

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Sector | : Inwoners | Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Afdeling | : Werk, Inkomen en Zorgverlening | Niet openbaar: <input type="checkbox"/> |
| Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken) | : | Kabinet: <input type="checkbox"/> |
| Behandelend medewerk(st)er | : Ümügül Tasim Tel.: (0495) 575 898 | |
| Portefeuillehouder(s) | : H.A. Litjens | Nummer B&W-advies: BW-005213 |

ONDERWERP

Raamovereenkomst 2012-2014 inzake Duale Inburgeringstrajecten

ADVIES

Instemmen met het verlengen van de raamovereenkomst 2010-2012 inzake Duale Inburgeringstrajecten volgens optie 3.1, onder b (2 x 12 maanden) van de Raamovereenkomst 2010-2012, tot 15 oktober 2014.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

Advies B&W, Europese openbare aanbesteding duale inburgeringstrajecten, besluit 5 oktober 2010.

Algemeen:

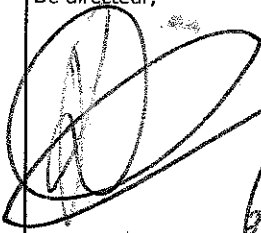
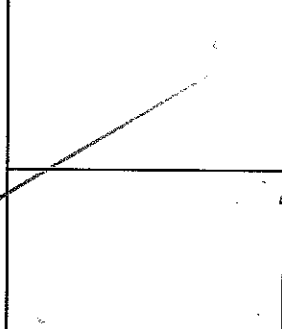

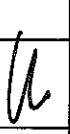

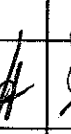
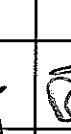

In het kader van de Wet inburgering (Wi) en de Europese openbare aanbesteding Duale Inburgeringstrajecten is op 15 oktober 2010 een raamovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Weert en het ROC, Gilde Opleidingen. Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar en eindigt van rechtswege op 15 oktober 2012 met de uitsluitende mogelijkheid tot verlenging met één keer 12 maanden (optie a) of twee keer 12 maanden (optie b).

Argumenten:

Gelet op het bovenstaande en de verplichtingen van de gemeente in het kader van de huidige Wet inburgering en de nieuwe Wet inburgering die op 1 januari 2013 in werking zal treden, wordt de raamovereenkomst verlengd tot 15 oktober 2014 (optie b).

Kanttekeningen:

Op 11 september 2012 heeft de Eerste Kamer ingestemd met de nieuwe Wet inburgering. In het kader van het overgangsrecht blijven gemeenten ook na 1 januari 2013 - vooral in

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|---|---|---|---|
| Weert, 28 september 2012 De directeur,  |  | S | | B | W | W | W | W |
| | | akkoord |  |  |  |  |  |  |
| | | bespreken | | | | | | |
| Behandeling uiterlijk in college van 9 oktober 2012 | | | | | | | | |

Beslissing d.d.: **Akkoord met advies**Nummer: **3**

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 2
Pagina 1

09 OKT. 2012

de eerste jaren vanaf die datum - belangrijke inburgeringstaken houden. Het gaat om handhaven en om aanbieden van inburgeringsvoorzieningen.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

De huidige raamovereenkomst loopt op 15 oktober 2012 af.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Voor de bekostiging van de lopende inburgeringstrajecten en de nog eventueel op te starten trajecten in 2013 ontvangen gemeenten in 2013 nog inburgeringsmiddelen van het Rijk. Deze middelen maken deel uit van het Participatiebudget. Tevens heeft de raad met de vaststelling van de Beleidsnota "Inburgering 2012 en Verder" op 21 maart 2012, ingestemd met de benodigde formatie en budget ten behoeve van het afwikkelen van de huidige Wet inburgering. Hiervoor hebben we voldoende financiële ruimte binnen de voorziening nieuwkomers.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Raadsleden

Nadere specificatie:

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ TILS-lijst zal het ROC, Gilde Opleidingen geïnformeerd worden over dit besluit.

