

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Riek Klaessen Tel.: (0495) 575 486	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-005933

ONDERWERP

Subsidietoekenning Algemeen maatschappelijk werk voor Consulenten Centrum Jeugd en Gezin á € 37.066

ADVIES

Toekennen van subsidie á € 37.066

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel: BW 05766 beleidsplan Centrum voor Jeugd en Gezin 2013
Vanaf 1 december 2009 werken 2 consulenten van het Algemeen Maatschappelijk Werk in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Op 26 maart 2013 is uw college akkoord gegaan met het beleidsplan Centrum voor Jeugd en Gezin 2013.
In de offerte van Algemeen Maatschappelijk Werk van 9 april 2013 is berekend dat het aandeel van de gemeente Weert voor de inzet van de consulenten € 37.066 bedraagt. Vanaf 2014 loopt het subsidie voor de consulenten mee in de reguliere begroting van het Algemeen Maatschappelijk Werk.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Subsidie voor de consulenten past binnen de door de gemeenteraad goedgekeurde begroting 2013.

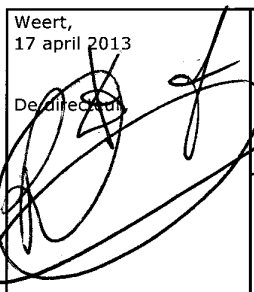


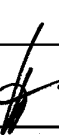
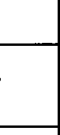

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?: Algemeen Maatschappelijk Werk

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken: Brief

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken: nvt

Bijlage: offerte consulenten Algemeen Maatschappelijk Werk

Weert, 17 april 2013 De directeur		S		B	W	W	W	W
			akkoord					
			bespreken					
		Behandeling uiterlijk in college van 23 april 2013						

Beslissing d.d.: 23 april 2013

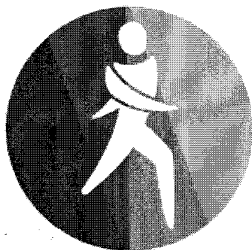
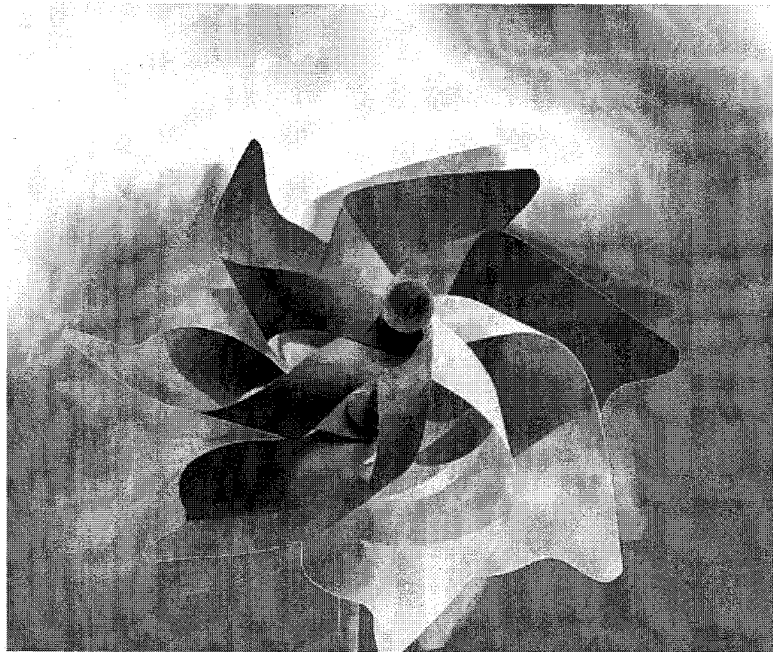
Nummer: 16

Akkoord met advies.

