

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Werk, Inkomen en Zorgverlening	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Ümügül Tasim Tel.: (0495) 575 898	
Portefeuillehouder(s)	primair: <i>H. Coolen</i> en: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies: BW-006575

ONDERWERP

Productovereenkomst Volwasseneneducatie 2014

ADVIES

1. Vaststellen de Productovereenkomst Volwasseneneducatie 2014.
2. Instemmen met het besteden van € 11.440, - van de voorziening inburgering nieuwkomers aan uren ondersteuning ten behoeve van het project conversatielessen in vier wijken van Weert.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

Collegebesluit van 18 december 2012, Productovereenkomst Volwasseneneducatie 2013.

Algemeen:

De gemeente ontvangt rijksmiddelen voor volwasseneneducatie via het participatiebudget. Deze middelen moeten ingezet worden bij het regionaal opleidingscentrum (ROC). Onze gemeente zet deze middelen in bij het ROC, Gilde Opleidingen. Jaarlijks wordt hiervoor een productovereenkomst afgesloten tussen het ROC, Gilde Opleidingen en de gemeenten Weert en Nederweert. Hierbij treft u de productovereenkomst 2014 aan.

Argumenten:

De gemeente Weert ontvangt in 2014 € 127.842, -. Dit budget kan worden ingezet voor:

- Opleidingen Nederlandse taal en rekenen, gericht op alfabetiseren en op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs;
- Opleidingen Nederlands als tweede taal I en II die opleiden voor het diploma Nederlands als tweede taal, bedoeld in het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal;

Weert, 4 november 2013	De directeur,	S	B	W	W	W	W
		akkoord	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
		bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 19 november 2013							

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies
19 NOV. 2013

Nummer: *4*

Totaal aantal pagina's: 3
Pagina 1

- Opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op beheersing van een basisniveau Nederlandse taal;
- Opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op alfabetisering.

De gemeenten Weert en Nederweert maken samen afspraken met het ROC, Gilde Opleidingen over hoeveel contacturen in een bepaalde voorziening worden afgenomen. Dit betreft een inschatting die in de loop van het jaar wel bijgesteld kan worden. Deze afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de productovereenkomst.

Met het beschikbare WEB-budget kunnen gemeenten Weert en Nederweert in 2014 30 contacturen inkopen. In bijlage 2, WEB-aanbod 2014, treft u het overzicht van de afgenomen voorzieningen in 2014 aan.

Project conversatielessen

Het project conversatielessen bestaat al aantal jaren. De lessen worden gegeven door vrijwilligers en zijn bedoeld om de zelfredzaamheid van analfabete en/of moeilijk leerbare allochtone vrouwen te verhogen. Punt Welzijn voert het project in samenwerking met Gilde Opleidingen uit. Punt Welzijn coördineert het project (werving vrijwilligers en cursisten, accommodatie regelen, planning lessen en evaluatie en andere facilitaire zaken) en Gilde Opleidingen ondersteunt de vrijwilligers inhoudelijk (zorgt voor lesmateriaal, vraagbaak op pedagogisch/educatief vlak e.d.). In vier wijken van Weert (Fatima, Keent, Boshoven en Groenewoud) komen deelnemers (35 á 40 personen) 1 keer per week gedurende 1,5 uur bij elkaar om in het Nederlands te converseren.

Tot op heden konden de begeleidingsuren van de vrijwilligers betaald worden vanuit het WEB-budget. In verband met een wetwijziging is dit niet meer mogelijk. Gezien de grote behoefte aan deze lessen en het aantal deelnemers aan het project wordt voorgesteld de wijklessen in 2014 te financieren vanuit de voorziening inburgering nieuwkomers.

Kanttekeningen:

Naar verwachting zal de verplichte besteding van het WEB-budget bij ROC's met ingang van 2015 worden afgeschaft. De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is voornemens het loslaten van de verplichte besteding van het WEB-budget aan te sluiten bij de decentralisatie van verantwoordelijkheden naar gemeenten. Om versnippering van het WEB-budget te voorkomen, zal worden bezien of de mogelijkheid bestaat het budget te verdelen over regio's in plaats van over individuele gemeenten.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Het productovereenkomst volwasseneneducatie 2013 loopt op 31 december 2013 af.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Voor de afgesproken producten bij het ROC, Gilde Opleidingen wordt het WEB-budget ad. € 127.842,- besteed. De uren ondersteuning (3 uur per week) ten behoeve van het project conversatielessen bedragen € 11.400,-. Deze kosten komen ten laste van de voorziening inburgering nieuwkomers. Hierop is er nog voldoende financiële ruimte.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Raadsleden
- ❖ Interne organisatie

Nadere specificatie:

De raadsleden informeren via de TILS-lijst.

