

advies
aan b&w

GEMEENTE WEERT

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Gonnie Poell en: S. Doek	Tel.: (0495) 57 54 91
Portefuillehouder(s)	: Sterk	Nummer B&W-advies: BW-007447

ONDERWERP

Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp en Wmo 2015

ADVIES

- Vaststellen van de volgende documenten:
 - Leidraad Inkoop en aanbesteding Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met bijlagen;
 - Leidraad Inkoop Jeugd 2015 met bijlagen;
 - Model-Raamovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - Model-Raamovereenkomst Jeugdhulp 2015;
 - Rapportage Marktconsultatiegesprekken.
- Besluiten de leidraden met bijlagen en model-raamovereenkomsten toe te zenden aan instellingen die nu al diensten verlenen aan burgers van de gemeente en aan instellingen die via subsidies nu al diensten verlenen aan burgers in de gemeente en deze ook te publiceren op www.tenderned.nl.
- Besluiten af te wijken van de termijn van 1 oktober 2014, zoals genoemd in de Algemene Maatregel van Bestuur, voor wat betreft de opdrachtverlening, en hiervoor een termijn van 1 november 2014 aan te houden.
- Besluiten akkoord te gaan met de inhoud van bijgevoegde raadsinformatiebrief inzake de afwijking van de termijn, en deze brief door te leiden naar de gemeenteraad.
- Besluiten aan aanbieders mee te delen dat de inkoop en aanbestedingsprocedure er op is gericht om vóór 1 november 2014 tot opdrachtverlening te komen, behoudens wijzigingen in wet- en regelgeving en beleid van de rijksoverheid tussen juli 2014 en 1 januari 2015 en met het voorbehoud van het overgaan van de toegezegde budgetten van het Rijk naar de gemeenten, en in het verlengde hiervan het vaststellen van de begroting door de gemeenteraden eind 2014.

Weert, 30 juni 2014		S		B	W	W	W	W
					HL	FvE	PS	GG
De directeur,			akkoord					
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 8 juli 2014								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord Niet akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder Gewijzigde versie
 Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 8 juli 2014

Nummer: 17

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 9
Pagina 1

6. Instemmen met het inkoop- en bekostigingsmodel dat in de respectievelijke leidraden voor Jeugdhulp en Wmo is opgenomen.
7. Besluiten om de Beleidsregel Jeugdhulp 2015 (opgenomen in bijlage 5 van dit voorstel en bijlage 1G van de Leidraad Jeugdhulp) te publiceren op de gemeentepagina.
8. Besluiten tot mandatering van ambtelijke vertegenwoordigers van de samenwerkende gemeenten in Midden-Limburg voor handelingen in het kader van het Inkoop- en aanbestedingstraject (inclusief beantwoorden van vragen in de Nota van Inlichtingen) binnen de kaders die het college stelt. De mandaten worden verstrekt aan de projectleiders invoering Wmo en Jeugdhulp, respectievelijk mevr. Sandra Slijpen en mevr. Marieke Cloosterman voor ML-Oost en de heer Hans Jansen en mevr. Gonnie Poell voor ML-West, en bij afwezigheid hun ambtelijke vervangers.
9. Mandateren van de portefeuillehouder tot het wijzigingen van de vastgestelde Leidraad voorzover noodzakelijk.
10. Instemmen met Raadsinformatiebrief (bijlage 8).
11. Instemmen met brief aan Ministerie VWS naar aanleiding van toezegging van staatssecretarissen d.d. 25 juni 2014 over budgetinformatie aan aanbieders (bijlage 9).

TOELICHTING

Samenvatting:

De gemeente wordt op 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de taakuitvoering van de Jeugdwet en de Wmo 2015. In dat kader dienen overeenkomsten te worden gesloten met instellingen voor de inkoop van (jeugd)hulp en ondersteuning via maatwerkvoorzieningen aan de doelgroepen van deze wetten. In dat kader worden raamovereenkomsten gesloten met alle aanbieders die voldoen aan de eisen. Continuïteit van zorg, ondersteuning en begeleiding en rust voor cliënten en aanbieders zijn uitgangspunten.

Voor de Wmo wordt een raamovereenkomst gesloten, evenals voor een deel van de Jeugdhulp. Voor het andere deel van de Jeugdhulp worden omwille van de continuïteit subsidies aan instellingen verstrekt.