De secretaris

Totaal aantal pagina's: 1
Pagina 1

Centrum voor Jeugd en Gezin
Subsidieverzoek consulent AMW ML



**algemeen
maatschappelijk
werk**

midden-limburg

Inhoudsopgave Subsidieaanvraag consulent CJG

Hoofdstuk 1
AMW-ML in het Centrum voor jeugd en gezin. pag. 3

Hoofdstuk 2
Visie en uitgangspunten pag. 5

Hoofdstuk 3
De consulent pag. 6

Hoofdstuk 4
Kostenrekening pag. 8



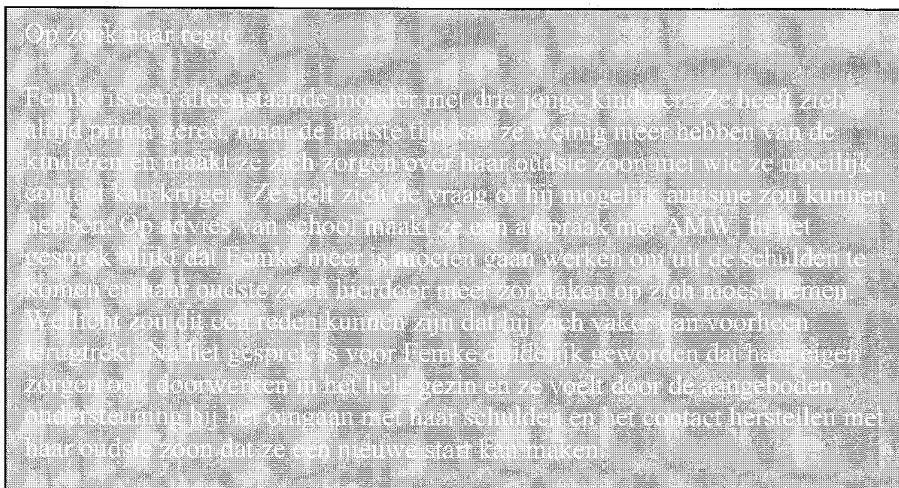
Hoofdstuk 1

AMW-ML in het centrum voor jeugd en gezin

In de keten voor jeugd en gezin in Midden-Limburg is het Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg een vaste partner. De ondersteuning of hulp die ouders en kinderen soms enige tijd in hun leven nodig hebben sluit goed aan op de visie van het AMW-ML:

'Mensen ondersteunen om de regie en perspectief in hun eigen leven te behouden en versterken, door hen praktische en psychosociale hulp te bieden die zonder drempels direct toegankelijk is.'

Het AMW is een eerstelijns voorziening die voor iedere cliënt direct toegankelijk is. Wij bieden directe ondersteuning door concrete, praktische vragen samen met de cliënt op te lossen, deskundig advies te geven in bijvoorbeeld juridische en financiële zaken en in complexe persoonlijke en gezinssituaties weer orde en overzicht te brengen. De begeleiding bestaat uit individuele hulpverlening en groepswork. Het AMW werkt voor alle 7 gemeenten in Midden-Limburg en is HKZ gecertificeerd.



Het AMW heeft zich altijd actief ingezet voor vragen en moeilijkheden in gezinssituaties. Opvoed en ontwikkelingsvragen zowel naar ouders als ook naar de jongeren zelf zijn standaard opgenomen in het hulpverleningsaanbod. In al deze situaties wordt gewerkt vanuit een systeemtheoretische benadering, waarbij de gehele gezinssituatie centraal staat. De focus wordt niet gelegd op een individueel gezinslid met een vraag of problematiek maar de onderlinge interactie en de kracht van het gezin worden centraal gezet.



Zoals in het gezin wordt gewerkt vanuit systeembenadering vind het AMW ook de kracht van het werken in de keten met samenwerkingspartners essentieel. Het leggen van de verbinding op allerlei niveaus in de keten draagt zorg voor een optimaal aanbod betreffende opvoeden en opgroeien. Door nauwe samenwerking met huisartsen, scholen, BJZ, RIAGG-Zuid, GGD en vele andere zorginstellingen wordt gegarandeerd dat de cliënt snel de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft, in goede afstemming en snelle overdracht tussen de diverse hulpverleners.



Hoofdstuk 2

Visie en uitgangspunten

Kinderen en jongeren moeten kunnen opgroeien tot gezonde, betrokken en zelfstandige volwassenen. Alle kinderen, jongeren en hun opvoeders hebben af en toe vragen en problemen. Vaak lossen ze die zelf of met hulp vanuit hun omgeving op, soms is extra ondersteuning nodig. Om te voorkomen dat deze vragen en problemen uitgroeien tot ernstige en langdurige problematiek is vroegtijdige hulp en signalering van groot belang. Deze functie heeft AMW in haar aanbod waarbij door middel van risico factoren wordt gekeken naar eventuele bedreigingen van de ontwikkeling van het kind of jongere.

Hulp en steun aan jeugd of ouders vragen om een vroegtijdige en sluitende aanpak. Met de komst van de Centra voor Jeugd en Gezin wordt geïnvesteerd in een sluitende zorgstructuur. Snel, vraaggericht, laagdrempelig, gecoördineerd en op maat.

Kenmerk voor het CJG is dat taken en functies op het gebied voor jeugd en gezin worden gebundeld. Er is sprake van een herkenbaar loket met goede achterliggende voorzieningen. Het AMW wil een actieve partner zijn in het CJG door het leveren van consulenten.

Uitgangspunten voor onze werkwijze zijn:

- Een integrale aanpak:
Niet een probleem, maar jeugd en opvoeders met hun vragen, hun context en hun mogelijkheden staan centraal.
- Samenwerking en verbindende schakel:
Het AMW kent en zoekt haar partners, maakt heldere afspraken en kan de steun en hulp coördineren. Met een actuele kennis van de sociale kaart in de omgeving.
- Eigen verantwoordelijkheid:
AMW stimuleert de zelfredzaamheid en het 'meedoen' van jeugd en ouders.
- Maatwerk:
Voor iedere cliënt, doelgroep en lokale situatie. Outreachend waar nodig met een breed scala aan inzetbare methodieken en interventiemogelijkheden.



