

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Vergunningen, Toezicht en Handhaving	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Hugo Janssen Tel.: (0495) 575 247 en: Roland Caris	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-006601

ONDERWERP








Ondertekenen Bestuursovereenkomst 2.0 RUD Limburg Noord

ADVIES

1. Instemmen met de bestuursovereenkomst 2.0 RUD Limburg Noord en vanuit uw bevoegdheid ondertekenen
2. Aan wethouder Coolen mandaat verlenen voor ondertekening van de bestuursovereenkomst 2.0 RUD Limburg Noord

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

- BW-003467, d.d. 21 juni 2011 "Initiatief Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Noord- en Midden-Limburg";
- BW-003559, d.d. 12 juli 2011 "Bestuurlijke intentieverklaring netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003846, d.d. 4 oktober 2011 "Stappenplan vorming netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003908, d.d. 18 oktober 2011 "Stand van zaken ontwikkelingen netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-004150, d.d. 13 december 2011 "Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";
- RAD-000597, d.d. 8 februari 2012 "Voorgenomen Bestuursovereenkomst Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";
- BW-005140, d.d. 25 september 2012 "Besluit mandaat, volmacht en machtiging RUD Limburg-Noord";
- BW-005141, d.d. 25 september 2012 "Aanwijzing leden en vervangende leden bestuurlijk overleg";
- BW-005385, d.d. 12 december 2012 "Dienstverleningsovereenkomst en uitvoeringsprogramma 2013 Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";

Weert, 31 oktober 2013 De directeur  		S		B	W	W	W	W
			akkoord					
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 19 november 2013								

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies

Nummer: 6

19 NOV. 2013

De secretaris

Totaal aantal pagina's: 3
Pagina 1

- BW-005674, d.d. 19 februari 2013 "Aanwijzingsbesluit toezichthouders Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord".
- BW-006497 d.d. 22 oktober 2013 "Uitvoeringsprogramma Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) 2014".

Algemeen:

We zijn nu bijna een jaar aan het werk in de RUD Noord Limburg. Onlangs is nagegaan of de bestuursovereenkomst (BOK) nog in lijn is met de dagelijkse praktijk, en was er de wens dat de BOK de mogelijkheid zou bieden om naast de basistaken ook verzoektaken in de RUD onder te brengen. Daarnaast zijn een aantal kleine technische en redactionele wijzigingen aangebracht. Bijgevoegd treft u de gewijzigde versie BOK 2.0 aan, alsmede een overzicht van de meest relevante wijzigingen.

De gewijzigde BOK is in het bestuurlijk overleg van 24 oktober door de bestuurders behandeld.

Beoogd wordt dat uw college bijgaande bestuursovereenkomst vaststelt en ondertekent, opdat de RUD Limburg Noord een actuele BOK heeft.

Argumenten:

1. Vaststelling van de BOK is noodzakelijk als juridische grondslag voor de RUD Limburg Noord

Op 5 april 2012 is de bestuursovereenkomst vastgesteld en ondertekend door alle partners, waardoor de RUD Limburg Noord in werking kon treden. Naar aanleiding van de praktijk, en de wens de mogelijkheid te kunnen bieden voor partners om naast de basistaken ook verzoektaken in de RUD onder te brengen is dit najaar een gewijzigde versie van de bestuursovereenkomst opgesteld.

2. Het bestuurlijk overleg is op 24 oktober 2013 akkoord gegaan met de bestuursovereenkomst.

De bedoeling is dat bijgaande BOK door elke partner (alle gemeenten en de provincie) in de RUD Limburg Noord ondertekend wordt. Op 24 oktober is het bestuurlijk overleg akkoord gegaan met bijgaande BOK en is aangegeven dat deze nu door de colleges van de RUD-partners kunnen worden vastgesteld. Uw college is daartoe bevoegd op grond van het bepaalde in de Gemeentewet.

De voorliggende Bestuursovereenkomst RUD Limburg Noord versie 2.0 is opgesteld in samenwerking met de werkgroep Bestuurlijk-Juridisch van de RUD Limburg Noord waarin een aantal juristen van de partners deelneemt. Vervolgens is de Bestuursovereenkomst ter voorbespreking aan alle partners toegezonden.

Kanttekeningen:

Geen

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

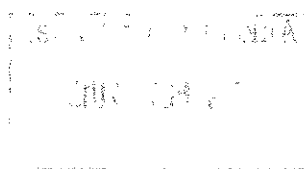
De financiële gevolgen zijn opgenomen in de begroting 2014.
Er zijn geen personele gevolgen.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Niet van toepassing

Nadere specificatie: Niet van toepassing.



Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ TILS-lijst

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Niet van toepassing

Extern:

Rutger Vloet (RUD Limburg-Noord).