Op basis daarvan zullen met de instellingen vóór 1 november 2014 in het kader van de raamovereenkomsten uitvoeringscontracten worden gesloten. Ook zullen subsidiebeschikkingen worden verstrekt voor onderdelen van de Jeugdhulp.

Voor het sluiten van de (raam)overeenkomsten wordt u voorgesteld twee Inkoop- en aanbestedingsleidraden met bijlagen vast te stellen. Daarnaast bevat dit voorstel voorstellen voor mandatering in verband met een zorgvuldig, voorspoedig en efficiënt verloop van de inkoop- en aanbestedingsprocedures.

Inhoud van dit voorstel is ook besproken in het Bestuurlijk Overleg Zorg en Welzijn (ZOWEL) Midden-Limburg van 26 juni jl. De notitie voor dat overleg is als bijlage 6 toegevoegd.

Algemeen en relatie met eerdere voorstellen:

De gemeenten worden op 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet en de Wmo 2015. Om invulling te geven aan die verantwoordelijkheid dienen gemeenten diensten te betrekken van instellingen die werkzaam zijn op het terrein van deze wetten. De gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert hebben besloten samen te werken bij de inkoop van deze nieuwe taken op het sociaal domein, om zo schaalvoordelen te behalen. De gemeenten hebben reeds diverse kaderstellende documenten opgesteld:

- Beleidskader nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ML-Oost;
- Beleidsplan Wet maatschappelijke ondersteuning ML Oost Klaar voor de start 2015-2016;
- Beleidskader nieuwe wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ML-West;
- Beleidsplan Wet maatschappelijke ondersteuning ML West Klaar voor de start 2015-2016;
- Visienota jeugdhulp Midden-Limburg West en Oost, september 2013;
- Beleidsplanjeugdhulp Midden-Limburg Oost en West 2014-2016;
- Transitiearrangement jeugdhulp Midden-Limburg West en Oost;

- Visiedocument Inkoop Jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken. Deze documenten zijn in enkele Midden-Limburgse gemeenten reeds vastgesteld en in andere is besluitvorming in voorbereiding.

In dit voorstel gaan wij achtereenvolgens in op:

- Het inkoopmodel en bekostigingsmodel;
- Het aanbestedingsproces.

Argumenten:

Gelet op het verschil tussen de uitvoering van de huidige wet- en regelgeving op het vlak van jeugdhulp en AWBZ en overige zorg worden voor de Jeugdwet en de Wmo 2015 twee verschillende trajecten voorzien: respectievelijk een traject gericht op verstrekken van subsidies en afsluiting van raamcontracten en uitvoeringscontracten met (boven)regionale aanbieders (Jeugdhulp) en afsluiten van raamovereenkomsten en uitvoeringscontracten met aanbieders van Wmo-functies die vooral lokaal en regionaal opereren.

Inkoopmodel: Regisseursmodel Wmo

Gemeenten kunnen in verschillende modellen werken. Vrijwel alle gemeenten in Nederland kiezen voor het zogenaamde regisseursmodel voor de Wmo. Daarin is er een onafhankelijke regisseur die in samenspraak met de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger een zogenaamd 'keukentafelgesprek' voert en één of meer oplossingen - arrangement - afsprekt, gericht op een bepaald resultaat ten aanzien van zelfstandig leven en/of participatie. De regisseur verheldert de vraag achter de vraag, formuleert een arrangement en brengt alle leefgebieden in kaart en benoemt de te bereiken resultaten. De regisseur bewaakt het arrangement.

Van het arrangement kan ook een maatwerkvoorziening (of zelfs meerdere maatwerkvoorzieningen) deel uitmaken.

De cliënt kan kiezen uit aanbieders van maatwerkvoorzieningen die zijn/haar gemeente heeft gecontracteerd binnen de regels van de verordeningen die zijn/worden vastgesteld. Daarbij kan de gemeenten sturen op 'de goedkoopst passende' dienstverlening. De leidraad Wmo is zodanig ingericht dat alle aanbieders ongeacht hun omvang kunnen inschrijven.

