

advies
aan b&w

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Sector Ruimte	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	Tel.: en: 5309 Huub Keijzers	
Portefeuillehouder(s)	: J.M. Cardinaal	Nummer B&W-advies: BW-005354

ONDERWERP

Kenbaar maken bedenkingen en/of zienswijzen stichting Weert 600 jaar stad.

ADVIES

1. Instemmen met bijgaand raadsvoorstel.
2. Parallel aan de raadsprocedure toestemming vragen aan gedeputeerde staten.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

De gemeenteraad van Weert heeft op 27 juni 2012 ingestemd met het raadsvoorstel RAD 000662 Voorbereidingskrediet Weert 600 jaar stad. In dit raadsvoorstel is het oprichten van een stichting Weert 600 jaar stad opgenomen.

Algemeen:

In de gemeentewet Hoofdstuk 10 "De bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders", artikel 160, lid 2 is opgenomen dat het college slechts besluit tot de oprichting en deelneming in een stichting indien deze deelneming het openbare belang dient. Een dergelijk besluit wordt pas genomen nadat de gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld, op basis van een ontwerp besluit, wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Een dergelijk besluit behoeft ook goedkeuring van gedeputeerde staten (artikel 160, lid 3). De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijdigheid met het recht of het algemeen belang.

Argumenten:

De formalisering van de stichting W600 is van belang voor de voortgang van het project Weert 600 jaar stad. Om deze reden wordt voorgesteld gelijktijdig met de raadsprocedure toestemming te vragen bij gedeputeerde staten.

Kanttelingen:

Weert, 1 november 2012 De directeur, 	Commissie Algemene Zaken van 26 november 2012	S		B	W	W	W	W
	Raad van 12 december 2012		akkoord					
Akkoord met advies		Behandeling uiterlijk in college van 6 november 2012						

Beslissing d.d.:

06 NOV. 2012.

Nummer:

18

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 2
Pagina 1

>

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Niet van toepassing

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Raadsleden

Nadere specificatie: Zie raadsvoorstel

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ ~~THS-lijst~~

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Harry Wang

Extern:

Stichting W600 in oprichting

BIJLAGEN

Openbaar:

Concept statuten

Niet-openbaar:



Vergadering van de gemeenteraad van 12 december 2012	
Portefeuillehouder	: J.M. Cardinaal
Behandelend ambtenaar	: Huub Keijzers
Doorkiesnummer	: (0495) 575 309
	Nummer raadsvoorstel: RAD-000735
	Agendapunt: -

ONDERWERP

Kenbaar maken van bedenkingen en/of zienswijzen over de de deelname aan de stichting Weert 600 jaar stad.

AANLEIDING EN DOELSTELLING

De gemeenteraad van Weert heeft op 27 juni 2012 ingestemd met het raadsvoorstel RAD 000662 Voorbereidingskrediet Weert 600 jaar stad. In dit raadsvoorstel is het oprichten van een stichting Weert 600 jaar stad opgenomen. In de uitwerking van het raadsbesluit naar het Projectplan Weert 600 jaar stad is de stichting nader gepositioneerd. Het projectplan W600 is als bijlage toegevoegd. De ontwerp statuten van de stichting zijn volledigheidshalve aan dit raadsvoorstel toegevoegd. **(een inhoudelijke aanpassing moet nog plaatsvinden).**

PROBLEEMSTELLING

In de gemeentewet Hoofdstuk 10 "De bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders", artikel 160, lid 2 is opgenomen dat het college slechts besluit tot de oprichting en deelneming in een stichting indien deze deelneming het openbare belang dient. Een dergelijk besluit wordt pas genomen nadat de gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld, op basis van een ontwerp besluit, wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Een dergelijk besluit behoeft ook goedkeuring van gedeputeerde staten (artikel 160, lid 3). De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijdigheid met het recht of het algemeen belang.

OPLOSSINGSRICHTINGEN

Nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zienswijzen en/of bedenkingen kenbaar te maken dient gedeputeerde staten, op grond van artikel 160 van de gemeentewet, goedkeuring te verlenen.

COMMUNICATIE

Niet van toepassing.

EVALUATIE

Niet van toepassing.

ADVIES RAADSCOMMISSIE

>

VOORSTEL COLLEGE

Kennis nemen van en eventuele wensen of bedenkingen kenbaar maken op de participatie aan de stichting Weert 600 jaar stad.

