

advies  
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Publiekszaken	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Petra Bulk Tel.: (0495) 57 54 52 en: Winie Brunen en Ilja Keeris	
Portefeuillehouder(s)	: A.A.M.M. Heijmans	Nummer B&W-advies: BW-007939

**ONDERWERP**

Evaluatie verloren en gevonden voorwerpen

**ADVIES**

- Kennis nemen van de evaluatie over de verloren en gevonden voorwerpen.
- besluiten bijgevoegde concept "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2015" vast te stellen.
- Intrekken van de huidige "beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2013" in werking getreden op 1 april 2013.
- Besluiten tot het aanwijzen van ambtenaren waar de burger aangifte kan doen van een verloren of gevonden voorwerp, zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek.
- Intrekken van het huidige aanwijzingsbesluit in werking getreden op 21 maart 2013.

**TOELICHTING**Relatie met vorig voorstel:

Relatie met B&amp;W-advies van 12 maart 2013 (BW-005772).

Algemeen:*Inleiding*

In artikel 4 tot en met 12 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek is de verantwoordelijkheid aan de gemeente opgedragen om de taak 'zorgplicht onbeheerde zaken' uit te voeren, ofwel de registratie en het beheer van verloren en gevonden voorwerpen. Een nadere uitwerking is opgenomen in het Besluit gevonden voorwerpen.

Weert, 10 december 2014  De directeur,		S	B	W HL	W FvE	W PS	W GG
		akkoord					
		bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 8 december 2015							

**In te vullen door het B&W secretariaat:**

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:

- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies  
 16 DEC. 2014

Nummer: 21

De secretaris

Totaal aantal pagina's 5  
 Pagina 1

Afgelopen jaren heeft de politie deze taak namens de gemeenten uitgevoerd. Per 1 april 2013 ligt de verantwoordelijkheid en uitvoering van deze taak bij de gemeenten. Per die datum zijn de gemeenten dus uitsluitend zelf verantwoordelijk voor verloren of gevonden voorwerpen. Vele gemeenten, waaronder ook de gemeente Weert, worden hierbij ondersteund door de website [www.verlorenofgevonden.nl](http://www.verlorenofgevonden.nl). Doel van deze site is selfservice van de burger te bevorderen: men kan zelf op de website aangeven wat men is verloren of wat men heeft gevonden. Gestimuleerd wordt ook om de burger zelf het gevonden voorwerp te bewaren. Na een bepaalde termijn (3 of 12 maanden, afhankelijk van de waarde van het voorwerp), wordt de burger zelf eigenaar. De gemeente is regievoerder en bewaart ook zelf (op verzoek van de burger) gevonden voorwerpen.

In maart 2013 is met het college van B&W afgesproken dat in het vierde kwartaal 2014 een evaluatie over de verloren en gevonden voorwerpen en over de werkwijze zou plaatsvinden. Dit B&W-voorstel bevat de evaluatie.

#### *Cijfers over verloren en gevonden voorwerpen*

Er zijn 316 actuele registraties van verloren en gevonden voorwerpen, inclusief de fietsen (peildatum 3 oktober 2014). Er zijn meer registraties van verloren voorwerpen (62%) dan van gevonden voorwerpen (38%).

<b>Openstaande registraties per 3 okt. 2014</b>	<b>aantal (in behandeling)</b>	<b>percentage</b>
Verloren voorwerpen	195	62%
Gevonden voorwerpen	121	38%
<b>Totaal</b>	<b>316</b>	<b>100%</b>

Bron: PerfectView

In de periode 1 april 2013 tot 3 oktober 2014 zijn er in totaal 396 registraties gedaan, die inmiddels ook zijn afgesloten (termijn verstreken of terug bij eigenaar). Een deel van die registraties (92) is ingetrokken (sleutels worden bijvoorbeeld niet geregistreerd, tenzij ze specifieke kenmerken hebben). Van de 304 wel juist geregistreerde gevonden en verloren voorwerpen is 15% terug bij de eigenaar. Bij 85% is de termijn verstreken en zijn de voorwerpen niet terug naar de eigenaar. In dit geval is degene die het voorwerp in bewaring heeft (burger zelf of gemeente) eigenaar geworden van het gevonden voorwerp. Bij de gemeente is de procedure dat sommige voorwerpen worden vernietigd, andere voorwerpen (zoals fietsen) worden opgekocht. In één geval is nieuwe speelgoed dat was gevonden, na de bewaartermijn aan de Voedselbank gegeven.