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Kees Joosten, hoofd afdeling WIZ

Marianne van de Ven, teamleider Activering en Werk/Inburgering

Mia Aerds, financieel consultant sector Inwoners

Marie-Lou Rosbergen, beleidsadviseur sector Inwoners

Extern:

Herman Keeren, Gilde Opleidingen

BIJLAGEN

Openbaar:

Raamovereenkomst 2010-2012

Raamovereenkomst 2012-2014

Niet-openbaar:

Niet van toepassing



RAAMOVEREENKOMST
2012-2014
INZAKE
Duale Inburgeringstrajecten

tussen

Gemeente Weert

en

ROC, Gilde Opleidingen

INHOUDSOPGAVE

I. ALGEMENE BEPALINGEN

- ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN
- ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST
- ARTIKEL 3. DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST
- ARTIKEL 4. WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN
- ARTIKEL 5. OVERDRACHT VAN VERPLICHTINGEN AAN DERDEN
- ARTIKEL 6. CONTINUÏTEIT DIENSTVERLENING BIJ BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

II. DIENSTVERLENING

- ARTIKEL 7. TOTSTANDKOMING INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOPDRACHTEN
- ARTIKEL 8. TOTSTANDKOMING TRAJECTPLAN
- ARTIKEL 9. VOORTIJDIGE BEËINDIGING VAN INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOPDRACHTEN EN BEËINDIGING VAN DIENSTVERLENING

III. FINANCIËLE BEPALINGEN

- ARTIKEL 10. TARIEVEN
- ARTIKEL 11. FACTURATIE EN BETALING

IV. AANSPRAKELIJKHEID EN TEKORTKOMINGEN

- ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID
- ARTIKEL 13. TOEREKENBARE EN NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

V. GESCHILLEN, OPZEGGING EN ONTBINDING

- ARTIKEL 14. GESCHILLEN
- ARTIKEL 15. OPZEGGING
- ARTIKEL 16. ONTBINDING

VI. OVERIGE BEPALINGEN

- ARTIKEL 17. GEHEIMHOUDING

ARTIKEL 18. CONFLICTBEPALINGEN

BIJLAGEN:

- BIJLAGE 1. OFFERTE AANVRAAG MET KENMERK
- BIJLAGE 2. OFFERTE VAN GILDE OPLEIDINGEN
- BIJLAGE 3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE WEERT
- BIJLAGE 4. TARIEVEN PER PRODUCT
- BIJLAGE 5. FACTURERING EN BETALINGSSTRUCTUUR
- BIJLAGE 6. WERKAFSPRAKEN ALS ONDERLEGGERS BIJ RAAMOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

Gemeente Weert, gevestigd te Weert, ten deze rechtsgeldig krachtens besluit van het college van burgermeester en wethouders d.d. 9 oktober 2012, vertegenwoordigd door Ella Croonenberg, directeur sector Inwoners, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

ROC, Gilde Opleidingen, gevestigd te Weert, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Pollux, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Tezamen te noemen: Partijen

gelet op:

de Wet inburgering en Wet participatiebudget;

gezien:

de aanbesteding van de gemeenten Weert, Nederweert gepubliceerd conform de vigerende regelgeving t.a.v. 2b-diensten, d.d. 9 juli 2010 alsmede de daarop volgende gunning;

overwegende:

- dat de Gemeente, in het kader van de uitvoering van de Wet inburgering en haar inburgerings- en participatiedoelstellingen, haar burgers wenst te voorzien van duale inburgeringstrajecten, met het doel die (inburgeringsplichtige) burgers zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren en hen te laten participeren in de (lokale) samenleving;
- dat Opdrachtnemer bereid is de door Opdrachtgever gewenste diensten te verlenen;
- dat partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde prestaties zullen worden geleverd, schriftelijk wens vast te leggen;

verklaren te zijn overeengekomen:

I. ALGMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Wi: de Wet inburgering;
- b. Raamovereenkomst: deze overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met daarbij inbegrepen de daarbij behorende bijlagen;
- c. Cursist: een inwoner van Opdrachtgever, zijnde een natuurlijke persoon die op eigen verzoek of op last van de gemeente aanspraak maakt op één of meer door Opdrachtgever te verstrekken inburgering- en participatievoorzieningen;
- d. Deelnemer: zie Cursist
- e. Dienstverlening: door Opdrachtnemer aan cursisten te verlenen diensten zoals omschreven in hoofdstuk drie van Bijlage 1;
- f. Individuele dienstverleningsopdrachten: opdrachten voor dienstverlening die door Opdrachtgever worden verstrekt aan Opdrachtnemer voor het aanbieden van duale inburgeringstrajecten aan Cursisten;
- g. Tarief (per product): Het door Opdrachtgever op grond van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde geldelijke bedrag voor dienstverlening; en
- h. Schriftelijk: ten behoeve van deze Raamovereenkomst wordt daaronder mede verstaan per e-mail en per fax.

ARTIKEL 2: ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Raamovereenkomst tot dienstverlening onder de in deze Raamovereenkomst gestelde voorwaarden en omschreven werkwijzen.
- 2.2. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Raamovereenkomst te zullen voldoen en te zullen blijven voldoen aan alle voorwaarden gesteld in deze Raamovereenkomst en in het bijzonder hoofdstuk 3 van Bijlage 1 alsmede de door Opdrachtnemer geschetste aanpak in Bijlage 2.
- 2.3. De taken, activiteiten en jurisdictie van Opdrachtnemer voor dienstverlening wordt vastgelegd na de intake met de cursist door Opdrachtgever en na de TIWI toets door Opdrachtnemer.
- 2.4. De voorwaarden waaraan dienstverlening overeenkomstig deze Raamovereenkomst dient te voldoen staan vermeld in Bijlage 1 en in het bijzonder in hoofdstuk 3 en de antwoorden van Opdrachtnemer op de vragen van Opdrachtgever zoals opgenomen in Bijlage 2.

ARTIKEL 3: DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1. Deze Raamovereenkomst vangt aan op 15 oktober 2012 en eindigt van rechtswege op 15 oktober 2014.
- 3.2. Deze overeenkomst eindigt uitsluitend door:
 - a. het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan of waarvoor deze is verlengd;
 - b. ontbinding overeenkomstig artikel 17 en het Burgerlijk Wetboek;
 - c. opzegging overeenkomstig artikel 18 en het Burgerlijk Wetboek; en
 - d. met wederzijds goedvinden van partijen.

ARTIKEL 4: WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

- 4.1. Wijziging, waaronder begrepen aanvulling van deze Raamovereenkomst geschiedt slechts door schriftelijke overeenkomst tussen partijen.
- 4.2. Wijzigingen overeenkomstig het vorige hebben geen rechtskracht dan nadat zij zijn opgenomen in een, aan deze Raamovereenkomst te hechten door Partijen ondertekend addendum, dan wel in een door beide partijen ondertekende gewijzigde versie van deze overeenkomst die integraal in plaats treedt van de voorheen geldende versie van deze Raamovereenkomst.
- 4.3. Opdrachtnemer verplicht zich medewerking te verlenen aan wijziging van deze Raamovereenkomst in geval wijziging ervan noodzakelijk is op grond van oorzaken buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever, waaronder begrepen wijziging van het wettelijke en beleidsmatige kader van de Wet Inburgering of Wet Participatiebudget.

ARTIKEL 5: OVERDRACHT VAN VERPLICHTINGEN AAN DERDEN

- 5.1. Opdrachtnemer draagt de uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaande verplichtingen jegens Opdrachtgever slechts met uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever over aan een derde.
- 5.2. Aan de in het vorige lid bedoelde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtnemer komt deze voorwaarden ten behoeve van Opdrachtgever overeen met genoemde derden.
- 5.3. De in het eerste lid bedoelde toestemming laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de verplichtingen overeenkomstig deze Raamovereenkomst onverlet.

