

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| Sector | : Inwoners | Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Afdeling | : Publiekszaken | Niet openbaar: <input type="checkbox"/> |
| Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken) | : | Kabinet: <input type="checkbox"/> |
| Behandelend medewerk(st)er: | Petra Bulk Tel.: (0495) 57 54 52 | |
| Portefeuillehouder(s) | : A.A.M.M. Heijmans | Nummer B&W-advies: BW-007635 |

ONDERWERP

Informatiebeveiligingsplan en beheerregeling Publiekszaken

ADVIES

1. Besluiten tot vaststelling van het Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten, inclusief bijlagen, conform bijgevoegd concept.
2. Besluiten tot intrekking van het huidige Informatiebeveiligingsplan Burgerzaken en het huidige Informatiebeveiligingsplan Waardedocumenten 2013 gemeente Weert.
3. Besluiten tot vaststelling van de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014 conform bijgevoegd concept.
4. Besluiten tot het ingevolge artikel 55 van de Gemeentewet opleggen van geheimhouding omtrent het meegezonden Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten, inclusief bijlagen.

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:

Collegebesluit 24 september 2013; nummer BW-006449.

Algemeen:

Geadviseerd wordt om ingevolge artikel 55 van de Gemeentewet geheimhouding op te leggen omtrent het meegezonden concept Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten, inclusief bijlagen. Het opleggen van geheimhouding is gerechtvaardigd gelet op artikel 10, lid 2 onder d van de Wet openbaarheid van bestuur, te weten het feit dat derden kennis kunnen nemen van de risico's en maatregelen ten aanzien van beveiligingsaspecten. Dit bijzondere belang tot niet openbaarmaking weegt in deze zwaarder dan het algemeen belang tot openbaarmaking.

| | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Weert, 17 september 2014 De directie, | | S | | B | W | W | W |
|  | akkoord | [Signature] | | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| | bespreken | | | | | | |
| Behandeling uiterlijk in college van 23 september 2014 | | | | | | | |

In te vullen door het B&W secretariaat:

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Akkoord | <input type="checkbox"/> Niet akkoord | <input type="checkbox"/> A-stuk |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder | <input type="checkbox"/> Gewijzigde versie | <input type="checkbox"/> B-stuk |
| <input type="checkbox"/> Anders, nl.: | | <input type="checkbox"/> C-stuk |

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies

Nummer: 12

23 SEP. 2014

De secretaris,

Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten 2014

Artikel 93 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland en artikel 128 van het Reglement rijbewijzen schrijven voor dat de verstreckende autoriteit van reisdocumenten respectievelijk rijbewijzen, zijnde de burgemeester, beschikt over een op schrift gestelde beveiligingsprocedure.

Het huidige "Informatiebeveiligingsplan Waardedocumenten 2013 gemeente Weert" is door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld op 24 september 2013 (BW-006449).

Artikel 6 van het Besluit basisregistratie personen bepaalt dat het college van burgemeester en wethouders ten aanzien van de gemeentelijke voorziening passende technische en organisatorische maatregelen treft ter beveiliging van de in de basisregistratie opgenomen gegevens tegen verlies of aantasting van deze gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens. Het huidige "Informatiebeveiligingsplan Burgerzaken" is op 20 november 2007 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en is nog geënd op de oude Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014.

Artikel 14 van de oude Wet gemeentelijke basisadministratie personen (wet GBA) schreef voor dat iedere gemeente verplicht was de hoofdlijnen van het beheer van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens vast te leggen in een beheerregeling. De "Beheerregeling gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010", door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld op 9 november 2010, is door de inwerkingtreding van de Wet basisregistratie personen op 6 januari 2014, van rechtswege komen te vervallen.

Argumenten:

Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten 2014

De Wet basisregistratie personen heeft de oude Wet GBA op 6 januari 2014 vervangen. Het huidige "Informatiebeveiligingsplan Waardedocumenten 2013 gemeente Weert" en het huidige "Informatiebeveiligingsplan Burgerzaken" is aan een actualisatie toe. Voorgesteld wordt de huidige twee informatiebeveiligingsplannen in te trekken en het bijgevoegde integrale Informatie-beveiligingsplan BRP en waardedocumenten, inclusief bijlagen, vast te stellen.

Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014

Aangezien het noodzakelijk is de hoofdlijnen van het beheer van de gemeentelijke basisregistratie personen in een regeling vast te leggen, wordt voorgesteld bijgevoegde concept Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014 vast te stellen.