De aanbieder krijgt de ruimte om de ondersteuning op een zo efficiënt mogelijke manier te leveren binnen de kwaliteitseisen die de wet stelt en die beleidsmatig zijn gesteld door de gemeente in het beleidsplan voor nieuwe taken Wmo.

De schematische weergave van het regisseursmodel Wmo is in bijlage A bijgevoegd.

Model toegang Jeugdhulp: CJG-model

De gemeenten hebben in opgestelde en in een aantal gemeenten ook al vastgestelde beleidsplannen, er voor gekozen om de toegang en de vrij toegankelijke jeugdhulp onder te brengen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Als gevolg van deze nieuwe opdracht wordt het CJG ondergebracht bij een nog op te richten stichting bij het Algemeen maatschappelijk werk-Midden-Limburg. U ontvangt separaat voorstellen voor uitbreiding van de twee CJG's (in ML-Oost en ML-West) met teams van jeugd- en gezinswerkers. De jeugd- en gezinswerkers worden verantwoordelijk voor de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp, met andere woorden: zij zijn een "toegangspoort" naar gespecialiseerde jeugdvoorzieningen.

De CJG's spelen een centrale rol in de inrichting van de hulp aan jongeren en de toegang van jongeren tot gespecialiseerde hulp. De centra opereren weliswaar op enige afstand van de gemeenten, maar wel onder regie van de gemeenten. Het CJG heeft de taak en verantwoordelijkheid om met zijn cliënt een bepaald resultaat te bereiken. Dat resultaat kan bereikt worden door de eigen kracht van de cliënt te benutten, gebruik te maken van informele zorg, door algemene voorzieningen in te zetten of toegang te verlenen tot een maatwerkvoorziening. Het CJG stelt - samen met de cliënt (of zijn/haar sociale omgeving indien de cliënt hiertoe niet zelf in staat is) - een zorgplan op. Het plan beschrijft het resultaat dat bereikt moet worden en de elementen die de regisseur hiervoor wil inzetten.

Na goedkeuring is het de taak van de regisseur van het CJG om de kwaliteit van de uitvoering van het zorgplan te bewaken, de tevredenheid van betrokkenen periodiek te evalueren en het plan bij te stellen wanneer dit nodig is. Resultaten zullen onderdeel van de managementrapportage aan gemeenten.

In bijlage A is het CJG model schematisch weergegeven.

Bekostigingsmodel

Ook voor de bekostiging wordt een onderscheid gemaakt tussen Wmo en Jeugdhulp. Dat heeft met de historie te maken, waarbij jeugdhulp onder verschillende regelgevingregimes opereerde en waarbij zowel met subsidies als met inkoopcontracten werd gewerkt. De Jeugdhulp kent landelijk opererende organisaties en bovenregionale dienstverleners. De Wmo (voorheen AWBZ) werkt met inkoopcontracten van de zorgkantoren met aanbieders. De aanbieders opereren vooral lokaal en (sub-)regionaal.

De zeven gemeenten in Midden-Limburg leggen voor de (overgangs-)periode in 2015 en 2016 in eerste instantie het accent op transitie: overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de gemeenten en continuïteit van zorg. Het is in deze fase niet wenselijk om een competitief element te introduceren in de inkoopprocedures. Zo wordt onnodige onrust bij cliënten en aanbieders voorkomen.

Wmo

Wmo-bekostiging staat schematisch weergegeven in Bijlage A.

De Wmo-dienstverlening wordt via inkoopcontracten gerealiseerd en bekostigd. Voor de Wmo ontvangen gemeenten een budget van de rijksoverheid via het gemeentefonds. In dat budget is een budgetkorting doorgevoerd. Van dat budget dient de gemeente ook uitgaven te doen voor PGB, uitvoeringskosten en nieuwe algemene voorzieningen en innovaties in het kader van de Wmo 2015. Wat resteert voor maatwerkvoorzieningen in de vorm van Zorg in Natura, is een netto plafondbedrag. Op basis daarvan bepaalt de gemeente voor bestaande en nieuwe cliënten een budget. Inschrijvers dienen zich bij hun Inschrijving daarop te richten. Per aanbieder wordt jaarlijks het budget bepaald.