II. DIENSTVERLENING

ARTIKEL 6: CONTINUÏTEIT DIENSTVERLENING BIJ BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 6.1. In geval van beëindiging van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 3, tweede lid, verplicht de Opdrachtnemer zich tot continuering van lopende dienstverlening aan cursisten tot aan het doorlopen van het hele examentraject (afroding van examen).
- 6.2. Indien in overleg wordt afgeweken van de situatie zoals bedoeld in het eerste lid, is Opdrachtnemer bij beëindiging van deze Raamovereenkomst verplicht tot zorgvuldige overdracht van cursisten alsmede bijbehorende administratie aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde.

ARTIKEL 7: TOTSTANDKOMING DIENSTVERLENING AAN CURSISTEN

- 7.1. Als de aanspraak op de dienstverlening is vastgesteld, wordt de uitvoering van de dienstverlening opgedragen aan Opdrachtnemer, de dienstverlening start met de uitvoering van de TIWI toets.
- 7.2. Opdrachtnemer verplicht zich alle aan hem verstrekte opdrachten te aanvaarden. Bij beroep van Opdrachtnemer op zwaarwegende redenen om een cursist niet te aanvaarden beoordeelt en beslist Opdrachtgever.
- 7.3. Opdrachtnemer bevestigt aan Opdrachtgever schriftelijk per individuele dienstverleningsopdracht het voornemen tot uitvoering van dienstverlening aan de betreffende cursist.
- 7.5. Een individuele dienstverleningsopdracht (dual traject) eindigt op navolgende wijze:
 - a. door het slagen van de deelnemer voor het gewenste examen en het doorlopen van het volledige participatietraject;
 - b. door een tussentijdse stop door cursist, dergelijke tussentijdse stop dient gemeld te worden door opdrachtnemer met bijhorende rapportage omtrent de redenen tot stopzetting;
 - b. door beëindiging van deze Raamovereenkomst overeenkomstig artikel 3, tweede lid;
 - c. door acute opname van de cursist in een zorginstelling of het overlijden van de cursist; en
 - d. eenzijdig middels schriftelijke opzegging door Opdrachtnemer, om hem moverende redenen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.

ARTIKEL 8: TOTSTANDKOMING TRAJECTPLAN

- 8.1. Ter uitvoering van een individuele dienstverleningsopdracht stelt Opdrachtnemer samen met de cursist en in overleg met Opdrachtgever een trajectplan op. Het trajectplan bevat geen bepalingen die in strijd zijn met deze Raamovereenkomst. Bij eventuele strijdigheid prevaleert deze Raamovereenkomst.
- 8.2. Het trajectplan bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a. NAW-gegevens;
 - b. Oudkomer/nieuwkomer;
 - c. Begin- en einddatum van het traject;
 - d. Basisgegevens traject: startniveau, leesdagdeel, aantal dagdelen per week, aantal klokuren per dag, leerdoel, leerdersprofiel, leslocatie;
 - e. Voorstel invulling participatietraject incl. de beoogde startdatum, doorlooptijd en voorgestelde plekken;
 - f. Ondertekening door de opdrachtnemer.
- 8.3. Indien Opdrachtnemer en cursist niet tot overeenstemming kunnen komen, meldt Opdrachtnemer dit terstond en onder vermelding van de oorzaak ervan aan Opdrachtgever.
- 8.4. Opdrachtnemer stuurt op eerste verzoek aan Opdrachtgever afschriften van alle schriftelijke stukken die Opdrachtnemer aan een cursist (heeft) (ge)richt.