BIJLAGEN

Openbaar:

- Bestuursovereenkomst 2.0 RUD Limburg Noord
- memo overzicht meest relevante wijzigingen Bestuursovereenkomst RUD Limburg Noord versie 2.0

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

Bestuursvereenkomst RUD Limburg-Noord

De gemeenten

- Beesel,
- Bergen,
- Echt-Susteren,
- Gennep,
- Horst aan de Maas,
- Leudal,
- Maasgouw,
- Mook en Middelaar,
- Nederweert,
- Peel en Maas,
- Roerdalen,
- Roermond,
- Venlo,
- Venray,
- Weert,

te dezer zake krachtens het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeesters, handelende ter uitvoering van het besluit van hun college van Burgemeester en Wethouders ;

de provincie Limburg, te dezer zake krachtens het bepaalde in artikel 176 Provinciewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de commissaris der Koning, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van Gedeputeerde Staten d.d. 13 december 2011;

verder te noemen: "partijen"

overwegende,

- dat de VNG, het IPO, de UvW en het rijk streven naar een robuuste en professionele structuur voor de uitvoering van complexe en bovenlokale milieugerelateerde uitvoeringstaken door de vorming van regionale uitvoeringsdiensten op de schaal van de veiligheidsregio;
- dat door partijen op 14 juli 2011 een bestuurlijke intentieverklaring is ondertekend tot het uitwerken van minimaal het concept van de netwerkorganisatie als perspectiefrijke oplossingsrichting om de uitvoering van de VROM-taken naar het noodzakelijke niveau te brengen;
- dat deze intentieverklaring is uitgewerkt in een 'Stappenplan vorming netwerk-RUD Limburg-Noord' en deze uitwerking is bekrachtigd door de partijen, al dan niet onder voorwaarden.
- dat na ondertekening van de bestuurlijke intentieverklaring een onderzoek is gestart om te bepalen of de samenwerking kan voldoen aan de opgaven die in de bestuurlijke intentieverklaring zijn genoemd;
- dat de samenwerking betrekking heeft op minimaal de basistaken uit het basistakenpakket;
- dat partijen het wenselijk vinden om de bestuurlijke verantwoordelijkheden, werkzaamheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke uitvoering van taken vast te leggen in een bestuursvereenkomst, waarvan de inhoud desgewenst verder wordt uitgewerkt in separate overeenkomsten of protocollen;

- dat de partijen een uniforme uitvoering van taken en gezamenlijke kwaliteitseisen vastleggen, waarbij mogelijkheden blijven bestaan voor aanvullend maatwerk (couleur locale);
- dat de samenwerking betrekking heeft op de uitvoering, waarbij de gemeente het eerste aanspreekpunt blijft op deze taken voor burgers en bedrijven, de koersbepalende en bestuurlijke aansturing behoudt en beschikkingen neemt. Dit zijn belangrijke waarborgen voor het behoud van de 'couleur locale' voor een partner of voor de verschillende kernen/gebieden;
- dat uit onderzoek blijkt dat de partijen individueel niet voldoen aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa, maar door samenwerking in staat zijn om aan een groot deel van deze kwaliteitscriteria te voldoen;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze bestuursvereenkomst wordt verstaan onder:

- a. basistaken: taken, die zijn opgenomen in het basistakenpakket, zoals opgenomen in bijlage 1 van deze bestuursvereenkomst. Vastgesteld door het landelijke bestuurlijk overleg met rijk, IPO, VNG en de Unie van Waterschappen op 27 januari 2010, inclusief toekomstige wijzigingen.
- b. derde: organisatie, niet zijnde een van de partijen.
- c. handhaving: het door toepassen van (of dreigen met) bestuur(srechtelijke, strafrechtelijke of privaatrechtelijke middelen bereiken dat de algemeen geldende rechtsregels en individueel geldende voorschriften worden nageleefd.
- d. RUD: regionale uitvoeringsdienst
- e. toezicht: het door controles bereiken dat de algemeen geldende rechtsregels en individueel geldende voorschriften worden nageleefd.
- f. uitvoeringsprogramma: overzicht van de taken die door de partij(en) voor het eerstvolgende jaar gepland worden en per taak de hiervoor benodigde middelen (menskracht, geld).
- g. vergunningverlening: het door het opleggen van individueel geldende voorschriften officieel toestaan van een handeling of activiteit.
- h. verzoektaken: taken niet zijnde basistaken.
- i. gastheer: organisatie waar het coördinatiecentrum gehuisvest is (welke het coördinatiecentrum faciliteert)

Artikel 2 Doel van de samenwerking

1. Het doel van deze bestuursvereenkomst is het door samenwerking verbeteren van:
 - a. de dienstverlening bij de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving;
 - b. de kwaliteit, veiligheid en gezondheid van de leefomgeving.
2. De overeenkomst doet geen afbreuk aan regelgevende, besluitvormende en verordenende bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke partijen.