Halverwege het betreffende boekjaar wordt bekeken of het gerealiseerde aantal cliënten en handelingen (intensiteit, kosten) overeenkomt met de verwachtingen. Bij nog nader te bepalen omvang van afwijkingen (plus of min) van de kosten, kan een herschikking plaatsvinden. De budgetten voor inkoop worden op 2 september a.s. ter besluitvorming aan uw college voorgelegd. Voor de Wmo is in de figuur in Bijlage A aangegeven wat voor de gemeente de sturingsinstrumenten zijn voor beheersing van de kosten. Vergelijkbare instrumenten zijn er voor de inkoopcontracten voor jeugdhulp.

Jeugdhulp

De jeugdhulpdienstverlening wordt zowel via subsidiëring van instellingen als via inkoopcontracten gerealiseerd en bekostigd. Dat sluit aan bij de situatie tot nu toe en zorgt voor continuïteit, rust en houvast bij cliënten en aanbieders.

Ook voor jeugdhulp krijgen de gemeenten budgetten gedecentraliseerd waarbij de rijksoverheid een korting heeft doorgevoerd. Voor inkoopcontracten jeugdhulp worden budgetten ter beschikking gesteld. Voor subsidies gebeurt datzelfde via subsidieplafondbedragen.

Voor de budgetten en bekostiging van de jeugdhulp is voorts een aantal afspraken binnen het regionaal transitiearrangement gemaakt. Hierbij is uitgegaan van 80% inzet van het budget dat gemeenten hiervoor krijgen. Binnen dit budget zullen de onderhandelingen inzake inkoop en subsidiëring plaatsvinden. Onlangs hebben de staatssecretarissen een toezegging gedaan aan de Tweede Kamer over duidelijkheid over budgetten voor jeugdhulpaanbieders per 1 augustus 2014. In het bestuurlijk Zorg-Welzijn van 26 juni en 1 juli is door de portefeuillehouders uitgesproken dat deze budgetbekendmaking de onderhandelingen in het kader van het inkoopproces ondermijnen. De duidelijkheid zal Midden-Limburg op basis van het zorgvuldig te doorlopen inkoopproces dan ook begin september geven. Voorgesteld wordt om hierover een brief te sturen aan het Ministerie van VWS. In Noord-Limburg wordt eenzelfde koers gevolgd.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en Zorgverzekeraars Nederland (ZN) hebben gezamenlijk afgesproken dat de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZA) voor minimaal één jaar maximumtarieven stelt voor de Jeugd-GGZ. Om gemeenten hun nieuwe verantwoordelijkheid waar te kunnen laten maken, dient de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) voor minimaal een jaar prestaties en maximumtarieven vast te stellen voor de jeugd GGZ. Tijdens deze periode wordt heroverwogen of deze bijdraagt aan een effectief jeugdstelsel. Ook over de bekostiging is landelijk afgesproken om de zogenaamde diagnose behandel combinatie (DBC)-systematiek (een vorm van P (tarief) x Q (aantal)) minimaal drie jaar te continueren vanaf 2015.

Wat betreft financiering wordt het woonplaatsbeginsel als uitgangspunt gehanteerd. Dit houdt in dat de gemeente waar de gezagdrager van het kind conform de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA) is ingeschreven, verantwoordelijk is voor het financieren van de zorg. Dit zal in de meeste gevallen (één van) de ouders zijn. Indien het kind onder het gezag staat van een voogd geldt de woonplaats van degene die voorafgaand aan de voogdij door de instelling het gezag had over de jeugdige.

Inkoopproces

De diensten van het sociaal domein vallen onder het aanbestedingsregime 2B van de EU. Dat is een verlicht regime, zonder vormvoorschriften voor de procedure. Gunning van opdrachten moeten wel achteraf worden gemeld en de procedure dient transparant en toegankelijk te zijn (gerealiseerd door publicatie van de leidraden op www.tenderned.nl). Het onderstaande globale overzicht is behoudens de ontwikkeling van de wet- en regelgeving en de beschikbaarheid van de budgetten in het kader van de transitie, en de begrotingsbeslissingen van de gemeenteraad voor 2015.

