigingen staan aangegeven, minimaal schaal 1:100; situatie, schaal 1:1000;
- relevante principedetails, schaal 1:1, 1:5 of 1:10, die noodzakelijk zijn voor een goede beoordeling van het plan;
- een bestek, zijnde een werkschrijving per onderdeel van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, alsmede de algemene bepalingen met betrekking tot de rechtsverhoudingen tussen de bij het werk betrokken contractpartijen, de wijze van verwerking van de materialen, garantiebepalingen, enz. enz.;
- een begroting die alle kosten van de restauratie omvat, niet ouder dan ten hoogste één jaar en gespecificeerd in hoeveelheden, uren, arbeid- en materiaalkosten;
- de begroting dient voorzien te zijn van de naam van de opsteller en de datum van opstelling;
- in de begroting dient te zijn aangegeven welke posten in zelfwerkzaamheid worden uitgevoerd;
- relevante foto's die noodzakelijk zijn ten behoeve van een goede beoordeling van het plan;
- een verklaring van de Vereniging van Eigenaren welke bouwdelen gemeenschappelijk, dan wel niet gemeenschappelijk zijn;
- bewijsstukken met betrekking tot een vergoeding vanwege een verzekering;

Het aanvraagformulier inclusief de bijlagen kunt u (in 3-voud) indienen per post aan

*Het College van B&W van de gemeente Weert
t.a.v. afdeling Milieu- en Bouwzaken
Postbus 950, 6000 AZ Weert*

of aan het Loket Milieu- en Bouwzaken op de begane grond van het stadhuis te Weert, Beekstraat 54, geopend van ma t/m vr. van 9.00-12.15 uur

Indien u vragen heeft over de (nog in te dienen) aanvraag kunt u contact opnemen met de afdeling Milieu- en Bouwzaken tel. 0495-575263

Meldingsformulier aanvang werkzaamheden

(i.v.m. bijdrage-ineens of meerjarige subsidie voor een monument op basis van de Weerter Verordening Instandhouding Monumenten mei 2008)

Niet in te vullen door de aanvrager

Dossiernummer:

Datum ontvangst:

Indienen bij afdeling Milieu- en Bouwzaken
van de gemeente Weert

Gegevens betreffende de eigenaar

- a. naam : _____
- b. straat en huisnummer : _____
- c. postcode en plaats : _____

Betreft de volgende aanvraag

- a. rijks-/gemeentelijk monument : _____
- b. omschrijving werkzaamheden : _____
- _____
- _____

Melding aanvangsdatum werkzaamheden

- a. Aanvangsdatum : _____
- b. Vermoedelijke gereeddatum : _____

Indieningsvereisten

Dit formulier dient inclusief een bewijs van opdrachtverstrekking ingediend te worden.

De werkzaamheden dienen binnen 6 maanden na afgifte van de verleningsbeschikking te starten en binnen 2 jaar na afgifte van deze beschikking gereed te zijn gemeld.

Indien de werkzaamheden schriftelijk gereed zijn gemeld en de geldelijke eindverantwoording is overgelegd, wordt na controle door de gemeente, de vaststellingsbeschikking met het definitieve subsidiabele bedrag binnen 12 weken vastgesteld. Op basis daarvan wordt de bijdrage-ineens of de meerjarige subsidie verstrekt.

Datum:

Handtekening aanvrager:

Dit meldingsformulier kunt u indienen per post aan

*Het College van B&W van de gemeente Weert
t.a.v. afdeling Milieu- en Bouwzaken
Postbus 950, 6000 AZ Weert*

of aan het Loket Milieu- en Bouwzaken op de begane grond van het stadhuis te Weert, Beekstraat 54,
geopend van ma t/m vr. van 9.00-12.15 uur

Indien u vragen heeft over de (nog in te dienen) aanvraag kunt u contact opnemen met de afdeling
Milieu- en Bouwzaken tel. 0495-575263

Meldingsformulier einde werkzaamheden

(i.v.m. bijdrage-ineens of meerjarige subsidie voor een monument op basis van de Weerter Verordening Instandhouding Monumenten mei 2008)

Niet in te vullen door de aanvrager

Dossiernummer:

Datum ontvangst:

Indienen bij afdeling Milieu- en Bouwzaken
van de gemeente Weert

Gegevens betreffende de eigenaar

- a. naam : _____
- b. straat en huisnummer : _____
- c. postcode en plaats : _____

Betreft de volgende aanvraag

- a. rijks-/gemeentelijk monument : _____
- b. omschrijving werkzaamheden : _____
- _____
- _____

Gereedmelding werkzaamheden

- a. Gereeddatum : _____

De werkzaamheden dienen binnen 6 maanden na afgifte van de verleningsbeschikking te starten en binnen 2 jaar na afgifte van deze beschikking gereed te zijn gemeld.