<b>Afgesloten registraties</b>	<b>ingetrokken (sleutels bijv.)</b>	<b>terug bij eigenaar</b>	<b>niet terug bij eigenaar</b>	<b>totaal</b>	<b>totaal excl. ingetrokken</b>	<b>% terug bij eigenaar</b>	<b>% niet terug bij eigenaar</b>
Verloren voorwerpen	53	24	103	<b>180</b>	127	19%	81%
Gevonden voorwerpen	39	21	156	<b>216</b>	177	12%	88%
<b>Totaal</b>	<b>92</b>	<b>45</b>	<b>259</b>	<b>396</b>	<b>304</b>	<b>15%</b>	<b>85%</b>

Bron: PerfectView

#### *Uit te voeren taken*

De uitvoering van de taak rondom de registratie en het beheer van verloren en gevonden voorwerpen omvat in hoofdlijnen het volgende:

1. contact burger voor intake c.q. begeleiding melding gevonden of verloren voorwerp;
2. checken melding in beheersfunctie en doorzetten naar webapplicatie;
3. registratie aanname of teruggave voorwerp;
4. inname voorwerpen, labeling van gevonden en aangebrachte voorwerpen en fysieke opslag (het beheer van gevonden voorwerpen);
5. bemiddeling tussen vinder en eigenaar over teruggave (betrouwbare overheid – integriteit);
6. bewaken termijn en na wettelijke bewaartermijn vervreemding van voorwerp;

## 7. beheer website – bijhouden termijnen.

### *Aanwijzing ambtenaren*

In 2013 is afgesproken om het beheer van verloren en gevonden voorwerpen onder te brengen bij Publiekszaken en de registratie/aangifte van verloren en gevonden voorwerpen (vanwege de ruimere openingstijden) bij de receptie van de afdeling Personeel, Informatie en Facilitair (PIF) te beleggen. Dat was toen nog passend bij de situatie in het oude stadhuis. In het nieuwe stadhuis is de informatie- en servicebalie (met ruime openingstijden) onderdeel van de afdeling Publiekszaken. Dit heeft dan ook gevolgen voor het aanwijzingsbesluit (artikel 5 boek 5 BW): KCC-medewerkers van de afdeling Publiekszaken worden aangewezen om zowel de registratie van gevonden en verloren voorwerpen te doen, als ook het beheer hiervan. De afdeling PIF heeft hierin geen rol meer.

### *Selfservice*

De burger kan ook zelf het gevonden of verloren voorwerp registreren op een landelijke website. De burger mag het gevonden voorwerp vervolgens zelf in beheer houden. Het zoeken naar gevonden voorwerpen kan een burger via deze website zelf doen. Deze werkwijze wordt zo veel als mogelijk gestimuleerd waardoor de administratieve lasten voor de gemeente tot een minimum worden beperkt.

Uit de evaluatie blijkt dat 34% van de gevonden voorwerpen bij de burger thuis wordt bewaard. Om dit percentage te verhogen, is meer communicatie hierover nodig. Daar wordt de komende maanden op ingestoken (via gemeentewijzer, twitter, website, telefonische en baliecontacten).

<b>Gevonden voorwerpen in bewaring bij</b>	<b>aantal</b>	<b>percentage</b>
Gemeente	224	66%
Burger thuis	113	34%
<b>Totaal</b>	<b>337</b>	<b>100%</b>

Bron: PerfectView

### *Gevonden fietsen*

De registratie en beheer van gevonden en verloren fietsen is sinds enkele jaren geborgd bij Stadstoezicht, onderdeel van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Ook de fietsen worden sinds april 2013 geregistreerd op de website [www.verlorenofgevonden.nl](http://www.verlorenofgevonden.nl). De taak met betrekking tot de gevonden en verloren fietsen blijft bij afdeling VTH. Dit loopt goed.

### *Gevonden en vermiste (huis)dieren*

Met de Dierenambulance en het Dierenasiel zijn afspraken gemaakt over gevonden (huis)dieren. Over hoe te handelen bij gevonden of vermiste (huis)dieren staat vermeld op de website van de gemeente Weert (bij gevonden voorwerpen en bij verloren voorwerpen). Dit loopt goed. Inwoners van Weert weten de dierenambulance en het dierenasiel te vinden. Registratie van gevonden en verloren dieren vindt op correctie wijze plaats (namens de gemeente; hiervoor is een aanwijzings-mandaatbesluit ondertekend).