Bijbehorend ontwerpraadsbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan.

Burgemeester en wethouders van Weert,
de secretaris, de burgemeester,

M.H.F. Knaapen

A.A.M.M. Heijmans



Nummer raadsvoorstel: RAD-000735

RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Weert,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 november 2012;

b e s l u i t :

Kennis nemen van en eventuele wensen of bedenkingen kenbaar maken op de participatie aan de stichting Weert 600 jaar stad.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 december 2012.

De griffier,

De voorzitter,

M.H.R.M. Wolfs-Corten

A.A.M.M. Heijmans

Van Gorp Malherbe <i>Notarissen</i>	<u>ONTWERP</u> Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst gelieve u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen
Biest 2 6001 AR Weert tel: 0495-537555 fax: 0495-539285	

oprichting **Stichting Weert 600 jaar stad**

48486PP/ow3

Heden, *, -----

*verscheen/verschenen voor mij, -----

*mr Wolter Anton Maria van Gorp, notaris te Weert: -----

*mr Lucas Dirk Malherbe, notaris te Weert: -----

1. de heer Adrianus Antonius Marinus Maria Heijmans, geboren te -----
Steenbergen op eenentwintig oktober negentienhonderd drieënvijftig --
(21-10-1953), (paspoortnummer: NV2J07LK3), gehuwd, wonende te --
Loosbroek, Laageindsedijk 2, (5472 PA); -----

2. de heer Franciscus Jacobus Maria Maes, geboren te Weert op -----
tweeëntwintig september negentienhonderd tweeënveertig (22-09-----
1942), (paspoortnummer: NS9985200), gehuwd met mevrouw -----
Hendrika van Knippenberg, wonende te Weert, Waldeck Pymontstraat
8, (6006 HG); -----

3. de heer Johannes Henricus Mathias Peeters, geboren te Weert op tien -
juli negentienhonderd zevenenveertig (10-07-1947), (Nederlandse ----
Identiteitskaartnummer: INCK804C5), gehuwd, wonende te Weert, ----
Johan Willem Frisolaan 11, (6006 EV);-----

4. de heer Julianus Petronella Gerardus Coenen, geboren te Weert op drie
oktober negentienhonderd zestig (03-10-1960), (paspoortnummer: ----
NYF9R79B5), gehuwd, wonende te Sittard, Tersteeglaan 1, (6133 WT).

De comparant*en verklaarde*n bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Weert 600 jaar stad.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente: Weert. -----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel: -----

a. het vieren, het doen bevorderen van het vieren van het feit dat de
stad Weert in het jaar 2014 zeshonderd (600) jaar bestaat;-----

b. het promoten van Weert op lokaal, regionaal, nationaal en -----
internationaal niveau; -----

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door een ---
samenhangend jubileumprogramma tot stand te laten komen dat een -
lange termijn bijdrage levert aan: -----

- het behoud en de verbreding van de huidige kwaliteiten van Weert;
- de versterking van de fysieke en sociale infrastructuur;-----

- het profiel van Weert; -----

- de toename van het aantal bezoekers, hun verblijfstijd en -----
bestedingen. -----

3. De middelen van de stichting worden gegenereerd uit: -----

- subsidies;-----

- sponsorbijdragen;-----

- schenkingen, erfstellingen en legaten.-----

- Bestuur. -----
- Artikel 3. -----
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden. -----
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. --
 2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ----- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, - een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, ----- secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden --- vervuld. -----
 3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende - bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, --- een wettig samengesteld bestuur.-----
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
- Bestuursvergaderingen. -----
- Artikel 4. -----
1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland - als bij de oproeping bepaald. -----
 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. ---
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ---- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend. -----
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden - aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al -- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -- houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens ----- afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de ----- vergadering. -----
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden --- door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de ----- voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden - vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
- Bestuursbesluiten. -----
- Artikel 5. -----
1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen --- indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid --- laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter -----

beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus -----
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening --
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid ---
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ---
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, --
beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het --
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -----
zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, ----
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- f. bij beëindiging van de stichting. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting --- afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat -- van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke --- jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----
3. Externe controle van de jaarstukken vindt plaats door de accountant --- van de gemeente Weert. -----
4. Het bestuur legt financiële verantwoording af aan de raad van de ----- gemeente Weert. -----

Reglement. -----Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --- (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ----- bepaalde in artikel 11. lid 1. van toepassing. -----

