

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Vergunningen, Toezicht en Handhaving	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Leon Heesen Tel.: (0495) 57 54 37	
	primair: A.A.M.M. Heijmans	
	en:	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-006956
	: H.A. Litjens	
	: A.F. van Eersel	

ONDERWERP

Handhavingsuitvoeringsprogramma 2014

ADVIES

- Vaststellen van het Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) 2014
- Het programma 'ter informatie' agenderen voor de raadscommissies AZ en RO

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:

In juli 2010 heeft de gemeenteraad de nota 'Handhaven in Weert' vastgesteld. In die nota is aangegeven dat er jaarlijks een handhavingsuitvoeringsprogramma wordt opgesteld. Het uitvoeringsprogramma 2013 is voor het HUP 2014 als basis gebruikt.

Algemeen:

In de nota 'Handhaven in Weert' is de bestuurlijke prioritering van de handhavingstaken van de gemeente Weert weergegeven voor de periode 2012-2014. Deze prioritering vormt met enkele actuele bijstellingen het uitgangspunt voor het opstellen van het handhavingsprogramma voor 2014.

Het handhavingsuitvoeringsprogramma geeft allereerst een algemene inleiding waarin het programma wordt toegelicht. Daarnaast is het handhavingsstappenplan opgenomen. De kern van het programma wordt gevormd door de tabellen met de betreffende handhavingsthema's:


Weert, 17 maart 2014 De directeur, 	Commissie Algemene Zaken van 12 mei 2014	S		B	W	W	W	W
		/R	akkoord	M		H	K	D
			bespreken		M			
Behandeling uiterlijk in college van 1 april 2014								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Akkoord | <input type="checkbox"/> Niet akkoord |
| <input type="checkbox"/> Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder | <input type="checkbox"/> Gewijzigde versie |
| <input type="checkbox"/> Anders, nl.: | |

Beslissing d.d.: 01-04-2014

Nummer: 2

De secretaris

 Totaal aantal pagina's: 4
 Pagina 1

- horeca en evenementen;
- openbare orde, overlast en kleine ergernissen;
- ketenaanpak cannabis, drugshandel vanuit panden en zeer overlastgevende panden;
- prostitutiebedrijven, horecagelegenheden en speelautomatenhallen;
- verkeer en beheer openbare ruimte;
- bouwen, monumenten en bestemmingsplannen;
- brandveilig gebruik gebouwen;
- milieu;
- bevolkingscontrole, illegale grafmonumenten en illegaal kamperen.

Per handhavingsveld wordt vermeld: het thema, de mate van prioriteit, de aanleiding voor het toezicht, de vormen van toezicht en handhaving, de in te zetten personele capaciteit en de wijze waarop de resultaten worden gemeten (over het jaar 2014).

In de nota is een scala van onderwerpen beschreven, reden waarom de nota zowel aan de commissie AZ (d.d. 12 mei 2014) als aan de commissie RO (d.d. 15 mei 2014) wordt voorgelegd.

Argumenten:

De prioritering voor 2014 heeft geleid tot de volgende aanpassingen in het HUP 2014 ten opzichte van het HUP 2013:

- a. meer toezicht op evenementen, in het bijzonder in verband met "Weert 600 jaar stad";
- b. meer toezicht op 'kleine ergernissen';
- c. minder toezicht op parkeren
 In de begroting 2014 (paragraaf lokale heffingen) wordt gesignaleerd dat er sprake is van een terugloop aan betaald parkeren (minder bezoekers en invoering achteraf betaald parkeren). Dit leidt tot minder naheffingsaanslagen. De ontwikkeling dat er minder (vooraf) betalende parkeerders gecontroleerd moeten worden, is in de HUP 2014 verwerkt door 2,65 fte BOA in te zetten op 'parkeren', ten opzichte van 3,25 fte in 2013. Hiermee wordt tevens inhoud gegeven aan de motie van de raad (6 november 2013) om deze vrijkomende capaciteit in te zetten op o.a. de handhaving van 'kleine ergernissen'. Uiteraard wordt bij de uitvoering van die taken een geconstateerde parkeerovertreding niet genegeerd.
 Opgemerkt wordt dat bovenbedoelde reductie van 0,6 fte van de in te zetten BOA-capaciteit voor 'parkeren' een eerste stap is in het transitieproces van vooraf betaald parkeren naar (volledig) achteraf betaald parkeren. Uiteindelijk moet deze transitie leiden tot een reductie van circa 2,0 fte in de BOA-capaciteit voor 'parkeren';
- d. meer aandacht voor handhaving in buitengebied (bestemmingsplan en BOM+overeenkomsten (0,2 fte))
 Opgemerkt wordt dat de verplichtingen met betrekking tot landschappelijke inpassing in relatie tot bouwactiviteiten sinds 2011 (naar aanleiding van jurisprudentie) niet meer via BOM+overeenkomsten wordt geregeld, maar via het gemeentelijk kwaliteitsmenu en het bestemmingsplan;
- e. herverdeling binnen milieutoezicht;
- f. herverdeling thema's en themabenoaming binnen bouwtoezicht.

Kanttekeningen:

Naast de in het uitvoeringsprogramma genoemde handhavingsthema's moet nog worden uitgewerkt:

1. het handhaven op basis van het nieuwe hondenpoepbeleid (uitbreiding huidige ureninzet);
2. het opstellen van een handhavingstappenplan ten behoeve van handhaving van de Drank- en Horecawet 2013.

Verder wordt opgemerkt dat de afdeling OCSW het jaar 2014 wil benutten om de gemeentelijke regiefunctie op het gebied van veiligheid en leefbaarheid verder vorm te geven. Het kan zijn dat de BOA's hier een rol in gaan vervullen (eventueel in samenwerking met de politie).

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

In het HUP 2014 is per taakveld inzichtelijk gemaakt welke capaciteit beschikbaar is voor het uitvoeren van de betreffende taak. Opgemerkt wordt dat er in 2014 (ten opzichte van 2013) 0,6 fte minder personele inzet nodig is op het thema 'parkeertoezicht'. Reden: door de geleidelijke invoering van het achteraf betaald parkeren voert de eenheid Stadstoezicht in 2014 minder parkeercontroles uit. De capaciteit die daarmee vrijkomt (0,6 fte in 2014) wordt ingezet om meer te gaan controleren op het thema 'kleine ergernissen'. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de wens van de raad om vrijkomende capaciteit niet te bezuinigen, maar in te zetten op andere taakonderdelen van Stadstoezicht.

In het FLOW traject is rekening gehouden met een bezuiniging op de personele organisatie, door inzet van nieuwe technieken bij de uitvoering van werkzaamheden (digitalisering). De verdere doorontwikkeling van nieuwe technieken bij het handhaven van het achteraf betaald parkeren maakt het mogelijk om in de toekomst bij Stadstoezicht meer dan de 0,6 fte formatie te bezuinigen op de inzet voor parkeertoezicht. Het achteraf betaald parkeren zal straks (indien dit niet achter een slagboom plaatsvindt) gecontroleerd worden door middel van het scannen van kentekens. Dit zal nog minder personele inzet vergen. Bij het volledig invoeren van het achteraf betaald parkeren zal dit uiteindelijk leiden tot een bezuiniging van circa 2 fte op de formatie van de eenheid Stadstoezicht.

Voorzien was dat bovenstaande personele bezuiniging van circa 2 fte deel zou uitmaken van de FLOW bezuinigingstaakstelling van € 4.800.000,00. Nu de raad in een motie uitgesproken heeft dat de bezuinigingen die kunnen worden gerealiseerd op het parkeertoezicht moeten worden ingezet op de handhaving van kleine ergernissen, wordt de bezuinigingstaakstelling van € 4.800.000,00 naar beneden bijgesteld met circa 2 fte formatie.

Verder wordt opgemerkt dat de gemeente met ingang van 1 januari 2014 bevoegd gezag is geworden voor 13 milieu-inrichtingen die tot 1 januari 2014 via een speciale regeling onder het gezag van de provincie vielen. In verband met de overheveling van deze bevoegdheid heeft de gemeente van de provincie budget ontvangen, welk in de circulaire van december 2013 is gelabeld aan de uitvoering van deze taken.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Inwoners van Weert
- ❖ Wijk- of dorpsraden
- ❖ Bedrijven
- ❖ Organisaties/Instellingen
- ❖ Raadsleden
- ❖ Interne organisatie

Nadere specificatie: Niet van toepassing.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Gemeentelijke website

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

G. van der Hoeven, T. Weekers, P. Bulk, R. Bladder, M. Arts, M. Beeren, W. Mentens, M. Jans, H. Janssen, P. Schaefer, R. Ronckers, G. Lenders. M. Derrez.