### *Gevonden afvalcontainers*

Doordat de afvalcontainers voorzien zijn van een sticker met adres en barcode, komt het (bijna) niet meer voor dat er containers kwijt raken of worden gevonden. Mocht dit toch voorkomen, dan kan men hierover contact opnemen met de gemeente. De afdeling Openbaar Gebied is hiervoor verantwoordelijk.

### *Opslag gevonden voorwerpen*

Er is een speciale ruimte ingericht om de gevonden voorwerpen op te bergen. Waardevolle (kleinere) voorwerpen worden bewaard in een brandwerende kluis. Belangrijk bij de opslag is dat het voorwerp na de vereiste bewaartermijn nog in dezelfde staat verkeert.

**Personele capaciteit**

Er is inmiddels 1,5 jaar ervaring opgedaan en geconstateerd wordt dat de uitvoering van deze taak voor de beheerders (twee hiervoor aangewezen KCC-medewerkers) gemiddeld 3 uur per week kost. De KCC-medewerkers die aan de informatie- en servicebalie, die registratie/aangifte van de gevonden voorwerpen doen, zijn gemiddeld zo'n 0,5 uur per week hiermee bezig. De uitvoering van deze taak kost het KCC dan ook gemiddeld zo'n 3,5 uur per week.

**Beleidsregels**

Om duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop de gemeente de taken met betrekking tot de gevonden en verloren voorwerpen uitvoert, zijn in maart 2013 beleidsregels opgesteld. Het onderdeel over de (aangewezen) ambtenaar, artikel 1 van deze beleidsregels, wijzigt in die zin, dat niet meer de medewerkers van PIF, maar de medewerkers van Publiekszaken als ambtenaar worden aangewezen. Verder is artikel 3 lid 6 iets aangepast.

**JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**

Niet van toepassing.

**FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN****Begrotingspost:**

Het bedrag van € 12.365,- per jaar (dat voorheen aan de politie werd betaald voor de uitvoering van de bewaarfunctie), is vanaf 1 april 2013 ondergebracht bij de afdeling Publiekszaken (budget 'onderhoud software'). Van dit bedrag wordt een aantal zaken gefinancierd:

- aanschaf webapplicatie (in 2013; eenmalig): € 4.095,- (excl. BTW);
- gebruikerslicenties (twee stuks) kosten jaarlijks: € 1.595,- (excl. BTW);
- personele capaciteit van 3,5 uur per week; uitgaande van gemiddeld tarief inhuurkracht KCC-er á € 32,50 per uur, komt neer op ongeveer € 5.915,- per jaar voor uitvoering van deze taak.

**Beschikbaar bedrag:**

Totale jaarlijkse kosten voor uitvoering van deze taak bedragen € 7.510,-. Rekening houdend met mogelijke uitbreiding van gebruikerslicenties en/of eventuele andere onvoorziene zaken, wordt vanaf 2015 een bedrag gereserveerd van € 8.000,- euro voor uitvoering van deze taak (waarvan € 5.915,- wordt overgeheveld naar 'personeel van derden'). Het restant bedrag van het beschikbare budget (€ 4.365,-) wordt overgeheveld naar de algemene middelen. Deze bijstelling wordt doorgevoerd bij de tussentijdse rapportage 2015.

**COMMUNICATIE/PARTICIPATIE****Voor wie is dit advies van belang?:**

- ❖ Inwoners van Weert

**Nadere specificatie:****Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:**

- ❖ Gemeentewijzer
- ❖ Gemeentelijke website

**Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:**

- ❖ Niet van toepassing

## **OVERLEG GEVOERD MET**

### Intern:

Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving  
Afdeling Publiekszaken  
Afdeling Financiën

### Extern:

Stichting Dierenambulance Midden-Limburg

## **BIJLAGEN**

### Openbaar:

Bijlage 1: concept aanwijzingsbesluit  
Bijlage 2: concept "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2013"

### Niet-openbaar:

Niet van toepassing





De burgemeester van de gemeente Weert;

Overwegende,

dat ingevolge artikel 5 lid 2 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek ambtenaren van de gemeente dienen te worden aangewezen waarbij aangifte van gevonden voorwerpen kan worden gedaan;

dat hij bevoegd is tot aanwijzing van de in de vorige alinea bedoelde ambtenaren;

