

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Publiekszaken	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Barry Hofland en: Petra Bulk	Tel.: (0495) 575 431
Portefeuillehouder(s)	: A.A.M.M. Heijmans	Nummer B&W-advies: BW-005772

ONDERWERP

Gevonden en verloren voorwerpen

ADVIES

1. Besluiten de wettelijke bewaarfunctie van gevonden of verloren voorwerpen per 1 april 2013 te beleggen bij de afdeling Personeel, Informatie en Facilitair en de afdeling Publiekszaken
2. Besluiten bijgevoegde concept "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2013" vast te stellen
3. Besluiten tot het aanwijzen van ambtenaren waar de burger aangifte kan doen van een verloren of gevonden voorwerp, conform bijgevoegd concept aanwijzingsbesluit

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:
Niet van toepassing.

Algemeen:*Wettelijk kader*

In artikel 4 tot en met 12 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek is de verantwoordelijkheid aan de gemeente opgedragen om de taak 'zorgplicht onbeheerde zaken' uit te voeren, ofwel de registratie en het beheer van verloren en gevonden voorwerpen. Een nadere uitwerking is opgenomen in het Besluit gevonden voorwerpen (zie bijlage 1).

Inleiding

De afgelopen decennia voerde de politie namens de gemeente de taken met betrekking tot de verloren en gevonden voorwerpen uit.

Weert, 6 maart 2013 De directeur,		S		B	W	W	W	W
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 12 maart 2013								

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies
12 MAART 2013

Nummer: 14

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 5
Pagina 1

Met ingang van 1 april 2004 zijn de werkzaamheden ten aanzien van gevonden fietsen in de gemeente Weert overgebracht van de politie naar de gemeente onder verantwoording van de toenmalige afdeling Stadstoezicht en Gebruik (zie bijlage 2).

Op 29 december 2011 heeft de Minister van Veiligheid en Justitie in een brief aan de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, kenmerk 2011-2000585089, te kennen gegeven dat de politie per 1 juli 2012 deze taak niet meer uitvoert (zie bijlage 3).

Op 3 april 2012 zijn alle burgemeesters door de Minister van Veiligheid en Justitie geïnformeerd over deze taakoverdracht (zie bijlage 4).

Op 8 mei 2012 heeft de Korpsbeheerder van de Politieregio Limburg-Noord de Minister van Veiligheid en Justitie een brief gestuurd, waarin gesteld werd dat zolang er nog sprake is van een regionaal bestel, de verantwoordelijkheid om deze taak over te dragen bij de individuele korpsbeheerder en het Regionaal College ligt. De gemeenten in de politieregio Limburg-Noord betalen voor deze taak jaarlijks € 0,24 per inwoner. De gemeente Weert betaalde in 2012 een bedrag van € 11.674,56 op basis van een inwonersaantal per 1 januari 2012 van 48.644.

In de brief 'Stand van zaken actieprogramma minder regels, meer op straat' van 28 augustus 2012 geeft de minister aan dat voornoemde taak, voor zover nog niet gebeurd, uiterlijk 31 december 2012 overgedragen dient te worden aan de gemeenten (zie bijlage 5).

In het Regionaal College is op 30 november 2012 aangegeven dat voor de overdracht en implementatie meer tijd nodig is en is besloten dat de bewaarfunctie binnen de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten per 1 april 2013 overgaat (zie bijlage 6).

Teneinde deze taak binnen de gemeentelijke organisatie in te voeren, is een ambtelijke werkgroep gevraagd dit proces te begeleiden. Hierin zijn de gemeenten Venlo, Roermond en Venray vertegenwoordigd.

Argumenten:

Uitvoering taak zorgplicht onbeheerde zaken

De uitvoering van de taak rondom de registratie en het beheer van verloren en gevonden voorwerpen omvat in hoofdlijnen het volgende:

1. contact burger voor intake c.q. begeleiding melding gevonden of verloren voorwerp;
2. checken melding in beheersfunctie en doorzetten naar webapplicatie;
3. registratie aanname of teruggave voorwerp;
4. inname voorwerpen, labeling van gevonden en aangebrachte voorwerpen en fysieke opslag (het beheer van gevonden voorwerpen);
5. bemiddeling tussen vinder en eigenaar over teruggave (betrouwbare overheid – integriteit);
6. bewaken termijn en na wettelijke bewaartermijn vervreemding van voorwerp;
7. beheer website – bijhouden termijnen.