Extern:

Niet van toepassing.

BIJLAGEN

Openbaar:

Handhavingsuitvoeringsprogramma 2014

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

UITVOERINGSPROGRAMMA 2014
TOEZICHT & HANDHAVING
GEMEENTE WEERT



Status	bespreking/ beslissing door	datum	besluit
Vastgesteld B&W	B&W	1 april 2014	akkoord
Ter info	Cie AZ	12 mei 2014	
Ter info	Cie RO	12 mei 2014	

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Afbakening	4
1.3 Definities	4
1.4 Prioriteiten	5
1.5 Melden van situaties	6
2. HANDHAVINGSTAPPENPLAN	7
3. HANDHAVINGSTHEMA'S: WIJZE VAN UITVOERING TOEZICHT EN HANDHAVING IN 2014	9
3.1 Toezicht- en handhavingscapaciteit	10
3.2 Bestuurlijke prioriteiten	12
3.3 Horeca en evenementen	13
3.4 Openbare orde, overlast en kleine ergernissen	14
3.5 Ketenaanpak cannabis, drugshandel vanuit panden en zeer overlastgevende panden	15
3.6 Prostitutiebedrijven, horecagelegenheden en speelautomatenhallen	16
3.7 Verkeer en beheer openbare ruimte	17
3.8 Bouwen, monumenten en bestemmingsplannen	19
3.9 Brandveilig gebruik gebouwen	21
3.10 Milieu	22
3.11 Bevolkingscontrole, illegale grafmonumenten en illegaal kamperen	24
3.12 Samenvatting inzet capaciteit	25
BIJLAGE 1 BESTUURLIJKE PRIORITERING HANDHAVINGSTAKEN	27
BIJLAGE 2 GESTANDAARDISEERD HANDHAVINGSPROTOCOL	29

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Op 14 juli 2010 is de nota "Handhaven in Weert" door de gemeenteraad vastgesteld. Dit document vormt de basis voor het jaarlijks op te stellen Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP). Voor 2011 is destijds een eerste HUP opgesteld en dit heeft, vanwege de reorganisatie FLOW, ook als basis gediend voor 2012.

De reorganisatie FLOW heeft ertoe geleid dat de handhavingscapaciteit grotendeels bij elkaar is gebracht binnen de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) binnen de sector Ruimte. Ook de totale capaciteit voor toezicht en handhaving is veranderd. In het HUP 2013 zijn deze veranderingen reeds inzichtelijk gemaakt.

In 2009 heeft de rekenkamer een onderzoek uitgevoerd naar de handhaving in Weert. Hieruit is een aantal aanbevelingen gekomen waaraan reeds gevolg is gegeven. In het HUP 2011 waren er nog geen protocollen voorhanden. In 2011 zijn deze, conform eerdere toezegging, afgerond.

Sinds 2013 is de RUD Limburg-Noord, waarvan Weert deel uitmaakt, operationeel. De RUD Limburg-Noord kenmerkt zich als een netwerkorganisatie en wordt gevormd door alle gemeenten in Noord- en Midden-Limburg en de provincie Limburg. De "netwerk-RUD" heeft de opdracht om voor iedere gemeente en de provincie minimaal het landelijk afgesproken basistakenpakket uit te voeren. Het basistakenpakket raakt in dit uitvoeringsprogramma vooral een deel van de uit te voeren taken op het gebied van milieuhandhaving. Het uitvoeringsprogramma 2014 van de RUD-taken is al vastgesteld.

Al met al hebben de genoemde zaken gevolgen voor toezicht en handhaving in Weert en dus voor het HUP 2014.

1.2 Afbakening

In dit uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving gaat het om: *de handhaving van regels die betrekking hebben op het gedrag van mensen in relatie tot fysieke objecten of gedrag dat plaatsvindt in een fysieke omgeving*. Denk bijvoorbeeld aan kleine ergernissen in de openbare ruimte (wildplassen, hondenpoepoverlast), controle op BOM+overeenkomsten, bouwen zonder vergunning, illegaal storten van chemische stoffen en illegale hennepcultuur in panden.

Qua wet- en regelgeving gaat het om de bouwregelgeving (WABO), Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Algemene Plaatselijke Verordening, Parkeerverordening en bijzondere wetten (Drank- en horecawet, Wet op de kansspelen en dergelijke).

De handhaving van bijvoorbeeld de Leerplichtwet en de sociale zekerheidsregelgeving valt niet binnen de reikwijdte van dit handhavingsuitvoeringsprogramma, wat uiteraard onverlet laat dat hierop wel degelijk wordt gehandhaafd.

1.3 Definities

Toezicht gaat vooraf aan het opleggen van sancties en wordt omschreven als:

- het verzamelen van informatie om vast te stellen of er sprake is van een overtreding van regels,
- het vervolgens beoordelen of er sprake is van een overtreding en;

- waar mogelijk interveniëren op basis van dat oordeel (hierbij gaat het niet om direct sanctionerend optreden).

In onderstaande tekstblokken zijn de verschillende aanleidingen voor toezicht alsmede de verschillende vormen van toezicht opgenomen. In hoofdstuk drie volgt een schematische weergave van de verschillende aanleidingen en vormen voor toezicht.

Aanleiding voor toezicht

- ▶ Reguliere/geplande controles.
- ▶ Vergunningplichtige activiteiten.
- ▶ Klachten, meldingen.
- ▶ Verzoeken tot handhaving.
- ▶ Signalen van andere toezichthouders.

Vormen van toezicht (preventie)

- ▶ Surveillance.
- ▶ Inventariserende controles.
- ▶ Periodieke controles.
- ▶ Incidentele controles.
- ▶ Steekproefsgewijze controles.
- ▶ Gerichte observatie/opsporing.

Handhaven is het doen naleven van rechtsregels. Dat kan goedschiks of kwaadschiks, met respectievelijk preventieve of repressieve maatregelen. Bij preventieve maatregelen moet gedacht worden aan voorlichting en overleg. Bij repressieve maatregelen daarentegen staat het sanctioneren centraal, dit kan zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk. In spreektaal wordt met de term handhaven vaak bedoeld op handhaven in enge zin: het opleggen van sancties.

In het tekstblok hieronder zijn de verschillende vormen van (bestuurlijke) handhaving weergegeven. Deze vormen van handhaving komen terug in de schema's in hoofdstuk drie.

Vormen van handhaving (repressie)

- ▶ Stilleleggen van werkzaamheden.
- ▶ Dwangsom.
- ▶ Bestuursdwang.
- ▶ Opleggen van een boete.
- ▶ Intrekken van vergunning.

1.4 Prioriteiten

In de door de gemeenteraad op 14 juli 2010 vastgestelde handhavingsnota 'Handhaven in Weert' zijn de prioriteiten in de handhaving opgenomen tot en met dit jaar. Per handhavingsthema is de prioriteit aangegeven. In het tekstblok hieronder zijn de verschillende prioriteiten weergegeven. Zo zijn bijvoorbeeld de kleine ergernissen, drugs- en alcoholoverlast, brandveiligheid bouwprojecten en risicovolle milieuvergunningen als zeer hoge prioriteit benoemd. Ook aan handhaving op het gebied van evenementen, openingstijden van horecazaken, bouwen zonder vergunning en betaald parkeren is een hoge prioriteit toegekend. Overtredingen die zelden voorkomen of een (zeer) laag risico kennen, krijgen een lage prioriteit.

Prioriteiten

- ▶ Zeer groot
- ▶ Groot
- ▶ Gemiddeld
- ▶ Klein
- ▶ Zeer klein

1.5 Melden van situaties

Alle meldingen komen binnen op het centrale gemeentelijk telefoonnummer. Andere belangrijke nummers zijn in onderstaande tabel 2 weergegeven.

Tabel 2: meldpunten en telefoonnummers, gemeente Weert.