Statutenwijziging. -----Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe -- moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, --- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder -- dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand - komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---- akte te verlijden. -----
3. Ter aanvulling van het bovenstaande is voor wijziging van het doel van de stichting en de wijziging van de bestemming van een eventuele ----- uitkering van een overschot bij ontbinding van de stichting schriftelijke toestemming van de gemeente Weert vereist. -----
4. Een statutenwijziging wordt ter kennis gebracht aan de raad van de --- gemeente Weert. -----

Ontbinding en vereffening. -----Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te --- nemen besluit is het bepaalde in artikel 11. lid 1. van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot --- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het --- bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---- zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan de gemeente Weert.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de --- vereffenaar(s) aan te wijzen persoon. -----
7. Bij ontbinding van de stichting zal verantwoording plaatsvinden aan de raad van de gemeente Weert. -----

Slotbepalingen. -----

Artikel 13. -----
 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 14. -----
 De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----
Slotverklaringen.-----

Tenslotte verklaarde*n de comparant*en: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting, thans kantoorhoudende te 6006 HG Weert, Waldeck Pymontstraat 8, zijn benoemd: -----
 - a. de heer Adrianus Antonius Marinus Maria Heijmans, voornoemd, -- als voorzitter; -----
 - b. de heer Franciscus Jacobus Maria Maes, voornoemd, als secretaris;
 - c. de heer Johannes Henricus Mathias Peeters, voornoemd, als ----- penningmeester; -----
 - d. de heer Julianus Petronella Gerardus Coenen, voornoemd, als ----- gewoon bestuurslid.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizendtwaalf. -----

De comparant*en verklaarde*n ter uitvoering van deze akte domicilie te --- kiezen ten kantore van de notaris-bewaarder van deze minuut. -----

Waarvan Akte, -----
 in minuut is verleden te Weert op de datum in het hoofd dezer akte -----
 vermeld. -----

*enkelvoudig slot -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte, -----
 waarvan de comparant verklaarde tijdig voor het verlijden een ontwerp te -
 hebben ontvangen, aan de comparant, mij, notaris, bekend, en nadat de --
 identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen door mij, ----
 notaris, is vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe ---
 bestemde documenten, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte -
 te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te
 stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant -----
 ondertekend en daarna door mij, notaris, ondertekend.

*meervoudig slot

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte, -----
 waarvan de comparanten verklaarden tijdig voor het verlijden een ontwerp
 te hebben ontvangen, aan de comparanten, mij, notaris, bekend, en nadat
 de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen door mij,
 notaris, is vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe ---
 bestemde documenten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van
 deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan --
 geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten -----
 ondertekend en daarna door mij, notaris, ondertekend.



PROJECT WEERT 600 JAAR STAD

Opdrachtgever:	Stichting Weert 600 jaar stad
Uitvoering:	Centrummanagement Weert
Datum:	maandag 1 oktober 2012

INHOUDSOPGAVE

1. Referentiekader project	pag. 3
1.1 Aanleiding en achtergrond van het project	
1.2 Beschrijving probleemstelling	
2. Definitie van het project	pag. 3
3. Organisatie van het project	pag. 4
4. Projectbeheersing	pag. 6
4.1 Geld 1 ^{ste} fase	
4.2 Organisatie 1 ^{ste} fase	
4.3 Beeldmerk en website	
4.4 Kwaliteit	
5. Tijdschema	pag. 8
6. Communicatie	pag. 8

1. Referentiekader project

1.1 Aanleiding en achtergrond van het project

Op 5 mei 2014 is het 600 jaar geleden dat Weert van Willem VII van Horne marktrechten kreeg, sinds die tijd is Weert een stad. En dat willen we graag met iedereen vieren, van jong tot oud. Een feest van, voor en door de stad!

2014 wordt voor Weert een feestelijk jaar met poorten naar het verleden, het heden en de toekomst.

Deze bijzondere gelegenheid wordt aangegrepen om Weert opnieuw in de schijnwerpers te zetten. Dit na de komst van de Koninklijke familie op 30 april 2011.

De gemeenteraad van Weert heeft hiervoor een voorbereidingskrediet van € 85.000 beschikbaar gesteld (Raadsbesluit van 27 juni 2012). Medio 2013 is de besluitvorming voorzien over het jubileumprogramma 2014 en maakt de raad een definitieve keuze t.a.v. het budget voor Weert 600 jaar stad (W600).