Kanttekeningen:

Niet van toepassing.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Op het moment van inwerkingtreding van de Wet basisregistratie personen, d.d. 6 januari 2014, is de oude GBA beheerregeling, die tot stand was gekomen onder het regime van de Wet GBA, van rechtswege vervallen. Door aan de regeling terugwerkende kracht toe te kennen tot en met 6 januari 2014, wordt aan het beheer in de periode vanaf 6 januari 2014 tot de datum van inwerkingtreding van deze regeling alsnog een adequate grondslag geboden. Terugwerkende kracht ligt hierin voor de hand, omdat enkel daarmee de voortdurende goede uitvoering van bepaalde gemeentelijke taken gewaarborgd is. Bovendien gaat het om een relatief korte periode en is het beheer grotendeels een voortzetting van de praktijk zoals deze voorheen onder de Wet GBA plaatsvond.



FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Begrotingspost:

Niet van toepassing.

Beschikbaar bedrag:

Niet van toepassing.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Inwoners van Weert voor wat betreft de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Bekendmaking van de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014 op gebruikelijke wijze

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Beleidsmedewerker afdeling Publiekszaken
Applicatiebeheerder BRP afdeling Publiekszaken
Gegevensbeheerder BRP afdeling Publiekszaken
Medewerker KCC-II
Juridisch beleidsadviseur sector Inwoners

Extern:

Adviesbureau BMC te Amersfoort

BIJLAGEN

Openbaar:

Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014

Niet-openbaar:

Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten, inclusief bijlagen

Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014

Versie : 1.0

Status : definitief

Auteur : P. Bulk

Datum : 17 september 2014

Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014

Burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

Gelet op de
Wet basisregistratie personen;
Wet bescherming persoonsgegevens.

Besluiten:

Vast te stellen de navolgende Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014:

Hoofdstuk 1 Aanwijzen functionarissen

Artikel 1

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met het:

1. Informatiebeheer;
2. Beveiligingsbeheer;
3. Privacybeheer;
4. Systeembeheer;
5. Toezicht;
6. control informatiebeveiliging;
7. gegevensbeheer;
8. applicatiebeheer;
9. gegevensverwerking.

Artikel 2

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met het namens hen afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de wet BRP bedoelde verklaring.

Hoofdstuk 2 Het informatiebeheer

Artikel 3

De informatiebeheerder beheert de gemeentelijke voorziening en het autorisatiebesluit.

Artikel 4

De informatiebeheerder voorziet in:

- a) een jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
- b) een jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
- c) een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 13 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- d) administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de wet in is voorzien;
- e) periodiek overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders;
- f) richtlijnen voor de bijhouding van de basisregistratie personen.

Artikel 5

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van het periodieke onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet BRP naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de basisregistratie, alsmede naar de verwerking van gegevens in de basisregistratie;
- b. de periodieke toezending van een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan het College bescherming persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 6

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit deze basisregistratie te weten:

- a) persoonsinformatievoorziening;
- b) beveiliging;
 - a. gegevenskwaliteit;
 - b. personeelsaangelegenheden.

Artikel 7

De informatiebeheerder beslist:

- a) over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening;
- b) op verzoeken van organen van de gemeente tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- c) op verzoeken van derden als genoemd in artikel 3.6 van de Wet en als genoemd in de bij verordening en regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2014 genoemde derden tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- d) over de wijze van de verstrekking van gegevens¹ met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder b en c.

Artikel 8

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a) de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b) de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 7 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet BRP, de verordening en regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2014 en Wet bescherming persoonsgegevens;
- c) de bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen worden nageleefd;
- d) dat alle in artikel 3, lid 1 genoemde functionarissen, alsmede de systeembeheerder op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen en van de gevolgen van deze installatie;
- e) de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten worden nageleefd.

Artikel 9

De informatiebeheerder, of een op grond van de artikelen 1 en 2 aangewezen functionaris, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg betreffende onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen aangaan.

¹ Verstrekkingmogelijkheden zijn: van ad hoc vragen op persoon of adres, mutatieberichten op papier en selectieverstrekkingen.