	Meldpunt	Telefoonnummer
Gemeente	Algemeen gemeentelijke telefoonnummer (klantcontactcentrum)	14 0495
	Overlast in uitgaansgebied in het weekend (piketdienst horeca-BOA's)	06-nummer*
	Overlast in een vastgesteld gebied rondom de Maatschappelijke Opvang Voorziening (piketdienst BOA's)	06-nummer*
Politie	Spoedmeldingen politie, brandweer, ambulance (heterdaadsituaties strafbare feiten, ernstig (verkeers)ongeval, brand en dergelijke)	112
	Politie (geen spoed, wel politie; bijvoorbeeld melden van verdachte situaties of (jeugd)overlast, waarbij geen sprake is van spoed)	0900 88 44
	Infopunt Loverboys & Mensenhandel/smokkel, politie Limburg-Noord	06 – 520 26 913
Algemeen	Meld Misdaad Anoniem (anoniem melden van ernstige misdrijven, zoals drugshandel of hennepsteelt)	0800 7000

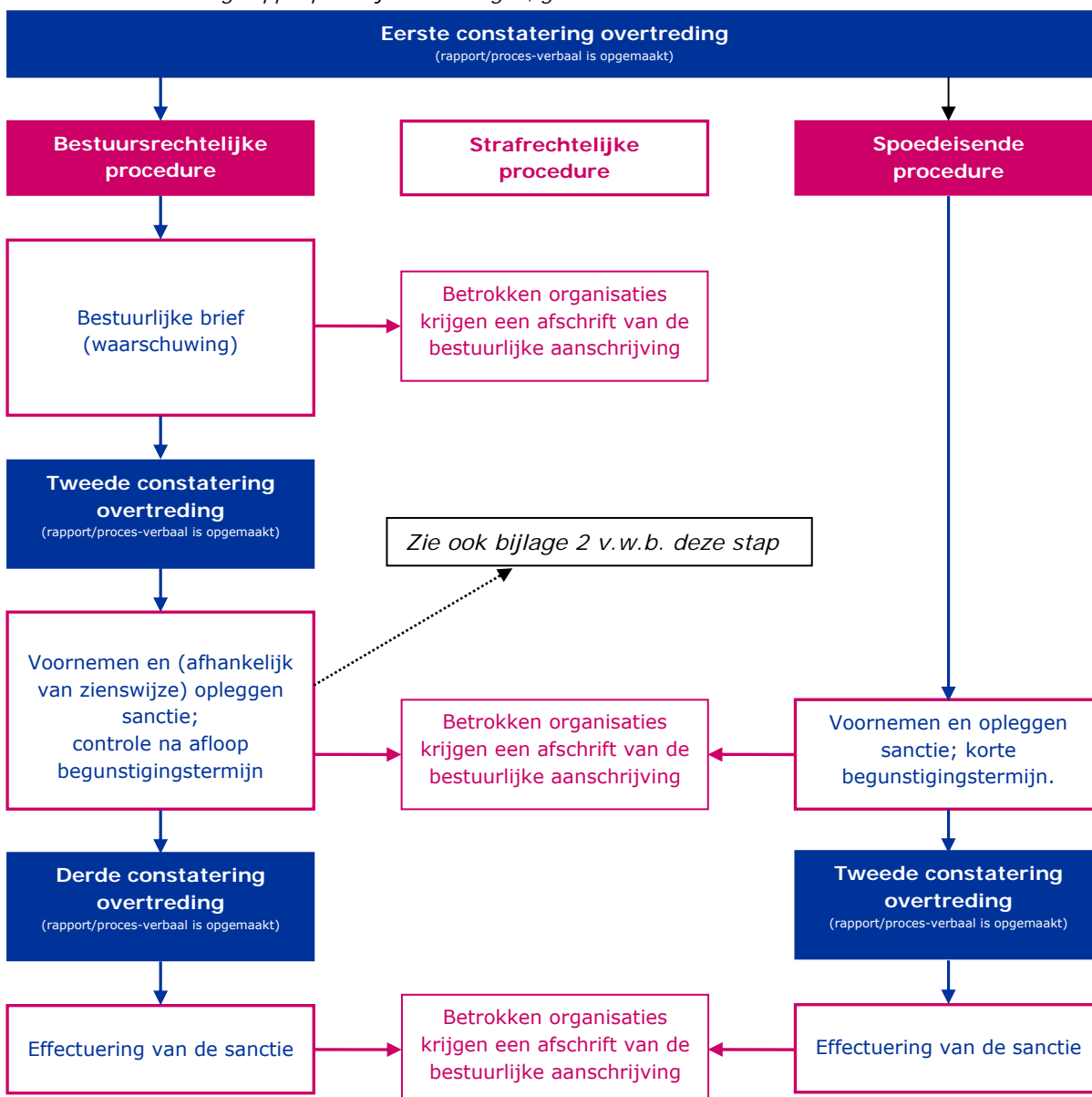
* Dit is een niet openbaar 06-nummer. Voor bewoners en ondernemers in het vastgestelde gebied is het 06-nummer beschikbaar.

2. HANDHAVINGSTAPPENPLAN

De gemeente kent een eenduidig handhavingsbeleid, waardoor snel en adequaat kan worden gereageerd op overtredingen. Dit handhavingsbeleid is niet van toepassing voor overtredingen waarvoor een boete/bekeuring wordt uitgeschreven (zoals wildplassen, drank/glas op straat, onjuist aanbieden afval/zwerfafval, hondenpoep op straat, fout parkeren, overtredingen evenementenvergunning en beheer openbare ruimte). Bij constatering van dit soort overtredingen volgt direct een boete/bekeuring. De handhaving van het prostitutiebeleid geschiedt volgens regionaal geldende afspraken. Voor overige overtredingen volgt de gemeente Weert haar handhavingsbeleid met het daarbij behorende handhavingstappenplan zoals weergegeven in onderstaand schema. Dit stappenplan is afkomstig uit de nota "Handhaven in Weert" van 14 juli 2010, maar is hieronder in een meer vereenvoudigde vorm weergegeven.

Daarbij dient te worden opgemerkt dat met betrekking tot overtredingen van de Drank- en Horecawet op een later moment een specifiek handhavingstappenplan voor de handhaving van deze wet wordt opgesteld. Vanaf het moment van inwerkingtreding van dat handhavingstappenplan worden overtredingen met betrekking tot de Drank- en Horecawet op basis van dat specifieke stappenplan gehandhaafd.

Schema 1: handhavingstappenplan bij overtredingen, gemeente Weert.



De procedure is, dat bij een eerste overtreding een bestuurlijke brief (waarschuwing) uitgaat. Bij een tweede overtreding gaat het gemeentebestuur direct over tot het voornemen tot en (afhankelijk van de ingebrachte zienswijze) het opleggen van een sanctie. Een dergelijke sanctie kan zijn: stilleggen van werkzaamheden, dwangsom, bestuursdwang, boete, intrekken vergunning. In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat zowel het strafrechtelijke als het bestuursrechtelijke traject worden toegepast (aanvullend aan elkaar).

In geval van een last onder dwangsom, wordt de dwangsom bij de derde constatering van de voortdurende overtreding geïnd. De hoogte van deze dwangsom kan, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de daaruit voortvloeiende gevolgen, per beleidsveld variëren. Indien de dwangsomprocedure geen positief effect heeft, kunnen andere maatregelen, zoals bestuursdwang of sluiting van een inrichting, volgen.

Een dwangsom kan zowel per overtreding van de last als per tijdseenheid dat de overtreding voortduurt worden opgelegd. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de overtreding van de op grond van het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet geldende inrichtingseisen. In zo'n geval kan een dwangsom worden opgelegd met daaraan gekoppeld een termijn waarbinnen aan de gestelde eisen moet zijn voldaan.

Afhankelijk van het beleidsveld / handhavingsthema, blijft een eerste constatering voor een bepaalde periode geldig. Zo geldt bijvoorbeeld voor overtredingen binnen de horeca dat die voor een periode van twee jaar geldig blijven binnen het handhavingstappenplan. Bij andere thema's, zoals illegaal bouwen of brandgevaar, gelden andere termijnen, omdat het hier gaat om het ongedaan maken een overtreding.

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid neemt de gemeente de wegingsfactor proportionaliteit en subsidiariteit altijd in ogenschouw. Gemotiveerd afwijken van bovenstaande is dan ook mogelijk.

3. HANDHAVINGSTHEMA'S: WIJZE VAN UITVOERING TOEZICHT EN HANDHAVING IN 2014

Dit hoofdstuk gaat in op de wijze van toezicht en handhaving per thema. Per thema is benoemd:

- de prioriteit (zeer hoog, hoog, gemiddeld, laag of zeer laag) conform de handhavingsnota "Handhaven in Weert";
- de aanleiding van het toezicht (reguliere/geplande controles, vergunningplichtige activiteiten, klachten/meldingen, verzoeken tot handhaving of signalen van andere toezichthouders);
- de vorm van toezicht (surveillance, inventariserende controles, periodieke controles, incidentele controles, steekproefsgewijze controles, gerichte observatie / opsporing);
- de vorm van handhaving (stilleggen van werkzaamheden, dwangsom, bestuursdwang, boete, intrekken vergunning);
- de personele capaciteit die voor het gemeentelijk toezicht en de handhaving van dat thema beschikbaar is, uitgedrukt in aantal fte;
- het meetbaar resultaat in 2014 (zo SMART¹ mogelijk).

Voorbeeldtabel: invulmogelijkheden tabellen per thema wat betreft toezicht en handhaving.