Artikel 3 Gebiedsomvang van de samenwerking

De samenwerking heeft betrekking op het grondgebied van de gemeenten die de veiligheidsregio Limburg-Noord vormen, te weten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert.

Artikel 4 Taken in samenwerking

1. Partijen voeren drie types primaire taken in samenwerking uit:
 - a. basistaken van partijen als bedoeld in artikel 1, onder a van deze overeenkomst;
 - b. verzoektaken van partijen als bedoeld in artikel 1, onder h van deze overeenkomst;
 - c. verzoektaken van derden.
2. De basistaken van partijen worden door ieder van de partijen in samenwerking uitgevoerd waartoe dienstverleningsovereenkomsten worden afgesloten.
3. Voor de basistaken stelt het bestuurlijk overleg vóór 1 januari 2013 en daarna minimaal jaarlijks, kwaliteitseisen vast. Hierin zijn de geldende kwaliteitscriteria voor kritieke massa, de handavingsarrangementen met het OM en de politie, de opdrachten van het bestuurlijk overleg en de vastgestelde landelijke prioriteiten verwerkt, en daarmee de uitvoering vastgelegd.
4. Partijen hanteren uiterlijk met ingang van 1 januari 2013 een uniforme methode voor probleemanalyse, risicoanalyse, prioriteitstelling en programmering van de basistaken.
5. Enkele of alle partijen kunnen verzoektaken in samenwerking uitvoeren. Betreffende partijen maken onderling afspraken in dienstverleningsovereenkomsten voor de verzoektaken.
6. De gastheer, zoals bedoeld in artikel 8 van deze overeenkomst, kan na instemming van het bestuurlijk overleg, contracten aangaan met derden voor de uitvoering van verzoektaken in opdracht van derden door partijen.

Artikel 5 Samenwerkingsvorm

1. Het bestuurlijk overleg stelt jaarlijks, tijdens het najaarsoverleg van het voorafgaande jaar, een regionaal uitvoeringsprogramma vast.
2. Voor de uitvoering van de basistaken, verzoektaken van derden en taken van het coördinatiecentrum wordt door de directeur in overleg met partijen een dienstverleningsovereenkomst voor partijen en overeenkomsten met externe dienstverleners voorbereid.
3. Partijen sluiten, na beoordeling en instemming vooraf van het bestuurlijk overleg, jaarlijks een dienstverleningsovereenkomst over de uitvoering van de taken
4. Indien de partijen in gezamenlijkheid voor de uitvoering van taken niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen zoals bedoeld in artikel 4, lid 3 van deze overeenkomst, worden voor de taken waaraan partijen niet kunnen voldoen contracten gesloten met externe dienstverleners die wel aan deze kwaliteitseisen voldoen.
5. De uitvoerende partijen of externe dienstverleners conformeren zich aan de kwaliteitseisen, zoals bedoeld in artikel 4, lid 3 van deze overeenkomst.
6. Partijen maken afspraken over de onderlinge kwaliteitsborging van deze kwaliteitseisen en de informatie die door de uitvoerende partijen aangeleverd wordt aan het coördinatiecentrum voor monitoring en verslaglegging.
7. Partijen verlenen voor de uitvoering van de basistaken en de verzoektaken de daartoe benodigde mandaten aan de medewerkers van de uitvoerende partij.

Artikel 6 Bestuurlijk overleg

1. De colleges van de gemeenten en provincie wijzen uit hun geleding ieder één lid van het bestuurlijk overleg aan én in ieder geval één vervangend lid, die het door hen benoemd lid bij ontstentenis of verhindering, vervangt.
2. De leden van het bestuurlijk overleg worden aangewezen voor een zittingsduur van maximaal 4 jaar en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Het overleg kiest een voorzitter en bepaalt de zittingsduur van de voorzitter.

