

Sector	: Concernstaf	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Concernstaf	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Ton Lemmen    Tel.: (0495) 575 442	
Portefeuillehouder(s)	: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies:

**ONDERWERP**

Facilitering overheid i.h.k.v. Weert 600 jaar stad

**ADVIES**

1. De stichting Weert 600 jaar stad faciliteren door bij hun geen kosten van de ambtelijke inzet in rekening te brengen; noch over 2013, noch over 2014.
2. De kosten externe inhuur secretariële ondersteuning stichting Weert 600 jaar stad via Driessen HRM ad € 9.854,31 excl. btw bij de stichting Weert 600 jaar stad in rekening brengen
3. De kosten voor de dienstverleningsovereenkomst tussen de stichting Weert 600 jaar stad en het Centrummanagement ad € 50.554,- niet vergoeden.
4. Instemmen met de inhoud van het schema welke faciliteiten wel en welke niet vanuit de gemeente te faciliteren
5. Wethouder H. Litjens aanwijzen als portefeuillehouder W600 specifiek voor overheids-aangelegenheden
6. Mochten de kosten van de personele en materiële inzet 2014 ten behoeve van Weert 600 jaar stad niet of onvoldoende met externe middelen kunnen worden afgedekt dan het geraamde tekort van maximaal € 159.610,- ten laste brengen van het saldo jaarrekening 2014.
7. De stichting Weert 600 jaar stad verzoeken inzicht te geven in de evenementen de stichting ondersteunt
8. Instemmen met de brief aan de gemeenteraad als antwoord op de door de raad aangenomen motie van het CDA over de facilitering van Weert 600 jaar stad door de gemeente

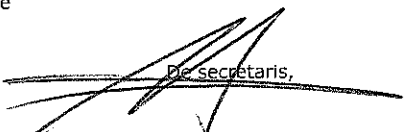
Weert, 31 december 2013		S		B	W	W	W	W
De directeur,			akkoord					
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 14 januari 2014								

**In te vullen door het B&W secretariaat:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Akkoord   | <input type="checkbox"/> Niet akkoord                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder | <input checked="" type="checkbox"/> Gewijzigde versie |
| <input type="checkbox"/> Anders, nl.:  |   |

Beslissing d.d.: 14-01-2014

Nummer: 24

  
 De secretaris,  
 Totaal aantal pagina's: 6  
 Pagina 1

## TOELICHTING

### **Relatie met vorig voorstel**

In de raadsvergadering van 27 juni 2012 is een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld van € 85.000,-. Dit krediet is opgebouwd uit € 65.000,- aan personeelskosten en € 20.000,- aan ondersteunende activiteiten (website, huisstijl, infobijeenkomsten etc.). In de raadsvergadering van 12 december 2012 heeft de gemeenteraad ingestemd met een garantstelling van een krediet ad € 73.000,- voor de initiatieven Rogstaekersoperette (De Legende) en het NK Stadstriathlon.

In de raadsvergadering van 26 juni 2013 is een aanvullend raadskrediet van € 292.000,- beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het jubileumprogramma Weert 600 jaar stad (W600). De raad koos hierbij voor de variant zilver. De organisatiekosten werden daarmee geminimaliseerd en teruggebracht naar € 150.000,-. Tijdens deze vergadering is een motie, ingediend door het CDA, aangenomen. In deze motie wordt uw college verzocht om de raad voor het eind van het jaar een notitie voor te leggen met regels voor de facilitering van activiteiten en evenementen door de gemeente en de bijdragen van de organisatoren daarvoor.

In uw vergadering van 20 augustus 2013 heeft uw college de stichting Weert 600 jaar stad een subsidie van maximaal € 85.000,- verstrekt.

### **Inleiding**

Zoals bekend wordt gedurende het gehele jaar 2014 gevierd dat Weert in het jaar 1414, 600 jaar geleden, marktrechten verwierf. Hiervoor heeft de stichting Weert 600 jaar stad een jubileumprogramma samengesteld, bestaande uit 80 verschillende activiteiten op 60 verschillende momenten in 2014.