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Onderwerp/thema	<ul style="list-style-type: none"> • Zeer hoog • Hoog • Gemiddeld • Laag • Zeer laag 	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Inventariserende controles • Periodieke controles • Incidentele controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete • Intrekken vergunning 	x fte	Aantal controle-bezoeken en type uitgevoerde acties

¹ SMART staat voor: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden.

3.1 Toezicht- en handhavingscapaciteit

De gemeente zet op jaarbasis circa 24 fte in voor toezicht en handhaving. Daarnaast is een budget beschikbaar voor de inhuur van externe handhavingscapaciteit met een omvang van circa 5 fte. Hiervan wordt gebruik gemaakt wanneer extra capaciteit, een flexibele inzet en specifieke deskundigheid vereist is. Deze capaciteit staat tussen haakjes in onderstaand overzicht.

Bij deze capaciteit is in theorie uitgegaan van 1.400 productieve uren per fte per kalenderjaar.

Tabel 3: Overzicht aantal FTE per thema sector Ruimte

Handhavingscapaciteit Sector Ruimte				
Afdeling	Onderdeel	Fte intern 2013	Fte intern 2014	Vershil
VTH	Bouw, bestemmingsplan	5,0	5,0	--- (---)
VTH	Milieu (incl. werkzaamheden voor RUD)	5,0 (0,2)	5,2 (0,2)	+ 0,2 ²
VTH	Brandveilig gebruik	--- (2,2*)	--- (2,2*)	--- (---)
VTH	Bouw, bestemmingsplan - juridisch	2,0 (---)	2,0	--- (---)
VTH	Milieu - juridisch	0,5 (---)	0,5	--- (---)
VTH	BOA's	7,4 (---)	7,4	--- (---)
VTH	Toezichthouders	2,0 (---)	2,0	--- (---)
VTH	Gebruik Openbaar gebied - Juridisch	1,3 (---)	1,3	--- (---)
VTH	Ketenaanpak cannabis (growshops, hennepsteelt, coffeeshops)	0,3 (---)	0,3	--- (---)
VTH	Prostitutiebedrijven met en zonder vergunning	0,1 (---)	0,	--- (---)
VTH	Drank- en Horecagelegenheden met en zonder vergunning	0,1 (---)	0,1	--- (---)
VTH	Sluitingstijden met ontheffing	0,1 (---)	0,1	--- (---)
VTH	Inrichtingen zonder vergunning speelautomaten	**0,0 (---)	**0,0 (---)	--- (---)
VTH	Toezicht en handhaving APV in De Munt	--- (**0,9)	--- (**0,9)	--- (---)
VTH	Openbare orde diensten weekend	--- (1,2)	--- (1,2)	--- (---)
VTH	Toezicht en handhaving APV flexibele inzet	--- (0,6)	--- (0,6)	--- (---)
Totaal		23,8 (5,1)	24,0 (5,1)	+ 0,2 (---)

(* = ondergebracht als adviseur bij brandweer)

(** = Wel uren beschikbaar maar te weinig om uit te drukken in fte)

(*** = Het toezicht in winkelcentrum De Munt wordt gefinancierd door de beheerder/eigenaar van De Munt. Hier vindt dus doorfacturering plaats van de gemeente Weert naar de beheerder van de Munt - BFP Bouwinvest)

² Voor motivering van deze mutatie wordt verwezen naar de inleidende tekst bij paragraaf 3.10 Milieu.

Tabel 4: Overzicht aantal FTE per thema sector Inwoners

Handhavingscapaciteit sector Inwoners				
Afdeling	Onderdeel	Fte intern 2013	Fte intern 2014	Vershil
OCSW	Kamperen met en zonder vergunning	**0,0 (---)	**0,0 (---)	--- (---)
OCSW	Leerplicht	1,5 (---)	1,5 (---)	--- (---)
PuZa	Bevolkingscontrole	0,5 (---)	0,5 (---)	--- (---)
PuZa	Grafmonumenten zonder vergunning	**0,0 (---)	**0,0 (---)	--- (---)
Totaal		2,0 (---)	2,0 (---)	0,0 (---)

(** = Wel uren beschikbaar maar te weinig om uit te drukken in fte)

In bovenstaande tabellen is de toezicht- en handhavingscapaciteit weergegeven zoals deze in 2013 was en zoals deze per heden is. De vorming van de RUD kan grotere gevolgen hebben voor de langere termijn. Voor de korte termijn zijn de gevolgen nog beperkt, aangezien de capaciteit nog voornamelijk wordt ingezet in de eigen gemeente. Voor de langere termijn is dit nog onduidelijk. Bij "bouwen" lijken er geen gevolgen qua capaciteit.

3.2 Bestuurlijke prioriteiten

Onderstaand zijn per programma de bestuurlijke prioriteiten aangegeven voor 2014. Deze prioriteiten maken onderdeel uit van de capaciteit zoals deze is beschreven in de paragrafen 3.3 tot en met 3.11.

Programma 1: Algemeen bestuur, dienstverlening en veiligheid

Voor wat betreft dit programma hebben in 2014 de volgende onderwerpen prioriteit:

1. Toezicht en controle van evenementen (mede in relatie tot "Weert 600 jaar stad");
2. Handhaving van de Drank- en Horecawet (mede in relatie tot paracommercie);
3. Cameratoezicht en gebruik van mobiele installaties;
4. Toezicht en handhaving op basis van de APV (m.n. "kleine ergernissen", overlast openbare ruimte, drank- en drugs gerelateerde overlast)
5. Hondenpoep(beleid)

Programma 5: Wonen en ruimtelijke ontwikkelingen

Voor wat betreft dit programma hebben in 2014 de volgende onderwerpen prioriteit:

1. Bouwen, wonen en bestemmingsplannen: meer inzetten op bewustwording/preventie door voorlichting en informatieverstrekking via verschillende kanalen (bijvoorbeeld infoavond, balie, folders, publicaties, etc.) in plaats van achteraf moeten handhaven.
2. Pro-actief toezicht houden: actief opsporen van illegale activiteiten in strijd met het bestemmingsplan en het starten van activiteiten zonder vergunning.
3. Handhaving bestemmingsplan Buitengebied 2011 en BOM+overeenkomsten.

3.3 Horeca en evenementen

In de handhavingsnota 'Handhaven in Weert' van 2010 is aangegeven dat de gemeente niet continu en overal kan toezien op de naleving van regels, noch op de handhaving daarvan. Er moeten keuzes worden gemaakt. Het zwaartepunt van de inzet ligt bij de handhaving van de onderwerpen die een prioriteit "zeer hoog" of "hoog" hebben, maar er zijn ook een aantal gezamenlijke speerpunten. Voor 2014 zijn de thema's horeca en evenementen, mede in relatie tot "Weert 600 jaar stad", benoemd als integraal/gezamenlijk speerpunt. De betrokken afdelingen maken dan ook afspraken over het uitvoeren van integrale controles. In verband met de evenementen rondom "Weert 600 jaar stad" zal in 2014 0,3 fte van de beschikbare externe BOA-capaciteit, zoals genoemd in paragraaf 3.4) aanvullend worden ingezet op toezicht en handhaving van het thema "Evenementen". Voor wat betreft het "Meebaar resultaat 2014" wordt opgemerkt dat er voor elk thema een aantal controles zijn gepland (zie tabel). Daarbij geldt dat het uiteindelijke meetbaar resultaat betreft:

- het aantal stilgelegde werkzaamheden respectievelijk evenementen en/of;
- het aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning van die lasten en/of;
- het aantal opgelegde boetes alsmede de inning van die boetes en/of;
- het aantal ingetrokken vergunningen en/of;
- (Naleving).

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Horeca (Drank- en Horecawet, vergunning, gebruik)	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Inventariserende controles • Periodieke controles • Incidentele controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete • Intrekken vergunning 	0,4 fte (excl. controle APV weekend = 1,2 fte)	≥ 35 controles van objecten
Evenementen (m.n. A-evenementen (Bospop, OLS, kermis, Weert 600 jaar stad))	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders (milieu en MBZ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Inventariserende controles • Periodieke controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van evenement • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete • Intrekken vergunning 	0,5 fte (excl. controle APV)	Aantal controlebezoeken en type uitgevoerde acties

3.4 Openbare orde, overlast en kleine ergernissen

Zwerfafval, hondenpoep, graffiti, alcohol- en drugsverslaafden, hinderlijke (rondhangende) jeugd, horeca-inrichtingen, en dergelijke kunnen tot overlast leiden bij burgers. Van belang is dat tegen dergelijke overlastsituaties wordt opgetreden. Dit vermindert irritaties bij burgers en vergroot het veiligheidsgevoel. De gemeente Weert heeft de aanpak van kleine ergernissen en overlast benoemd als één van de belangrijkste speerpunten. In dit kader dient te worden opgemerkt dat er binnen stadstoezicht (ten opzichte van 2013) een personele verschuiving van 0,6 fte van parkeertoezicht naar kleine ergernissen plaatsvindt. Derhalve is de personele capaciteit voor het thema Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (stadstoezicht) met 0,6 fte verhoogd naar 3,15 fte.