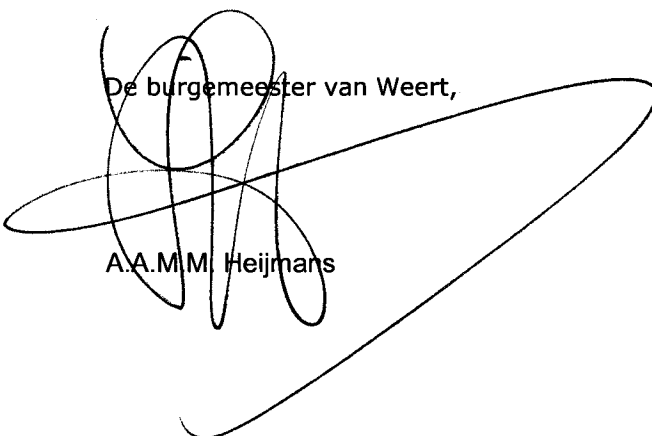
gelet op het bepaalde in boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en de Gemeentewet;

#### B E S L U I T

1. Alle ambtenaren van het Klant Contact Centrum binnen de afdeling Publiekszaken aan te wijzen als ambtenaar waar de burger aangifte kan doen van een verloren of gevonden voorwerp, zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van Boek 5 van het Burgerlijke Wetboek.
2. Te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 1 januari 2015.
3. Het aanwijzingsbesluit, inwerking getreden op 21 maart 2013, intrekken met ingang van 1 januari 2015

De burgemeester van Weert,

A.A.M.M. Heijmans









Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

gelet op artikel 4:81 en verder van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 5 tot en met 12 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, het Besluit gevonden voorwerpen en artikel 160, eerste lid, sub e. van de Gemeentewet;

overwegende dat het wenselijk is duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop de gemeente de taken met betrekking tot de gevonden en verloren voorwerpen uitvoert;

## B E S L U I T

Vast te stellen de volgende:

### **"BELEIDSREGELS GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN GEMEENTE WEERT 2015"**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Deze beleidsregel verstaat onder:

- a. de (aangewezen) ambtenaar: elke medewerker van het Klant Contact Centrum (KCC) van de afdeling Publiekszaken van de gemeente Weert;
- b. de claimant: degene die claimt dat hij rechtens een aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders;
- d. de gemeente: de gemeente Weert;
- e. gevonden voorwerp: onbeheerde zaak die door een vinder onder zich is genomen;
- f. rechthebbende: degene die rechtens een aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- g. verloren voorwerp: een zaak die, buiten de wil van de rechthebbende, niet meer onder zijn beheer is;
- h. vinder: degene die een onbeheerde zaak vindt en onder zich neemt.

#### **Artikel 2 Toepassingsbereik**

Deze beleidsregel is van toepassing op:

1. alle door de daartoe aangewezen ambtenaar geregistreerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente in bewaring zijn gegeven of door de vinder thuis worden bewaard; en
2. alle door de daartoe aangewezen ambtenaar geregistreerde verloren voorwerpen.

#### **Artikel 3 Aangifte en registratie**

1. Van een gevonden of verloren voorwerp kan digitaal aangifte worden gedaan via [www.verlorenofgevonden.nl](http://www.verlorenofgevonden.nl).
2. Daarnaast kan in het gemeentehuis in Weert tijdens openingstijden in persoon of telefonisch, aangifte worden gedaan van een gevonden of verloren voorwerp.
3. Aangifte van een gevonden of verloren voorwerp geschiedt door middel van een formulier, waarbij het voorwerp zo nauwkeurig en gedetailleerd mogelijk wordt omschreven. De melder ontvangt een bewijs van aangifte.
4. De ambtenaar registreert het gevonden of verloren voorwerp na aangifte ervan.
5. Is een voorwerp niet als 'gevonden' geregistreerd, dan wordt op verzoek het voorwerp als 'verloren' geregistreerd.

6. Geen registratie vindt plaats van gevonden of verloren:

- reisdocumenten of rijbewijzen (registratie van reisdocumenten of rijbewijzen vindt we plaats als het gaat om een ingezetene van een RNI-gemeente; RNI staat voor registratie niet-ingezetenen);
- gemeentelijke afvalcontainers;
- dieren (registratie van dieren is gemandateerd aan de Stichting Dierenambulance Midden-Limburg).
- sleutels (tenzij deze worden gevonden samen met andere voorwerpen die wel worden geregistreerd).

7. Als aangifte wordt gedaan van een gevonden voorwerp dat vermoedelijk met een misdrijf te maken heeft, neemt de ambtenaar onverwijld contact op met de politie. Afhankelijk van het gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt deze het voorwerp in bewaring.