In dit advies wordt ingegaan op het faciliteren vanuit de gemeente van de evenementen die in 2014 in het kader van W600 worden georganiseerd. Tevens is dit de uitwerking van de CDA-motie, zoals aangenomen in de raadsvergadering van 26 juni 2013.

### **Inzet gemeente**

De gemeente Weert faciliteert de W600 organisatie al vanaf het begin van het proces middels de inzet van ambtelijke capaciteit voor het projectmanagement, de secretariële ondersteuning van het stichtingsbestuur en de coördinatie van de PR & Communicatie W600.

### *Werkgroep overheid W600*

Zoals bekend is Ton Lemmen begin oktober als projectleider W600-overheid aan de slag gegaan. Dit mede ter versterking van de projectcoördinatie.

Hierbij hanteren we dezelfde werkwijze als bij het OLS 2013 in Stramproy. Namelijk dat de projectleider leiding geeft aan een werkgroep samengesteld uit alle relevante disciplines intern, aangevuld met een vertegenwoordiger vanuit politie, brandweer en GHOR. Deze werkgroep komt maandelijks bijeen.

De taakvelden van de werkgroep W600-overheid zijn:

- vergunningverlening
- evenementenondersteuning
- openbare orde en veiligheid
- verkeer

### *Gesprekken projectleider overheid met organisatoren*

Vanaf oktober 2013 heeft de projectleider gesprekken gevoerd met alle 28 organisatoren van de evenementen uit de A-lijst en met de 5 themacoördinatoren. Dit om:

1. kennis te maken met de organisator en het evenement;
2. te inventariseren wat de noodzakelijke hulp vanuit overheid moet zijn;
3. sfeer te proeven.

Uit deze gesprekken zijn de volgende hoofdaspecten naar voren gekomen.

*1. Onduidelijkheid over verdeling verantwoordelijkheden en taken van organisatoren van evenementen, de stichting W600 en de gemeentelijke organisatie.*

Een veel gehoorde uitspraak is "Het is toch een feestje van de gemeente". De filosofie "de organisator organiseert" is nog niet goed uit de verf gekomen. Organisatoren verwachten veel van de overheid, misschien wel te veel.

*2. Welke vormen van facilitering er vanuit de gemeente moeten komen.*

Uit de gesprekken is, op hoofdlijnen, duidelijk geworden aan welke vormen van facilitering de organisatoren van evenementen behoefte hebben. Op basis daarvan is een overzicht gemaakt wat redelijkerwijs wel en niet vanuit de gemeente te faciliteren. Dit overzicht is bijgevoegd.

### **Personele kosten W600-organisatie**

De stichting W600 stelt zich op het standpunt dat de beschikbare financiële middelen zoveel mogelijk ten gunste van de evenementen moeten komen en zo weinig mogelijk t.b.v. overhead.

In dat verband doet de stichting een appel op de gemeente Weert om de extra kosten die gemaakt zijn om voor een halfjaar in 2013 de secretariële ondersteuning van het bestuur via Driesen HRM in te huren niet bij de stichting in rekening te brengen. Deze functie is voor 8 uur per week extra ingevuld door een van de secretaresses van Ruimte naast haar reguliere 16 uur per week. Deze kosten bedragen € 9.854,3(excl. btw).

De motivering om deze kosten in rekening te brengen van de stichting is dat het hier niet reguliere gemeentelijke inzet betreft dat via de constructie Driessen HRM.

Daarnaast is de motivering dat de stichting W600 bij raadsbesluit van 27 juni 2012 een voorbereidingskrediet van € 85.000,- heeft ontvangen, waarvan € 65.000,- bedoeld was voor personele kosten.

Een ander aspect in dit verband is de dienstverleningsovereenkomst die de stichting met het Centrummanagement Weert heeft gesloten. Hierdoor wordt personeel ter versterking van de werkorganisatie W600 bij het CMW in dienst genomen omdat dit niet bij de stichting kan. Het betreft hier 2 personen (1x fulltime en 1x parttime 18 uur). Eén van deze medewerkers is geworven via Werk.kom. De kosten van deze medewerker worden gedurende het eerste halfjaar gedragen door Werk.kom. Bij goed functioneren behoort een dienstverband tot 1 januari 2015 tot de mogelijkheden. De kosten komen dan voor rekening van CMW en worden conform de dienstverleningsovereenkomst belast aan W600. De totale kosten van beide personeelsleden bedragen € 57.554,-. Ook deze kosten zouden ten principale door de stichting W600 betaald moeten worden uit het ontvangen bedrag van € 85.000,-.