Globale Activiteit	Wanneer in 2014?
Marktconsultatie van zorgaanbieders. Resultaat: rapportage marktconsultatie Gelegenheid tot reactie van gesprekspartners op rapportage	Mei
Opstellen concept leidraad en concept Raamovereenkomst Wmo en Jeugdhulp	Juni
Themabijeenkomsten over transitie voor raadsleden	9 en 10 juli
Traject gericht op verkrijgen Raamovereenkomsten	Juli-september
Traject gericht op sluiten van uitvoeringscontracten + besluiten over subsidiebeschikkingen	September-oktober
Tekenen contracten	Voor 1 november

In de maand mei zijn consultatiegesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de instellingen die reeds werkzaam zijn voor 80 % van de burgers in de Midden-Limburgse gemeenten. Voor jeugdhulp is gedeeltelijk aangesloten bij de gesprekken in Noord-Limburg waar er gesproken werd met partners met werkgebied NML. De rapportage die is opgesteld naar aanleiding van de consultatiegesprekken in Midden-Limburg is bijgevoegd als bijlage 6.

De volgende stap is een gezamenlijke uitvraag die moet leiden tot voor de gemeenten gelijklopende raamovereenkomsten en subsidievoorwaarden (alleen voor jeugdhulp) voor Wmo-taken en Jeugdhulp. De raamovereenkomsten hebben een beperkte duur van twee jaar. De uitvoeringscontracten worden jaarlijks afgesloten. De korte termijnen hebben te maken met de hoge dynamiek van de veranderingen op dit beleidsterrein. Bij de raamovereenkomsten werken de gemeenten nauw samen om schaalvoordelen bij de inkoop te realiseren.

Voor de uitvraag zijn twee Leidraden opgesteld: één voor de Wmo en één voor Jeugdhulp (voor de diensten die worden ingekocht). In de Leidraden zijn voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen opgenomen waaraan instellingen moeten voldoen om voor ondertekening van een raamovereenkomst met de respectievelijke gemeenten in aanmerking te komen. De uitvraag wordt primair gericht aan instellingen die nu al diensten aan burger van de gemeenten verlenen. Andere aanbieders die nog niet of

nauwelijks actief zijn in de regio worden echter niet van de inschrijving uitgesloten. In het kader van het overgangsrecht dat in beide wetten is vastgelegd, zullen bestaande cliënten in 2015 naar verwachting veelal gebruik maken van bestaande aanbieders.

De voorwaarden en eisen in de leidraden zijn ook de basis voor de subsidieverstrekking: in zowel de beschikking als overeenkomst. Daarvoor krijgt u op 2 september a.s. een voorstel voorgelegd.

De raamovereenkomsten vormen het kader voor het sluiten van uitvoeringscontracten tussen individuele gemeenten en aanbieders. In de uitvoeringscontracten worden concrete afspraken over aantallen cliënten, tarieven en budgetten gemaakt. Overleg en onderhandeling over die contracten vindt ook in samenwerking plaats zodat de Midden-Limburgse gemeenten kunnen profiteren van de schaalvoordelen van samenwerking. Voor de subsidies voor de jeugdhulp zullen u in september a.s. voorstellen worden voorgelegd om de beschikbare middelen van de gemeenten zoveel mogelijk samen te brengen zodat schaalvoordelen kunnen worden behaald bij het verstrekken van subsidies aan primair bovenregionaal opererende instellingen.

In de leidraad voor Jeugdhulp staan in paragraaf 3.2 in tabellen aangegeven welke activiteiten en diensten op welke wijze worden bekostigd.

Opdrachtverlening per 1 november 2014

Het opdracht verlenen aan aanbieders dient op grond van de Algemene Maatregel van Bestuur van 13 februari 2014 op 1 oktober 2014 plaats te vinden. Voor 1 oktober sluiten de gemeenten in Midden-Limburg de raamovereenkomsten. Voor het sluiten van de uitvoeringscontracten wordt uw college voorgesteld af te wijken van de termijn van 1 oktober 2014, zoals genoemd in de Algemene Maatregel van Bestuur, voor wat betreft de opdrachtverlening, en hiervoor een termijn van 1 november 2014 aan te houden. Door raamovereenkomsten af te sluiten met de bestaande dienstverleners bieden wij echter op die datum aan die dienstverleners wel zekerheid – mede in het licht van het overgangsrecht – over voortzetting van hun werkzaamheden voor de bestaande cliënten in onze gemeenten. Daarop kunnen zij zich instellen.