4. Wanneer het lidmaatschap van een lid van het bestuurlijk overleg afloopt doordat hij geen lid meer is van het college, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het bestuurlijk overleg te zijn.
5. Een lid van het bestuurlijk overleg kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door schriftelijke mededeling aan het bestuurlijk overleg.
6. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het betrokken college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
7. Een lid van het bestuurlijk overleg dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende leden van het bestuurlijk overleg bevoegd besluiten te nemen.
9. Een lid als bedoeld in lid 6 treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats deze persoon is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
10. Het bestuurlijk overleg kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het bestuurlijk overleg aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden. Op deze nieuwe vergadering behoeft niet meer dan de helft van het aantal leden van het bestuurlijk overleg aanwezig te zijn.
11. Elke partij heeft één stem in het bestuurlijk overleg. Het bestuurlijk overleg neemt op basis van meerderheid van stemmen besluiten.
12. Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het bestuurlijk overleg. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
13. Het coördinatiecentrum, zoals bedoeld in artikel 8, lid 1 van deze overeenkomst, verzorgt het secretariaat van het bestuurlijk overleg.
14. De directeur van de RUD, zoals bedoeld in artikel 7, lid 11 onder f, neemt als adviseur deel aan het bestuurlijk overleg.
15. Het bestuurlijk overleg heeft als taken:
 - a. bepalen van de strategische koers van de samenwerkingsorganisatie;
 - b. beoordelen en aan partijen voorleggen van voorstellen tot wijziging van de bestuursvereenkomst;
 - c. beoordelen en vaststellen van de kwaliteitseisen, zoals bedoeld in artikel 4, lid 3 van deze overeenkomst;
 - d. beoordelen van en vooraf instemmen met de dienstverleningsovereenkomst tussen partijen en contracten met derden over de uitvoering van basistaken;
 - e. beoordelen van en vooraf instemmen met contracten tussen derden en de partij die het coördinatiecentrum huisvest over de uitvoering van verzoektaken in opdracht van derden door partijen.
 - f. beoordelen en vaststellen van programmabegroting en jaarrekening;
 - g. beoordelen en vaststellen van inhoudelijk jaarverslag;
 - h. informeren over de gemeentelijke beleidsuitgangspunten en waar mogelijk afstemmen en stroomlijnen hiervan;
 - i. bewaken van afspraken over de bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit de regio in overleggen en bijeenkomsten (provinciaal, landelijk);
 - j. informeren van het 'eigen' bestuur over het functioneren van de samenwerking en het inbrengen van wensen van partijen in het regionale bestuurlijk overleg;
 - k. uitvoering van de geschillenregeling, zoals bedoeld in artikel 16 van deze overeenkomst;
 - l. vaststellen van het regionaal uitvoeringsprogramma;

16. Het bestuurlijk overleg vergadert minimaal twee maal per jaar en brengt schriftelijk verslag uit aan de partijen. Daarnaast komt het bestuurlijk overleg bijeen op verzoek van de voorzitter of wanneer twee of meer leden hier om verzoeken.
17. De vergaderingen van het bestuurlijk overleg zijn niet openbaar. Het verslag met de besluiten is wel openbaar.

Artikel 7 Platform gemeentesecretarissen

1. Het platform gemeentesecretarissen wordt gevormd door de gemeentesecretaris van iedere gemeente en een directeur van de provincie. De colleges van de gemeenten en provincie wijzen in ieder geval één vervangend lid aan, die bij ontstentenis of verhindering van de gemeentesecretaris of directeur van de provincie, vervangt.
2. De leden van het platform gemeentesecretarissen worden aangewezen voor onbepaalde tijd en treden af op de dag waarop zij hun functie van gemeentesecretaris of directeur van de provincie niet meer vervullen.
3. Het platform kiest uit de leden een voorzitter en een vervangend voorzitter en bepaalt de zittingsduur van de voorzitter.
4. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het betrokken college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende leden van het platform gemeentesecretarissen bevoegd besluiten te nemen.
6. Het platform gemeentesecretarissen kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het platform gemeentesecretarissen aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden. Op deze nieuwe vergadering behoeft niet meer dan de helft van het aantal leden van het platform gemeentesecretarissen aanwezig te zijn.
7. Elke partij heeft één stem in het platform gemeentesecretarissen. Het platform gemeentesecretarissen neemt op basis van meerderheid van stemmen besluiten.
8. Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het Platform gemeentesecretarissen. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
9. Bij het doen van benoemingen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling bij hoofdelijke oproep.
10. Het platform gemeentesecretarissen heeft als taken:
 - a. uitvoeren van de evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het rapporteren over de resultaten van de evaluatie aan het bestuurlijk overleg;
 - b. gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan het bestuurlijk overleg;
 - c. bewaken van het nakomen van de afspraken, spelregels en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze bestuursovereenkomst;
 - d. het doen van wijzigingsvoorstellen van de afspraken, spelregels en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze bestuursovereenkomst aan het bestuurlijk overleg;
 - e. implementeren en beheren van organisatorische voorzieningen van de samenwerking, met name de structuur en spelregels voor de taakuitvoering;
 - f. de directievoering van de RUD. Het platform kiest uit de leden de directeur en een plaatsvervangend directeur van de RUD en bepaalt de lengte van de periode waarin de directeur de functie invult. De directeur is een ander persoon dan de voorzitter van het platform gemeentesecretarissen.