### **Portefeuillehouder W600 overheid**

Om de rol van de overheid t.o.v. het stichtingsbestuur zuiver te houden is het wenselijk dat de projectleider W600 over een "eigen" portefeuillehouder beschikt. Bestuurlijk is de burgemeester al in de organisatie van W600 betrokken vanuit zijn functie als stichtingsvoorzitter. Ook wethouder Cardinaal (evenementen) is bestuurlijk bij de organisatie van W600 betrokken vanwege zijn rol van adviseur. Om de posities zuiver te houden dient de functie van portefeuillehouder W600 Overheid bij een van de andere collegeleden neergelegd te worden. Het meest voor de hand liggend is om wethouder H. Litjens hiervoor aan te wijzen. Hij is immers zowel portefeuillehouder P&O (i.v.m. ambtelijke inzet) als ook portefeuillehouder openbaar gebied (gebruik openbare ruimte).

### **Afbakening taken en verantwoordelijkheden tussen stichting en gemeente**

Omdat de totstandkoming van het evenementenoverzicht Weert 600 een dynamisch proces is, is niet altijd duidelijk wie welk evenement op welke wijze ondersteunt.

Om de taken en verantwoordelijkheden af te kunnen bakenen is van belang dat de stichting W600 z.s.m. inzicht geeft in de evenementen die de stichting ondersteunt. Hierop kan dan de facilitering vanuit de gemeente worden afgestemd, zodat er in- en extern sprake is van duidelijkheid.

## Voorstellen

Op basis van vorenstaande wordt het volgende voorgesteld:

- A. 1. De stichting W600 faciliteren door de kosten van de ambtelijke inzet in het management en in de coördinatie van de W600-organisatie niet in rekening te brengen; noch over 2013, noch over 2014.
2. De kosten externe inhuur secretariële ondersteuning stichting Weert 600 jaar stad via Driessen HRM ad € 9.854,31 excl. btw echter wel bij de stichting Weert 600 jaar stad in rekening brengen
3. De kosten voor de dienstverleningsovereenkomst tussen de stichting Weert 600 jaar stad en het Centrummanagement ad € 50.554,- niet vergoeden.
- B. De W600 evenementen ruimhartig faciliteren, door:
- ondersteunen vergunningaanvragers en aanvragen voortvarend afhandelen;
  - inschakelen verkeersbureau voor alle verkeersmaatregelen bij grotere evenementen;
  - e-learning evenementenverkeersregelaars als collectief om voor meerdere W600 evenementen inzetbaar te maken;
  - schoonmaak na afloop van de grotere evenementen;
  - inzet stadstoezicht en waar nodig inhuur extern van BOA's;
  - accepteren van eventueel gedeelde parkeerinkomsten door gebruik van parkeerplaatsen voor enkele evenementen;
  - afwijken van het geldende evenementenbeleid v.w.b. het aantal evenementen per jaar per plein en de minimale tijdspanne tussen evenementen;
  - gratis beschikbaar stellen van verkeersborden en dranghekken;
  - gratis beschikbaar stellen van het BVG-gebouw voor de kunstuitwisseling met China;
  - gratis beschikbaar stellen van ruimten in het huidige stadhuis t.b.v. W600 organisatoren;
  - inzet werklozen als extra handjes;
  - de mogelijkheid bieden om mee te liften op overeenkomsten gemeente.
- De W600 organisatie faciliteren door:
- beheren van PR- buitenartikelen middels opslag en uitgifte op de gemeentewerf;
  - kleine hand- en spandiensten waarbij CMW organisator is.
- In faciliteitvraagstukken, waarin het vorenstaande niet voorziet, de projectleider W600-overheid de bevoegdheid geven te bepalen of facilitering wel of niet geboden kan worden. Dit na afstemming met de verantwoordelijke afdeling en de portefeuillehouder W600 overheid.
- C. Wethouder H. Litjens aanwijzen als portefeuillehouder W600 specifiek voor overheids-aangelegenheden.
- D. De stichting W600 verzoeken z.s.m. inzicht te geven in de evenementen die zij ondersteunen.
- E. De gemeenteraad en het bestuur van de stichting Weert 600 jaar stad schriftelijk over de gemeentelijke inzet (taken, personeel en middelen) informeren.

## JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Voor de vergunningverlening gelden fatale termijnen. Aanvragen zullen worden ondersteund en worden voortvarend afgehandeld.

## FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

### A. Kosten 2013

#### Personele ondersteuning W600 organisatie

Functie	Uren niet regulier	Bruto loonsom
Projectmanager W600	16 u p/w	
Secretaresse bestuur*	8 u p/w	
<b>Totaal</b>		<b>€ 64.077,81</b>

De kosten ad € 9.824,31 inhuur secretaresse (1 januari tot 1 juli) via Driessen HRM Helmond worden

door de stichting W600 gedragen. De overige personele kosten worden gedekt uit de onderuitputting.

### Ambtelijk inzet uitvoering overheidstaken W600 2013

Functie	Uren niet regulier	Bruto loonsom
Coördinator PR & Communicatie Overheid	416	
Projectleider Overheid*	203	
Vergunningverlening*	84	
Overige leden werkgroep* Overheid (5 personen)	63	
<b>Totaal</b>	<b>1.390</b>	<b>€ 32.245,86</b>

Deze ambtelijke kosten komen ten laste van de onderuitputting gemeentebreed.

### B. Kosten 2014 (1 januari t/m 31 december)

De op voorhand geschatte totale kosten van de niet reguliere personele en materiële inzet vanuit de gemeente bedragen € 259.112,-  
 Hiervan kan worden gedekt 99.502,-  
 Resteert een tekort van € 159.610,-

### Kanttekening

In deze kostenberekening is enkel rekening gehouden met de W600 evenementen op de A-lijst en op de B-lijst die allen vanuit de stichting W600 financieel/materieel worden ondersteund.

In deze berekening is ervan uitgegaan dat de personele kosten ter ondersteuning van de W600 organisatie door de stichting W600 worden gedragen en niet door de gemeente Weert.

### C. Dekking kosten 2014

#### Reeds gedekte kosten

\* De kosten van de projectmanager kunnen gedekt worden uit het budget FLOW (bovenformatief personeel) € 51.351,-  
 \* De kosten van de coördinator communicatie W600 worden opgevangen door de om-niet inzet van een externe communicatie-medewerker via het mobiliteitsbureau € 35.651,-  
 \* Het inschakelen van een extern verkeersbureau kan gedekt worden uit het restant budget sociale veiligheid 2013 € 12.500,-  
 Totaal reeds gedekt € 99.502,-

#### Nog af te dekken kosten

De provincie Limburg steunt het W600 jaar naast een subsidie aan de stichting W600 ook door 4 fte's beschikbaar te stellen. Dit als gevolg van boventaligheid bij de provincie die ontstaan is na hun interne reorganisatie.

Door dergelijke kostenloze inzet kan er interne capaciteit worden vrijgespeeld wat zich financieel laat vertalen. Deze financiële vertaling kan als dekking voor het tekort op de kosten van personele en materiële inzet t.b.v. W600 worden ingezet. Het aanbod van de provincie om personeel beschikbaar te stellen moet aansluiten bij de te verrichten werkzaamheden bij de gemeente. Daarom is niet 100% te garanderen dat op deze wijze voldoende capaciteit wordt vrijgespeeld om de ambtelijke inzet voor W600 volledig af te dekken.

Mocht deze taakstelling gehaald worden, dan kan het financieel tekort van € 159.610,- hiermee volledig worden afgedekt.

Mocht deze taakstelling onverhoopt niet worden gehaald dan kan het resterend tekort ten laste worden gebracht van het saldo jaarrekening 2014.

### **Resumé kosten 2014**

De op voorhand geschatte totale kosten van de niet reguliere personele en materiële inzet vanuit de gemeente bedragen  
Hiervan kan gedekt worden  
Resteert een tekort van

€ 259.112,-  
. 99.502,-  
**€ 159.610,-**

### **COMMUNICATIE/PARTICIPATIE**

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Raadsleden
- ❖ Interne organisatie
- ❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

*Nadere specificatie:*

Alle organisatoren van de evenementen i.h.k.v. W600.

