



Sector	: Ruimte	Openbaar:	<input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Vergunningen, Toezicht en Handhaving	Niet openbaar:	<input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet:	<input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Hugo Janssen Tel.: (0495) 575 247 en: Roland Caris		
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies:	BW-006603

ONDERWERP

Ondertekenen dienstverleningsovereenkomst (DVO) RUD Limburg Noord



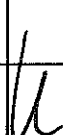

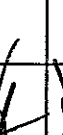
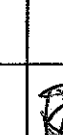
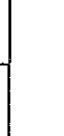
ADVIES

1. Instemmen met de dienstverleningsovereenkomst RUD Limburg Noord voor de uitvoering van basistaken en eventuele verzoektaken en vanuit uw bevoegdheid ondertekenen
2. Aan wethouder Coolen mandaat verlenen voor ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst RUD Limburg Noord

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:

- BW-003467, d.d. 21 juni 2011 "Initiatief Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Noord- en Midden-Limburg";
- BW-003559, d.d. 12 juli 2011 "Bestuurlijke intentieverklaring netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003846, d.d. 4 oktober 2011 "Stappenplan vorming netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003908, d.d. 18 oktober 2011 "Stand van zaken ontwikkelingen netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-004150, d.d. 13 december 2011 "Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";
- RAD-000597, d.d. 8 februari 2012 "Voorgenomen Bestuursovereenkomst Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";
- BW-005140, d.d. 25 september 2012 "Besluit mandaat, volmacht en machtiging RUD Limburg-Noord";
- BW-005141, d.d. 25 september 2012 "Aanwijzing leden en vervangende leden bestuurlijk overleg";
- BW-005385, d.d. 12 december 2012 "Dienstverleningsovereenkomst en uitvoeringsprogramma 2013 Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";

Weert, 4 november 2013 De directeur, 		S		B	W	W	W	W
			akkoord					
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 19 november 2013								

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies

Nummer: 7

19 NOV. 2013

De secretaris, 

- BW-005674, d.d. 19 februari 2013 "Aanwijzingsbesluit toezichthouders Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord".
- BW-006497 d.d. 22 oktober 2013 "Uitvoeringsprogramma Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) 2014".

Algemeen:

In de bestuursovereenkomst van de RUD Limburg Noord is bepaald dat de partners in deze RUD over de uitvoering van de basistaken en verzoektaken (dit zijn taken die niet tot het basistakenpakket behoren) met elkaar een dienstverleningsovereenkomst aangaan. Voor de RUD Limburg Noord is een uniforme DVO opgesteld die door elke partner ondertekend zal gaan worden. Op 24 oktober 2013 is het bestuurlijk overleg akkoord gegaan met bijgaande DVO. Van belang is dat ook uw college, als zijnde bevoegd gezag in deze, deze DVO vaststelt en ondertekent.

Beoogd wordt dat uw college bijgaande DVO vaststelt, op basis waarvan binnen de RUD Limburg Noord de uitvoering van de basistaken (en eventuele verzoektaken) plaatsvindt.

Argumenten:

1. Vaststelling van de DVO is een nadere uitwerking van de bestuursovereenkomst en het Bedrijfsplan op hoofdlijnen RUD Limburg Noord.

In de op 5 april 2012 ondertekende bestuursovereenkomst is bepaald dat de partners in de RUD over de uitvoering van de basistaken en verzoektaken (dit zijn taken die niet tot het basistakenpakket behoren) met elkaar een DVO aangaan. Momenteel ligt een gewijzigde versie van de bestuursovereenkomst voor, waarmee het bestuurlijk overleg akkoord is gegaan. Deze gewijzigde versie wordt u separaat aangeboden (zie B&W-advies nummer BW-006601). Ook in het bedrijfsplan op hoofdlijnen wordt geanticipeerd op de uitvoering van VTH-taken op basis van een vast te stellen DVO.

2. Het bestuurlijk overleg is op 24 oktober 2013 akkoord gegaan met de dienstverleningsovereenkomst.

De bedoeling is dat bijgaande DVO door elke partner (alle gemeenten en de provincie) in de RUD Limburg Noord ondertekend wordt. Op 24 oktober is het bestuurlijk overleg akkoord gegaan met bijgaande DVO en is aangegeven dat deze nu door de colleges van de RUD-partners kunnen worden vastgesteld en ondertekend. Uw college is daartoe bevoegd op grond van het bepaalde in de Gemeentewet.