- g. voordragen voor benoeming van de medewerkers van het coördinatiecentrum aan de gastheer;
 - h. stimuleren en waarborgen van een goede dienstverlening tussen de partijen;
 - i. uitvoering van de geschillenregeling zoals bedoeld in artikel 16 van deze overeenkomst;
 - j. bewaking en borging van de kwaliteit van de organisatie en de taakuitvoering van de medewerkers.
11. De directeur van de RUD, zoals bedoeld in lid 10 onder f, verzorgt de dagelijkse aansturing van het coördinatiecentrum.
12. De directeur van de RUD wordt door de partijen gemandateerd om:
 - a. afspraken over de uitvoering van de basistaken te maken met het openbaar ministerie, politie, waterschappen en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten, waaronder het periodiek afsluiten van handhavingsarrangementen met het openbaar ministerie en de politie,
 - b. op te treden bij overtredingen binnen gemeentegrensoverstijgende ketens.
 - c. samenwerkingsarrangementen over de uitvoering van de basistaken met andere regionale uitvoeringsdiensten te sluiten.
13. De directeur van de RUD kan door de partijen gemandateerd worden om:
 - a. afspraken over de uitvoering van de niet-basistaken te maken met het openbaar ministerie, politie, waterschappen en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten, waaronder het periodiek afsluiten van handhavingsarrangementen met het openbaar ministerie en de politie,
 - b. samenwerkingsarrangementen over de uitvoering van de niet-basistaken met andere regionale uitvoeringsdiensten te sluiten.
14. Het platform gemeentesecretarissen vergadert minimaal twee maal per jaar en brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuurlijk overleg. Daarnaast komt het platform gemeentesecretarissen bijeen op verzoek van de voorzitter of wanneer twee of meer leden hier om verzoeken.
15. De vergaderingen van het platform gemeentesecretarissen zijn niet openbaar. Het verslag met de besluiten is wel openbaar.

Artikel 8 Coördinatiecentrum

1. Het coördinatiecentrum wordt gevormd door medewerkers in dienst van één van de partijen.
2. Het platform gemeentesecretarissen draagt de medewerkers van het coördinatiecentrum voor benoeming voor. Het coördinatiecentrum functioneert taakinhoudelijk onder directe verantwoordelijkheid van de directeur.
3. Het coördinatiecentrum verzorgt de dagelijkse en operationele sturing met de volgende taken:
 - a. actueel houden van de kwaliteitseisen, zoals bedoeld in artikel 4, lid 3 van deze overeenkomst. Hieronder wordt in ieder geval verstaan het actualiseren als gevolg van handhavingsarrangementen met het OM en de politie en vastgestelde landelijke prioriteiten;
 - b. bepalen, na instemming van partijen, welke partijen of externe dienstverleners de basistaken uit het regionale uitvoeringsprogramma of verzoektaken van derden uitvoeren;
 - c. opstellen van de dienstverleningsovereenkomst voor de uitvoering van basistaken en verzoektaken van derden door partijen en externe dienstverleners en voorleggen voor beoordeling en instemming aan het bestuurlijk overleg;
 - d. inzicht krijgen in de basistaken die niet binnen de afgesproken kwaliteit door partijen geleverd (kunnen) worden en aanspreken van uitvoerende partijen indien zij basistaken niet binnen de afgesproken kwaliteit uitvoeren;

- e. verantwoorden van de uitvoering van de basistaken in een jaarverslag;
 - f. opstellen van de programmabegroting en jaarrekening;
 - g. adviseren aan partijen welke partijen of externe dienstverleners specifieke verzoektaken uit kunnen voeren.
 - h. monitoren van de robuustheid van de samenwerking;
 - i. faciliteren van continue innovatie in de taakuitvoering;
 - j. voorbereiden, uitvoeren en rapporteren over de aanpak van overtredingen in ketens;
 - k. uitwisselen van kennis en versterken van de onderlinge contacten tussen de uitvoerders van de basis- en verzoektaken;
 - l. onderhouden contractrelatie met externen en voorzien in de informatiebehoefte van openbaar ministerie en politie;
 - m. verzorgen van representatie namens de samenwerkende partners;
 - n. verzorgen van het secretariaat van het bestuurlijk overleg en het platform gemeentesecretarissen. Dit betekent:
 - i. zorg dragen voor het voorbereiden, agenderen en notuleren van de vergaderingen;
 - ii. het coördineren en bewaken uitvoering van de afspraken.
 - o. uitvoering van de geschillenregeling, zoals bedoeld in artikel 16 van deze overeenkomst.
4. De gastheer faciliteert de taakuitvoering van het coördinatiecentrum door middel van onder meer een financiële administratie, secretariaat en ICT voor onderlinge communicatie en gegevensuitwisseling.

