

advies
aan b&w

Sector	: Bedrijfsvoering	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Personeel, Informatie en Facilitair	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Manon Krauth Tel.: (0495) 575 680	
Portefeuillehouder(s)	: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies: BW-006161

ONDERWERP

Afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid

ADVIES

Akkoord gaan met het afwijken op het inkoop- en aanbestedingsbeleid

TOELICHTING**Inleiding**

Stadsbeheer Applicatie is de applicatie die voor alle processen van vergunningverlening, toezicht en handhaving ondersteuning biedt. De software is modulair van opzet en er moeten nog enkele modules geïmplementeerd worden. Ook bij het invoeren van het zaakgericht werken bestaat de wens aan extra ondersteuning.

Implementatie van de software

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving vragen van de sector Bedrijfsvoering een goed werkende applicatie die hun proces optimaal ondersteund. Momenteel kan deze ondersteuning nog niet volledig geboden worden. Het implementatietraject van de nieuwe SBA modules is geen eenvoudig traject. De software moet terdege getest worden en de gebruikers moeten er mee leren omgaan. Sinds de ingebruikname is er een flinke "issuelijst" met problemen opgesteld die door de leverancier opgepakt moet worden, dit in samenspraak met applicatiebeheer.

Continueren tijdelijk externe ondersteuning en applicatiebeheer.

Concreet dient er nog ondersteuning gegeven dient te worden bij volgende werkzaamheden.

- Het inrichten, uitbouwen, optimaliseren en beheren van een concernbrede applicatie betreffende vergunningverlening en handhaving;
- Het oplossen van problemen, "issues" die tijdens het gebruik geconstateerd worden;
- Het beheren van koppelingen naar applicaties voor het integreren van gegevens;

Weert, 17 juni 2013		S		B	W	W	W	W
		akkoord						
De directeur,		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 25 juni 2013								

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies Nummer: 18

25 JUNI 2013

De secretaris

Totaal aantal pagina's: 2
Pagina 1

- Het geven van autorisaties als mede het zorg dragen voor de beveiliging, beheer en onderhoud van het systeem;
- Samenstellen van management informatie;
- Het adviseren/ondersteunen van management en gebruikers;
- Onderhouden van interne en externe contacten;
- Installeren en ondersteunen van de gebruikers van SBA compact;
- Bieden van ondersteuning aan de gebruikers;
- Controleren en inrichten van de diverse koppelingen zoals met het OLO loket en de gegevensmakelaar.

Tot en met eind juni is er 2 dagen per week (16 uur per week) ondersteuning van "Solviteers". De applicatiebeheerder (dhr. R. Bindels) beheerst de specifieke kennis nog niet tot in de finesses. Daarbij komt nog het feit dat dhr. R. Bindels formeel voor slechts 0.5 FTE de functie van applicatiebeheerder SBA vervult. Het is daarom noodzakelijk om de externe ondersteuning te continueren voor naar verwachting een periode van 25 weken voor 1 dag per week. Offerte is opgevraagd bij de firma Solviteers die thans de ondersteuning biedt voor twee dagen in de week. In overleg met de teamleider Gegevensbeheer en het hoofd van de afdeling VTH heeft het de voorkeur om deze inhuur te continueren. Door het continueren van de inhuur van Solviteers komt het totaalbedrag boven de grens van € 40.000 voor het leveren van diensten. Ook willen wij de mogelijkheid meenemen om ná deze 25 weken, dus in 2014, de mogelijke inhuur van Solviteers te continueren.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

De kosten van de inhuur van de Firma Solviteers bedroegen in de eerste helft van 2013 in totaal € 35.750. Door de verlenging voor een periode van 25 weken en voor 1 dag per week bedragen de kosten € 17.875 (exclusief BTW). Door het continueren van de inhuur van Solviteers komt het totaalbedrag boven de grens van € 40.000 voor het leveren van diensten. De bovengenoemde kosten kunnen worden opgevangen binnen het budget onderuitputting.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Interne organisatie

Nadere specificatie: Met dit advies wordt de afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de accountant rechtmatig.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

> Financieel- en personeelsconsulent van de sector bedrijfsvoering en het hoofd van de afdeling VTH.

Extern:

> Niet van toepassing

BIJLAGEN

Openbaar:

Niet van toepassing

Niet-openbaar:

Niet van toepassing