Inkoop en aanbesteding

Het inkoop- en aanbestedingstraject voor de inkoop bij Wmo en Jeugdhulp bestaat uit de volgende stappen:

1	Uitvraag met leidraad en modelraamovereenkomst	14 juli
2	Indiening inschrijvingen	22 augustus
3	Besluiten colleges over aangaan raamovereenkomsten Besluiten colleges over budgetten en subsidieplafonds	2 september
4	Uitvraag offertes voor uitvoeringscontracten individuele gemeenten en individuele aanbieders	1 ^e week september
5	Indiening offertes door instellingen/aanbieders	26 september
6	Overleg tussen individuele gemeenten en aanbieders over uitvoeringscontracten en over voorwaarden aan subsidieverstrekking.	Eind september en oktober
7	Besluit tot gunning en ondertekening uitvoeringscontracten en verstrekken van subsidies	28 oktober

Subsidie

Subsidieverlening door de zeven gemeenten vindt plaats op basis van de lokale subsidieverordeningen. De beleidsregel Jeugdhulp 2015 bevat de subsidiegrondslag en de -criteria waaraan subsidieaanvragen moeten voldoen. Op basis van de subsidieaanvragen kan zo nodig budgetoverleg plaatsvinden, waarna tot besluitvorming tot subsidieverlening kan worden gegaan. Ter uitvoering van een beschikking tot verlening van een budgetsubsidie zal op basis van de algemene subsidieverordening van de gemeenten een uitvoeringsovereenkomst voor budgetsubsidie worden afgesloten. Daaraan worden meetbare activiteiten en/of prestaties gekoppeld. De beleidsregel Jeugdhulp 2015 is als bijlage 5 van dit voorstel en bijlage 1G van de Leidraad jeugdhulp opgenomen. De beleidsregel wordt conform de eisen in de Awb gepubliceerd nadat de colleges de leidraad hebben vastgesteld.

Om voor jeugdhulp het subsidie-instrument te kunnen inzetten, dient gebruik te worden gemaakt van de hardheidsclausule in de gemeentelijke subsidieverordening. In verband met het feit dat pas recent de Wmo door het parlement is aangenomen en dat pas in juni jl. duidelijk is geworden welke budgetten de gemeenten ontvangen van de rijksoverheid, is het niet mogelijk om subsidies te verstrekken volgens de reguliere termijnen die daarvoor bestaan. Op 2 september a.s. krijgt u een voorstel ter besluitvorming voorgelegd.

Mandatering

De proceduretijd voor inkoop en het afsluiten van uitvoeringscontracten is zeer beperkt. In het inkooptraject bestaan verschillende besluitvormingsmomenten. Indien besluitvorming telkens in de colleges moet plaatsvinden, wordt de tijdsplanning niet gerealiseerd.

Vandaar dat u wordt voorgesteld om een aantal mandaten te verlenen.

Hieronder treft u de besluiten die het college de komende maanden moet nemen inclusief mandaatbesluiten.

Datum collegevergadering	Besluiten
8 juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling Leidraden WMO en jeugdhulp met bijlagen (inclusief modelraamovereenkomsten en rapportage marktconsultatie) • Vaststelling Mandaat voor ambtelijke vertegenwoordigers (projectleiders Wmo en jeugdhulp van ML Oost en ML West) om inkoop en aanbestedingsprocedure voor raamovereenkomsten uit te voeren, inclusief beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen
2 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling taakstellende budgetten en subsidieplafonds • Besluitvorming over ondertekening raamovereenkomsten • Vaststelling Mandaat voor ambtelijke vertegenwoordigers voor opstellen en vaststellen van bestekken voor uitvraag voor uitvoeringscontracten. • Vaststelling Mandaat voor ambtelijke vertegenwoordigers om te overleggen en onderhandelen met aanbieders over uitvoeringscontracten. • Vaststelling Mandaat voor ambtelijke vertegenwoordigers om mededeling te doen aan aanbieder inzake voornemen tot gunning.
28 oktober 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Besluitvorming over uitvoeringscontracten en over ondertekening van uitvoeringscontracten onder voorbehoud van begrotingsbehandeling. • Besluitvorming subsidie onder voorbehoud van begrotingsbehandeling.