De raad ter uitvoering van de motie van 26 juni 2013 van het CDA.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Brief
- ❖ Persbericht

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Informatiebijeenkomst voor personele gemeente Weert
- ❖ Periodieke nieuwsbrief W600 breed verspreiden

### **OVERLEG GEVOERD MET**

Intern:

- ❖ Individuele leden van de werkgroep W600 overheid met daarin vertegenwoordigers van Concernstaf, de afdeling Openbaar Gebied, VTH en Bedrijfsvoering.
- ❖ Overleg met het hoofd financiën.

Extern:

De projectleider W600 overheid heeft afgelopen weken met alle organisatoren van W600 evenementen op de A-lijst en met de 5 themacoördinatoren W600 een kennismakingsgesprek gevoerd, waarin is geïnventariseerd welke vormen van facilitering de organisatoren en de themacoördinatoren van de overheid nodig achten.

### **BIJLAGEN**

Openbaar:

- ❖ Overzicht wat wel en niet faciliteren vanuit de gemeente
- ❖ Motie CDA aangenomen in de raadsvergadering van 26 juni 2013
- ❖ Concept brief aan de stichting Weert 600 jaar stad
- ❖ Concept brief aan de gemeenteraad

Niet-openbaar:

Geen

## Motie

### ***Onderwerp: service voor organisaties (agendapunt 29)***

De raad van de gemeente Weert, in vergadering bijeen op 26 juni 2013;

overwegende dat

- het college van B&W in het raadsvoorstel voor het jubileumprogramma Weert600 over de faciliteiten voor evenementen van organisaties vermeldt: "De gemeente Weert stelt eigen materialen ter beschikking (...) Inzet van transport en personeel wordt aan de organisatoren in rekening gebracht.";
- de gemeente de waarde onderkent van veel activiteiten en evenementen die vrijwilligersorganisaties uitvoeren;
- deze waardering ondersteund mag worden door het in zekere mate bieden van gratis faciliteiten voor afzettingen en dergelijke;

verzoekt het college

de raad voor het eind van het jaar een notitie voor te leggen met regels voor de facilitering van activiteiten en evenementen door de gemeente en de bijdragen van de organisatoren daarvoor;

en gaat over tot de orde van de dag.

Fractie CDA

H. Stals

De gemeenteraad van Weert

Weert, 17 januari 2014

Onderwerp : Facilitering viering Weert 600 jaar stad

Geacht bestuur,

In de raadsvergadering van 26 juni 2013 heeft u de motie van het CDA aangenomen, waarbij u ons college verzocht om de gemeenteraad regels voor te leggen over de facilitering door de gemeente van activiteiten en evenementen in het kader van de viering van Weert 600 jaar stad (W600).

In onze vergadering van 14 januari 2013 hebben we besloten hoe W600 te faciliteren. Met deze brief informeren wij u over ons besluit.

#### **Personele inzet voor W600**

De gemeente Weert faciliteert de W600-organisatie al vanaf het begin van het proces. Gestart is met inzet van ambtelijke capaciteit voor het projectmanagement W600 en voor de secretariële ondersteuning van het stichtingsbestuur. Inmiddels worden deze functies voor respectievelijk 16 en 8 uur per week ingevuld. Sedert medio 2013 stellen we ook ambtelijke capaciteit beschikbaar voor de coördinator PR & Communicatie W600. Dit is gemiddeld voor 16 uur per week. Wij dragen al onze eigen personele kosten in deze zelf.

#### **Werkgroep Overheid W600**

Sedert oktober 2013 is de werkgroep overheid W600 van start gegaan. Hiervoor hebben we een projectleider voor 24 uur per week vrijgemaakt. Hij geeft leiding aan de werkgroep, die naast alle relevante gemeentelijke disciplines, is samengesteld uit een vertegenwoordiging van politie, brandweer en GHOR. Deze werkgroep komt maandelijks bijeen. De taakvelden van deze werkgroep zijn:

- Vergunningverlening;
- Evenementenondersteuning;
- openbare orde en veiligheid;
- verkeer.