Hoofdstuk 3 Het gegevensbeheer

Artikel 10

1. De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:
 - a) de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen;
 - a) het beheer van documentatie op het gebied van de wet en overige regelgeving op het gebied van de basisregistratie personen;
 - b) de communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie personen en andere houders van voorzieningen voor de basisregistratie personen over gegevensverwerking;
 - c) het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de basisregistratie personen;
 - d) het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen.
2. De gegevensbeheerder beslist binnen 5 werkdagen op het in behandeling nemen van een melding van een overheidsorgaan die gerede twijfel heeft over de juistheid van een in de gemeentelijke voorziening van de basisregistratie personen opgenomen (authentiek) gegeven en stelt het overheidsorgaan in kennis van deze beslissing.

Artikel 11

De gegevensbeheerder voorziet in:

1. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en 2.60 van de Wet BRP;
2. controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de basisregistratie personen.

Artikel 12

De gegevensbeheerder is bevoegd, in overleg met de applicatiebeheerder, vanuit de in artikel 10 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen.

Artikel 13

1. Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de basisregistratie personen onderworpen aan een inhoudelijke controle door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. De gegevensbeheerder voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
3. De gegevensbeheerder voorziet in de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening.

Artikel 14

De gegevensbeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

Hoofdstuk 4 Het systeembeheer

Artikel 15

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het toepassingssysteem waarmee de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen wordt gevoerd (hierna toepassingssysteem).

Artikel 16

De systeembeheerder voorziet in:

- a) de fysieke beveiliging van het toepassingssysteem;
- b) een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de apparatuur voor de gemeentelijke voorziening van de BRP is opgesteld;
- c) de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingssysteem;
- d) de beschikbaarheid van het toepassingssysteem overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

Artikel 17

De systeembeheerder is bevoegd:

- a) direct maatregelen te treffen wanneer de continuïteit van het toepassingssysteem of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is; hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
- b) aanwijzingen te geven over:
 - beheer toepassingssystemen;
 - beheer van bestanden;
 - reconstructiemaatregelen.

Artikel 18

Indien noodzakelijk neemt de systeembeheerder deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

Hoofdstuk 5 Het applicatiebeheer

Artikel 19

De applicatiebeheerder voorziet in:

1. de communicatie bij storingen in hard- en software;
2. een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
3. de toekenning van de autorisatieniveaus voor actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder en de informatiebeheerder op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
4. de bijhouding van een dossier van de autorisaties, die overeenkomstig artikel 7 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
5. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingssysteem, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
6. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingssysteem;
7. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingssysteem ontstaan;
8. een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor de onder 7 genoemde problemen en klachten;
9. de voorlichting aan de alle in artikel 2 genoemde functionarissen met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingssysteem;
10. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder;
11. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de basisregistratie personen worden ontleend;
12. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
13. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingssysteem, zonodig door inschakeling van een derde.

Artikel 20

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a) de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingsstelsel;
- b) het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
- d) het beheer van de tabellen van de basisregistratie personen;
- e) het beheer van de gebruikersdocumentatie.

Artikel 21

De applicatiebeheerder is bevoegd:

- a) gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de basisregistratie personen aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingsstelsel;
- b) over het gebruik van de basisregistratie personen gedragsregels op te stellen.

Artikel 22

De applicatiebeheerder is gedeeltelijk verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van uitwijkprocessen.

Artikel 23

De applicatiebeheerder ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten worden nageleefd.

Artikel 24

De applicatiebeheerder neemt deel aan:

- a) het overleg genoemd in artikel 4, onder e;
- b) het externe gebruikersoverleg.

Hoofdstuk 6 Het privacybeheer

Artikel 25

1. De privacybeheerder adviseert de informatiebeheerder en het college van burgemeester en wethouders over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de Wet BRP en de verordening en regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2014.
2. De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:
 - a) de advisering over de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 7, onder b, c en d van deze regeling;
 - b) het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften in relatie tot het gebruik van gegevens uit de BRP die voortvloeien uit de Wet BRP en de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 26

De privacybeheerder adviseert over:

- a) de afhandeling van de verzoeken om inzage in de basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens (inzage);
- b) de behandeling van alle verzoeken om verstrekkingbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
- c) de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 36, 37 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- d) de kennisgeving ingevolge artikel 38 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- e) de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

Artikel 27

De privacybeheerder is bevoegd:

- a) op grond van het in artikel 25, sub b genoemde toezicht, alle gebruikers van gegevens uit de basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
- b) ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie personen, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

Artikel 28

De privacybeheerder is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de Wet BRP en daarbij behorende regelingen, de Wet bescherming persoonsgegevens voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