ARTIKEL 9: TUSSENTIJDSE BEEÏNDIGING VAN INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOPDRACHTEN EN BEÏNDIGING VAN INDIVIDUELE DIENSTVERLENING

- 9.1. Opdrachtnemer kan een individuele dienstverleningsopdracht en een uitvoeringsovereenkomst alleen tussentijds beëindigen na ontvangen toestemming van Opdrachtgever.
- 9.2. Ingeval Opdrachtnemer een individuele dienstverleningsopdracht met cursist tussentijds wenst te beëindigen deelt hij dit schriftelijk mee aan Opdrachtgever onder opgave van zwaarwegende redenen.
- 9.3. Opdrachtgever beoordeelt of de redenen voor beëindiging bedoeld in het vorige lid als zwaarwegend hebben te gelden, en verleent indien dit het geval is de toestemming bedoeld in het eerste lid.
- 9.4. Na tussentijdse beëindiging van een individuele dienstverleningsovereenkomst overeenkomstig de vorige leden, doet Opdrachtnemer daarvan aan Opdrachtgever en de cursist, of indien van toepassing diens vertegenwoordiger schriftelijk mededeling.
- 9.5. Opdrachtnemer blijft na tussentijdse beëindiging overeenkomstig de vorige leden verantwoordelijk voor de continuïteit van de dienstverlening aan

cursist totdat er in overleg met Opdrachtgever een oplossing is gevonden of totdat Partijen gezamenlijk vaststellen dat dit niet mogelijk is. Tevens werkt Opdrachtnemer mee aan de zorgvuldige overdracht van de cursist en de genoemde dienstverlening alsmede bijbehorende administratie aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde.

III. FINANCIËLE BEPALINGEN

ARIKEL 10: TARIEVEN

- 10.1. Op dienstverlening zijn de tarieven conform de offerte d.d. 17 september 2010 zoals opgenomen in Bijlage 2 van toepassing.
- 10.2. Alle in deze Raamovereenkomst bedoelde tarieven zijn "all-in" tarieven per product exclusief BTW en hebben betrekking op alle werkzaamheden in het kader van dienstverlening.
- 10.3. Onderscheid wordt gemaakt tussen enkelvoudige en duale trajecten.

ARTIKEL 11: FACTURATIE EN BETALING

- 11.1. De Opdrachtnemer verleent dienstverlening zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door cursist.
- 11.2. Opdrachtnemer factureert achteraf per periode van vier weken uiterlijk op de eenentwintigste dag van de eerstvolgende kalendermaand met een verzamelfactuur, zowel op papier als digitaal, gespecificeerd per cursist de kosten per product (trajectonderdeel). Hierbij dient u gebruik te maken van een door Opdrachtgever goed gekeurd format.
- 11.3. De verzamelfactuur bedoeld in het vorige lid bevat, naast de vermelding van de betreffende periode waarop de factuur betrekking heeft per cursist en op horizontale lijn en tenminste navolgende gegevens:
 - a. NAW-gegevens van cursist;
 - b. burgerservicenummer van cursist;
 - c. type dienstverlening en geleverde dienstverlening conform individuele dienstverleningsopdracht (trajectplan);
 - d. vastgestelde tarief per product.
- 11.4. Opdrachtnemer verzendt de vierwekelijkse dan wel de jaarlijkse verzamelfactuur aan navolgend factuuradres: Gemeente Weert, Postbus 950, 6000 AZ Weert.
- 11.5. Indien de factuur, bedoeld in het tweede lid, naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 45 kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.

- 11.6. Opdrachtgever is, onverminderd het bepaalde in artikel 15 gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 11.7. Indien Opdrachtgever bij controle en verificatie vaststelt dat ten onrechte bedragen zijn gefactureerd onderscheidenlijk betaald, behoudt zij zich het recht voor deze terug te vorderen, dan wel te verrekenen met opvolgende facturen.