Onze projectleider werkt nauw samen met alle sleutelfunctionarissen binnen de W600 organisatie. Ook vindt er periodiek afstemming plaats.

#### **Facilitering door de gemeente**

Vanaf oktober 2013 heeft onze projectleider gesprekken gevoerd met alle organisatoren van de evenementen uit de A-lijst en met de 5 themacoördinatoren. O.a. om te inventariseren wat de noodzakelijke hulp vanuit overheid zou moeten zijn.



Uit deze gesprekken is, op hoofdlijnen, duidelijk geworden aan welke vormen van facilitering de organisatoren van evenementen behoefte hebben. Op basis van deze inventarisatie hebben wij een besluit genomen over wat redelijkerwijs wel en niet vanuit de gemeente te faciliteren. Dit is verwerkt in een overzicht, dat is bijgevoegd.

Over het vraagstuk vrijwilligers en de wijze van financiering van deze kosten ontfermt de stichting W600 zich momenteel.

De totale kosten van bovengenoemde personele en materiële inzet in 2014 voor W600 hebben we voorshands geraamd op € 260.000,-. Hiervan kan een bedrag van € 100.000,- gedekt worden. Voor het resterend bedrag van € 160.000,- verwachten we nog dekking te vinden. Met name vanuit het aanbod van de provincie om personeel om-niet beschikbaar te stellen.

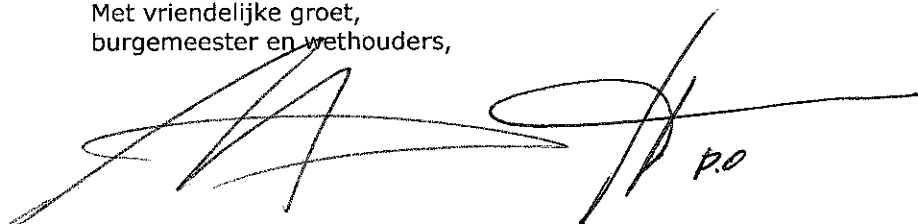
Mocht deze taakstelling gehaald worden, dan kan het financieel tekort hiermee volledig worden afgedekt.

Zou deze taakstelling onverhoopt niet worden gehaald, dan kan het resterend tekort ten laste worden gebracht van het saldo jaarrekening 2014.

#### **Tot slot**

We vertrouwen erop dat we met de invulling zoals hierboven beschreven een ruimhartige invulling geven aan het faciliteren van de evenementen en activiteiten van de viering van W600 in het jubileumjaar 2014.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is for M.H.F. Knaapen and the one on the right is for H.W.J. Coolen. The signature on the right includes the initials 'p.o.' written below it.