Het jaar 2014 is in meerdere opzichten een bijzonder jaar. Naast 600 jaar stad is 100 jaar geleden het hoog spoor in Weert aangelegd en is ook de recreatieplas de IJzeren Man ontstaan. De IJzeren Rijn is in het jaar 2014 precies 135 jaar geleden in gebruik genomen en ook de stedelijke harmonie St. Antonius is toen ontstaan. De Rogstaekers bestaan in 2014 precies 88 jaar (8 keer 11 jaar) en 60 jaar geleden (1954) is begonnen met de realisering van de Lichtenberg. Zonder twijfel zijn nog meer bijzonderheden aan het jubileumjaar 2014 te verbinden. Bijzondere gelegenheden om in 2014 aandacht aan te spenderen.

1.2 Beschrijving probleemstelling

De tijd van voorbereiding is beperkt. Na de vaststelling van het plan van aanpak door het college (september 2012) is nog 1¼ jaar beschikbaar. Deze beperkte periode vordert een snelle en efficiënte aanpak. Als bijlage 1 is een concept timetable toegevoegd waarin de gedachte marsroute voor de 1^e fase van dit project richting 2014 is geschetst. Een marsroute met concrete activiteiten, beslismomenten en tussentijdse controle momenten.

Kenmerkend in de aanpak is dat het een feest is van, voor en door de Weertenaren. De gezamenlijke kracht van onze gemeenschap geeft de inkleuring aan het jubileumjaar 2014. Een inkleuring waar we in het jubileumjaar trots op mogen zijn. Verenigingen en organisaties staan in de aanpak dan ook centraal.

2. Definitie van het project

2.1 Doelstelling(en) van het project

Onder de viering van Weert 600 jaar stad ligt een meervoudig doel:

- het vieren, het doen bevorderen van het vieren van het feit dat de gemeente Weert in het jaar 2014 zeshonderd (600) jaar bestaat;
- het promoten van Weert op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau.

In het bijzonder verenigingen en organisaties worden in het project W600 verleid en uitgedaagd om “vlees en bloed” te geven aan de programmering van het jubileumjaar 2014. Op deze gedachte is de aanpak van het project gebaseerd. Verenigingen worden actief benaderd om invulling te geven aan de inhoud en de organisatie van activiteiten.

Op jaarbasis wordt er al veel georganiseerd in Weert. Het jubileumprogramma 2014 gaat enerzijds uit van het “verrijken” van het reguliere jaarprogramma en daarnaast gaat het uit van het toevoegen van nieuwe elementen.

De evenementenkalender 2014 moet in principe ruimte bieden voor het volgende:

- Minimaal één uniek evenement
- Minimaal twee evenementen met een landelijke uitstraling
- Minimaal vijf evenementen met een (boven)regionale uitstraling
- Reguliere activiteiten behouden en verrijken
- Evenementen op de schaal van wijken en dorpen

Deze opsomming is niet limitatief.

2.2 Projectomschrijving en resultaatbeschrijving

Alle activiteiten en festiviteiten worden onderverdeeld in vijf thema's. De thema's zijn zo gekozen dat het mogelijk is om activiteiten met elkaar te verbinden om ervoor te zorgen dat er voor elke doelgroep, jong en oud, leuke evenementen georganiseerd gaan worden.

De thema's geven richting aan het programma en het zegt iets over datgene waar de gemeente Weert sterk in is:

1. Historie en traditie
2. Sport en paardenstad
3. Opleiding, kennis en bedrijf
4. Kunst en cultuur, muziek en genieten
5. Groen, toerisme en recreatie

Een gevarieerd en sterk programma dat een meerjarig nut afwerpt, is waar op ingezet wordt. Het consumentenbereik dient een regio in een straal van 70 km rondom Weert te beslaan. Ook de wijken en dorpen van de gemeente moeten meeprofiten van de getoonde initiatieven. Tevens is W600 een belangrijk onderdeel van stads promotie. Het succes van Weert 600 jaar stad zal naast een aantrekkelijk programma, eveneens afhangen van de mate waarin erin geslaagd wordt om de aandacht gevestigd te krijgen op deze mijlpaal.

Het jubileumprogramma 2014 zal op overzichtelijke wijze inzicht geven in wat er elke maand waar zal plaatsvinden. Het geeft doorlopend informatie over de "groeierende" programmering en moet van dienst zijn bij het voorkomen van "over programmering" en het managen van verwachtingen.