IV. AANSPRAKELIJKHEID EN TEKORTKOMINGEN

ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1. Indien Opdrachtnemer, toerekenbaar tekort komt in de nakoming van enige verplichting onder deze overeenkomst, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 12.2. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt in de nakoming van enige verplichting onder deze overeenkomst is hij aansprakelijk tegenover Opdrachtgever, diens personeel en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden voor alle schade die voor genoemde natuurlijke personen en rechtspersonen ten gevolge van de tekortkoming ontstaat. Onder schade bedoeld in de vorige volzin wordt mede verstaan de uit de tekortkoming voortvloeiende gemaakte of te maken kosten, waaronder de wettelijke rente over het verschuldigd bedrag totdat de schade is vergoed.
- 12.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende opdrachten.
- 12.4. Opdrachtnemer verzekert de mogelijke risico's welke verband houden met de uitvoering van zijn verplichtingen onder deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever op diens verzoek inzage in de aansprakelijkheidsverzekering.
- 12.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de informatie, die door hem aan Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de van Opdrachtgever verkregen informatie klaarblijkelijk zodanige feitelijke onjuistheden en onvolkomenheden vertoont dat hij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van werkzaamheden daarop zou voortbouwen. Indien Opdrachtnemer zijn in de voorgaande volzin vermelde verplichting nalaat, is hij aansprakelijk overeenkomstig het tweede lid voor de schadelijke gevolgen van deze nalatigheid.

ARTIKEL 13: TOEREKENBARE EN NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

- 13.1. Behoudens in de gevallen als bedoeld in het tweede lid kan Opdrachtnemer zich op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen indien hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Opdrachtgever schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
- 13.2. Tekortkomingen in de nakoming die direct dan wel indirect het gevolg zijn van gebrek aan personeel, vakantie van personeel, stakingen, ziekte van personeel of wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, liquiditeitsproblemen dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer, gelden als een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de zin van artikel 13, tweede lid.

V. GESCHILLEN, OPZEGGING EN ONTBINDING

ARTIKEL 14: GESCHILLEN

- 14.1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat tengevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de dienstverlening aan cursisten wordt gefrustreerd.
- 14.2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Raamovereenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten. Indien geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

ARTIKEL 15: OPZEGGING

Onverminderd het bepaalde in artikel 18 kan deze Raamovereenkomst gedurende de contractperiode door Partijen worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes (6) maanden.

ARTIKEL 16: ONTBINDING

- 16.1. Deze Raamovereenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, worden beëindigd:
- door een der Partijen indien de wederpartij surseance van betaling dan wel voorlopig surseance van betaling verkrijgt;
 - door een der Partijen indien de wederpartij zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of onderwerp uitmaakt van een procedure tot

faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;

- c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer wordt beëindigd;
 - d. door een der Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling, voor zover deze is vereist, niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van materiële controle;
 - e. door een der Partijen indien de wederpartij in een situatie van ontoerekenbare tekortkoming verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
 - f. door een der Partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden verdere nakoming van deze Raamovereenkomst door deze Partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 16.2. Indien door één der Partijen op grond van het vorige lid tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de andere Partij jegens de opzeggende partij verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging en de gevolgen ervan ontstaan of zullen ontstaan.

VI. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 17: GEHEIMHOUDING

- 17.1. Niet inachtneming door Opdrachtnemer wat wettelijke bepalingen ten aanzien van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy geldt als toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verbindt zich bovendien voldoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens waarvan Opdrachtnemer of personen, waarvan zij zich bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst bedient, kennis neemt onderscheidenlijk nemen bij werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever dan wel cursisten.
- 17.2. Opdrachtnemer is gehouden alle van Opdrachtgever afkomstige informatie en bedrijfsgegevens en de in het kader van de uitvoering van individuele dienstverleningsopdrachten te zijner kennis gekomen of ontwikkelde informatie, geheim te houden. Het is Opdrachtnemer verboden bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden.
- 17.3. De verplichting geheimhouding bedoeld in het eerste lid, tweede volzin en in het tweede lid geldt evenzeer voor Opdrachtgever ten aanzien van informatie over en van Opdrachtnemer.
- 17.4. Opdrachtnemer is bekend dat Opdrachtgever gebonden is aan de Wet openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van de uit deze wet voortvloeiende verplichtingen is in geen enkel geval een schending van

geheimhouding overeenkomstig de vorige leden en resulteert in geen enkel geval in een verplichting tot schadevergoeding.