Achtergrondinformatie

Het als RUD Limburg Noord beschikbaar hebben van een standaard (model)DVO is van belang, omdat daarin de financiële voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de taken binnen de RUD door partners gezamenlijk worden uitgevoerd. In de DVO (zie artikel 3) is voor wat betreft de uitvoering van de basistaken bepaald dat dit gebeurt op basis van het regionale uitvoeringsprogramma en de daarop gebaseerde werkverdeling.

Op 24 oktober heeft het bestuurlijk overleg, naast bijgaande DVO, ook de huidige versie van het regionaal uitvoeringsprogramma 2014 en het model uitvoeringsprogramma vastgesteld, waarbij is ingestemd met een mandaat aan de bestuurlijk voorzitter (dhr. Busser) om de nog niet ingediende uitvoeringsprogramma's na indiening vast te stellen en toe te voegen aan het regionaal uitvoeringsprogramma.

In de bestuursovereenkomst is bepaald dat jaarlijks een DVO wordt afgesloten. Dat betekent dat de looptijd van de nu voorliggende DVO slechts een jaar bedraagt en dat uw college eind 2014 een nieuwe DVO ter vaststelling zal worden aangeboden.

De voorliggende DVO is opgesteld in samenwerking met de werkgroep Bestuurlijk-Juridisch van de RUD Limburg Noord waarin een aantal juristen van de partners deelneemt. Vervolgens is de Bestuursovereenkomst ter voorbespreking aan alle partners toegezonden.

Kanttekeningen:

De DVO bevat (financiële) voorwaarden waaronder de partners in de RUD gezamenlijk de basistaken uitvoeren en biedt een voldoende waarborg voor een adequate dienstverlening tussen partijen. Met de uitvoering van de dienstverlening op grond van de DVO worden de risico's beperkt geacht. Artikel 8 DVO bevat een duidelijke regeling over de aansprakelijkheid van partijen. Artikel 9 DVO legt een koppeling met het escalatiemodel dat in werking treedt in het geval partijen in gebreke blijven bij de uitvoering van de DVO.

Het besluit van uw college tot instemming met bijgaande dienstverleningsovereenkomst heeft op zichzelf geen financiële consequenties. Vanzelfsprekend zijn er wel financiële consequenties verbonden aan de daadwerkelijke uitvoering van de basistaken. Op grond van het regionale uitvoeringsprogramma en de daarop te baseren werkverdeling (zie artikel 3 DVO) wordt duidelijk in hoeverre de gemeente Weert in de RUD Limburg Noord kan optreden als dienstverlener, danwel als dienstafnemer. Van dienstverlening is kort gezegd sprake in het geval de gemeente taken voor andere gemeenten in de RUD uitvoert. Van dienstafname is sprake in het geval een andere gemeente of provincie binnen de RUD voor de gemeente Weert uitvoert. Pas nadat het regionaal uitvoeringsprogramma en de werkverdeling definitief zijn is duidelijk welke financiële consequenties dit heeft voor de gemeente Weert.

Wat betreft de tariefstelling (artikel 4 DVO) geldt in algemene zin dat de door partijen verleende diensten onderling worden verrekend op basis van de in de PDC opgenomen urenraming per product, vermenigvuldigd met de uurtarieven zoals opgenomen in het tarievenoverzicht RUD.

De taken met betrekking tot de dagelijkse en operationele aansturing, waarvoor het coördinatiecentrum zorgt en zoals die zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst, worden volgens die bestuursovereenkomst door partijen gezamenlijk gefinancierd volgens de verdeelsleutel die door het bestuurlijk overleg wordt vastgesteld.

Voor overige financiële bepalingen wordt verwezen naar artikel 4 DVO.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

De financiële gevolgen zijn opgenomen in de begroting 2014.
Er zijn geen personele gevolgen.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Niet van toepassing
- Nadere specificatie:* Niet van toepassing

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ TILS-lijst

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Niet van toepassing.