M.H.F. Knaapen  
gemeentesecretaris

H.W.J. Coolen  
loco burgemeester

## Schema wel en niet faciliteren evenementen W600 vanuit de gemeente

Gemeente wel	Gemeente niet
<b>Personele ondersteuning W600 sec</b>	
Inzetten vm. directeur tbv projectmanager W600	Personele inzet obv dienstverleningsovereenkomst W600-CMW
Inzetten secretaresse tbv secretariële ondersteuning bestuur W600	Eerste halfjaar 2013 inhuur secretariële ondersteuning bestuur W600 via Driessens HRM
Inzetten sr. communicatieadviseur tbv coördinator PR&COM tbv W600org	
Inzetten kabinetschef tbv als projectleider overheid W600	
<b>Personele/materiële inzet evenementen</b>	
Inhuren gespecialiseerd verkeersbureau bij grotere evenementen die alle verkeersmaatregelen voorbereidt en uitvoert	
Ondersteunen vergunningaanvrager en aanvragen voortvarend afhandelen	
E-learning evenementenverkeersregelaars als collectief om voor meerdere W600 evenementen inzetbaar maken	
Gratis beschikbaar stellen van verkeersborden, dranghekken e.d. zolang de voorraad strekt	Gratis vervoer tbv brengen en halen van dranghekken
Verkeerskundig advies bij kleine evenementen	Dranghekken extern huren indien onze voorraad op is
Deels verplaatsen weekmarkt	
Schoonmaak na afloop van alle grote evenementen	Schoonmaak bij kleine evenementen
Inhuren van externe BOA's indien capaciteit stadstoezicht te beperkt is	
Beheer en uitgifte PR buitenartikelen W600 vanaf magazijn gemeentewerf	Beheer en uitgifte PR binnenartikelen W600
	Vergoeden inzet beroepsmatige verkeersregelaars
Niet in rekening brengen van kosten gebruik stroomkasten gemeente	
Accepteren gedeelde parkeerinkomsten door gebruik van parkeerplaatsen voor enkele evenementen	
	Niet in rekening brengen legeskosten evenementenvergunning
Gratis voor korte tijd beschikbaar stellen van ruimten in (lege) stadhuis Beekstraat tbv W600 organisatoren van evenementen	
Coördinatie afstemming inzet EHBO-ers	Vergoeden inzet EHBO en preventieve Ambulancezorg
Regelen pager voor OVD-Evenementen tbv CoPI	Vergoeden inzet bewaking en beveiliging van evenementen
Eventueel organisatoren laten meeliften met overeenkomsten gemeente	Regelen van communicatiemiddelen tbv organisatoren
Inzet werklozen als extra handjes	
Kleine hand- en spandiensten in openbare ruimte tbv CMW als bijzondere Organisator van enkele evenementen W600	

Stichting Weert 600 jaar stad  
Postbus 125  
6000 AC WEERT

Weert, 17 januari 2014

Onderwerp : Facilitering viering Weert 600 jaar stad

Geacht bestuur,

Zoals bekend heeft de gemeenteraad op 26 juni 2013 de motie van het CDA aangenomen, waarbij ons college is verzocht om de raad regels voor te leggen over de facilitering door de gemeente van activiteiten en evenementen in het kader van de viering van Weert 600 jaar stad (W600).

In onze vergadering van 14 januari 2013 hebben we besloten hoe W600 te faciliteren. Hierover ontvangt de gemeenteraad vandaag een brief. Behoudens akkoord door de gemeenteraad informeren wij u in deze brief over ons besluit.

#### **Personele inzet voor W600**

De gemeente Weert faciliteert de W600-organisatie al vanaf het begin van het proces. Gestart is met inzet van ambtelijke capaciteit voor het projectmanagement W600 en voor de secretariële ondersteuning van uw bestuur. Inmiddels worden deze functies voor respectievelijk 16 en 8 uur per week ingevuld.

Sedert medio 2013 stellen we ook ambtelijke capaciteit beschikbaar voor de coördinator PR & Communicatie W600. Dit is gemiddeld voor 16 uur per week.

Wij dragen al onze eigen personele kosten in deze zelf.

U heeft ons verzocht ook de kosten te willen dragen

1. die gemaakt zijn om voor een halfjaar in 2013 de secretariële ondersteuning van uw bestuur via Driessen HRM in te huren. Deze kosten ad € 9.854,31 (excl. btw) brengen wij wel bij uw stichting in rekening. Het betreft hier immers extra kosten via inhuur extern.

Deze kosten dient u te financieren uit het van ons ontvangen voorbereidingskrediet van € 85.000,-, waarvan € 65.000,- bedoeld was voor personele kosten.

2. uit de dienstverleningsovereenkomst die uw stichting met het Centrummanagement Weert heeft gesloten t.b.v. 2 personeelsleden ter versterking van de werkorganisatie W600. Deze kosten vergoeden wij niet omdat ook die ten principale door uw stichting betaald moeten worden.

#### **Werkgroep Overheid W600**

Sedert oktober 2013 is de werkgroep overheid W600 van start gegaan. Hiervoor hebben we een projectleider voor 24 uur per week vrijgemaakt. Hij geeft leiding aan de werkgroep, die naast alle relevante gemeentelijke disciplines, is samengesteld uit een

vertegenwoordiging van politie, brandweer en GHOR. Deze werkgroep komt maandelijks bijeen. De taakvelden van deze werkgroep zijn:

- Vergunningverlening;
- Evenementenondersteuning;
- openbare orde en veiligheid;
- verkeer.

Onze projectleider werkt nauw samen met alle sleutelfunctionarissen binnen de W600 organisatie. Ook vindt er periodieke afstemming plaats.