Hoofdstuk 3

De consulent

1. De rol en taak van de consulent

Ouders en kinderen en professionals kunnen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin voor vragen, advies en of hulp over opvoeden en opgroeien. Dit is mogelijk bij de balie of op een andere wijze (telefonisch of digitaal). Het CJG wordt voor een aantal dagdelen bemand door een CJG consulent.

Taken

- Geeft informatie en advies omtrent opvoeden en opgroeien zowel individueel als groepsgericht
- Signaleert problemen en maakt hiervan een eerste inschatting
- Maakt een goede afweging in de vereiste urgentie van handelen
- Biedt lichte pedagogische hulp
- Zorgt voor een goede afstemming tussen hulpvraag en ondersteuningsaanbod
- Draagt zorg voor een adequate toeleiding tot het hulpaanbod
- Vormt een verbindende factor in het netwerk van opvoed en opgroei-ondersteuning
- Verricht (lichte) administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van het CJG
- Organiseert / neemt deel (incidenteel) aan overlegsituaties op casusniveau
- Werkt in voorkomende gevallen outreachend

Kwaliteiten

- Stelt het belang van het kind centraal en werkt vanuit een gezinsgerichte benadering
- Is sociaal vaardig en uitnodigend beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden
- Beschikt over accuraatheid en goede schriftelijke vaardigheden
- Is tactvol en doortastend
- Weet ouders in voorkomende situatie te motiveren tot het accepteren van hulp
- Heeft een zeer goede kennis van de sociale kaart
- Heeft kennis van de regionale netwerken
- Kan samenwerken in teamverband en ook zelfstandig opereren
- Respect voor privacy
- Stressbestendig



Functie-eisen

- Minimaal een afgeronde HBO-opleiding met pedagogische kwaliteiten/achtergronden
- Kennis van opvoedingsmethodieken/gespreksvoering en/of de bereidheid zich hierin (verder) in te verdiepen
- Affiniteit met het werken met moeilijke bereikbare doelgroepen
- Ervaring in een vergelijkbare functie is een pre
- Beschikken over eigen vervoer

2. Deskundigheid

De taak van consulent zal worden uitgevoerd door vaste maatschappelijk werkers. Zij beschikken over kennis en ervaring met een systeemtheoretische aanpak.

In overleg tussen het hoofd maatschappelijk werk en de coördinator CJG worden afspraken gemaakt over de beschikbare dagdelen. Tijdens de uitvoerende uren binnen het CJG werken de consulenten onder aansturing van de coördinator CJG.

Doordat het AMW een vaste consulenten levert voor het CJG kan deskundigheid en continuïteit worden gewaarborgd. De consulenten dragen er zorg voor dat zij actief in het CJG werken aan afstemming met andere disciplines binnen de keten. Zo kan de belangrijke functies van het CJG om een verbindende schakel te volledig tot zijn recht komen. Voor ouders en kinderen betekent dit dat de zorg optimaal wordt afgestemd en de continuïteit in begeleiding wordt gewaarborgd zodat men binnen gezinnen kan streven naar duurzame verbeteringen.

3. Leiding en verlof en ziekte

De consulenten zullen inzetbaar zijn en binnen het CJG en werken onder de leiding van Coördinator CJG. Werktijden worden vastgesteld in overleg tussen de coördinator CJG en het AMW ML.

Bij ziekte wordt er niet vervangen. In overleg met de coördinator CJG zullen we bespreken welke oplossingsmogelijkheden er zijn. Verlof zal in overleg met coördinator CJG en het AMW ML worden opgenomen.

4. Dienstreizen

Over de kosten voor de dienstreizen die de consulent maken in opdracht van zijn taakuitvoering in het CJG zullen nadere afspraken gemaakt moeten worden.



Kostencalculatie 2013

Voor het CJG worden 24 uur consultants ingezet. In de verdeling van de kosten tussen de betrokken gemeente is op basis van inwonertal.

Het betreft in deze kostenberekening het maximaal aantal in te zetten uren. Indien minder uren ingezet worden zullen deze niet in rekening gebracht worden.

Totaal kosten

Gemeente	Aantal uren per week	Uurprijs	Aantal weken	Totaal kosten
Inzet CJG	24 uur	€ 71,50	45	€ 77.220,--

Verdeling van kosten per gemeente

	verdeling in procenten	Kosten per gemeente
Leudal	36%	€ 27.799,--
Nederweert	16%	€ 12.355,--
Weert	48%	€ 37.066,--