Een eerste opzet van een overzichtelijke evenementenkalender voor 2014 is hieronder weergegeven (zie figuur 1). Deze zal in overleg met gemeente, stichtingsbestuur, comité van aanbeveling en themagroepen verder worden uitgewerkt. Het totaaloverzicht is als bijlage 2 toegevoegd (update 1 oktober 2012).

Overzicht evenementen en activiteiten 2014 (1e concept).																								
Datum Act.	Einde	Thema	Omschrijving Activiteit	Aanvrager	Locaties																			
					Stads hart	Izeren Man	Wijken en dorpen													Evenementen lokaties				
							W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	EL 1	EL 2	EL 3	EL 4	EL 5
1-jan		Thema	Nieuwjaarsduik	Nederlandse Vereniging voor Onderwatersport de Peddemoeek																				
1-jan	31-dec		Izerenman volksloop	Atletiekvereniging Weert																				
1-jan	31-dec		Wallenloop	De Grensiauwers																				
26-jan			Koopzondag																					
23-feb			Koopzondag																					
1-mrt		Thema	Horneland Rally	Stichting Horneland Rally																				
2-mrt			Carnaval	VV de Rogstaekers																				
2-mrt			Carnavals optocht	VV de Verkusköp																				
2-mrt			Diverse carnaval	VV de Verkusköp																				
15-mrt			Fokpaardenmarkt	Stichting Fokpaardenmarkt																				
15-mrt			Jaarmarkt	Gemeente Weert																				
15-mrt			Lente feest	Ronde tafel 146 Weert																				
30-mrt			Koopzondag																					

FIGUUR 1: OPZET EVENEMENTENKALENDER.

3. Organisatie van het project

Het college van Weert is, op basis van besluitvorming in de gemeenteraad, opdrachtgever. De organisatie van de viering van het jubileumjaar 2014 vindt projectmatig plaats onder aanvoering van een op te richten Stichting Weert 600 jaar stad (Stichting W600).

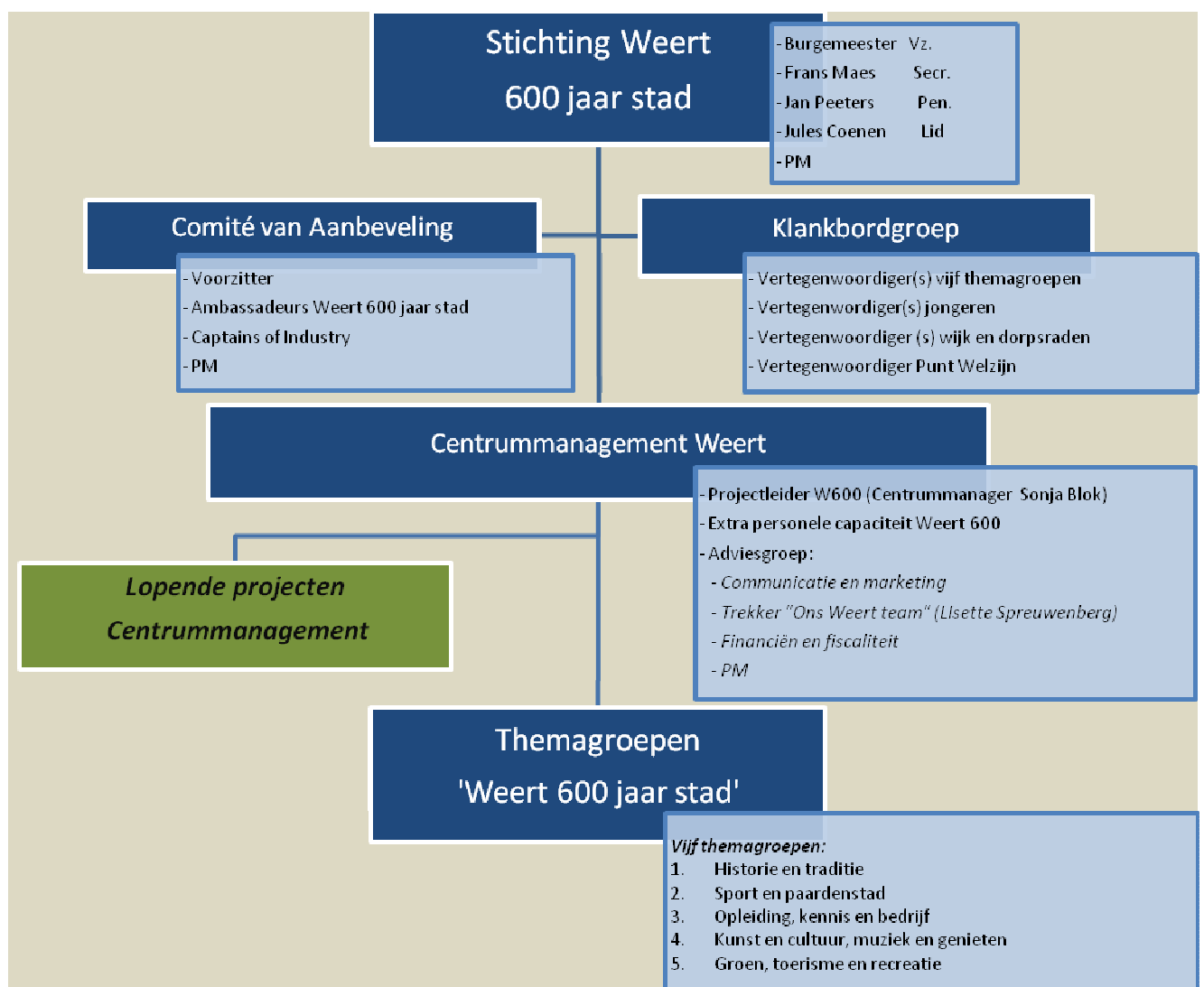
Het stichtingsbestuur zal daarbij structureel kunnen beschikken over (rollen):