Indien de werkzaamheden schriftelijk gereed zijn gemeld en de geldelijke eindverantwoording is overgelegd, wordt na controle door de gemeente, de vaststellingsbeschikking met het definitieve subsidiabele bedrag binnen 12 weken vastgesteld. Op basis daarvan wordt de bijdrage-ineens of meerjarige subsidie verstrekt.

Datum:

Handtekening aanvrager:

Dit meldingsformulier kunt u indienen per post aan

*Het College van B&W van de gemeente Weert
t.a.v. afdeling Milieu- en Bouwzaken
Postbus 950, 6000 AZ Weert*

of aan het Loket Milieu- en Bouwzaken op de begane grond van het stadhuis te Weert, Beekstraat 54, geopend van ma t/m vr. van 9.00-12.15 uur

Indien u vragen heeft over de (nog in te dienen) aanvraag kunt u contact opnemen met de afdeling Milieu- en Bouwzaken tel. 0495-575263

Geldelijke eindverantwoording

(i.v.m. bijdrage-ineens of meerjarige subsidie voor een monument op basis van de Weertse Verordening Instandhouding Monumenten mei 2008)

Niet in te vullen door de aanvrager

Dossiernummer:

Datum ontvangst:

Indienen bij afdeling Milieu- en Bouwzaken
van de gemeente Weert

Gegevens betreffende de eigenaar

- a. naam : _____
- b. straat en huisnummer : _____
- c. postcode en plaats : _____

Betreft de volgende aanvraag

- a. rijks-/gemeentelijk monument : _____
- b. omschrijving werkzaamheden : _____
- _____
- _____

Geldelijke eindverantwoording

Onder de subsidiabele kosten vallen alleen die kosten die noodzakelijk zijn voor de instandhouding van de cultuurhistorische waarde van het monument. Het betreft de som van de geraamde en door burgemeester en wethouders goedgekeurde kosten van:

1. de aanneemsom;
2. de risicoverrekening van loon- en materiaalprijsstijgingen;
3. de kosten van de architect overeenkomstig de Standaard Rechtsverhouding Opdrachtgever - Architect 1997 (SR 1997) en van de constructeur en/of adviseurs voor zover inschakeling hiervan noodzakelijk is voor de restauratie of onderhoud van het monument;
4. de legeskosten voor de aanvraag monumentenvergunning;
5. de verschuldigde BTW voor zover die niet kan worden verrekend;
6. de notariskosten voor de hypothecaire akte;
7. een bouwhistorische opname of onderzoek gericht op de restauratie;

8. een reservering tot een maximum van 5% van de aanneemsom voor het meerwerk dat ten tijde van de raming van de hierboven genoemde kosten redelijkerwijs niet was te voorzien.

Niet tot de subsidiabele kosten behoren de kosten van in zelfwerkzaamheid uitgevoerde maatregelen inclusief materialen.

Bij het bepalen van de subsidiabele kosten wordt uitgegaan van de op grond van het Besluit Instandhouding Monumenten (BRIM) vastgestelde beleidsregels.

- a. Subsidiabele kosten van de werkzaamheden: _____
(facturen als bijlage toevoegen)

De werkzaamheden dienen binnen 6 maanden na afgifte van de verleningsbeschikking te starten en binnen 2 jaar na afgifte van deze beschikking gereed te zijn gemeld.

Indien de werkzaamheden schriftelijk gereed zijn gemeld en de geldelijke eindverantwoording is overgelegd, wordt na controle door de gemeente, de vaststellingsbeschikking met het definitieve subsidiabele bedrag binnen 12 weken vastgesteld. Op basis daarvan wordt de bijdrage-ineens of de meerjarige subsidie verstrekt.

Datum:

Handtekening aanvrager:

Dit meldingsformulier kunt u indienen per post aan

*Het College van B&W van de gemeente Weert
t.a.v. afdeling Milieu- en Bouwzaken
Postbus 950, 6000 AZ Weert*

of aan het Loket Milieu- en Bouwzaken op de begane grond van het stadhuis te Weert, Beekstraat 54, geopend van ma t/m vr. van 9.00-12.15 uur

Indien u vragen heeft over de (nog in te dienen) aanvraag kunt u contact opnemen met de afdeling Milieu- en Bouwzaken tel. 0495-575263