Het Klant Contact Centrum neemt binnen het dienstverleningsconcept een belangrijke rol in door onder andere de afhandeling van klantcontacten en het voeren van de regie hierop. Binnen deze gedachten past het om de nieuwe taak met betrekking tot het beheer van verloren en gevonden voorwerpen onder te brengen bij de afdeling Publiekszaken. Aangezien de receptie in de hal van het stadhuis ruimere openingstijden kent, is het wenselijk de registratie daar te beleggen.

Om deze reden wordt voorgesteld de volgende taken als volgt bij de afdeling Personeel, Informatie en Facilitair en Publiekszaken onder te brengen:

- a. de registratie van gevonden en verloren voorwerpen bij de receptie (afdeling Personeel, Informatie en Facilitair); voor wat betreft de hierboven vermelde taken 1 tot en met 3;
- b. het beheer van gevonden en verloren voorwerpen bij het KCC (afdeling Publiekszaken); voor wat betreft de hierboven vermelde taken 4 tot en met 7.

Gevonden fietsen

De registratie en beheer van gevonden en verloren fietsen is sedert enkele jaren geborgd bij Stadstoezicht, onderdeel van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Ook de fietsen worden geregistreerd op de website www.verlorenofgevonden.nl. De taak met betrekking tot de gevonden en verloren fietsen blijft bij afdeling VTH.

Gevonden huisdieren

De uitvoering van taken rondom de opvang van dieren is geborgd bij de eenheid Concernstaf. De taak blijft bij de eenheid Concernstaf.

Gevonden afvalcontainers

De huidige werkwijze met betrekking tot gevonden en verloren afvalcontainers is als volgt. Burgers die hun afvalcontainer zijn kwijtgeraakt, doen hiervan aangifte bij de politie. Burgers die melden dat ze een verloren geraakte afvalcontainer hebben aangetroffen, nemen contact op met het Klant Contact Centrum van de gemeente. Daar wordt de melding aangenomen en doorgegeven aan de afdeling Openbaar Gebied. Medewerkers van deze afdeling halen de afvalcontainer bij de melder thuis op. De taak met betrekking tot gevonden en verloren afvalcontainers blijft bij afdeling Openbaar Gebied.

Zelfregulering

De burger kan ook zelf het gevonden of verloren voorwerp registreren op een landelijke website. De burger mag het gevonden voorwerp vervolgens zelf in beheer houden. Het zoeken naar gevonden voorwerpen kan een burger via deze website zelf doen. Deze werkwijze wordt zo veel als mogelijk gestimuleerd waardoor de administratieve lasten voor de gemeente tot een minimum worden beperkt.

Ondersteuning ICT

Het is wenselijk dat de gemeente bij de uitvoering van deze taken technisch wordt ondersteund door een (web)applicatie. De afdeling Publiekszaken is gestart met de procedure tot inkoop van een dergelijke applicatie.

Aanwijzing ambtenaren

Burgers hebben de plicht om van een gevonden voorwerpen aangifte te doen in de gemeente bij de daartoe aangewezen ambtenaar (artikel 5 boek 5 BW). In bijgevoegd concept aanwijzingsbesluit (zie bijlage 7) zijn de ambtenaren opgenomen, waarbij de burger aangifte kan doen van een gevonden of verloren voorwerp. Voorgesteld wordt om te besluiten tot aanwijzing van ambtenaren conform bijgevoegd concept aanwijzingsbesluit.

Beleidsregels

Om duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop de gemeente de taken met betrekking tot de gevonden en verloren voorwerpen uitvoert, zijn beleidsregels opgesteld. Voorgesteld wordt te besluiten om bijgevoegde concept "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2013" vast te stellen (zie bijlage 8).

Evaluatie

Het onderwerp gevonden en verloren voorwerpen wordt in het vierde kwartaal van 2014 geëvalueerd. Daarna volgt een advisering hierover aan uw college.

Kanttekeningen:

Er kunnen waardevolle voorwerpen worden aangebracht. Deze voorwerpen zullen afhankelijk van vorm, grootte en waarde op een afzonderlijke plaats moeten worden bewaard. Omdat hiermee nog geen ervaring is verkregen zal dit per situatie bekeken worden. Belangrijk is dat het voorwerp na de vereiste bewaartermijn nog in dezelfde staat verkeerd. Dit vergt de nodige integriteit en krijgt in de uitvoering van deze taak aandacht.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Het bedrag van € 11.674,56 (€ 0,24 per inwoner) dat afgelopen jaren aan de politie werd betaald voor de uitvoering van de bewaarfunctie, wordt nu ondergebracht bij de afdeling Publiekszaken. Van dit bedrag wordt een aantal zaken gefinancierd:

- aanschaf webapplicatie, incl. gebruikerslicentie(s)
- eventueel een extra kluis of kast om de gevonden voorwerpen in te bewaren
- gripzakjes

Vooralsnog wordt geen extra personele capaciteit ingehuurd of aangenomen, tenzij in de praktijk blijkt dat er de wachttijden en/of service naar klanten terugloopt door uitvoering van deze taak. De inschatting is dat er zo'n 400 voorwerpen per jaar bij de gemeente Weert worden aangegeven. Voor deze taak wordt het aantal uren per week geschat op 2 tot 4 uur (dit is zo'n 0,05 tot 0,1 fte).

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Inwoners van Weert
- ❖ Interne organisatie

Nadere specificatie:

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Gemeentewijzer
- ❖ Gemeentelijke website
- ❖ Intranet

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Afdeling Personeel, Informatie en Facilitair
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Publiekszaken
Afdeling Financiën

Extern:

Niet van toepassing

BIJLAGEN

Openbaar:

Bijlage 1: wettelijke voorschriften
Bijlage 2: voorstel overdracht werkzaamheden gevonden fietsen van politie naar gemeente
Bijlage 3: brief Minister van Veiligheid en Justitie aan VNG
Bijlage 4: brief Minister van Veiligheid en Justitie aan burgemeester
Bijlage 5: brief "Stand van zaken actieprogramma minder regels, meer op straat"

Bijlage 6: voorstel vergadering Regionaal College

Bijlage 7: concept aanwijzingsbesluit

Bijlage 8: concept "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2013"

Niet-openbaar:

Niet van toepassing



Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

gelet op artikel 4:81 en verder van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 5 tot en met 12 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, het Besluit gevonden voorwerpen en artikel 160, eerste lid, sub e. van de Gemeentewet;

overwegende dat het wenselijk is duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop de gemeente de taken met betrekking tot de gevonden en verloren voorwerpen uitvoert;

B E S L U I T

Vast te stellen de volgende:

"BELEIDSREGELS GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN GEMEENTE WEERT 2013"

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze beleidsregel verstaat onder:

- a. de (aangewezen) ambtenaar: elke medewerker van afdeling Personeel, Informatie en Facilitair (eenheid Receptie) alsmede elke medewerker van de afdeling Publiekszaken;
- b. de claimant: degene die claimt dat hij rechtens een aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders;
- d. de gemeente: de gemeente Weert;
- e. gevonden voorwerp: onbeheerde zaak die door een vinder onder zich is genomen;
- f. rechthebbende: degene die rechtens een aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- g. verloren voorwerp: een zaak die, buiten de wil van de rechthebbende, niet meer onder zijn beheer is;
- h. vinder: degene die een onbeheerde zaak vindt en onder zich neemt.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze beleidsregel is van toepassing op:

1. alle door de daartoe aangewezen ambtenaar geregistreerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente in bewaring zijn gegeven of door de vinder thuis worden bewaard; en
2. alle door de daartoe aangewezen ambtenaar geregistreerde verloren voorwerpen.

Artikel 3 Aangifte en registratie

1. Van een gevonden of verloren voorwerp kan digitaal aangifte worden gedaan via www.verlorenofgevonden.nl.
2. Daarnaast kan in het gemeentehuis in Weert tijdens openingstijden in persoon of telefonisch, aangifte worden gedaan van een gevonden of verloren voorwerp.
3. Aangifte van een gevonden of verloren voorwerp geschiedt door middel van een formulier, waarbij het voorwerp zo nauwkeurig en gedetailleerd mogelijk wordt omschreven. De melder ontvangt een bewijs van aangifte.
4. De ambtenaar registreert het gevonden of verloren voorwerp na aangifte ervan.
5. Is een voorwerp niet als 'gevonden' geregistreerd, dan wordt op verzoek het voorwerp als 'verloren' geregistreerd.

6. Geen registratie vindt plaats van gevonden of verloren:

- reisdocumenten of rijbewijzen;
- gemeentelijke afvalcontainers;
- dieren.

7. Als aangifte wordt gedaan van een gevonden voorwerp dat vermoedelijk met een misdrijf te maken heeft, neemt de ambtenaar onverwijld contact op met de politie. Afhankelijk van het gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt deze het voorwerp in bewaring.

