

advies  
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	: 056284	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Saskia Doek Tel.: (0495) 575 487	
Portefeuillehouder(s)	: J.M. Cardinaal	Nummer B&W-advies: BW-006323

**ONDERWERP**

Verlenen subsidie Stichting Weert 600 jaar stad

**ADVIES**

Besluiten om:

- aan de Stichting Weert 600 jaar stad een subsidie te verlenen van maximaal € 85.000,- conform bijgevoegde concept-beschikking;
- de hardheidsclausule artikel 19 van de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 ~~en~~ toe te passen en hieraan de verplichtingen te verbinden zoals beschreven in bijgevoegde concept-beschikking.

**TOELICHTING**Relatie met vorig voorstel:

Raadsbesluit d.d. 27 juni 2013: instemmen met variant 4 voor het vieren van 600 jaar Weert en hiervoor een voorbereidingskrediet beschikbaar stellen van € 85.000,- voor de periode september tot en met juni 2013.

Algemeen:

In mei 2014 is het 600 jaar geleden dat Weert marktrechten kreeg. Sinds die tijd is Weert officieel een stad en dat wil Weert vieren. De organisatie van de viering van het jubileumjaar vindt plaats onder aanvoering van de Stichting Weert 600 jaar stad. Om het project te kunnen voorbereiden heeft de stichting een subsidie aangevraagd. De verlening/vaststelling van subsidies op grond van de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013" is als regel gemandateerd aan het afdelingshoofd OCSW. Deze subsidie valt onder geen van de deelsubsidieverordeningen en daarom is het aan het college om te besluiten om subsidie te verlenen. De procedure ligt wel vast in de Algemene Subsidieverordening Welzijn en Evenementen 2013 (eenmalige subsidie, artikel 6 lid 3).

Weert, 12 augustus 2013  De directeur		S		B	W	W	W	W
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 20 augustus 2013								

Beslissing d.d.:

**Akkoord met advies**

Nummer: 16

**20 AUG. 2013**

De secretaris

Totaal aantal pagina's: 3  
Pagina 1

**Argumenten:**

De gevraagde subsidie betreft fase 1 van het project, zie bij de aanvraag bijgevoegde projectbeschrijving, versie 11.1 d.d. 5 november 2012.

De subsidie aan de Stichting Weert 600 jaar stad wordt verstrekt op basis van een begrotingspost en valt op grond van de nota Subsidiebeleid Welzijn en evenementen onder de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen. De subsidie bedraagt maximaal € 85.000,-. Hierdoor valt de stichting in het verantwoordingsregime voor subsidies "groter dan € 50.000,-" (artikel 18 Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013). Er moet dan een accountantsverklaring worden toegevoegd (genoemd artikel 18, lid 2d). Bij de verantwoording dient de stichting transparant aan te geven waaraan de middelen zijn besteed.

Gelet op het feit dat deze subsidieaanvraag de eerste fase van het project Weert 600 jaar stad betreft, wordt voorgesteld om de subsidievaststelling samen te laten vallen met de subsidievaststelling van de tweede fase. Dit betekent formeel dat de hardheidsclausule moet worden toegepast, om de indieningstermijn voor de vaststelling van deze subsidie op te schuiven. Artikel 14 lid 6 spreekt van het indienen van een aanvraag tot vaststelling uiterlijk 12 weken ná afloop activiteit dat wil zeggen. Voor fase 1 zou dat dan uiterlijk 12 weken na afloop van fase 1 zijn. Het is logischer (en werkt kosten- en werkbesparend) om de stichting Weert 600 jaar stad de verantwoording voor beide fases in één keer te laten doen.

In bijgevoegde concept-beschikking wordt dit aangegeven en wordt de verplichting opgelegd om de verantwoording van deze fase gelijktijdig met de verantwoording van de tweede fase in te dienen.

Verder zijn de overige verplichtingen zoals opgenomen in de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013" ~~zijn~~ op deze subsidie van toepassing.

**Kanttekeningen:**

De stichting is als subsidieontvanger verantwoordelijk voor de besteding, verantwoording en eventuele terugbetaling van de middelen.

**JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**

Een 100% voorschot op de subsidie aan de Stichting Weert 600 jaar stad wordt verstrekt op basis van een begrotingspost en valt op grond van de nota Subsidiebeleid Welzijn en evenementen onder de Algemene subsidieverordening Welzijn en evenementen.

**FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN**

De subsidie is al betaalbaar gesteld, ten laste van het budget P00213112 Voorber. Krediet 600 jaar Weert, budgethouder afdeling concern.

**COMMUNICATIE/PARTICIPATIE****Voor wie is dit advies van belang?:**

- ❖ Raadsleden
- ❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

*Nadere specificatie:* De Stichting Weert 600 jaar stad wordt door middel van bijgevoegde concept-beschikking op de hoogte gesteld van uw besluit.

Commissie EZ via TILS informeren.

**Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:**

- ❖ TILS-lijst
- ❖ Brief

**Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:**

- ❖ Niet van toepassing

**OVERLEG GEVOERD MET**

Intern:

M. Rosbergen, juridisch beleidsadviseur sector Inwoners  
H. Keijzers, beleidsadviseur sector Ruimte

Extern:

n.v.t.

**BIJLAGEN**

Openbaar:

1. subsidieaanvraag d.d. 22 maart 2013
2. concept-beschikking verlening subsidie

Niet-openbaar:

Niet van toepassing



Stichting Weert 600 jaar stad  
t.a.v. het bestuur  
Postbus 125  
6000 AC WEERT

Weert, 20 augustus 2013

Onderwerp : Subsidieverlening 1e fase project Weert 600 jaar stad  
Ons kenmerk : 056284  
Bijlage : 1

Geacht bestuur,

Op 22 maart 2013 heeft u een aanvraagformulier ingeleverd. Hiermee vraagt u ons om uw stichting een subsidie voor het project Weert 600 jaar stad te verlenen. In deze brief leest u ons besluit.

#### **Subsidie**

Wij verlenen uw stichting een subsidie van maximaal € 85.000,-. Dit doen wij op basis van de gegevens die u heeft ingeleverd (aanvraagformulier subsidie, met bijbehorende bijlagen, waaronder Projectvoorstel Weert 600 jaar stad, versie 11.1 d.d. 5 november 2012). De subsidie is bedoeld voor de eerste fase van het project (periode september 2012 - juni 2013). De berekening van de subsidie is gebaseerd op paragraaf 4.1 van het projectvoorstel. Voor de duidelijkheid is een kopie van de betreffende pagina uit uw voorstel als bijlage bij deze subsidiebeschikking gevoegd en deze maakt hier deel van uit.

#### **Voorschot**

In overleg met u is een 100% voorschot op de subsidie al uitbetaald op rekeningnummer 16.91.89.767.

#### **Verplichtingen**

Er zijn een aantal verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger altijd aan dient te voldoen. Deze zijn opgenomen in de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013". Het gaat dan om de volgende verplichtingen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend;
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht, of er niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

U informeert het college zo spoedig mogelijk:

- over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en)
- schriftelijk over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
- indien er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.

### **Verantwoording/vaststelling (toepassing hardheidsclausule)**

Conform het gestelde in artikel 14 lid 6 van de de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013" dient u uiterlijk 12 weken na afloop van het project een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in te dienen. Gelet op het feit dat dit de eerste fase is van het project, is het logischer om de subsidievaststelling van deze fase te laten samenvallen met de subsidievaststelling van het totale project. Dit werkt kostenbesparend (geen extra accountantsverklaring nodig voor de eerste fase) en voorkomt onnodig extra werk. Daarom hebben wij besloten de hardheidsclausule (artikel 19, de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013") toe te passen.

Dit betekent dat u, in afwijking van artikel 14 lid 6 van de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013" deze subsidie dient te verantwoorden gelijktijdig met de subsidie van fase 2. Indien er onverhoopt geen fase 2 tot stand komt, dient u uiterlijk 12 weken na afloop van het jaar 2014 een verantwoording van deze subsidie in te dienen.

### Aanvraagformulier vaststelling

Bij deze aanvraag tot vaststelling verantwoordt u zich door het invullen van het daarvoor bestemde aanvraagformulier met gevraagde bijlagen (conform het bepaalde in artikel 18 van de "Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013"). Dit formulier kunt u opvragen bij Saskia Doek-De Rooij.

Uit de verantwoording zal moeten blijken dat de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en dat er is voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen.