Hoofdstuk 7 De gegevensverwerking

Artikel 29

De gegevensverwerkers voorzien in:

1. het verwerken van de gegevens in de basisregistratie personen overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
2. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
3. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
4. de behandeling van mutaties;
5. de behandeling van het netwerkverkeer;
6. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerkberichten;
7. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de Wet geen ontleningstatus is gegeven;
8. de dagelijkse controle van de in de basisregistratie personen aangebrachte actualiseringen;
9. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
 - wijziging van het naamgebruik;
 - vervolgschrijving voor zover het een adreswijziging betreft die leidt tot opname in de basisregistratie personen;
10. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een inschrijving in de basisregistratie personen;
11. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens (inzage)
12. de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
13. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 36, 37 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
14. de kennisgeving ingevolge artikel 38 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
15. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

Artikel 30

De gegevensverwerkers:

1. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 26 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
2. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een overheidsorgaan;
3. stellen overheidsorganen in kennis van de beslissing ingevolge sub b van dit artikel.

Hoofdstuk 8 De toezichthouder**Artikel 31**

De toezichthouders als bedoeld in artikel 4.2 van de Wet BRP, is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de Wet BRP.

Artikel 32

De toezichthouder controleert of de burger voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de inschrijving in de BRP (artikel 2.38), de wijziging van diens adres (2.39), het rechtmatig gebruik van een briefadres (2.40 t/m 2.42), zijn vertrek uit Nederland (2.43), de verstrekking van alle inlichtingen die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP.

Artikel 33

De toezichthouder ziet er op toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de Wet BRP.

Artikel 34

1. De toezichthouder ontleent de in lid 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De toezichthouder is in verband met de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 32, bevoegd:
 - a. met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning, elke plaats te betreden met meeneming van apparatuur (zoals laptop, fotocamera);
 - b. zich zonodig toegang verschaffen met behulp van de sterke arm;
 - c. zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen;
 - d. inlichtingen te vorderen;
 - e. inzage te vorderen van een identiteitsbewijs;
 - f. zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren;
 - g. onderzoek te doen;
 - h. rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de Wet BRP, als genoemd in artikel 32.

Artikel 35

De toezichthouder voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensverwerker en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensverwerker.

Artikel 36

1. De toezichthouder is bevoegd om namens burgemeester en wethouders een bestuurlijke boete op te leggen.
2. De toezichthouder neemt bij gebruik van de bevoegdheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel de indien aanwezig binnen de gemeente Weert ter zake geldende beleidsregels in acht.

Artikel 37

De toezichthouder legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoekrapportage en draagt zorg voor dossiervorming.

Hoofdstuk 9 Het beveiligingsbeheer**Artikel 38**

1. De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid op het gebied van de persoonsinformatievoorziening.
2. De beveiligingsbeheerder is in het bijzonder verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten waarmee de gemeente Weert uitvoering geeft aan de Wet BRP.

Artikel 39

1. De beveiligingsbeheerder ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder op het gebied van informatiebeveiliging op zodanige wijze, dat de informatiebeheerder diens verantwoordelijkheid op grond van de artikelen 4 en 5 van dit reglement op deugdelijke wijze kan invullen.
2. De beveiligingsbeheerder coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen van het Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten.

Artikel 40

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

- a) uit hoofde van diens verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 38, alle gebruikers van gegevens uit de basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
- b) ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie personen, waarbij de beveiliging in het geding is.

Artikel 41

De beveiligingsbeheerder:

- a) onderkent en reageert op incidenten en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen;
- b) stelt passende normen en controlemaatregelen op;
- c) implementeert beveiligingsmaatregelen;
- d) coördineert en handhaaft de uitvoering van de maatregelen als genoemd onder c.

Artikel 42

De beveiligingsbeheerder is het aanspreekpunt op het gebied van Informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij medewerkers.

Artikel 43

De beveiligingsbeheerder:

- a) neemt indien nodig deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg;
- b) participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid.

Artikel 44

De beveiligingsbeheerder rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder en verzorgt de bijdragen aan de gemeentebrede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening.

Hoofdstuk 10 Het beveiligingscontrol

Artikel 45

De controller informatiebeveiliging is verantwoordelijk voor de uitvoering van controles uit de vragenlijst evaluatie BRP en de vragenlijst Paspoorten en NIK, Nederlandse gemeenten.