- Een klankbordgroep met vijf themagroepen.

Deze beiden fungeren als een brede vertegenwoordiging uit de Weerter samenleving (verenigingen, maatschappelijk middenveld en anderen). De rol en opgave voor de Klankbordgroep en de vijf themagroepen is vooral gericht de programmering en het inhoud geven aan het jubileumjaar 2014.

- Een **comité van aanbeveling**.
Het comité (ambassadeurs van de stad, captains of industrie etc.) heeft als rol “deuren te openen” en zich daarbij te richten op de fondswerving t.b.v. het jubileumjaar 2014.
- De **uitvoeringsorganisatie**.
Centrummanagement Weert (CMW) draagt zorg voor de organisatie en coördinatie van het project W600 in opdracht van de stichting Weert 600 jaar stad.
- Een **adviesgroep**.
CMW versterkt zich met deskundigheden en deskundigheid op terreinen zoals communicatie (Ons Weert team), marktstrategie, financiën en fiscaal terrein. Deze deskundigheid staan ten dienste van de realisering van het project Weert 600 jaar stad.

De schematische weergave van de stichting en uitvoeringsorganisatie ziet er (op hoofdlijnen) als volgt uit (waar nodig zal de organisatorische opzet verder worden verfijnd en aangevuld):



FIGUUR 2: ORGANOGRAM W600.

Het project Weert 600 jaar stad kent 3 fasen:

1. De programmering (september 2012 tot en met juni 2013).

2. De organisatie van de festiviteiten 2014 (juli 2013 tot en met december 2014).
3. De uitvoering van het feestprogramma 2014.

Fase 1: Programma W600 inclusief begroting en dekkingsvoorstel wordt in juni 2013 aan de raad ter besluitvorming voorgelegd.

Fase 2 en 3: Op basis van de besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2013 wordt de 2^e en 3^e fase van het project opgedragen.

4. Projectbeheersing

W600 wordt op een projectmatige wijze aangepakt en de beheers aspecten worden in dit hoofdstuk op hoofdlijnen ingekaderd.

4.1 Geld 1^{ste} fase

Het voorbereidingskrediet voor fase 1 is door de raad vastgesteld op € 85.000,=.

Deze fase loopt van 1 september 2012 tot en met 30 juni 2013. De organisatorische kosten mogen maximaal € 65.000,= bedragen en de "out of pocket kosten" maximaal € 20.000,=.

Voorwaarden en resultaten:

- In juni 2013 Programmering jubileumjaar besluitrijp voor college en gemeenteraad.
- Transparante boekhoudkundige verantwoording van inkomsten en uitgaven.
- Organisatiekosten in de uitvoeringsfase zijn vooral geormerkt voor de inzet van vrijwilligers (vergoeding in clubkas) bij festiviteiten.
- Toekenning van gemeentelijk werkbudget aan de uitvoeringsorganisatie CMWeert geschied op basis van (deel)begrotingen.