Met betrekking tot het thema "Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (stadstoezicht)" dient benadrukt te worden dat tot de hiervoor beschikbare capaciteit ook werkzaamheden behoren met betrekking tot het Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO), het project "8", waarbij aandacht wordt besteed aan de (wijze van) aanpak van drugsgelateerde overlast, alsmede integrale projecten samen met de politie met betrekking tot fietsendiefstal, scooteroverlast en het "donkere dagen offensief." In verband met de evenementen rondom "Weert 600 jaar stad" zal 0,3 fte van de beschikbare externe BOA-capaciteit, zoals genoemd in het thema "Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (externe inhuur BOA-capaciteit)", worden ingezet voor toezicht en handhaving van het thema "Evenementen".

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (externe inhuur BOA-capaciteit), <i>gericht op m.n. verslaafdenoverlast, jeugdoverlast, horecaoverlast, hinderlijk gedrag</i>	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten (horeca) • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Boete • Dwangsom 	2,4 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgeschreven boetes uitgesplitst naar type overlast. (bron: CJIB); • (Naleving).
Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (stadstoezicht), <i>gericht op m.n. zwerfafval/inzamelen afval, hondenpoep op straat (nieuw beleid), alcoholoverlast, wildplassen, hinderlijk gedrag, graffiti, aanplakken publicaties</i>	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Boete 	3,15 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgeschreven boetes uitgesplitst naar type overlast. (bron: CJIB); • (Naleving).

3.5 Ketenaanpak cannabis, drugshandel vanuit panden en zeer overlastgevende panden

Voor Limburg bestaat één Regionaal Informatie en Expertise Centrum Limburg (RIEC Limburg) waarin alle Limburgse gemeenten zijn vertegenwoordigd. Binnen het RIEC Limburg vindt structurele samenwerking plaats tussen de gemeenten, provincie Limburg, politie-eenheid Limburg, Openbaar Ministerie, Belastingdienst/FIOD, Inspectie SZW en de Koninklijke Marechaussee. De hoofdtaken van het RIEC zijn:

- Het versterken van de bestuurlijke aanpak van georganiseerde criminaliteit.
- Het ondersteunen van de geïntegreerde aanpak van de criminaliteit.

In november 2012 is het jaarplan 2013 van RIEC Limburg vastgesteld (website www.riec.nl). Voor 2014 is door RIEC Limburg nog geen jaarplan vastgesteld.

In het jaarplan van het RIEC Limburg en het actieplan 2013 uit de nota "Weer(t) veiliger! Integraal veiligheidsbeleid" zijn diverse acties benoemd die prioriteit hebben. Bij deze acties zijn diverse afdelingen betrokken, onder andere OCSW (centrale aansturing veiligheidsbeleid) en VTH (controle vanuit clusters bouwen, bestemmingsplannen en stadstoezicht). Ook voor bepaalde overlegsituaties (bijvoorbeeld het lokaal afstemmingsoverleg) kan een beroep worden gedaan op deelname van medewerkers uit andere afdelingen dan OCSW. Het RIEC Limburg kent een maandelijkse overlegstructuur waarbij gesproken wordt over integraal toezicht en integrale handhaving in het kader van de hieronder genoemde thema's alsmede de thema's "Prostitutiebedrijven (met en zonder vergunning)" en "Horecagelegenheden en paracommerciële vergunninghouders", zoals genoemd in paragraaf 3.6. Daarnaast is het van belang dat de deelnemers in RIEC Limburg het informatiesysteem, RIEC/IS, voeden met informatie die (voor partners binnen het RIEC) van belang is voor toekomstige toezicht- en handhavingssacties. De tijd die gemoeid gaat met de werkzaamheden vanuit en ten behoeve van RIEC Limburg wordt geacht te zijn verdisconteerd binnen de beschikbare tijd voor de betreffende toezicht- en handhavingsthema's.

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Ketenaanpak cannabis (growshops, hennepsteelt, coffeeshops)	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere / geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Incidentele controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursdwang • Intrekken vergunning 	0,3 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Handhaving maximumbeleid coffeeshop (twee); • Aantal opgerolde hennepkwekerijen; • (Naleving).
Drugshandel vanuit panden en zeer overlastgevende panden	Zeer hoog	Klachten/meldingen	<ul style="list-style-type: none"> • Incidentele controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursdwang 	0,1 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal opgeheven verkooppunten drugs en aantal aangepakte overlastpanden; • (Naleving).

3.6 Prostitutiebedrijven, horecagelegenheden en speelautomatenhallen

De handhaving van het prostitutiebeleid geschiedt volgens regionaal geldende afspraken en is inmiddels overgegaan in het RIEC Limburg. De inzet van medewerkers van de afdeling VTH is onderstaand weergegeven. Daarnaast betreft het de inzet van brandweer bij de bestuurlijke controles (1 keer per jaar per *vergunde* inrichting), de reguliere controles (6 keer per jaar per *vergunde* inrichting) door de toezichthouders van de afdeling Vreemdelingenpolitie Limburg-Noord en de (op aanvraag of op basis van de bestuursopdracht handhaving prostitutiebeleid) door medewerkers van de basiseenheid Weert-Nederweert en de Vreemdelingenpolitie Limburg-Noord doorgevoerde surveillances, gerichte observatie / opsporing van zowel vergunde als onvergunde prostitutieactiviteiten. Door de regering wordt een landelijke Prostitutiewet voorbereid met een aantal specifiek aan de gemeente toegewezen toezicht- en handhavingstaken ("Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche"). Thans heeft de Tweede Kamer het wetsvoorstel aangenomen en ingediend bij de Eerste Kamer voor schriftelijke behandeling (plenair). De definitieve inhoud alsmede de datum van inwerkingtreding zijn nog onzeker. In dit programma is daarom uitgegaan van de thans geldende regelgeving en afspraken.

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Prostitutiebedrijven (met en zonder vergunning)	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> Reguliere/geplande controles Vergunningplichtige activiteiten Klachten, meldingen Verzoeken tot handhaving Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> Periodieke controles Incidentele controles Surveillance Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> Dwangsom Bestuursdwang Intrekken vergunning 	0,1 fte	<ul style="list-style-type: none"> Eén integrale controle per vergunde inrichting per jaar. Aantal ontvangen meldingen van onvergunde prostitutieactiviteiten
Horecagelegenheden en paracommerciële vergunninghouders	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> Reguliere/geplande controles Vergunningplichtige activiteiten Klachten, meldingen Verzoeken tot handhaving Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> Surveillance Inventariserende controles Periodieke controles Incidentele controles Steekproefs-gewijze controles Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> Stilleggen van werkzaamheden Dwangsom Bestuursdwang Boete Intrekken vergunning 	0,2 fte	<ul style="list-style-type: none"> Aantal stilgelegde werkzaamheden; Aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan Aantal uitgeschreven boetes; Aantal ingetrokken vergunningen; (Naleving).
Speelautomaten (met en zonder vergunning)	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> Periodieke controles Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> Dwangsom Bestuursdwang 	0,0 fte (beperkt aantal uren)	<ul style="list-style-type: none"> Aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan; (Naleving).

3.7 Verkeer en beheer openbare ruimte

In dit kader dient te worden opgemerkt dat er binnen stadstoezicht (ten opzichte van 2013) een personele verschuiving van 0,6 fte van parkeertoezicht naar kleine ergernissen plaatsvindt. Derhalve is de personele capaciteit voor het thema "Parkeren" met 0,6 fte verlaagd naar 2,65 fte. Voorts wordt opgemerkt dat in de geactualiseerde Beheervisie Binnenstad de visie over de inrichting, het gebruik en het onderhoud van de openbare ruimte in de binnenstad van Weert is vastgelegd. De daaruit voortvloeiende regels liggen vast in verordeningen (bijv. APV) en beleidsregels (bijv. Welstandsnota). Inwoners, bezoekers en ondernemers van de binnenstad dienen zich aan deze regels te houden. Het gaat dan bijvoorbeeld om overtredingen op de volgende thema's: fietsen in een voetgangersgebied, het plaatsen van fietsen/obstakels, het houden van optochten of betogingen, het parkeren van auto's en regels rondom de wekelijkse markt.