Extern:

Rutger Vloet (RUD Limburg Noord)

BIJLAGEN

Openbaar:
Dienstverleningsovereenkomst 2014

Niet-openbaar:
Niet van toepassing

Dienstverleningsovereenkomst 2014 ter uitvoering van de basistaken en verzoektaken binnen de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord

De gemeenten:

- Beesel,
- Bergen,
- Echt-Susteren,
- Gennep,
- Horst aan de Maas,
- Leudal,
- Maasgouw,
- Mook en Middelaar,
- Nederweert,
- Peel en Maas,
- Roerdalen,
- Roermond,
- Venlo,
- Venray,
- Weert,

te dezer zake krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeesters en handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;

de provincie Limburg,

te dezer zake krachtens artikel 176, eerste lid, van de Provinciewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door Commissaris der Koning en handelende ter uitvoering van het besluit van het college van Gedeputeerde Staten;

Hierna gezamenlijk te noemen: "partijen",

Overwegende:

- dat het IPO, de VNG, de Unie van Waterschappen en het Rijk (VROM, Justitie, BZK) samen het Programma Uitvoering met Ambitie (PUmA) hebben ontwikkeld, waarbinnen de acties worden uitgewerkt die zijn afgesproken in de package deal van 2009; de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's) is één van deze acties;
- dat, ten behoeve van de gezamenlijke uitvoering van VROM-taken, zoals deze zijn beschreven in het basistakenpakket, op 5 april 2012 de gezamenlijke gemeenten behorend tot de Veiligheidsregio Limburg-Noord en de provincie Limburg, een bestuursovereenkomst hebben gesloten;
- dat in de bestuursovereenkomst de bestuurlijke verantwoordelijkheden, werkzaamheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke uitvoering van taken zijn vastgelegd;
- dat onderhavige dienstverleningsovereenkomst een overeenkomst is als bedoeld in artikel 4, lid 2 en artikel 5, lid 3, van de bestuursovereenkomst, waarin is bepaald dat ten behoeve van de gezamenlijke uitvoering van taken in de regionale uitvoeringsdienst jaarlijks dienstverleningsovereenkomsten worden afgesloten;

- dat partijen afspraken wensen te maken over de uitvoering van de hierna genoemde taken en dat deze dienstverleningsovereenkomst daarin voorziet.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) RUD: regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord.
- b) Bestuursovereenkomst: de Bestuursovereenkomst RUD Limburg-Noord, op 5 april 2012 ondertekend door de provincie Limburg en de gezamenlijke gemeenten behorend tot de Veiligheidsregio Limburg-Noord.
- c) Coördinatiecentrum: het orgaan van de regionale uitvoeringsdienst dat, onder de directe verantwoordelijkheid van de RUD-directeur, de dagelijkse en operationele sturing verzorgt zoals omschreven in artikel 8, lid 3, van de bestuursovereenkomst.
- d) Basistaken: de taken die zijn opgenomen in bijlage 1 van de bestuursovereenkomst en zoals die zijn vastgesteld door het landelijke bestuurlijk overleg met het Rijk, IPO, VNG en de Unie van Waterschappen op 25 mei 2011 (versie 2.3), inclusief alle toekomstige wijzigingen.
- e) Verzoektaken: alle taken die niet behoren tot het basistakenpakket als beschreven hiervoor onder d).
- f) Regionaal uitvoeringsprogramma: een jaarlijks door het bestuurlijk overleg van de RUD vastgesteld overzicht van de basistaken en verzoektaken alsmede de omvang van die taken die binnen de RUD uitgevoerd moeten worden.
- g) Werkplan: een jaarlijks door het bestuurlijk overleg van de RUD vastgesteld overzicht van de taken van het coördinatiecentrum alsmede de omvang van die taken die door het coördinatiecentrum uitgevoerd moeten worden.
- h) Producten- en dienstencatalogus: het door het bestuurlijk overleg vastgesteld overzicht, van alle producten en diensten behorende tot in ieder geval het basistakenpakket, alsmede de kwaliteitsnormen en bijbehorende urenraming.
- i) Opdracht: de exacte aanduiding van producten en diensten, over de uitvoering waarvan partijen in deze dienstverleningsovereenkomst afspraken wensen te maken.