8. Registratie van een verloren goed geeft geen recht op "vindersloon".

#### **Artikel 4 In bewaring geven; bewaringstermijn**

1. De ambtenaar kan vorderen dat een gevonden voorwerp aan de gemeente in bewaring wordt gegeven. De vinder krijgt alsdan een bewijs van inbewaringstelling.
2. Een gevonden voorwerp met een waarde tot € 450,- wordt 3 maanden bewaard.
3. Een gevonden voorwerp met een waarde boven € 450,- wordt één jaar bewaard.
4. De in het tweede en derde lid bedoelde bewaringstermijn begint te lopen vanaf de datum van registratie.

#### **Artikel 5 Waardebepaling gevonden voorwerpen**

1. De ambtenaar bepaalt de waarde van de gevonden voorwerpen.
2. In geval van ernstige twijfel bepaalt in het geval van:
  - a. een sieraad een juwelier;
  - b. een bril een opticien;
  - c. een mobiele telefoon, e.d. een telefoonwinkel; en
  - d. elektronisch speelgoed een speelgoedwinkel,
 de waarde van het betreffende gevonden voorwerp.

#### **Artikel 6 Publicatie gevonden en verloren voorwerpen**

Publicatie vindt plaats op [www.verlorenofgevonden.nl](http://www.verlorenofgevonden.nl).

#### **Artikel 7 Geen teruggave; verval aan gemeente**

1. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven, als:
  - a. de ambtenaar niet objectief kan vaststellen dat de claimant de rechthebbende op het voorwerp is;
  - b. de ambtenaar het sterke vermoeden heeft dat de claimant niet de rechthebbende op het voorwerp is;
  - c. het gevonden voorwerp na registratie gevorderd wordt door de politie in verband met een vermoedelijk misdrijf.
2. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven, als de claimant cq. rechthebbende weigert zich te legitimeren.
3. Een bij de gemeente in bewaring gegeven gevonden voorwerp waarvan de bewaringstermijn is verstreken, wordt niet aan de claimant cq. rechthebbende teruggegeven, maar vervalt aan de gemeente.

#### **Artikel 8 Gevonden, maar niet geclaimde voorwerpen onder de € 50,--**

Als op gevonden voorwerpen, met uitzondering van sieraden, met een waarde onder de € 50,-- binnen de bewaringstermijn geen aanspraak wordt gemaakt, draagt de ambtenaar er zorg voor dat deze voorwerpen op een doelmatige wijze worden vervreemd.

#### **Artikel 9 Verkoop voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken**

1. Na de wettelijke bewaartermijn krijgen opkopers de gelegenheid een bod uit te brengen op gevonden voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken:
  - a. gevonden sieraden, ongeacht de waarde;

- b. gevonden voorwerpen met een waarde van meer dan € 50,--;
- 2. De opbrengsten vloeien terug op taak gevonden en verloren voorwerpen van de gemeente Weert.

**Artikel 10 Inwerkingtreding**

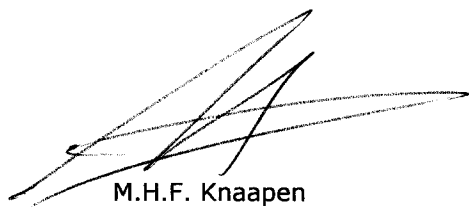
De "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2015" treden in werking op 1 januari 2015.

De "Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Weert 2013" inwerking getreden op 21 maart 2013, intrekken met ingang van 1 januari 2015.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 16 december 2015,

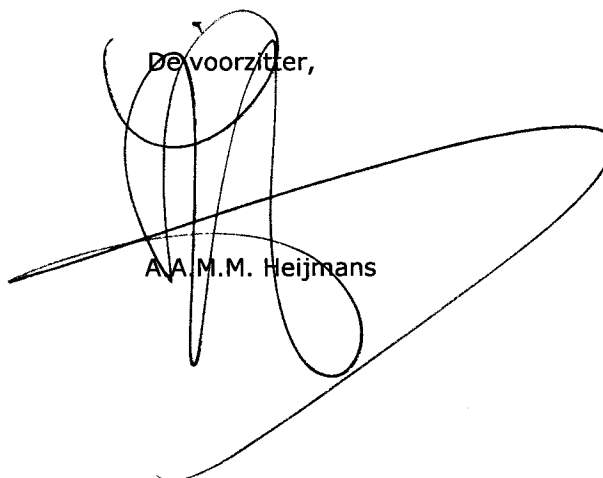
Het college van burgemeester en wethouders,

De secretaris,



M.H.F. Knaapen

De voorzitter,



A.A.M.M. Heijmans