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Parkeren (betaalzones en vergunningszones, toezicht op achteraf betaald parkeren, toezicht op gebruik gehandicaptenparkeerplaatsen (GPP) en kaarten (GPK)) en parkeerexcessen in de openbare ruimte	Hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving • Vergunningplichtige activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Inventariserende controles • Periodieke controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Boete (naheffingsaanslag/ parkeerboete of strafrechtelijke boete (Mulder feiten)) • Intrekken vergunning 	2,65 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgeschreven en geïnde gesplitst naar type overlast; • Aantal ingetrokken vergunningen; • (naleving).
Voetgangerszone centrumgebied (afsluiting binnenstad), distributieverkeer, terrassen, reclame-uitingen, straatversiering, etalages en luifels	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving • Vergunningplichtige activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Inventariserende controles • Periodieke controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete • Intrekken vergunning 	1,3 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal stilgelegde werkzaamheden; • Aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan • Aantal uitgeschreven boetes; • Aantal ingetrokken vergunningen; • (Naleving)
Tijdelijke en permanente verkeersmaatregelen (plaatsen obstakels in de openbare ruimte)	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Verzoeken tot handhaving • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Steekproefsgewijze controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete • Intrekken vergunning 	0,2 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal stilgelegde werkzaamheden; • Aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan • Aantal uitgeschreven boetes; • Aantal ingetrokken vergunningen; • (Naleving).

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Rijwielstallingen (bewaakt en onbewaakt) en overige rijwielen	hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/gepland toezicht • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing (o.a. inzet lokfiets) 	<ul style="list-style-type: none"> • Boete • Intrekken vergunning (onthefing minder validen) 	2,0 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgeschreven boetes; • Aantal ingetrokken vergunningen; • (Naleving).
Markten en havens, bedrijfs-, vaste en tijdelijke standplaatsen	laag	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/gepland toezicht • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Inventariserende controles • Periodieke controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete • Intrekken vergunning 	0,2 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal stilgelegde werkzaamheden; • Aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan • Aantal uitgeschreven boetes uitgesplitst naar type overlast. (bron: CJIB); • Aantal ingetrokken vergunningen; • (Naleving).
Optochten, betogingen, venten, inzamelingen	Zeer laag	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving 	<ul style="list-style-type: none"> • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van samenkomst • Intrekken vergunning 	0,1 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal stilgelegde samenkomsten; • Aantal ingetrokken vergunningen; • (Naleving).

3.8 Bouwen, monumenten en bestemmingsplannen

In 2014 is 5 fte beschikbaar voor controles. Daarnaast is er nog circa 2 fte gemoeid met juridische afhandeling. Voor een verdeling van de controles wordt verwezen naar de onderstaande tabel. Opgemerkt wordt dat uit oogpunt van voortschrijdend inzicht het thema "Acties op project/afroep (BOM+, woonwagenlocaties) beter op zijn plek is in deze paragraaf dan in paragraaf 3.9 Brandveilig gebruik gebouwen. Voor wat betreft het "Meebaar resultaat 2014" wordt opgemerkt dat er voor elk thema een aantal controles zijn gepland (zie tabel). Daarbij geldt dat het uiteindelijke meetbaar resultaat betreft:

- het aantal stilgelegde werkzaamheden en/of;
- het aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning van die lasten;
- (Naleving).

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Bouwcontrole categorie 1 ³	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Inventariserende controles • Steekproefsgewijze controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,68 fte	≥ 260 controles van objecten
Monumentencontrole	Hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,1 fte	≥ 80 controles van objecten
Bouwcontrole categorie 2-3 ⁴	Hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Inventariserende controles • Steekproefsgewijze controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,6 fte	≥ 280 controles van objecten
Controle bouwen/slopen zonder vergunning	Hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Klachten, meldingen • Reguliere/geplande controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,77 fte	≥ 250 controles van objecten
Controle illegaal gebruik bestemmingsplan	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Klachten, meldingen • Reguliere/geplande controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,7 fte	≥ 200 controles van objecten

³ Bouwcontrole categorie 1: bouw > € 1.000.000,=.

⁴ Bouwcontrole categorie 2 en 3: bouw € 100.000,= tot € 1.000.000,=.

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Sloopmelding controle	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,14 fte	≥ 50 controles van objecten.
Bouwcontrole categorie 4 ⁵	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Inventariserende controles • Steekproefsgewijze controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,24 fte	≥ 160 controles van objecten.
Acties op project / afroep (BOM+, woonwagenlocaties)	Hoog	Reguliere/geplande controles, klachten, meldingen	<ul style="list-style-type: none"> • Incidentele controles • Specifieke controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,1 fte 0,2 fte	Aantal gecontroleerde objecten.

NB: Voor wat betreft het "aantal fte" voor het thema "Acties op project/afroep (BOM+, woonwagenlocaties) wordt opgemerkt dat voor toezicht en handhaving van BOM+ 0,2 fte is gereserveerd en voor woonwagenlocaties 0,1 fte.

⁵ Bouwcontrole categorie 4: bouw < € 100.000,=.

3.9 Brandveilig gebruik gebouwen

Met de inwerkingtreding van het Gebruiksbesluit (Besluit brandveilig gebruik bouwwerken) in 2008, inmiddels reeds opgenomen in het Bouwbesluit 2012, is het accent verschoven van vergunningverlening naar toezicht en handhaving. De handhavingsfrequentie is daarbij afhankelijk van de prioriteit: categorie 1 (hoog risico) t/m 4 (laag risico) die aan het object is toegekend, conform landelijke normering. Opgemerkt wordt dat uit oogpunt van voortschrijdend inzicht de naam van deze paragraaf is aangepast (in 2013 Gebruik gebouwen), alsmede de naamswijziging van het thema "Controle brandveiligheidsvoorzieningen"(2013) naar "Controle brandveilig gebruik". Zoals in paragraaf 3.8 Gebouwen, monumenten en bestemmingsplannen reeds aangegeven is het thema "Acties op project/afroep (BOM+, woonwagenlocaties) verhuisd naar die paragraaf. Voorts wordt opgemerkt dat in overleg met de Brandweer is afgesproken dat in 2014 in het kader van "brandveilig gebruik gebouwen" extra aandacht wordt besteed aan de brandveiligheid van zorginstellingen en parkeergarages. Daarnaast wordt ook extra aandacht besteed aan de brandveiligheid in het kader van het evenement "Weert 600 jaar stad". Voor wat betreft het "Meebaar resultaat 2014" wordt opgemerkt dat er voor elk thema een aantal controles zijn gepland (zie tabel). Daarbij geldt dat het uiteindelijke meetbaar resultaat betreft:

- het aantal stilgelegde werkzaamheden en/of;
- het aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning van die lasten en/of;
- (Naleving).

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Controle brandveilig gebruik	Zeer hoog	Vergunningplichtige activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,1 fte	≥ 80 controles van objecten.
Controles woongebouwen	Zeer hoog	Reguliere/geplande controles	<ul style="list-style-type: none"> • Incidentele controles (en voorlichting) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,4 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgevoerde inventarisatie woongebouwen. • Aantal controles woongebouwen.
Gebruiksvergunning/-melding categorie 1	Zeer hoog	Reguliere/geplande controles	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,2 fte	≥ 75 controles van objecten.
Gebruiksvergunning/-melding categorie 2	Hoog	Reguliere/geplande controles	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,2 fte	≥ 75 controles van objecten.
Gebruiksvergunning/-melding categorie 3	Gemiddeld	Steeksproefsgewijze controles	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,1 fte	≥ 30 controles van objecten.
Gebruiksvergunning/-melding categorie 4	Laag	Steeksproefsgewijze controles	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,0 fte	≥ 5 controles van objecten.

3.10 Milieu

In 2012 is de vorming van een regionale uitvoeringsdienst (RUD) voor Noord- en Midden Limburg een feit geworden en deze is per 1 januari 2013 gestart. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit en expertise in de gehele regio kan worden ingezet. Voor wat betreft de beschikbare capaciteit wordt ongeveer de helft hiervan ingezet ten behoeve van de RUD. In de praktijk zijn dit echter voornamelijk objecten die in de gemeente Weert liggen.