Artikel 2 Doel van de overeenkomst en toepassingsbereik

1. Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om vast te leggen onder welke (financiële) voorwaarden de basistaken, met corresponderende producten en diensten, binnen de RUD door partijen gezamenlijk worden uitgevoerd.
2. Partijen kunnen met elkaar overeenkomen dat, naast de basistaken, ook verzoektaken, zoals opgenomen in de Producten- en dienstencatalogus, worden uitgevoerd. Deze verzoektaken worden onder dezelfde voorwaarden uitgevoerd als de basistaken, zoals bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 3 Opdrachtomschrijving en wijziging van de overeenkomst

1. Onder verantwoordelijkheid van de directeur van de RUD voeren partijen over en weer de in de Producten- en dienstencatalogus bepaalde en in het regionaal uitvoeringsprogramma opgenomen basistaken, alsmede de taken uit het werkplan van het coördinatiecentrum, voor elkaar uit, volgens de daartoe op grond van het derde lid van deze bepaling vast te stellen werkverdeling.

Het regionaal uitvoeringsprogramma en werkplan van het coördinatiecentrum maken onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

2. De uitvoering van de hiervoor genoemde diensten geschiedt volgens de kwaliteitsnormen zoals vastgelegd in de Producten- en dienstencatalogus.
3. De directeur van de RUD stelt vóór 1 januari, in overleg met het management van partijen een werkverdeling voor het komend jaar vast op basis van het regionaal uitvoeringsprogramma en het werkplan van het coördinatiecentrum, welke ter goedkeuring aan partijen wordt voorgelegd.
4. Wijziging van deze overeenkomst is mogelijk, na een daartoe strekkend besluit van partijen. Om te borgen dat met de voorgestelde wijziging de algehele uitvoering van het regionaal uitvoeringsprogramma en het werkplan van het coördinatiecentrum niet in het gedrang komt, is tevens schriftelijke consultatie daaromtrent van de directeur van de RUD vereist.

Artikel 4 Financiële bepalingen

1. De door de partijen verleende diensten worden onderling verrekend op basis van de met de dienst in de Producten- en dienstencatalogus corresponderende urenraming, vermenigvuldigd met de uurtarieven zoals opgenomen in het Tarievenoverzicht RUD (zie bijlage). De tarieven zijn exclusief BTW. Vaststelling van de tarieven is voorbehouden aan het bestuurlijk overleg.
2. De in het eerste lid bedoelde tarieven kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet worden aangepast.
3. Uiterlijk op 30 januari 2014 vindt de eindafrekening plaats over het jaar 2013 op basis van daadwerkelijk geleverde diensten, de urenraming uit de Producten- en dienstencatalogus en de tarieven uit het Tarievenoverzicht RUD. Door partijen wordt een betalingstermijn gehanteerd van maximaal 30 dagen.
4. De leverende partij verstrekt per kwartaal een overzicht van de daadwerkelijk verrichte diensten aan het coördinatiecentrum.
5. Ten behoeve van de planning en control cyclus van de partijen genereert het coördinatiecentrum per kwartaal een totaaloverzicht van onderling verrichte diensten, afwijkingen en bijstellingen van de werkverdeling, inclusief de financiële consequenties voor partijen daarvan.

Artikel 5 Capaciteit en nakoming

1. Het coördinatiecentrum is verplicht om eerst bij alle deelnemende partijen na te gaan of er voor de uitvoering van de onderling overeengekomen taken in het uitvoeringsprogramma capaciteit beschikbaar is.
2. Indien het coördinatiecentrum constateert dat het noodzakelijk is dat voor de uitvoering van de overeengekomen taken externe deskundigheid wordt ingezet, dan deelt het coördinatiecentrum dit onverwijld mede aan de afnemende partij. Ten behoeve van de monitoring van de kwaliteit en waarborging van de robuustheid van de samenwerking, bereidt het coördinatiecentrum de contracten met derden voor en de partij die het coördinatiecentrum huisvest zal het contract aangaan conform artikel 9, lid 6, van de Bestuursovereenkomst.
3. De inzet van de externe deskundigheid voor de uitvoering van basistaken is voor rekening en risico van de afnemende partij, tenzij de noodzaak voor inzet van externe deskundigheid is gelegen in een tekort aan personele capaciteit bij de

dienstverlenende partij. De inzet van externe deskundigheid ontslaat de dienstverlenende partij niet van de contractuele rechten en plichten zoals in deze dienstverleningsovereenkomst opgenomen.

4. Het coördinatiecentrum ziet onder verantwoordelijkheid van de directeur toe op de waarborging van de kwaliteit van de dienstverlening. De dienstverlenende partijen staan voor eigen rekening en risico in voor de kwaliteit van de door hen geleverde diensten, overeenkomstig de in artikel 3 bedoelde kwaliteitsnormen.

