

advies
aan b&w

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Personeel, Informatie en Facilitair	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Manon Krauth Tel.: (0495) 575 680	
Portefeuillehouder(s)	: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies: BW-006617

ONDERWERP

Stand van zaken met betrekking tot de BAG

ADVIES

Akkoord te gaan met van het voornemen om de BAG audit uit te stellen tot het laatste kwartaal van 2014

TOELICHTING**Inleiding**

De Wet basisregistraties adressen en gebouwen verplicht elke gemeente zijn BAG administratie eens per drie jaar te laten controleren. Deze zogenaamde Beheeraudit is door het ministerie van IenM gepland voor het eerste kwartaal van 2014. De hoeveelheid dagelijkse werkzaamheden en de periodieke werkzaamheden zijn substantieel. Door de werkzaamheden in combinatie met de (toekomstige) ontwikkelingen zijn we genooddaakt om te kiezen voor uitstel van de audit.

De BAG werkzaamheden

Op basis van een analyse van de genoemde werkzaamheden is de conclusie:

1. dagelijkse beheertaken zijn substantieel en vragen een behoorlijke inzet aan uren
2. ten behoeve van de actualiteit van de gebouwgegevens en de verbetering van kwaliteit van de administratieve gegevens dient er nog op diverse onderdelen een inhaalslag te worden gemaakt. De reguliere beheertaken zijn nog onvoldoende ingebed, er is sprake van veel ad hoc werkzaamheden.
3. landelijke ontwikkelingen voor kwaliteitsverbetering van de registratie drukken behoorlijk op de beschikbare urencapaciteit.

De BAG beheeraudit

De BAG beheeraudit richt zich op de volgende onderwerpen:

1. De kwaliteit van de gegevens in de registratie (Zowel gebouwen als verblijfsobjecten.)
2. De kwaliteit van de processen

Weert, 6 november 2013 De directeur,		S		B	W	W	W	W
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 19 november 2013								

Beslissing d.d.: 19 november 2013

Nummer: 12

Akkoord met advies.

 De secretaris,
 Totaal aantal pagina's: 2
 Pagina 1

- 2.1 Inbedding processen in de organisatie
- 2.2 Uitvoering processen in de organisatie
- 3. De kwaliteit van het gebruikte informatiesysteem

Samenvatting

Vanwege beperkte capaciteit, afspraken of lopende trajecten is het onwaarschijnlijk dat we aan de eisen van de audit voldoen. We hebben voor wat betreft in te zetten uren rekening te houden met:

- project digitaal/digitalisering waarin de processen opnieuw beschreven/lean gemaakt worden;
- verhuizing naar het nieuwe stadhuis;
- personele (onder)bezetting, onder andere als gevolg van FLOW;
- samenwerking op het gebied van ICT waarin verplaatsing BAG afhankelijke applicaties en realiseren uitwijkvoorziening ingeregeld gaan worden;
- onderzoek naar toekomst van Belastingen en inrichten verplichte BAG-WOZ koppeling;
- ontbreken van een gegevensbeheerder en adequaat gegevensmanagement;
- technische voorzieningen die nog ingericht of ge-update moeten worden;
- de verwerking van de nieuw gekarteerde objecten (gebouwen) uit de luchtfoto-analyse.

Kortom, de kans dat we in het eerste kwartaal van 2014 een succesvolle audit ondergaan is klein. Uitstel geeft net dat beetje extra tijd waarin de verhuizing achter de rug is en iedereen aan de nieuwe omgeving en manier van werken gewend is.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Niet van toepassing

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Interne organisatie

Nadere specificatie: Om op beargumenteerde wijze uitstel te krijgen van het ministerie van infrastructuur en milieu voor de beheeraudit van de BAG is een B&W advies nodig

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

MT Bedrijfsvoering en DT

Extern:

-

BIJLAGEN

Openbaar:

DT voorstel

Niet-openbaar:

Niet van toepassing