De betrokkene medewerkers van de afdeling WIZ zullen op de hoogte worden gebracht van de ingekochte producten.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ TILS-lijst

❖ Overig

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Overig

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Kees Joosten, hoofd afdeling WIZ
Marianne van de Ven, teamleider Activering en Werk
Mia Aerds, financieel consultant sector Inwoners

Extern:

Albert Claessen, beleidsadviseur gemeente Nederweert
Herman Keeren, Gilde Opleidingen

BIJLAGEN

Openbaar:

Productovereenkomst volwasseneneducatie 2014
Producten 2014 Gilde Opleidingen, sector Educatie

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

PRODUCTOVEREENKOMST VOLWASSENENEDUCATIE 2014 TUSSEN DE GEMEENTE WEERT EN HET ROC GILDE OPLEIDINGEN

Ondergetekenden:

De **gemeente Weert**, ten deze rechtsgeldig krachtens besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 19 november 2013, vertegenwoordigd door Ella Croonenberg, directeur Inwoners, hierna te noemen opdrachtgever,

en

het **ROC Gilde Opleidingen**, Laaghuissingel 2, 5913 ES Venlo, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.P.A.G. Pollux-Linssen, directeur Sector Educatie en Gilde Praktijkopleidingen, hierna te noemen opdrachtnemer;

overwegende:

- dat artikel 2.3.4, lid 1, van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), respectievelijk artikel 14 van de Wet participatiebudget, bepaalt dat het gemeentebestuur de bedragen, die het rijk op grond van artikel 2.3.1 van de WEB, respectievelijk artikel 2, eerste lid, van de Wet participatiebudget, ten behoeve van opleidingen educatie aan de gemeente verstrekt, besteed bij een of meerdere regionale opleidingscentra;
- dat op grond van artikel 2.3.4, lid 1 van de WEB en in afwijking van titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de betaling van de bedragen aan het regionale opleidingscentrum of centra berust op een door het gemeentebestuur met het bevoegd gezag gesloten overeenkomst;
- dat de overeenkomst krachtens artikel 2.3.4 en artikel 7.3.1. van de WEB ten minste betrekking moet hebben op de in deze artikelen genoemde onderwerpen;
- dat de opdrachtgever het in het kader van zijn beleid met betrekking tot de educatie wenselijk acht, dat er educatief aanbod zoals bedoeld in de WEB wordt verzorgd, afgestemd op de specifieke behoeften van de door de opdrachtgever aangewezen doelgroepen;
- dat de opdrachtnemer in staat en bereid is dit aanbod te verzorgen onder de hieronder nader overeen te komen voorwaarden;
- dat partijen afspraken hebben gemaakt over de te verrichten educatieve activiteiten en de hiervoor gelden voorwaarden waaronder dit verzorgd wordt in deze productovereenkomst;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. educatie: onderwijs als bedoeld in artikel 1.2.1, lid 1 van de WEB;
- b. opleiding: een opleiding als bedoeld in artikel 7.3.1, lid 1 van de WEB;
- c. educatieve activiteiten: activiteiten op het terrein van educatie, passende binnen de kaders van de WEB;
- d. onze Ministers: Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en Onze Minister van Wonen, Wijken en Integratie;
- e. instelling: de instelling als bedoeld in artikel 1.3.1 van de WEB;
- f. bevoegd gezag: het bestuur van de rechtspersoon als bedoeld in artikel 1.1.1.w.1 en 1.1.1.w.2 van de WEB;

- g. deelnemer: de deelnemer als bedoeld in artikel 8.1.1 van de WEB, die met de instelling een overeenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 8.1.3 van de WEB ten behoeve van opleidingen educatie zoals omschreven in artikel 7.3.1, lid 1 van de WEB;
- h. overeenkomst: de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.3.4, lid 1 van de WEB;
- i. rijksbijdrage: de uitkering die Onze Ministers op grond van artikel 2.3.1 van de WEB, respectievelijk artikel 2, lid 1, van de Wet participatiebudget aan opdrachtgever verstrekt, ten behoeve van educatie;
- j. groepscontactuur: een klokuur waarin lessen worden gegeven aan een groep studenten, onder verantwoordelijkheid en met actieve betrokkenheid van onderwijspersoneel (3.1.1);
- k. vrijwillige bijdrage: schoolkosten waarvan in redelijkheid mag worden verwacht dat de deelnemer hiervoor een financiële bijdrage levert. Kosten voor studiematerialen/boeken behoren niet tot de deze categorie maar worden eveneens geacht door de deelnemer te worden bekostigd. Zie hiervoor de brief van OCW dd.11 mei 2012 (kenmerk 406854).
- l. wettelijke verplicht lesgeld NT2-trajecten; zie hiervoor het Uitvoeringsbesluit les- en cursusgeldwet 2000 artikel 15, lid 1, onder d en e.