18. CONFLICTBEPALINGEN

- 18.1. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn personeel en de personen van wie hij zich in verband met deze Raamovereenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan door Opdrachtgever vastgestelde voorwaarden, regelingen en instructies.
- 18.2. Op elke individuele dienstverleningsopdracht voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden van toepassing zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst.
- 18.3. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 18.4. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Raamovereenkomst niet van toepassing.
- 18.5. Voorzover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze Raamovereenkomst, inclusief bijlagen;
 - de nota van inlichtingen d.d. 16 augustus 2010;
 - offerteaanvraag, zoals opgenomen in Bijlage 1;
 - de offerte van opdrachtnemer zoals opgenomen in Bijlage 2 d.d. 17 september 2010;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever voor het leveren van producten en/of het verlenen van diensten en/of de realisering van werk; en
 - overige relevante stukken.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Weert, 9 oktober 2012

Opdrachtnemer

Opdrachtgever

BIJLAGE 1. OFFERTE AANVRAAG OPDRACHTGEVERS

BIJLAGE 2. OFFERTE VAN GILDE OPLEIDINGEN

BIJLAGE 3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE WEERT

BIJLAGE 4. TARIEVEN PER TRAJECT

| Product | <u>Duale Trajecten</u> | Leertempo | Vast gesteld tarief |
|---------|---|-----------|---------------------|
| A. | TIWI | n.v.t. | |
| B. | Trajecten gericht op het behalen van het inburgeringsexamen met alle examenprofielen. | Snel | |
| | | Gemiddeld | |
| | | Langzaam | |
| C. | Trajecten gericht op het behalen van het Staatsexamen, programma I | Snel | |
| | | Gemiddeld | |
| D. | Trajecten gericht op het behalen van het Staatsexamen, programma II | Snel | |
| E. | Taalkennisvoorziening | n.v.t. | |
| F. | KNS | n.v.t. | |
| Product | <u>Enkelvoudige Trajecten</u> | Leertempo | |
| B2. | Trajecten gericht op het behalen van het inburgeringsexamen met alle examenprofielen. | Snel | |
| | | Gemiddeld | |
| | | Langzaam | |
| C2. | Trajecten gericht op het behalen van het Staatsexamen, programma I | Snel | |
| | | Gemiddeld | |
| D2. | Trajecten gericht op het behalen van het Staatsexamen, programma II | Snel | |

Weert, 26 oktober 2010

Opdrachtnemer

Opdrachtgever

BIJLAGE 5. FACTURERING EN BETALINGSSTRUCTUUR

| Product | Stappen | Percentage |
|------------------|-----------------------------------|-------------|
| A | Rapportage van de TIWI-toets | 100% |
| B, C en D | Trajectplan en start traject | 30% |
| | Voortgangsrapportage na 5 maanden | 20% |
| | Deelname examen | 25% |
| | Slagen examen | 25% |
| | Totaal | 100% |
| E | Start taalkennisvoorziening | 50% |
| | Behalen van een mbo-diploma | 50% |
| | Totaal | 100% |
| F | Trajectplan en start traject | 50% |
| | Slagen examen | 50% |
| | Totaal | 100% |