Artikel 9 Financiering

1. De benodigde middelen voor de uitvoering van de taken van het coördinatiecentrum, zoals bedoeld in artikel 8, lid 1 van deze overeenkomst en de faciliterende taken, zoals bedoeld in artikel 8, lid 4 van deze overeenkomst, worden in een programmabegroting, tijdens het voorjaarsoverleg van het voorafgaande jaar, door het bestuurlijk overleg vastgesteld.
2. De verdeelsleutel tussen partijen wordt vastgesteld in het bestuurlijk overleg, waarbij binnen deze verdeelsleutel rekening gehouden wordt met een evenredige verdeling van financiële risico's.
3. Iedere partij reserveert de benodigde middelen voor:
 - a. uitvoering van de taken conform het regionaal uitvoeringsprogramma met de kwaliteitseisen, zoals bedoeld in artikel 4, lid 3 van deze overeenkomst, of een nader door de partij gedefinieerd hoger kwaliteitsniveau.
 - b. uitvoering van de taken van het coördinatiecentrum, zoals bedoeld in artikel 8, lid 1 van deze overeenkomst en de faciliterende taken, zoals bedoeld in artikel 8, lid 4 van deze overeenkomst, conform de verdeelsleutel in de in lid 1 bedoelde programmabegroting.
4. Het coördinatiecentrum, zoals bedoeld in artikel 8, lid 1 van deze overeenkomst, verzorgt jaarlijks een overzicht met de onderling te verrekenen bedragen voor de gerealiseerde uitvoering van de taken genoemd in lid 3. De betaling voor uitvoering van taken op basis van dit overzicht vindt plaats tussen partijen.
5. De programmabegroting wordt beheerd door de partij die het coördinatiecentrum huisvest.
6. De partij die het coördinatiecentrum huisvest kan, na instemming door het bestuurlijk overleg, voor de uitvoering van de basistaken en de faciliterende taken, zoals bedoeld in artikel 8, lid 4 van deze overeenkomst contracten sluiten met externe dienstverleners voor zover het bedragen betreft die de begroting te boven gaan. De contracten worden aangegaan onder het aanbestedingsbeleid van de partij die het coördinatiecentrum huisvest.

7. Vergoeding van geleverde inzet door partijen in opdracht van derden wordt door de gastheer bij de derden in rekening gebracht en jaarlijks betaald aan de partijen conform geleverde inzet.

Artikel 10 Archivering

Partijen dragen zorg voor de archiefbescheiden op een door hen te bepalen wijze overeenkomstig de Archiefwet.

Artikel 11 Monitoring en evaluatie

1. Het coördinatiecentrum monitort de robuustheid van de samenwerking.
2. Partijen evalueren eens per twee jaar de uitvoering van de bestuursvereenkomst. De eerste evaluatie start anderhalf jaar na het van kracht worden van de samenwerking.
3. Het platform gemeentesecretarissen is opdrachtgever van de evaluatie en rapporteert de conclusie en adviezen aan het bestuurlijk overleg.
4. De evaluatie gaat tenminste over de vraag of aan de in deze bestuursvereenkomst gemaakte afspraken en de direct daaruit voortvloeiende afspraken wordt voldaan. De evaluatie handelt verder over de vraag of en hoe de doelen van de samenwerking worden bereikt.
5. Van de evaluatie wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat aan de partijen wordt aangeboden.

Artikel 12 Verzoek tot deelname aan de overeenkomst

1. Andere partijen kunnen een verzoek tot deelname aan de bestuursvereenkomst doen. Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuurlijk overleg. Deelname is slechts mogelijk na schriftelijke instemming van het bestuurlijk overleg.
2. Partijen kunnen voorwaarden verbinden aan deelname door andere partijen.
3. Het bestuurlijk overleg voorziet in de gevolgen van deelname door een andere partij.

Artikel 13 Wijziging van de overeenkomst

1. Elke partij kan schriftelijk bij het bestuurlijk overleg voorstellen doen voor het wijzigen van deze overeenkomst.
2. Wijzigingen van deze overeenkomst worden voorbereid door het platform gemeentesecretarissen.
3. Partijen treden in overleg over voorgestelde wijzigingen binnen tien weken nadat een partij de wens daartoe heeft kenbaar gemaakt.
4. Voor een wijziging van de bestuursvereenkomst is instemming van alle partijen vereist.

Artikel 14 Opzegging en uitsluiting

1. Opzegging van de bestuursvereenkomst door een of meerdere partijen is alleen mogelijk met instemming over de financiële en organisatorische gevolgen van opzegging door meer dan 50% van de stemmen in het bestuurlijk overleg, waarbij minimaal 2/3 deel van de stemmen in het bestuurlijk overleg vertegenwoordigd is.
2. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van vierentwintig maanden na de instemming in het bestuurlijk overleg.
3. Uitsluiting van de bestuursvereenkomst van een of meerdere partijen is alleen mogelijk met instemming over de financiële en organisatorische gevolgen van uitsluiting door meer dan 50% van de stemmen in het bestuurlijk overleg, waarbij minimaal 2/3 deel van de stemmen in het bestuurlijk overleg vertegenwoordigd is.
4. Indien een partij ophoudt deel uit te maken van de veiligheidsregio Limburg-Noord, dan wordt die partij met ingangsdatum van de toetreding tot een andere veiligheidsregio geacht

te zijn uitgetreden uit deze overeenkomst, tenzij hier op verzoek van de uittredende partij een latere datum wordt overeengekomen.