Artikel 2. Duur

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar en loopt van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014.

Artikel 3. Opleidingen

1. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst de opleidingen verzorgen zoals beschreven in artikel 7.3.1 WEB. De hiervoor genoemde opleidingen worden als volgt onderscheiden:
 - a. Opleidingen Nederlandse taal en rekenen, gericht op alfabetisering en op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs. Deze opleidingen zijn gericht op het behalen van de referentieniveaus 1F en 2F.
 - b. Opleidingen Nederlands als tweede taal I en II die opleiden voor het diploma Nederlands als tweede taal, bedoeld in het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal. Voor deze opleidingen (gericht op staatsexamens NT2 I en II) gelden de niveaus B1 en B2, noodzakelijk voor toelating tot MBO en HBO.
 - c. Opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op beheersing van een basisniveau Nederlandse taal. Deze opleidingen richten zich op de niveaus A1 en A2.
 - d. Opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op alfabetisering.
 - e. Bij ministeriële regeling aan te wijzen andere opleidingen.
2. In overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan het aanbod tussentijds worden aangepast. Wijzigingen worden steeds als aparte bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 4. Vergoeding, inkoop en verantwoording

1. De vergoeding voor de inkoop op jaarbasis overstijgt het bedrag van de rijksbijdrage voor educatie niet.
2. De inkoop bestaat uit groepscontacturen die worden ingezet voor de in artikel 3 genoemde opleidingen. Een groepscontactuur omvat het verzorgen van lesuren inclusief intake, plaatsing, examinering, huisvesting, overhead en aanverwante kosten.
3. De prijs van een groepscontactuur bedraagt € 162,50. Het aantal in te kopen contacturen is afhankelijk van de rijksbijdrage waarbij geldt dat de bijdrage gedeeld door de prijs van een

contactuur het aantal in te zetten contacturen in 2014 oplevert. Deze uren worden verdeeld over 38 lesweken in 2014.

4. Indien opdrachtnemer meer contacturen uitvoert dan ingekocht komt dit ten laste van opdrachtnemer.
5. Het maximum aantal deelnemers per lesgroep is afhankelijk van de opleiding. Hiervoor gelden de richtlijnen van OCW. Deze zijn:
 - a. voor opleidingen Nederlandse taal en rekenen, gericht op alfabetisering en op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs: 12 studenten voor zover gericht op alfabetisering en 16 studenten voor zover gericht op ingangsniveau beroepsonderwijs;
 - b. voor opleidingen Nederlands als tweede taal I en II die opleiden voor het staatsexamen NT2: 20 studenten;
 - c. voor opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op beheersing van een basisniveau Nederlandse taal: 16 studenten;
 - d. opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op alfabetisering: 12 studenten.
6. De vergoeding wordt in 12 maandelijkse termijnen van € 10.653,50 - door de opdrachtnemer als voorschot gefactureerd.
7. Indexeringen die van het Rijk over het jaar 2014 voor de WEB worden ontvangen zullen aan Gilde Opleidingen betaalbaar worden gesteld.
8. De verantwoording vindt plaats conform de eisen die hiervoor worden gesteld door OCW in SiSa. Uitgangspunt hierbij zijn het aantal ingekochte groepscontacturen. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst, middels een AMvB, hierover nadere voorschriften volgen dan worden deze geacht onderdeel uit te maken van deze overeenkomst voor zover hieraan in redelijkheid door opdrachtnemer kan worden voldaan.
9. In de hierbij gevoegde bijlage staat een overzicht van ingekochte groepscontacturen en de daarbij behorende opleidingen en leslocaties. Op grond van voortschrijdend inzicht kan de opdrachtnemer besluiten tot wijziging van de te aan bieden opleidingen teneinde flexibel in te spelen op de opleidingsvragen van deelnemers.

Artikel 5. Werving en toeleiding

Opdrachtnemer en opdrachtgever spreken een procedure af waarin wordt vastgelegd op welke wijze de aanmelding van deelnemers verloopt. Uitgangspunt is dat opdrachtgever bepaalt welke opleidingen worden ingezet en welke deelnemers hieraan deelnemen. Hierbij geldt dat opdrachtnemer, in overleg, ook contacturen kan inzetten voor deelnemers afkomstig uit een andere gemeente.

