

advies
aan b&w

Sector	: Bedrijfsvoering	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Personeel, Informatie en Facilitair	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Manon Krauth Tel.: (0495) 575 680	
Portefeuillehouder(s)	: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies: BW-005681

ONDERWERP

Vaststellen van de beheersregeling BAG

ADVIES

Instemmen met de beheersregeling BAG

Aanwijzen als beheerder BAG: de teamleider Gegevensbeheer

Aanwijzen als plaatsvervanger: de applicatiebeheerder BAG

Aanwijzen van de landmeetkundige medewerkers van het cluster CGA: ambtenaren belast met vaststelling definitieve geometrie en tot het opmaken van verklaringen bij signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie

Aanwijzen van de handhavers van VTH: ambtenaren bevoegd tot het opmaken van een proces verbaal van constatering als bedoeld in art. 10 eerste lid onder b van de wet BAG.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

B&W advies met het nummer BW-001707 is uit de periode van voor de FLOW. Functies zijn vervallen en benamingen zijn gewijzigd.

Algemeen:

In artikel 2 van de Wet BAG wordt het beheer van de BAG in algemene zin aan burgemeester en wethouders opgedragen. Voor uitvoering van het beheer door een of meer ambtenaren is een mandaatbesluit nodig. Daarnaast verwijst de Wet BAG op een aantal plaatsen naar "aangewezen ambtenaren" in verband met het opstellen van inschrijfbaar brondocumenten. Ook deze ambtenaren dienen aangewezen te worden. In de voorgestelde beheersregeling worden deze zaken vastgelegd.

Argumenten:

Het is noodzakelijk naast een beheerder ook een of meerdere plaatsvervangers aan te wijzen, gezien de korte termijnen die voor het beheer gelden.

Weert, 6 februari 2013	De directeur,	S		B	W	W	W	W
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 26 februari 2013								

Beslissing d.d.

Akkoord met advies**26 FEB. 2013**

Nummer: 21

De secretaris

Totaal aantal pagina's: 4
Pagina 1

In het algemeen verdient verlening van het mandaat aan een functie de voorkeur, omdat dit leidt tot een duidelijkere toewijzing van verantwoordelijkheden en een minder mate van gevoeligheid in het geval van personele wisselingen.

Kanttekeningen:

n.v.t.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

In het geval de beheerder van de Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen een (terug)melding van een bestuursorgaan of een correctieverzoek door een belanghebbende ontvangt dat betrekking heeft op een authentiek gegeven in de registratie, dan geldt er een termijn van 2 werkdagen waarbinnen een gegeven kan worden gecorrigeerd dan wel dat aan de melder onderbouwd wordt gemeld dat er geen sprake is van onjuistheden en de registratie dus niet zal worden aangepast.

Indien het niet mogelijk is binnen 2 werkdagen een beslissing te nemen over een (terug)melding van een bestuursorgaan of correctieverzoek door een belanghebbende, dan wordt het betreffende gegeven door de beheerder in onderzoek geplaatst.

In het geval de beheerder van de Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen een (terug)melding van een bestuursorgaan of een correctieverzoek door een belanghebbende ontvangt dat betrekking heeft op een authentiek gegeven in de registratie, en binnen 2 werkdagen niet tot één van de hierboven genoemde activiteiten overgaat, dan moet het desbetreffende gegeven automatisch in onderzoek worden geplaatst. De melding of het correctieverzoek wordt daarbij als brondocument opgenomen.

Als de beheerder van de basisregistraties voor adressen en gebouwen zelf tegen onjuistheden aanloopt of de aanwijzing afkomstig is uit een andere bron dan gelden deze termijnen niet, en kan de beheerder van de basisregistraties voor adressen en gebouwen eerst het onderzoek afronden en de resultaten hiervan direct op de juiste wijze verwerken (zoals hierna nog zal worden beschreven). Indien het uitvoeren van een dergelijk onderzoek enige tijd in beslag zal nemen, dan dient het gegeven alsnog in onderzoek te worden geplaatst.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

n.v.t.

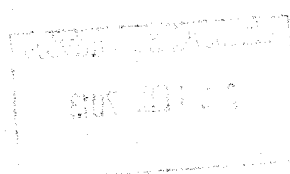
COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Interne organisatie

OVERLEG GEVOERD MET

Overleg gevoerd met hoofd afdeling Vergunningverlening Toezicht en Handhaving en de teamleider Handhaving.



BIJLAGEN**BEHEERSREGELING BAG**

- A. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen
1. Als beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen de teamleider Gegevensbeheer;
 2. Als plaatsvervangend beheerder(s) van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen de landmeetkundige medewerkers van het cluster CGA;
 3. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen mandaat te verlenen de navolgende taken en bevoegdheden namens burgemeester en wethouders uit te voeren:
 - a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D;
 - b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - c. het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers;
 - d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;
 - e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;
 - f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;
 - g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders;
- B. Ambtenaren belast met vaststelling definitieve geometrie
Als ambtenaren aangewezen voor de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen:
- a. De landmeetkundige medewerkers van het cluster CGA
- C. Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen:

a. De handhavers van de afdeling V.T.H.

D. Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen

Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument, aan te wijzen:

a. De landmeetkundige medewerkers van het cluster CGA

E. Overige bepalingen

Te bepalen, dat de hiervoor onder A tot en met D verstrekte mandaten gelden onder de voorwaarden, dat geschillen omtrent de toepassing van deze mandaten aan ons worden voorgelegd

F. Bekendmaking

Te bepalen, dat dit besluit op de gebruikelijke wijze bekend wordt gemaakt.