Artikel 6 Afstemming, overleg en verantwoording

1. Partijen wijzen contactpersonen aan die bij de uitvoering van deze overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
2. De contactpersonen van partijen voeren zo vaak als nodig, doch minimaal elk kwartaal, overleg over de voortgang van de dienstverlening, dit met als doel om te monitoren of de afspraken in deze overeenkomst door partijen worden nagekomen. Van elke kwartaalbijeenkomst wordt door partijen, in een door het coördinatiecentrum gewenste opmaak, verslag uitgebracht aan het coördinatiecentrum.

Artikel 7 Ter beschikking stellen van middelen en geheimhouding

1. Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de diensten op het in de Producten- en dienstencatalogus vastgelegde kwaliteitsniveau.
2. Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennisnemen en waarvan de vertrouwelijkheid bekend is, dan wel redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
2. De dienstverlenende partij draagt, ter dekking van de onder 1. vermelde aansprakelijkheid, zorg voor een adequate verzekering.
3. Voor zover een schade mede toe te rekenen is aan de dienstverlenende partij, treden partijen met elkaar in overleg over de onderlinge verdeling van de schade.

Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden, geschillenregeling

1. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de invloedssfeer van partijen liggen en die ertoe leiden dat partijen, of een der partijen, de afspraken uit deze dienstverleningsovereenkomst niet (meer) kunnen c.q. kan nakomen, wordt daarvan onverwijld mededeling gedaan aan het coördinatiecentrum. Het coördinatiecentrum initieert een overleg met beide partijen waarin eventuele maatregelen en de gevolgen voor de verdere uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst worden besproken.
2. De eventueel te nemen maatregelen doen recht aan de oorspronkelijke bedoeling van partijen zoals verwoord in deze dienstverleningsovereenkomst.
3. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is op gelijke wijze van toepassing in het geval partijen, na daarover overleg met elkaar te hebben gevoerd, van inzicht

verschillen over de uitleg of uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst of daarmee samenhangende afspraken.

4. Wanneer een van de partijen in gebreke is in de uitvoering van diens plichten op grond van deze overeenkomst, treedt het escalatiemodel zoals vastgesteld door het bestuurlijk overleg, in werking en wordt dienovereenkomstig een oplossing bereikt.

Artikel 10 Klachtenregeling

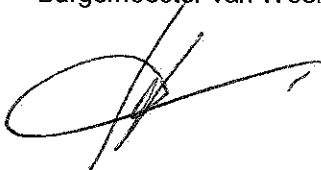
1. Klachten vanwege het optreden van medewerkers van partijen ten behoeve van de RUD worden afgehandeld volgens de klachtenregeling van de dienstafnemende partij waarvoor de betreffende medewerker op het moment van het ontstaan van de klacht feitelijk werkzaam is.
2. De partij die de klacht in behandeling heeft, doet mededeling aan de directeur van de ontvangst en de wijze van afhandeling ervan. De directeur RUD informeert de werkgever van de betreffende medewerker.
3. Het coördinatiecentrum betreft deze gegevens bij de kwaliteitsmonitoring.
4. Indien een klacht rechtstreeks bij de directeur wordt ingediend, stuurt de directeur de klacht ter behandeling door aan de dienstafnemende partij waarvoor de medewerker waarop de klacht betrekking heeft, op dat moment feitelijk werkzaam was.

Artikel 11 Duur van de overeenkomst, slotbepalingen

1. Deze overeenkomst geldt voor de periode van 1 januari tot en met 31 december 2014. Tussentijdse opzegging of wijziging door partijen van deze dienstverleningsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen.
2. Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. Deze dienstverleningsovereenkomst kan worden aangehaald als *"Dienstverleningsovereenkomst uitvoering basistaken en verzoektaken RUD Limburg-Noord 2014"*.

Aldus door partijen overeengekomen te Weert, d.d. 19 november 2013

De gemeente Weert,
Burgemeester van Weert, namens deze



H.W.J. Coolen
Wethouder

Bijlagen bij deze dienstverleningsovereenkomst:

1. Bestuursovereenkomst 2.0 RUD Limburg-Noord
2. Regionaal uitvoeringsprogramma 2014
3. Producten- en dienstencatalogus 2014
4. Tarievenoverzicht RUD 2014