Artikel 6. Verantwoording en verslaglegging

1. Direct na afloop van een kwartaal verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever een managementrapportage waaruit blijkt welke deelnemers een opleiding hebben gevolgd dan wel volgen. Daaruit blijkt tevens hoeveel contacturen zijn uitgevoerd.
2. In overleg met opdrachtnemer worden nadere afspraken gemaakt over de te verstrekken informatie.
3. Op verzoek kan opdrachtnemer zorg dragen voor een accountantsrapportage middels een Rapport van bevindingen. Het doel van dit rapport is te controleren of de ingekochte groepscontacturen daadwerkelijk zijn ingezet voor de deelnemers zoals bedoeld in artikel 1, onder g. Criterium hierbij is dat er sprake is van een groepscontactuur indien minimaal twee deelnemers actief deelnemen aan het desbetreffende lesuur.
4. Het verzoek, voor een rapport, moet voor 1 oktober 2014 aan opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van dit rapport, aan opdrachtgever, voor 1 maart 2015. De kosten voor het rapport worden Indien er sprake is van een te late aanlevering is opdrachtnemer aansprakelijk voor eventuele accountantskosten die opdrachtgever heeft als gevolg van de te late aanlevering. (kosten voor rekening opdrachtgever accountantscontrole)

Artikel 7. Geschillenregeling

1. Ieder geschil ter zake van het bepaalde bij of krachtens deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.
2. Er is sprake van een geschil over deze overeenkomst indien een der partijen dit als zodanig benoemt.

Artikel 8. Wijziging omstandigheden

1. Indien zich ten aanzien van een partij onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de wederpartij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, plegen partijen onderling overleg teneinde te bezien of zij tot overeenstemming komen omtrent een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden. Gewijzigd rijksbeleid t.a.v. de verplichte inkoop bij het ROC kan een omstandigheid zijn die leidt tot nader overleg.
2. Indien dit overleg niet binnen zes weken tot overeenstemming heeft geleid, is er sprake van een geschil.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend, d.d. 19 november 2013

De opdrachtgever,

De opdrachtnemer,

E. Croonenberg
Directeur Inwoners

Drs. M.P.A.G. Pollux-Linssen
Directeur Sector Educatie en Gilde
Praktijkopleidingen

Bijlage: Overzicht ingekochte groepscontacturen, opleidingen en leslocaties.

WEB aanbod 2014

Gemeente Weert, Nederweert
Uitvoeringslocatie Drakesteijn

Inkoop WEB activiteiten 2014
Gezamenlijke inkoop gemeente Weert en Nederweert
Uitvoeringslocatie Drakesteijn

	WEB 2014 activiteit		Lessuren per week	
	Alfa NT2		6	
	Alfa NT2		6	
	BI dag		6	
	BI avond		6	
	NT1 dag		3	
	NT1 avond		3	
	Weert		25	
	Nederweert		5	
			30	

Lesuur = 50 minuten

Producten 2014 Gilde Opleidingen, sector Educatie Gemeente Weert en Nederweert

Traject laaggeletterden NT1, lezen en schrijven (conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Autochtoon
Startniveau	Niveau beginner, 1 en 2
Duur	1 cursusjaar
Dag / avond	Dag
Omvang	3 lessen per week
Eindniveau	Afhankelijk van instroomniveau NT1 niveau 1, 2 of 3
Eindtermen	Vastgesteld Kwalificatie Structuur Educatie
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid, professionele redzaamheid
Componenten	Nederlands, vaardigheid lezen en schrijven
Sectorbijdrage	€ 30,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn, Weert

Traject alfabetisering NT1, lezen en schrijven (conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Autochtoon
Startniveau	Niveau beginner, 1 en 2
Duur	1 cursusjaar
Dag / avond	Avond
Omvang	3 lessen per week
Eindniveau	Afhankelijk van instroomniveau NT1 niveau 1, 2 of 3
Eindtermen	Vastgesteld Kwalificatie Structuur Educatie
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid, professionele redzaamheid
Componenten	Nederlands, vaardigheid lezen en schrijven
Sectorbijdrage	€ 30,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn, Weert

Traject alfabetisering Nederlands als tweede taal (conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Allochtoon
Startniveau	Beginner NT2, niet gealfabetiseerd
Duur	1 cursusjaar
Dag /avond	Dag
Omvang	6 lessen per week
Eindniveau	NT2 niveau A1
Eindtermen	Vastgesteld Europese Commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid
Componenten	- NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken) - Geïntegreerd aangeboden cruciale Praktijksituaties
Sectorbijdrage	€ 45,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn, Weert