Vóór 1 januari 2014 was er een speciale regeling voor Wm-inrichtingen die voor de invoering van de Wabo onder het bevoegd gezag van de provincie vielen. Er was onder andere sprake van een verklaring van geen bedenkingen (vvgb) door de provincie, een gedeelde handhavingsbevoegdheid en een speciale regeling voor afvalstoffenbedrijven met een omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Al deze speciale constructies zijn komen te vervallen per 1 januari 2014. Het gevolg van het afschaffen van de vvgb is dat de gemeenten per 1 januari 2014 volledig bevoegd gezag zijn geworden voor alle voormalige provinciale bedrijven met uitzondering van de (provinciale) IPPC- en de BRZO-bedrijven. De gemeenten zullen dan ook het milieudeel van de omgevingsvergunning zelf gaan toetsen en vergunnen. Deze taak beleggen zij bij de RUD's/Omgevingsdiensten conform de afspraken over het Basistakenpakket. In verband met het overgaan van de hiervoor genoemde bevoegdheid heeft de gemeente van de provincie ook budget ontvangen dat in de circulaire van december 2013 is gelabeld aan de uitvoering van deze taken. Voor de uitvoering van deze taken is 0,2 fte voorzien, echter dient de formatieruimte in dit kader nog geformaliseerd te worden.

Gelet op de reductie van het feitelijke aantal milieuklachten in 2013 is voor 2014 het aantal controles naar beneden bijgesteld. Derhalve is de personele capaciteit voor het thema "Milieuklachtendienst" met 0,5 fte verlaagd naar 0,5 fte. Verder wordt opgemerkt dat inrichtingen voor vuurwerkopslag niet (meer) behoren tot inrichtingen klasse I, maar tot inrichtingen klasse III en II. Derhalve maakt het thema "Controles vuurwerkopslagen" thans onderdeel uit van het thema "Controles inrichtingen klasse III en II".

In verband met her-prioritering van taken is het aantal preventieve controles in 2014 in het kader van het thema "Controles 'vrije veld'/milieuvlucht" in vergelijking met 2013 met 42 verlaagd naar 8 controles. Derhalve is de personele capaciteit voor dit thema met 0,3 fte verlaagd naar 0,1 fte. Deze her-prioritering heeft voor wat betreft de controles van het thema "Controles bedrijfsverzamelgebouwen (klasse I) tot gevolg dat deze zijn afgeschaft. In 2013 was hier overigens ook maar een beperkt aantal uren voor beschikbaar en derhalve 0,0 fte voorzien.

In 2014 is het aantal controles in verband met het thema "Controles inrichtingen klasse I" in vergelijking met 2013 met 23 verlaagd naar 80 controles. Derhalve is de personele capaciteit voor dit thema met 0,2 fte verlaagd naar 1,0 fte. De vrijgekomen capaciteit ten gevolge van de reducties binnen de voorgenoemde thema's zal in 2014 worden ingezet binnen het thema "Controles inrichtingen klasse III en II (binnen RUD)". Binnen dit thema is ervoor gekozen om intensiever in te zetten op toezicht en handhaving door middel van extra deelcontroles. Voor wat betreft het "Meebaar resultaat 2014" wordt opgemerkt dat er voor elk thema een aantal controles zijn gepland (zie tabel). Daarbij geldt dat het uiteindelijke meetbaar resultaat betreft:

- het aantal stilgelegde werkzaamheden en/of;
- het aantal opgelegde lasten onder dwangsom en bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning van die lasten en/of;
- het aantal opgelegde boetes alsmede de inning van die boetes en/of;
- (Naleving).

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Controles inrichtingen klasse III en II (binnen RUD)	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	3,5 fte	≥ 293 controles van objecten, onder te verdelen in: <ul style="list-style-type: none"> - Controle 93 - Deelcontrole 100 - Hercontrole 100

Controles inrichtingen klasse III en II voormalige provinciale Wm-inrichtingen	Zeer hoog	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke controles • Incidentele controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,2 fte	≥ 13 controles
Milieuklachtendienst	Zeer hoog	Klachten, meldingen	<ul style="list-style-type: none"> • Incidentele controles • Steekproefsgewijze controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,5 fte	≥ 300 controles klachten
Controles "vrije veld"/milieuvlucht	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance • Periodieke controles • Incidentele controles • Steekproefsgewijze controles • Gerichte observatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang • Boete 	0,1 fte	≥ 8 controles van objecten
Controles bedrijfsverzamelgebouwen (klasse I)	Gemiddeld	Reguliere/geplande controles	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariserende controles • Periodieke controles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,0 fte (beperkt aantal uren)	≥ 20 controles van objecten
Controles inrichtingen klasse I	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Vergunningplichtige activiteiten • Verzoeken tot handhaving • Signalen van andere toezichthouders 	Periodieke controles	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom • Bestuursdwang 	1,0 fte	≥ 80 controles van objecten
Controles stoken vuur	Laag	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Signalen van andere toezichthouders 	Incidentele controles	<ul style="list-style-type: none"> • Stilleggen van werkzaamheden • Dwangsom • Bestuursdwang 	0,0 fte (beperkt aantal uren)	≥ 5 controles van objecten

3.11 Bevolkingscontrole, illegale grafmonumenten en illegaal kamperen

Onderstaande tabel geeft de wijze van toezicht en handhaving weer van bevolkingscontrole, illegale grafmonumenten en illegaal kamperen. Ten opzichte van 2013 zijn er ten aanzien van onderstaande thema's in 2014 geen wijzigingen voorzien.

Thema's toezicht en handhaving	Prioriteit	Aanleiding toezicht	Vorm van toezicht (preventie)	Vorm van handhaving (repressie)	Aantal FTE	Meetbaar resultaat 2014
Bevolkingscontrole (juistheid adresgegevens GBA)	Gemiddeld	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere/geplande controles • Klachten, meldingen • Signalen van andere toezichthouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariserende controles • Incidentele controles • Gerichte observatie / opsporing 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursdwang (Ambtshalve overschrijving / uitschrijving) 	0,5 fte	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal opgelegde lasten onder bestuursdwang alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan; • (Naleving).
Grafmonumenten (zonder vergunning of in strijd met de verleende vergunning aangelegd)	Zeer laag	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningplichtige activiteiten • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving 	Incidentele controles	<ul style="list-style-type: none"> • Dwangsom (legalisatie) 	0,0 fte (beperkt aantal uren)	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal opgelegde lasten onder dwangsom alsmede de feitelijke handhaving en inning daarvan; • (Naleving).
Kamperen (zonder vergunning of in strijd met verleende vergunning)	Zeer laag	<ul style="list-style-type: none"> • Klachten, meldingen • Verzoeken tot handhaving 	Incidentele controles	<ul style="list-style-type: none"> • Boete 	0,0 fte (beperkt aantal uren)	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal opgelegde boetes alsmede de inning daarvan; • (Naleving).

3.12 Samenvatting inzet capaciteit

Tabel 5: Overzicht aantal FTE per taak sector Ruimte

Taak	Fte in 2013 ⁶	Fte in 2014
Horeca (drank- en horecawet, vergunning, gebruik)	0,4	0,4
Evenementen (m.n. A-evenementen (Bospop, OLS, kermis)	0,2	0,5
Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (externe inhuur BOA capaciteit)	2,7	2,4
Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (stadstoezicht)	2,55	3,15
Ketenaanpak cannabis (growshops, hennepsteelt, coffeeshops)	0,3	0,3
Drugshandel vanuit panden en zeer overlastgevende panden	0,1	0,1
Prostitutiebedrijven (met en zonder vergunning)	0,1	0,1
Horecagelegenheden en paracommerciële vergunninghouders	0,2	0,2
Speelautomaten (met en zonder vergunning)	0,0	0,0
Parkeren	3,25	2,65
Voetgangerszone centrumgebied, controle terrassen, reclame-uitingen etc.	1,3	1,3
Tijdelijke en permanente verkeersmaatregelen	0,2	0,2
Rijwielstallingen	2,0	2,0
Markten en havens	0,2	0,2
Optochten, betogingen, venten, inzamelingen	0,1	0,1
Bouwcontrole categorie 1 (inclusief controle woonbaarheid woningwet)	0,68	0,68
Monumentencontrole	0,1	0,15
Bouwcontrole categorie 2-3 (inclusief controle woonbaarheid woningwet)	0,6	0,6
Controle bouwen/slopen zonder vergunning	0,77	0,77
Controle illegaal gebruik bestemmingsplan	0,7	0,7
Slopmelding controle	0,14	0,14
Bouwcontrole categorie 4	0,24	0,24
Controle brandveiligheidsvoorzieningen	0,1	0,1
Controles woongebouwen	0,4	0,4
Gebruiksvergunning/-melding categorie 1	0,2	0,2
Gebruiksvergunning/-melding categorie 2	0,2	0,2
Acties op project / afroep (BOM+, woonwagenlocaties)	0,3	0,3
Gebruiksvergunning/-melding categorie 3	0,1	0,1
Gebruiksvergunning/-melding categorie 4	0,0	0,0
Controles inrichtingen klasse III en II (binnen RUD)	2,5	3,5

⁶ Overgenomen uit Handhavingsuitvoeringsprogramma 2011

Controles inrichtingen klasse III en II voormalige provinciale Wm-inrichtingen	0,0	0,2
Milieuklachtendienst	1,0	0,5
Controles "vrije veld"/milieuvlucht	0,4	0,1
Controles inrichtingen klasse I (o.a. bedrijfsverzamelgebouwen en vuurwerkopslagen)	1,2	1,0
Controles stoken vuur	0,0	0,0
Bevolkingscontrole (juistheid adresgegevens GBA)	0,5	0,5
Grafmonumenten (zonder vergunning of in strijd met de verleende vergunning aangelegd)	0,0	0,0
Kamperen (zonder vergunning of in strijd met verleende vergunning)	0,0	0,0
Totaal	23,8 (5,1)	24,0⁷ (5,1)

⁷ De stijging met 0,2 fte ten opzichte van 2013 naar 24 fte in 2014 is het gevolg van de overdracht van 13 voormalige provinciale Wm-inrichtingen naar de gemeente. In de inleidende tekst van paragraaf 3.10 is reeds voorzien in een uitgebreidere toelichting.