### **Gesprekken gevoerd door projectleider overheid**

Vanaf oktober 2013 heeft onze projectleider gesprekken gevoerd met alle organisatoren van de evenementen uit de A-lijst en met de 5 themacoördinatoren.

Dit om:

1. kennis te maken met de organisator en het evenement;
2. te inventariseren wat de noodzakelijke hulp vanuit overheid zou moeten zijn;
3. sfeer te proeven.

### **Facilitering**

Uit deze gesprekken is, op hoofdlijnen, duidelijk geworden aan welke vormen van facilitering de organisatoren van evenementen behoefte hebben. Op basis van deze inventarisatie hebben wij een besluit genomen over wat redelijkerwijs wel en niet vanuit de gemeente te faciliteren. Dit is verwerkt in een overzicht, dat is bijgevoegd.

Uit dit overzicht blijkt dat wij de W600 evenementen die u als stichting ondersteunt faciliteren, door:

- ondersteuning van vergunningaanvragers en door aanvragen voortvarend af te handelen;
- inschakeling van een verkeersbureau voor alle verkeersmaatregelen bij grotere evenementen;
- e-learning evenementenverkeersregelaars als collectief voor meerdere W600 evenementen in te zetten;
- schoonmaak na afloop van de grotere evenementen;
- inzet stadstoezicht en waar nodig inhuur extern van BOA's bij grotere evenementen;
- accepteren van eventueel gedeelde parkeerinkomsten door gebruik van parkeerplaatsen voor enkele evenementen;
- afwijking van het geldende evenementenbeleid v.w.b. het aantal evenementen per jaar per plein en de minimale tijdspanne tussen evenementen;
- het gratis beschikbaar stellen van verkeersborden en dranghekken zo lang onze voorraad strekt;
- het gratis voor tijdelijk gebruik beschikbaar stellen van ruimten in het huidige stadhuis t.b.v. W600 organisatoren van evenementen;
- inzet van werklozen als extra handjes bij evenementen die zich daarvoor lenen;
- de mogelijkheid te bieden om mee te liften op overeenkomsten van de gemeente.

Wij zullen de W600 organisatie faciliteren door:

- het beheren van PR- buitenartikelen middels opslag en uitgifte op de gemeentewerf;
- levering van kleine hand- en spandiensten bij W600 evenementen waarbij CMW organisator is.

### **Afstemming stichting- gemeente**

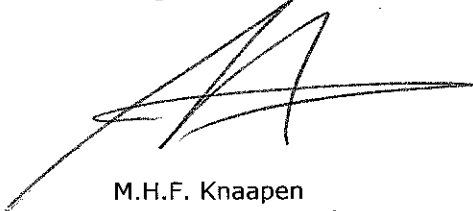
Omdat de totstandkoming van het evenementenoverzicht W600 een dynamisch proces is, is niet altijd duidelijk wie welk evenement op welke wijze ondersteunt. Om de taken en verantwoordelijkheden af te kunnen bakenen is van belang dat u ons z.s.m. inzicht geeft in de evenementen die uw stichting ondersteunt. Hierop kan dan de facilitering vanuit de gemeente worden afgestemd, zodat er in- en extern sprake is van duidelijkheid.

### **Tot slot**

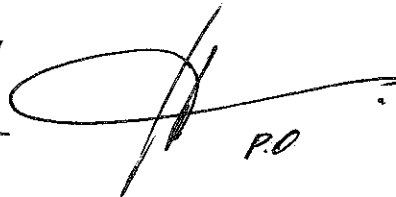
We staan aan de vooravond van een fantastisch jubileumjaar met een geweldig maar ook uitgebreid feestprogramma. Dit voor, door en met de Weerternaren. Een dergelijk omvangrijk gebeuren vraagt nadrukkelijk om een goede centrale coördinatie. Uit het vorenstaande mag blijken het belang dat we eraan hechten om hier samen met uw stichting een goede invulling aan te geven.

Wensen u veel succes bij de verdere voorbereidingen; met ons, in Weert.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



M.H.F. Knaapen  
gemeentesecretaris



H.W.J. Coolen  
loco burgemeester