BIJLAGE 6. Werkafspraken als onderlegger bij Raamovereenkomst

| | |
|--|--|
| Aanmelding | Opdrachtgever stuurt een e-mail met de aanmelding |
| Afspraak TIWI | Opdrachtnemer nodigt klant telefonisch en schriftelijk uit voor TIWI-toets. |
| TIWI | Opdrachtnemer voert de TIWI-toets uit |
| | Indien aanmelding een klant blijkt te betreffen die nog niet voldoende gealfabetiseerd is, mailt Opdrachtnemer gegevens door naar Opdrachtgever en stelt opdrachtgever hiervan op de hoogte. Opdrachtnemer wordt dan wel betaald voor de uitvoering van de TIWI. |
| Startprogramma | Opdrachtnemer voert het gehele startprogramma zoals beschreven in hoofdstuk 3. |
| Maken trajectplan | Opdrachtnemer maakt een trajectplan. |
| Inhoud trajectplan (minimumeisen) | NAW-gegevens Oudkomer/nieuwkomer Begin- en einddatum van het traject Basisgegevens traject: startniveau, leesdagdeel, aantal dagdelen per week, aantal klokuren per dag, leerdoel, leerdersprofiel, leslocatie Voorstel invulling participatietraject incl. de beoogde startdatum, doorlooptijd en voorgestelde plekken Ondertekening door de opdrachtnemer |
| Dualisering | Opdrachtnemer is in staat trajecten die leiden tot het inburgerings- of staatsexamen, zoals middels onderhavige aanbestedingsprocedure worden ingekocht, dual aan te bieden zoals vermeld is in hoofdstuk 3. |
| | Opdrachtnemer stuurt binnen twee weken na binnenkomst aanmelding (schoolvakanties niet meegerekend) ondertekend trajectplan naar opdrachtgever. |
| | Opdrachtgever zendt geaccordeerd trajectplan binnen 2 weken (schoolvakanties niet meegerekend) terug naar opdrachtnemer. |
| Aanpassing trajectplan | Trajectplannen worden, nadat deelnemer is gestart niet opnieuw gemaakt. |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>Wijzigingen wat betreft invulling van en/of totale looptijd van het duale traject kunnen niet zonder consultatie van en besluitvorming door opdrachtgever plaatsvinden. Tot het tussentijds overgaan tot beëindigen van het traject kan alleen worden besloten door opdrachtgever. Hiervoor moet opdrachtnemer bewijsstukken en correspondentie overleggen.</p> <p>Wijzigingen worden dan als addendum toegevoegd aan trajectplan.</p> |
| Uitnodiging deelnemer | Opdrachtnemer stuurt brief naar deelnemer met lestijden en startdatum, uiterlijk twee weken voor start. |
| Instroom | Flexibele instroom en flexibel rooster dag/avond groepen |
| Presentie | Indien deelnemer eerste lesdag niet is verschenen: Opdrachtnemer neemt contact op met deelnemer. |
| | Indien deelnemer tijdens traject twee lesdagen achter elkaar ongeoorloofd afwezig is, mailt opdrachtnemer naar opdrachtgever (consulenten inburgering). |
| | Wekelijks ontvangt de opdrachtgever per mail een uitdraai van de presentie, (absenties weergegeven met codes) van de voorgaande week, geselecteerd op naam van consulent inburgering. |
| Rapportage | Elke vijf weken ontvangt de opdrachtgever van de opdrachtnemer per deelnemer (per consulent inburgering) een tussentijdse voortgangsrapportage per mail. |
| Mutaties | Wijzigingen in NAW-gegevens van deelnemers worden door opdrachtgever doorgegeven aan opdrachtnemer per mail. |
| Tussentijdse stop | Opdrachtgever geeft per mail aan opdrachtnemer door dat een deelnemer tussentijds stopt. Indien periode langer is dan vier weken, wordt deelnemer van presentielijst gehaald. Ook geven consulenten inburgering per mail aan als een deelnemer de lessen weer hervat, bv. in geval van zwangerschap. |
| Uitstroom-rapportage | Uitstroomrapportage: Opdrachtgever ontvangt dit nadat examenuitslagen bekend zijn. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Trajectverkorting/verlenging | <p>Indien deelnemer eerder klaar is met zijn traject, gaat hij/zij eerder op examen en stroomt deelnemer eerder uit.</p> <p>Opdrachtnemer kan verlenging van traject aanvragen bij consulent inburgering. Verlenging minder dan 4 weken is niet kostenverhogend. Eens in de 3 maanden ontvangt de gemeente een overzicht van de verlengde en verkorte trajecten.</p> |
| Examen | <p>Aanmelden voor het examen vindt plaats onder begeleiding van opdrachtnemer.</p> |