8. Registratie van een verloren goed geeft geen recht op "vindersloon".

Artikel 4 In bewaring geven; bewaringstermijn

1. De ambtenaar kan vorderen dat een gevonden voorwerp aan de gemeente in bewaring wordt gegeven. De vinder krijgt alsdan een bewijs van inbewaringstelling.
2. Een gevonden voorwerp met een waarde tot €450,-- wordt 3 maanden bewaard.
3. Een gevonden voorwerp met een waarde boven €450,-- wordt één jaar bewaard.
4. De in het tweede en derde lid bedoelde bewaringstermijn begint te lopen vanaf de datum van registratie.

Artikel 5 Waardebepaling gevonden voorwerpen

1. De ambtenaar bepaalt de waarde van de gevonden voorwerpen.
2. In geval van ernstige twijfel bepaalt in het geval van:
 - a. een sieraad een juwelier;
 - b. een bril een opticien;
 - c. een mobiele telefoon, e.d. een telefoonwinkel; en
 - d. elektronisch speelgoed een speelgoedwinkel,de waarde van het betreffende gevonden voorwerp.

Artikel 6 Publicatie gevonden en verloren voorwerpen

Publicatie vindt plaats op www.verlorenofgevonden.nl.

Artikel 7 Geen teruggave; verval aan gemeente

1. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven, als:
 - a. de ambtenaar niet objectief kan vaststellen dat de claimant de rechthebbende op het voorwerp is;
 - b. de ambtenaar het sterke vermoeden heeft dat de claimant niet de rechthebbende op het voorwerp is;
 - c. het gevonden voorwerp na registratie gevorderd wordt door de politie in verband met een vermoedelijk misdrijf.
2. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven, als de claimant cq. rechthebbende weigert zich te legitimeren.
3. Een bij de gemeente in bewaring gegeven gevonden voorwerp waarvan de bewaringstermijn is verstreken, wordt niet aan de claimant cq. rechthebbende teruggegeven, maar vervalt aan de gemeente.

Artikel 8 Gevonden, maar niet geclaimde voorwerpen onder de €50,--

Als op gevonden voorwerpen, met uitzondering van sieraden, met een waarde onder de €50,-- binnen de bewaringstermijn geen aanspraak wordt gemaakt, draagt de ambtenaar er zorg voor dat deze voorwerpen op een doelmatige wijze worden vervreemd.

Artikel 9 Verkoop voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken

1. Na de wettelijke bewaartermijn krijgen opkopers de gelegenheid een bod uit te brengen op gevonden voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken:
 - a. gevonden sieraden, ongeacht de waarde;
 - b. gevonden voorwerpen met een waarde van meer dan €50,--;
2. De opbrengsten vloeien terug op taak gevonden en verloren voorwerpen van de gemeente Weert.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op 1 april 2013.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 12 maart 2013.

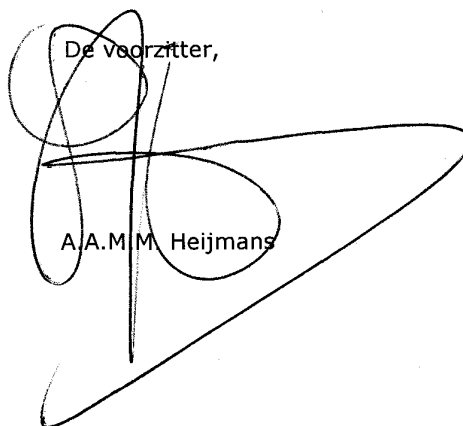
Het college van burgemeester en wethouders,

De secretaris,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a complex, somewhat abstract shape.

M.H.F. Knaapen

De voorzitter,

A large, highly stylized handwritten signature in black ink. It features a prominent vertical stroke on the left, a large loop at the top, and a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right and then curves back down.

A.A.M.M. Heijmans



De burgemeester van de gemeente Weert;

Overwegende,

dat ingevolge artikel 5 lid 2 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek ambtenaren van de gemeente dienen te worden aangewezen waarbij aangifte van gevonden voorwerpen kan worden gedaan;

dat hij bevoegd is tot aanwijzing van de in de vorige alinea bedoelde ambtenaren;

gelet op het bepaalde in boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en de Gemeentewet;

BESLUIT

1. Alle ambtenaren van de eenheid receptie binnen de afdeling Personeel, Informatie en Facilitair aan te wijzen als ambtenaar waar de burger aangifte kan doen van een verloren of gevonden voorwerp, zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van Boek 5 van het Burgerlijke Wetboek.
2. Te bepalen dat dit besluit in werking treedt op de dag na bekendmaking.

De burgemeester van Weert,

A.A.M.M. Heijmans