4.2 Organisatie 1^{ste} fase

Projectleiding.

Centrummanager (Sonja Blok) is ook de projectleider van W600. Deze keuze heeft als belangrijkste argument dat de noodzakelijke onderlinge samenwerking tussen bedrijven, verenigingen en organisaties voor het jubileumjaar ook na het jubileumjaar 2014 zal en kan worden benut.

Deze rollen (projectleider en centrummanager) vragen om afbakening.

- Heldere afbakening van de rol als centrummanager.
 - Bepalen welke tijd kan worden vrijgemaakt door de centrummanager voor de rol projectleider W600.
 - Bepalen waarvoor capaciteit en kwaliteit wordt ingehuurd (continuïteit CMW).
 - Bestuur CMW besluit over de inzet extra capaciteit voor de taak centrummanager.
- Heldere afbakening van de rol als projectleider W600.
 - Bepalen welke tijd nodig is voor de rol als projectleider.
 - Bepalen waarvoor capaciteit en kwaliteit moet worden ingehuurd (per projectfase 1, 2 en 3 bepalen).
 - Bestuur CMW doet een voorstel aan de stichting i.o. over de inzet extra capaciteit.
 - De stichting W600 i.o. is de opdrachtgever voor CMW (projectleider en projectorganisatie).
- Vanuit oogpunt van belasting en belastbaarheid blijft de arbeidsomvang van de centrummanager gehandhaafd op maximaal 32 uur.
- Heldere scheiding financiering tussen W600, CMW en VVV BackOffice alsook een transparante verantwoording van inkomsten en uitgaven.

Stichting W600.

- CMW neemt het initiatief tot het oprichten van de Stichting W600.
- De doelstelling van de stichting W600 is opgenomen in het raadsvoorstel RAD 000662 d.d. 27 juni 2012.
- Het beheeraspect kwaliteit dient te worden betrokken bij de doelstelling van de stichting.
- Notariskantoor van Gorp faciliteert oprichting stichting W600.
- Het stichtingsbestuur wordt compact gehouden en bestaat uit maximaal 5 leden (toezeggingen zijn ontvangen van de heren Jules Coenen, Frans Maes, Jan Peeters en de burgemeester)

- Het stichtingsbestuur beschikt over:
 - a. een Comité van Aanbeveling;
 - b. een Klankbordgroep met vijf themagroepen;
 - c. een Uitvoeringsapparaat (CMW).
- Adviseurs van de stichting (agenda gerelateerd) zijn eveneens:
 - Vak-wethouders gemeente Weert.
 - Projectleider Sonja Blok.
 - Gemeentelijk coördinator Huub Keijzers.
 - Voorzitter “Ons Weert Team” Liset Spreuwenberg.
 - Deskundigen op het gebied van commercie, marketing en financiën.

4.3 Beeldmerk en website

Samen met het “Ons Weert team” is het concept beeldmerk W600 vormgegeven. De volgende website namen zijn intussen vastgelegd. www.600jaarstadweert.nl en www.weert600jaarstad.nl.

De argumentatie en motivatie voor dit beeldkenmerk is als volgt.

- Weert stond en staat bekend als de **Poort van Limburg**.
- Het beeldmerk voor **Weert 600 jaar stad** verbeeldt dan ook een gestileerde stadspoort, geïnspireerd op de enige nog bestaande middeleeuwse (kasteel)poort van Weert. De zes stralende bogen van het beeldmerk geven het aantal eeuwen dat de stad bestaat weer. Het woordmerk is tevens een verwijzing naar de website. Kleuraccenten in de karakteristieke typografie onderscheiden ‘600 jaar’ en ‘Weert stad’.



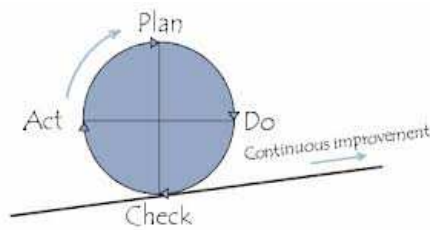
FIGUUR 3: HET BEELDMERK W600.