BIJLAGE 1 BESTUURLIJKE PRIORITERING HANDHAVINGSTAKEN⁸

In de tabel wordt de bestuurlijke prioritering van de handhavingstaken van de gemeente Weert voor 2014 weergegeven. Per handhavingsonderwerp is aangegeven welke afdeling binnen welke sector verantwoordelijk is.

<p><i>Sector Ruimte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ VTH - afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving <p><i>Sector Inwoners</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ OCSW - afdeling Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn ▶ PuZa – afdeling Publiekszaken

Gebruikte afkortingen

Prioriteit zeer hoog	Sector	Afdeling
Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen (BEVI)	Ruimte	VTH
Controle en toezicht milieuvergunningen categorie 4	Ruimte	VTH
Nieuwbouw grote complexen en ingrijpende renovaties > € 1.000.000,-	Ruimte	VTH
Gebruiksvergunning/melding categorie 1	Ruimte	VTH
Brandveiligheidsvoorzieningen bouwprojecten	Ruimte	VTH
Openbare orde, overlast en kleine ergernissen (APV en afvalstoffenverordening), zoals: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Drugs- en alcoholoverlast (onder andere alcohol- en blowverbod) ▶ Inzamelen afval/zwerfafval, hondenpoep op straat, wildplassen, overig hinderlijk gedrag en overige ergernissen ▶ Geluidsoverlast (o.a. horeca, evenementen) 	Ruimte	VTH
Ketenaanpak cannabis (growshops, hennepsteelt, coffeeshops)	Ruimte	VTH
Prostitutiebedrijven met en zonder vergunning	Ruimte	VTH
Leerplicht	Inwoners	OCSW

Prioriteit hoog	Sector	Afdeling
Bouwen zonder vergunning	Ruimte	VTH
Slopen zonder vergunning	Ruimte	VTH
Controle en toezicht milieuvergunningen categorie 3	Ruimte	VTH
Niet tot bewoning bestemde gebouwen, verbouwingen, uitbreidingen en nieuwbouw < € 1.000.000,-	Ruimte	VTH
Tot bewoning bestemde gebouwen uitbreidingen, verbouwingen € 100.000,- - € 250.000,-	Ruimte	VTH
Gebruiksvergunning/melding categorie 2	Ruimte	VTH
Ingrepen aan monumenten zonder vergunning	Ruimte	VTH
Tot bewoning bestemde gebouwen nieuwbouw en verbouw € 250.000,- - € 1.000.000,-	Ruimte	VTH
BOM+overeenkomsten	Ruimte	VTH
Evenementen groot (> 5000 bezoekers)	Ruimte	VTH
Betaald parkeren	Ruimte	VTH
Sluitingsuur met ontheffing (horeca inrichtingen)	Ruimte	VTH
Drank- en horecagelegenheden met en zonder vergunning (Drank- en Horecawet/exploitatie, inclusief terrassen en paracommercie)	Ruimte	VTH
Parkeerexcessen (bijvoorbeeld geblokkeerde inritten)	Ruimte	VTH

⁸ Overgenomen uit nota "Handhaven in Weert" van 2010, benamingen van afdelingen zijn van de huidige organisatie.

Prioriteit gemiddeld	Sector	Afdeling
Gebruik in strijd met het bestemmingsplan	Ruimte	VTH
Controles en toezicht milieuvergunningen categorie 2	Ruimte	VTH
Slopen met vergunning	Ruimte	VTH
Niet bedrijfs- en inrichtinggebonden milieuhandhaving	Ruimte	VTH
Niet tot bewoning bestemde gebouwen; kleine vrijstaande bouwwerken	Ruimte	VTH
Ingrepen aan monumenten met monumentenvergunning	Ruimte	VTH
Controle woningwet (bewoonbaarheid)	Ruimte	VTH
Controle Besluit bodemkwaliteit	Ruimte	VTH
Gebruiksvergunning/melding categorie 3	Ruimte	VTH
Tijdelijke en vaste verkeersmaatregelen	Ruimte	VTH
Evenementen gemiddeld (> 500 en < 5000 bezoekers)	Ruimte	VTH
Honden	Ruimte	VTH
Afsluiting binnenstad	Ruimte	VTH
Fietsen in voetgangersgebied	Ruimte	VTH
Reclame-uitingen	Ruimte	VTH
Tijdelijke voorwerpen in openbaar gebied	Ruimte	VTH
Etalage, meubilerings-, rij- en wandelzone	Ruimte	VTH
Luifels, zonneschermen, rolluiken	Ruimte	VTH
Straatversiering/wandverlichting/spandoeken	Ruimte	VTH
Bevolkingscontrole	Inwoners	PuZa
Inrichtingen zonder vergunning speelautomaten (incl. amusementshallen)	Ruimte	VTH
Terrassen (excessen)	Ruimte	VTH
Omroep- en muziekinstallaties (i.r.t. evenementen)	Ruimte	VTH

Prioriteit laag	Sector	Afdeling
Controle en toezicht milieuvergunning categorie 1	Ruimte	VTH
Gebruiksvergunning/melding categorie 4	Ruimte	VTH
Stoken met en zonder vergunning	Ruimte	VTH
Dorpskermissen en circussen	Ruimte	VTH
Havens	Ruimte	VTH
Collecteren zonder vergunning	Ruimte	VTH
Kapvergunning	Ruimte	VTH
Markten	Ruimte	VTH
Evenementen regulier (< 500 bezoekers)	Ruimte	VTH
Kamperen met en zonder vergunning	Inwoners	OCSW
Inrichtingen met vergunning speelautomaten (incl. amusementshallen)	Ruimte	VTH

Prioriteit zeer laag	Sector	Afdeling
Rijwielstallingen en overige rijwielen	Ruimte	VTH
Gehandicapte parkeerkaarten en parkeerplaatsen	Ruimte	VTH
Kleinschalige evenementen	Ruimte	VTH
Bedrijfs-, vaste- en tijdelijke standplaatsen	Ruimte	VTH
Optochten en betogingen	Ruimte	VTH
Venten	Ruimte	VTH
Ballonvaarten	Ruimte	VTH
Levende muziek/optredens/straatartiesten	Ruimte	VTH
Inzamelingen	Ruimte	VTH
Collecteren met vergunning	Ruimte	VTH
Inritvergunning	Ruimte	VTH
Winkelwagentjes	Ruimte	VTH
Grafmonumenten zonder vergunning	Inwoners	PuZa

BIJLAGE 2 GESTANDAARDISEERD HANDHAVINGSPROTOCOL

Teneinde een meer efficiënte, effectieve en duidelijke wijze van handhaven te bewerkstelligen, werkt de gemeente Weert met een gestandaardiseerd bestuursrechtelijk handhavingsprotocol.

Door gebruik te maken van een gestandaardiseerd handhavingsprotocol is het zowel voor de ambtelijke organisatie als voor de betrokken bestuurders en externe partijen duidelijk op welke wijze de gemeente te werk gaat in de handhaving. Met minimale aanpassingen (voortkomend uit wet- en regelgeving) zal onderstaand protocol worden gehanteerd door de deelnemende afdelingen. Daar waar de praktijk er om vraagt zullen deze aanpassingen bestaan uit het verwijderen van een stap waardoor er efficiënter en effectiever opgetreden kan worden op bepaalde beleidsvelden. Daarbij dient uitdrukkelijk vermeld te worden dat deze aanpassingen alleen plaatsvinden als dat juridisch verantwoord is. Het protocol wordt niet uitgebreid.

Belangrijkste kenmerk van dit protocol is het uitgangspunt dat na één keer waarschuwen en na de constatering, volhard wordt in non-conformiteit er meteen sanctionerend opgetreden gaat worden.