5. De financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding zoals bedoeld in lid 4 worden naar redelijkheid en billijkheid vastgesteld door de uittredende partij en de overige partijen en hiermee dient ingestemd te worden door meer dan 50% van de stemmen in het bestuurlijk overleg, waarbij minimaal 2/3 deel van de stemmen in het bestuurlijk overleg vertegenwoordigd is.

Artikel 15 Ontbinding

1. Ontbinding van deze overeenkomst kan enkel plaatsvinden via een unaniem besluit van alle partijen.
2. Ontbinding van deze overeenkomst laat de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de inmiddels gesloten contracten die verband houden met de doelstelling onverlet.
3. Het bestuurlijk overleg keurt vóór ontbinding een plan dat inzicht geeft in alle directe en indirecte kosten van de opzegging, van een onafhankelijke registeraccountant, goed.
4. Het bestuurlijk overleg neemt vóór ontbinding een besluit over de verdeling van eventuele ontvlechting- en frictiekosten.

Artikel 16 Geschillenregeling

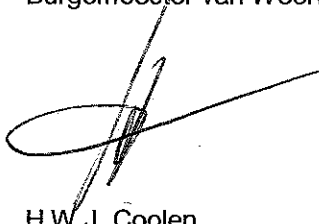
1. Indien een partij de afspraken en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze bestuursvereenkomst niet nakomt, wordt in overleg met het coördinatiecentrum en de directeur naar een oplossing gezocht.
2. Indien geen oplossing wordt gevonden of een conflict tussen een of meerdere van de partijen met het coördinatiecentrum of directeur is ontstaan, doet het platform gemeentesecretarissen een uitspraak over het geschil en de wijze waarop het geschil opgelost wordt.
3. Het bestuurlijk overleg doet een bindende uitspraak in alle situaties over het functioneren van de samenwerking waarin een conflict is ontstaan, niet is voorzien of waarvoor geen afspraken zijn gemaakt.
4. Indien partij(en) zich niet kunnen vinden in de uitspraak van het bestuurlijk overleg zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank Limburg.
5. Indien een conflict niet wordt opgelost en de partijen het risico lopen dat contracten niet worden nagekomen, kan het bestuurlijk overleg besluiten om de directeur de bevoegdheid te geven om de taakuitvoering (waar sprake is van contractrisico) over te nemen van de betreffende partij en op kosten van die betreffende partij uit te laten voeren.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. De bestuursvereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Deze overeenkomst treedt in de plaats van de voorgaande overeenkomst d.d. 6 april 2012 en treedt in werking op de dag na die waarop alle partijen de overeenkomst hebben ondertekend.
3. Deze overeenkomst wordt aangehaald als *Bestuursvereenkomst 2.0 RUD Limburg-Noord*.

Aldus door partijen overeengekomen te Weert, d.d. 19 november 2013

De gemeente Weert,
Burgemeester van Weert, namens deze

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a vertical stroke.

H.W.J. Coolen
Wethouder

Bijlage 1 Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten, versie 2.3 van 25 mei 2011**Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten,**
versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket. Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011.

Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat door de RUD wordt uitgevoerd ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Versie	Wijziging betreft	Status	Datum
1.0	n.v.t.	Bijlage bij de package deal	16-06-09
2.0	<ul style="list-style-type: none"> - toelichting - volgorde opsomming taken - redactionele aanpassingen - uitbreiding van onderdeel 3 (nieuw) met niet-IPPC- en niet-BRZO-inrichtingen - schrappen van sloopwerkzaamheden in opdracht van particulieren in onderdeel 4 (nieuw) - vervanging van onderdeel 1 (oud) door volledig herzien onderdeel 5 (nieuw) 	Volledige versie is bestuurlijk vastgesteld	27-01-10
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: <ul style="list-style-type: none"> • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen 	Ambtelijk advies aan bestuurders van IPO, VNG, UvW en het Rijk (ambtelijke werkconferentie in Zeist)	01-04-10
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: <ul style="list-style-type: none"> • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen 	Bestuurlijk vastgesteld	24-06-10
2.3	- redactionele aanpassingen i.v.m. de inwerkingtreding van de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit en de introductie van de omgevingsvergunning beperkte		25-05-11

	milieutoets (OBM) in de Wabo en het Besluit omgevingsrecht		
--	--	--	--

1. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren ¹ om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).
2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).
3. a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale uitvoeringsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) van GS.
3. b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.
4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:
 - sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
 - het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W of GS² het bevoegd gezag zijn.
 - activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist,
 - activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo³.
 - activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een armb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning.
5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die OBM-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of

¹ 16 juni 2009 is de datum van de geconsolideerde versie van de package deal.² Indien GS het bevoegd gezag zijn gaat het niet alleen om het milieutoezicht maar om het toezicht op de gehele omgevingsvergunning.