- Het thema ‘Poorten’ kan gedurende **Weert 600 jaar stad** op verschillende wijzeworden uitgedragen. Zo kunnen de zes! poorten en de poorters (bewoners) hun geschiedenis vertellen. Denk hierbij aan: Beekpoort, Molenpoort, Langpoort, Maaspoort, Hoogpoort en Morregat. Maar het accent kan ook op de Poorten naar het heden of de toekomst worden gelegd: paardenstad, sportstad, opleiding en kennis, kunst en cultuur, genieten, muziek.
- De ‘Poorten’ symboliseren niet alleen het erfgoed en de gastvrijheid van de jubilerende stad, maar staan ook voor wat Weert nu en in de toekomst te bieden heeft.

4.4 Kwaliteit jubileumprogramma

De viering van W600 gaat uit van, met en voor onze inwoners. De kracht zit in het gemeenschappelijke. Door samendoen wordt binding en draagvlak gecreëerd, sociale banden versterkt en kwaliteit gemaakt. Kwaliteit waar we als gemeenschap en individu trots op zijn en dit ook uitdragen. De benutting van het

jubileumjaar W600 wordt benut voor de stadspromotie van Weert en sluit volledig en volwaardig aan op deze doelen. Dit heeft een economische impuls tot gevolg in 2014, die ook doorwerkt in de jaren na 2014.



Kwaliteitsdoelen voor W600 (niet limitatief) zijn dan ook:

- Huidige kwaliteiten van Weert behouden en verbreden.
- Stap op de kwaliteitsladder maken en deze vasthouden.
- Toename zelfontplooiing van de Weerter bevolking.
- Verbetering fysieke en sociale infrastructuur.
- Versterking profiel m.b.t. sport, gezondheid en groen.
- Meer bezoekers, verblijfstijd en bestedingen.

Het is de opgave van de stichting W600 en werkorganisatie om resultaten meetbaar te maken (return on investment zichtbaar maken) en te denken in zowel geld als faciliteiten. No cure, no pay kan daarbij als werkwijze van waarde zijn.

5. Tijdschema

Het tijdschema betreft op dit moment fase 1 van het project.

De voorlopige mijlpalen fase 1 voor informatie en communicatie naar de gemeenteraad zijn de volgende:

• Start:	1 september 2012	(Globale aanpak 18 sept in B&W)	✓
• Drop box operationeel	18 september 2012	(site CMWeert)	✓
• Informatie commissie EZ	18 september 2012	(Jaarlijkse presentatie CMWeert)	✓
• Uitnodiging verenigingen	23 oktober 2012	(Paterskerk 19.00 uur)	✓
• Presentatie opzet website	23 oktober 2012	(Paterskerk 19.00 uur)	✓
• Ideeën markt	20 november 2012	(Het College)	
• Website volledig in de lucht	1 december 2012		
• Sluitingsdatum Drop box	1 december 2012		
• Contouren programma W600:	begin 2013	(Informatie commissie en raad)	
• Terugkoppelingen commissie EZ:	januari 2013 – juni 2013	(Tussenrapportages in de cie's EZ)	
• Eindconcept programma W600:	medio 2013	(Vaststelling in gemeenteraad)	
• Terugkoppelingen commissie EZ:	juli 2013 – december 2013	(Tussenrapportages in de cie's EZ)	
• Uitvoeringsprogramma W600:	november 2013	(Einduitwerking t.k.n. gemeenteraad)	

De Website Weert 600 wordt momenteel ontworpen in samenwerking met het "Ons Weert team". In december 2012, of zoveel eerder als mogelijk, is deze site volledig operationeel.

6. Communicatie

Diverse bewoners hebben nu al gereageerd om actief aan de slag te willen met W600. Er wordt een zogenaamde "drop box" gecreëerd voor het inbrengen van ideeën ten behoeve van het jubileumjaar 2014. De uitvoeringsorganisatie CMW beheert deze drop box. Vanaf 18 september wordt deze drop box (Weert breed) operationeel en ook via de website toegankelijk. Ingekomen ideeën worden gekoppeld aan de vier themagroepen en vormen input voor de programmering. De drop box is tot 1 december 2012 opengesteld.

Voorlopige onderwerpen:

- Website met drop box voor ideeën rondom de viering W600.
- Logo / beeldmerk W600 ontwerpen (zie eerder)
- Website W600 uitvragen
- Beheer website bij CMW organiseren
- Betrekken van het "Ons Weert team" bij alle communicatie en marketing activiteiten