Kanttekeningen:

- Wijzigingen van rijksbeleid en wet- en regelgeving, en ontwikkeling in de budgetten die gemeenten ontvangen zijn mogelijk tussen nu en 1 januari 2015. Ook dienen de gemeenteraden de begrotingen van de zeven gemeenten nog vast te stellen. Al deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben.
- Voor de Wmo heeft de minister van VWS op grond van artikel 124b van de Gemeentewet de mogelijkheid om in te grijpen bij gemeenten die niet 3 maanden voor 1 januari 2015 (i.c. 1 oktober 2014) opdracht hebben verleend aan aanbieders van zorg en ondersteuning. De minister verleent dan in de plaats van de gemeenten de opdracht. Dit risico wordt als beperkt ingeschat. Bij de datum van 1 oktober a.s. komt de zorgvuldigheid van het voorbereidings- en besluitvormingstraject teveel onder druk te staan, mede gelet op de recente besluitvorming in het parlement over de Wmo en de meicirculaire met budgetten voor de gemeenten die eerst in juni is gepubliceerd.
- Deze stukken liggen op 8 juli 2014 in identieke vorm voor in alle 7 colleges van Midden-Limburg. Wanneer één of meer colleges niet instemt/instemmen met de voorgenomen besluiten, heeft dat consequenties voor alle gemeenten, met name wat betreft het halen van de deadline van 1 november 2014 en daarmee gepaard gaand het leveren van ondersteuning aan burgers per 1 januari 2015.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN**

Op dit voorstel zijn nog geen financiële consequenties van toepassing. In uw vergadering van 2 september 2014 krijgt u daarvan een voorstel voorgelegd met daarin de onderverdeling van het beschikbare budget naar kostenposten, en met de voorstellen voor taakstellende budgetten.

Begrotingspost:

N.V.T.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIEVoor wie is dit advies van belang?:

❖ Organisaties/Instellingen

Nadere specificatie: Communicatie is onderdeel van het advies

Aangekondigd kan worden dat instellingen die nu al diensten op het vlak van Jeugdhulp en de nieuwe taken Wmo voor de burgers in de gemeente verzorgen, op 14 juli a.s. worden uitgenodigd om zich uiterlijk 22 augustus 2014 in te schrijven voor raamcontracten voor voortzetting van de dienstverlening in 2015 en 2016.

Daarnaast kan iedere belanghebbende kennis nemen van het aanbestedingsproces via publicatie op Tenderned.nl.

Op 9 en 10 juli a.s. zijn er twee informatiebijeenkomsten voor raadsleden georganiseerd in respectievelijk ML Oost en ML West.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Brief en website Pleio

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Overig

OVERLEG GEVOERD METIntern:

Kwartiermaker risicobeheersing, Wmo-controller, beleidsmedewerker informatie voorziening

Extern:

Inkoopadviseur gemeente Roermond voor alle gemeenten in Midden-Limburg

BIJLAGEN

Openbaar:

- A: Schematische weergaven van regisseursmodel, CJG-model en bekostigingsmodel.
- Bijlage 1: Leidraad Inkoop en aanbesteding Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met bijlagen 1A t/m 1F (overige relevante bijlagen treft u als Bijlagen 3 en 6 bij dit B&W-voorstel)
- Bijlage 2: Leidraad Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp met bijlagen 1a t/m 1F (overige relevante bijlagen treft u als bijlagen 4 en 6 bij dit B&W-voorstel)
- Bijlage 3: Model-Raamovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Bijlage 4: Model-Raamovereenkomst Jeugdhulp
- Bijlage 5: Beleidsregel jeugdhulp 2015
- Bijlage 6: Notitie voor het Bestuurlijk overleg Zorg en Welzijn (ZOWEL) Midden-Limburg van 26 juni 2014
- Bijlage 7: Rapportage naar aanleiding van consultatiegesprekken sociaal domein Midden-Limburg
- Bijlage 8A: Raadsinformatiebrief inzake aanpassing termijn opdrachtverlening per 1 november 2014 in plaats van 1 oktober 2014.
- Bijlage 8B: Brief aan aanbieders over opdrachtverlening per 1 november 2014.
- Bijlage 9: Brief aan aanbieders jeugdhulp in verband met informatie over budgetten voor 1 augustus 2014

Niet-openbaar:

Niet van toepassing