Te zijner tijd kan worden bepaald dat ook andere, dan de hierboven genoemde gegevens en/of bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat u als subsidieontvanger (eind)verantwoordelijk bent voor de besteding, verantwoording en eventuele terugbetaling van de middelen. Ook als u deze middelen aan derden ter beschikking stelt voor het uitvoeren van de werkzaamheden als beschreven in de projectopdracht.

### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

### **Vragen?**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek-de Rooij. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 487 en per e-mail op [S.Doek@weert.nl](mailto:S.Doek@weert.nl).

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in de eerste fase van dit project.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



M.H.F. Knaapen  
gemeentesecretaris



H.W.J. Coolen  
Loco-burgemeester

Bijlage bij beschikking  
Subsidie verlening fase 1  
Weert 600 jaar Stad.

2. De organisatie van de festiviteiten 2014 (juli 2013 tot en met december 2014).
3. De uitvoering van het feestprogramma 2014.

Fase 1: Programma W600 inclusief begroting en dekkingsvoorstel wordt in juni 2013 aan de raad ter besluitvorming voorgelegd.

Fase 2 en 3: Op basis van de besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2013 wordt de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> fase van het project opgedragen.

#### 4. Projectbeheersing

W600 wordt op een projectmatige wijze aangepakt en de beheers aspecten worden in dit hoofdstuk op hoofdlijnen ingekaderd.

##### 4.1 Geld 1<sup>ste</sup> fase

Het voorbereidingskrediet voor fase 1 is door de raad vastgesteld op € 85.000,-.

Deze fase loopt van 1 september 2012 tot en met 30 juni 2013. De organisatorische kosten mogen maximaal € 65.000,- bedragen en de "out of pocket kosten" maximaal € 20.000,-.

Voorwaarden en resultaten:

- In juni 2013 Programmering jubileumjaar besluitrijp voor college en gemeenteraad.
- Transparante boekhoudkundige verantwoording van inkomsten en uitgaven.
- Organisatiekosten in de uitvoeringsfase zijn vooral geormerkt voor de inzet van vrijwilligers (vergoeding in clubkas) bij festiviteiten.
- Toekenning van gemeentelijk werkbudget aan de uitvoeringsorganisatie CMWeert geschied op basis van (deel)begrotingen.

##### 4.2 Organisatie 1<sup>ste</sup> fase

###### Projectleiding.

Centrummanager (Sonja Blok) is ook de projectleider van W600. Deze keuze heeft als belangrijkste argument dat de noodzakelijke onderlinge samenwerking tussen bedrijven, verenigingen en organisaties voor het jubileumjaar ook na het jubileumjaar 2014 zal en kan worden benut.

Deze rollen (projectleider en centrummanager) vragen om afbakening.

- Heldere afbakening van de rol als centrummanager.
  - Bepalen welke tijd kan worden vrijgemaakt door de centrummanager voor de rol projectleider W600.
  - Bepalen waarvoor capaciteit en kwaliteit wordt ingehuurd (continuïteit CMW).
  - Bestuur CMW besluit over de inzet extra capaciteit voor de taak centrummanager.
- Heldere afbakening van de rol als projectleider W600.
  - Bepalen welke tijd nodig is voor de rol als projectleider.
  - Bepalen waarvoor capaciteit en kwaliteit moet worden ingehuurd (per projectfase 1, 2 en 3 bepalen).
  - Bestuur CMW doet een voorstel aan de stichting i.o. over de inzet extra capaciteit.
  - De stichting W600 i.o. is de opdrachtgever voor CMW (projectleider en projectorganisatie).
- Vanuit oogpunt van belasting en belastbaarheid blijft de arbeidsomvang van de centrummanager gehandhaafd op maximaal 32 uur.
- Heldere scheiding financiering tussen W600, CMW en VVV BackOffice alsook een transparante verantwoording van inkomsten en uitgaven.

###### Stichting W600.

- CMW neemt het initiatief tot het oprichten van de Stichting W600.
- De doelstelling van de stichting W600 is opgenomen in het raadsvoorstel RAD 000662 d.d. 27 juni 2012.
- Het beheeraspect kwaliteit dient te worden betrokken bij de doelstelling van de stichting.
- Notariskantoor van Gorp faciliteert oprichting stichting W600.
- Het stichtingsbestuur wordt compact gehouden en bestaat uit maximaal 5 leden (toezeggingen zijn ontvangen van de heren Jules Coenen, Frans Maes, Jan Peeters en de burgemeester)