Artikel 46

De controller informatiebeveiliging rapporteert aan het management of het college van burgemeester en wethouders rechtstreeks over zijn/haar bevindingen naar aanleiding van uitgevoerde controles en brengt daar waar nodig advies uit over verbeteringen.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 47

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de gemeentelijke voorzieningen als bedoeld artikel 1.2 juncto 1.4 van de Wet BRP evenals voor de in de gemeentelijke voorziening genoemde aangehaakte gegevens.

Artikel 48

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekend gemaakt en werkt terug tot en met 6 januari 2014.

Artikel 49

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van
23 september 2014

Burgemeester en wethouders van Weert,

de secretaris,



de heer M.H.F. Knaapen

de burgemeester,



de heer A.A.M.M. Heijmans

Bijlagen

Bijlage 1 begrippen

In deze regeling zijn een aantal begrippen gebruikt waarvoor hieronder de definities zijn verwoord:

1. de Wet BRP: de Wet basisregistratie personen (Stb. 2013, 315);
2. gemeentelijke voorziening: de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de ingeschrevenen van de gemeente Weert waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 van de Wet verantwoordelijk is;
3. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen;
4. centrale voorzieningen: De (toekomstige) centrale voorzieningen waarmee de minister van BZK uitvoering geeft aan artikel 1.4 van de Wet BRP;
5. autorisatiebesluit: een besluit als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, van de Wet BRP betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen;
6. informatiebeheerder: de functionaris die namens het college burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en het beheer van het autorisatiebesluit;
7. informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
8. beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening;
9. beveiligingscontrol: het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten;
10. gegevensbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
11. systeembeheer: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingssysteem, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan de Wet BRP;
12. applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
13. privacybeheer: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;
14. gegevensverwerking: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;
15. Toezicht: het geheel van activiteiten gericht op de bewerkstelling dat de burger zijn verplichten op grond van de Wet BRP nakomt.

Bijlage 2: Aanwijzing van (beheer)functionarissen door burgemeester en wethouders

Op grond van artikel 1 en 2 van de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014 zijn de navolgende (beheer)functionarissen aangewezen:

Informatiebeheer

Als informatiebeheerder is aangewezen het afdelingshoofd Publiekszaken.
Als plaatsvervanger is aangewezen de Beleidsmedewerker Publiekszaken-Medewerker beleidsuitvoering II.

Beveiligingsbeheer

Als beveiligingsbeheerder is aangewezen het afdelingshoofd Publiekszaken.
Als plaatsvervanger is aangewezen de Beleidsmedewerker Publiekszaken-Medewerker beleidsuitvoering II.

Privacybeheer

Als privacybeheerder is aangewezen de Beleidsmedewerker Publiekszaken-Medewerker beleidsuitvoering II.
Als plaatsvervanger is aangewezen het afdelingshoofd Publiekszaken.

Systeembeheer

Als systeembeheerders zijn aangewezen de medewerkers beheer systemen III afdeling PIF.

Toezicht

Als toezichthouders zijn aangewezen twee medewerkers KCC II en één medewerker burgerlijke stand/IPR afdeling Publiekszaken-medewerker beleidsuitvoering III.

Control

Als controller informatiebeveiliging is aangewezen de interne controlleur afdeling WIZ.

Gegevensbeheer

Als gegevensbeheerders BRP zijn aangewezen de medewerkers burgerlijke stand/IPR afdeling Publiekszaken-medewerker beleidsuitvoering III
Met het berichtenverkeer is belast de medewerker KCC II.

Applicatiebeheer

Als applicatiebeheerder BRP is aangewezen de applicatiebeheerder I afdeling Publiekszaken-Medewerker beheer systemen III.
Als plaatsvervanger is aangewezen de applicatiebeheerder II afdeling Publiekszaken-Medewerker beheer systemen IV.

Gegevensverwerking

Als gegevensverwerkers zijn geweest alle medewerkers van de afdeling Publiekszaken.

Afnemen verklaringen artikel 2.8, lid 2 van de wet

De bevoegdheid tot het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de wet BRP bedoelde verklaring wordt toegekend aan de medewerkers burgerlijke stand/IPR afdeling Publiekszaken-medewerkers beleidsuitvoering III.

Burgemeester en wethouders van Weert,

de secretaris,

de heer M.H.F. Knaapen

de burgemeester,

de heer A.A.M.M. Heijmans