³ Het betreft activiteiten waarvoor voorheen een aanlegvergunning op grond van de Wro vereist was.

onder het Besluit landbouw⁴, het Besluit glastuinbouw⁵ of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:

- glastuinbouw en open teelt
- veehouderijen⁶ met uitzondering van melkrundveehouderijen
- champignonkwekerijen
- loonwerkers
- metaal- en elektrotechnische industrie
- afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemontage)
- industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
- groothandel in voedingsmiddelen
- koel- en vrieshuizen
- verlijmen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
- textielindustrie⁷
- kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)⁸
- schietbanen⁹
- ijsbanen en skihellingen
- betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van cement, gips en kalk¹⁰
- windturbines¹¹
- warmtekracht- installaties¹²
- vervaardigen papier en kartonwaren
- crematoria
- grafische industrie
- textielreinigingsbedrijven
- timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
- chemische behandeling van natuursteen
- opslag vuurwerk
- rioolwaterzuiveringsinstallaties¹³
- bodemsaneringen
- laboratoria
- bunkerstations¹⁴
- foto-ontwikkelcentrales
- havensector
- (niet-academische) ziekenhuizen.

6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.
7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.

⁴ Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit

⁵ Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit

⁶ Indien de vergunningplicht komt te vervallen in de derde of een volgende tranche van de Tweede fase van de modernisering van de algemene regels, zie o.a. TK 29 383, nr. 133

⁷ Zie noot 6

⁸ Zie noot 6

⁹ Zie noot 6

¹⁰ Zie noot 6

¹¹ Gedeeltelijk OBM

¹² Gedeeltelijk OBM

¹³ Gedeeltelijk OBM

¹⁴ Zie noot 6

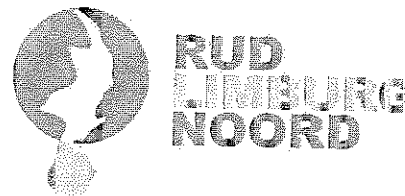
8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.
9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.
10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten¹⁵ met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

Uitzondering

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensie-inrichting waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouw-inrichting of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

Bijlage 4.0

Bestuursovereenkomst RUD Limburg Noord



Memo

Onderwerp Bestuursovereenkomst RUD Limburg Noord versie 2.0
Versie 1.2
Datum 9 oktober 2013
Van Coördinatiecentrum RUD Limburg Noord
Aan Bestuurlijk Overleg RUD Limburg Noord

Algemeen

Ter bespreking ligt voor de Bestuursovereenkomst Limburg Noord versie 2.0.

Wijzigingen

Op 5 april 2012 is de Bestuursovereenkomst Limburg Noord getekend. De nu voorliggende versie is op enkele punten gewijzigd. Dit betreffen enkele technische wijzigingen, wijzigingen als gevolg van voortschrijdend inzicht en wijzigingen die het voor partners mogelijk maken verzoektaken te laten uitvoeren door de RUD Limburg Noord.

De meest relevante wijzigingen in de Bestuursovereenkomst versie 2.0 ten opzichten van de vorige (eerste) versie zijn hieronder opgenomen.

- In het algemeen is de Bestuursovereenkomst zodanig aangepast dat naast basistaken ook verzoektaken voor partners kunnen worden uitgevoerd binnen de afspraken uit de Bestuursovereenkomst van de RUD Limburg Noord.
- Ad art. 1 (Begripsbepalingen) lid 1 onderdeel j.
Het begrip gastheer is omschreven.
- Ad art. 6 (Bestuurlijk overleg) lid 15 onderdeel l.
Toegevoegd is: "vaststellen van het regionaal uitvoeringsprogramma."
Dit betreft een taak van het bestuurlijk overleg waarover besloten is tijdens de inrichting van het bestuurlijk overleg.
- Ad art. 7 (Platform gemeentesecretarissen) lid 8.
De wijziging betreft een correctie van een "verschrijving" in de vorige versie. Het betreft namelijk de volgende vergadering van het platform, en niet het volgende bestuurlijk overleg.
- Ad art. 7 (Platform gemeentesecretarissen) lid 12 en 13.
Hierbij is een splitsing gemaakt in de basistaken (onderdeel 12) en de verzoektaken, niet zijnde basistaken (onderdeel 13).
- Ad art. 9 (Financiering) lid 1.
De programmabegroting wordt in het bestuurlijk voorjaarsoverleg (in plaats van 1 februari) vastgesteld.