Traject alfabetisering Nederlands als tweede taal
(conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Allochtoon
Startniveau	Beginner NT2, nauwelijks gealfabetiseerd
Duur	1 cursusjaar
Dag /avond	Dag
Omvang	6 lessen per week
Eindniveau	NT2 niveau A1
Eindtermen	Vastgesteld Europese Commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid
Componenten	- NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken) - Geïntegreerd aangeboden cruciale Praktijksituaties
Sectorbijdrage	€45,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn, Weert

Traject A2 → BI Nederlands als tweede taal (NT2)
(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon, gemiddelde leerder
Startniveau	Beheerser NT2 niveau A2
Duur	Afhankelijk van deelnemer 38 weken
Dag / avond	Dag
Omvang	6 lessen per week
Eindniveau	NT2 niveau B1 (Staatsexamen programma 1)
Eindtermen	Vastgesteld Europese Commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	18 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid, educatieve redzaamheid
Componenten	NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken)
Sectorbijdrage	€ 45,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn, Weert

Traject A2 → BI Nederlands als tweede taal (NT2)
(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon, gemiddelde leerder
Startniveau	Beheerser NT2 niveau A2
Duur	Afhankelijk van deelnemer 38 weken
Dag / avond	Avond
Omvang	6 lessen per week
Eindniveau	NT2 niveau B1 (Staatsexamen programma 1)
Eindtermen	Vastgesteld Europese Commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	18 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid, educatieve redzaamheid
Componenten	NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken)
Sectorbijdrage	€ 45,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn, Weert

Europees Raamwerk

	Begrijpen		Spreken		Schrijven
	Luisteren	Lezen	Productie	Interactie	
C2	Ik kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt als ik tenminste enige tijd heb om vertrouwd te raken met het accent.	Ik kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.	Ik kan een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering presenteren in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden.	Ik kan zonder moeite deelnemen aan welk gesprek of discussie dan ook en ben zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal. Ik kan mezelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven. Als ik een probleem tegenkom, kan ik mezelf herememen en mijn betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken.	Ik kan een duidelijke en vloeiende lopende tekst in een gepaste stijl schrijven. Ik kan complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven waarin ik een zaak weergeef in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden. Ik kan samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.
C1	Ik kan een langer betoog begrijpen, zelfs wanneer dit niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet zijn en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan zonder al te veel inspanning tv-programma's en films begrijpen.	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Ik kan gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn terrein.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij sub-thema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	Ik kan mezelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. Ik kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met precisie formuleren en mijn bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.	Ik kan me in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en daarbij redelijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan in een brief, een opstel of een verslag schrijven over complexe onderwerpen en daarbij de voor mij belangrijke punten benadrukken. Ik kan schrijven in een stijl die is aangepast aan de lezer die ik in gedachten heb.
B2	Ik kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. Ik kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen. Ik kan het grootste deel van films in standaarddialect begrijpen.	Ik kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen. Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interessegebied. Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voordelen en nadelen van diverse opties uiteenzetten.	Ik kan zodanig deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. Ik kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin mijn standpunten uitleggen en ondersteunen.	Ik kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interesses. Ik kan een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tégen een specifiek standpunt. Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeef.
B1	Ik kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die ik regelmatig tegenkom op mijn werk, school, vrije tijd enz. Ik kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.	Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente, alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal. Ik kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden, zodat ik ervaringen en gebeurtenissen, mijn dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Ik kan in het kort redenen en verklaringen geven voor mijn meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen, of de plot van een boek of film weergeven en mijn reacties beschrijven.	Ik kan de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Ik kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of mijn persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen).	Ik kan eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ik mijn ervaringen en indrukken beschrijf.
A2	Ik kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld basisinformatie over mezelf en mijn familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). Ik kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.	Ik kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven.	Ik kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ik kan zeer korte sociale gesprekken aan, alhoewel ik gewoonlijk niet voldoende begrip om het gesprek zelfstandig gaande te houden.	Ik kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.
A1	Ik kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die mezelf, mijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.	Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.	Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om mijn woonomgeving en de mensen die ik ken, te beschrijven.	Ik kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en mij helpt bij het formuleren van wat ik probeer te zeggen. Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen.	Ik kan een korte, eenvoudige ansichtkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het zenden van vakantiegroeten. Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres noteren op een hotelschrijvingsformulier.