

Plan van Aanpak

Interactief Beleid in de gemeente Weert

Plan van aanpak
Interactief beleid

	Naam	Datum	Paraaf
Opgesteld door	Projectgroep Interactief beleid		
Ambtelijk opdrachtgever	M. Knaapen		

INHOUDSOPGAVE

1	AANLEIDING	3
2	DOELSTELLING	4
3	PROJECTRESULTAAT.....	5
4	STAND VAN ZAKEN	6
5	PROJECTBEHEERSING	9

1 AANLEIDING

In het kader van de herijking van het wijkgericht werken heeft SGBO in het najaar van 2008 een onderzoek uitgevoerd. Een van de conclusies was dat in de gemeente Weert burgerparticipatie voornamelijk is gekoppeld aan het werken met wijk- en dorpsraden. Daarmee samenhangend werden de volgende aanbevelingen gedaan: zorg voor een ontkoppeling van wijkgericht werken en burgerparticipatie, herijk de visie op burgerparticipatie en zorg ervoor dat die visie breed gedragen wordt. Burgerparticipatie gaat over het versterken van de lokale democratie door burgers actief te laten deelnemen aan politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen: het is hiermee een wezenstaak van de raad en het college.

Analyse huidige situatie

Afgelopen maanden zijn in het kader van de herijking van wijkgericht werken diverse gesprekken gevoerd met zowel het bestuur als het management. Onderwerp was de gewenste scheiding tussen wijkgericht werken en burgerparticipatie en het ambtelijk advies om, als antwoord op een herijkte visie op burgerparticipatie, interactief beleid organisatiebreed in te zetten en zo optimale voorwaarden scheppen voor participatie van niet alleen burgers maar ook van andere participanten zoals ondernemers, instellingen en vrijwilligersorganisaties. De gesprekken resulteerden ondermeer in de bestuursopdracht: "Onderzoek hoe interactief beleid organisatiebreed kan worden ingevoerd".

Binnen het project "Interactief Beleid" is sprake van een aantal aandachtspunten, te weten:

- Geen structurele formatie beschikbaar voor het begeleiden van interactief beleid. Voor het project is tot 1 december een adviseur tijdelijk vrijgemaakt voor twee dagen in de week.
- Participatie in de meest brede zin van het woord is niet gerelateerd aan een specifiek beleidsveld.
- Het betreft een sectoroverstijgend, complex project. Organiseerbare aanpak is gewenst ook daar waar men niet gewend is om structureel te werken met vormen van participatie.

Leeswijzer

In het tweede hoofdstuk wordt ingegaan op de doelstelling van het project en de relatie die het project heeft met andere projecten. Het derde hoofdstuk definieert het projectresultaat. In het vierde hoofdstuk duiken we in de inhoud van het project. Waar staan we nu? Hoe zijn we hier gekomen? Welke stappen nemen we om het projectresultaat te bereiken? Wat zijn de risico's? De beheerskaders in termen van geld, tijd, organisatie, informatie, communicatie en kwaliteit worden in het vijfde en laatste hoofdstuk beschreven.

2 DOELSTELLING

Doelstelling

De doelstelling van het project "Interactief Beleid", is een goede relatie met burgers, bedrijven en organisaties die zich vertaalt in kwalitatief beter en breder gedragen beleid. Door het invoeren van interactief beleid wordt een bijdrage geleverd aan de huidige missie en doelen van de gemeente Weert; een vraaggerichte organisatie, proactief en betrouwbaar. Een van de hoofddoelen is een organisatie die opereert als een collectief, open is, transparant en lerend: een omgevingsbewuste organisatie die in staat is om in te spelen op de complexe veranderingen in de samenleving.

Verder sluit het aan bij wat is opgenomen collegeprogramma 2006 – 2010 over de bestuurscultuur. De gemeente heeft een rol als partner van inwoners, verenigingen, bedrijven en instellingen bij het samen werken aan oplossingen. Een partner die integraal meedenkt in termen van oplossingen, zonder voorbij te gaan aan de eigen verantwoordelijkheid en inbreng van de inwoners. In de programmabegroting is dit vertaald in het verbeteren van interactieve communicatie en verbeteren van contacten tussen bestuursorganen en burgerij.

Relatie met andere projecten

Nieuwe afspraken set wijkgericht werken

Het project "Interactief Beleid" heeft relaties met het project "Nieuwe afspraken set wijkgericht werken":

- een functionele relatie in die zin dat samenwerking en participatie bij een beperkt aantal onderwerpen geregeld wordt via de nieuwe afspraken set wijkgericht werken;
- een functionele relatie in die zin dat er naar aanleiding van de eerste conceptvoorstellen voor het "nieuwe" wijkgericht werken, bij wijk- en dorpsraden verwachtingen heersen dat interactief beleid tegemoet komt aan hun behoefte om te participeren bij andere onderwerpen dan schoon, heel, veilig en ontmoeting, de onderwerpen waar wijkgericht werken zich op richt;
- een planmatige relatie in die zin dat beide projecten min of meer gelijktijdig lopen, met dien verstande dat B&W en de raad over de nieuwe afspraken set wijkgericht werken eerder besluiten nemen.

Het onderzoek naar verdere professionalisering van interne en externe communicatie van het team Voorlichting

- Bij het toepassen van interactief beleid speelt interne en externe communicatie een grote rol. De resultaten uit het onderzoek en eventuele daaruit voortvloeiende besluiten bepalen in hoeverre aan deze extra vraag invulling kan worden gegeven.

Afstudeeronderzoek van een studente van de universiteit van Twente.

- Dit onderzoek is uitgevoerd in de periode november 2008 t/m februari 2009. De doelstelling van het onderzoek luidde: het inzichtelijk maken van de werking van burgerparticipatie op het beleidsproces en uitvoering van de plannen van de gemeente Weert en tevens advies uitbrengen ten aanzien van burgerparticipatie in de toekomst.

Promoten projectmatig werken in de organisatie

De laatste jaren is veel energie gestoken in de training van projectleiders en projectmedewerkers. Deze trainingen hebben inmiddels al hun effect laten zien. Regelmatig worden klankbordgroepen opgericht om bewoners en organisaties te betrekken bij het ontwikkelen en uitvoeren van beleid. Bij grote projecten wordt voor communicatie steeds vaker een beroep gedaan op ondersteuning vanuit het team Voorlichting. Indien dit niet mogelijk is wordt externe capaciteit ingehuurd. Het nadeel daarvan is dat de opgedane kennis en ervaring niet behouden blijft voor de gemeentelijke organisatie.

Scholing personeel

Regelmatig worden ambtenaren bijgeschoold in competenties. Het is van belang in deze trainingen waar mogelijk aan te sluiten bij de vaardigheden die nodig zijn om een interactief beleidsproces succesvol te laten verlopen.

3 PROJECTRESULTAAT

Het project kent het volgende beoogde resultaat:

1. Complete heldere visie over de betekenis van interactief beleid in de gemeente Weert.
2. Leidraad voor interactief beleid met spelregels voor participanten

Bij het onderzoek naar de mogelijkheden om interactief beleid in te voeren in de gemeente Weert, is gebruik gemaakt van een recente publicaties, onderzoeken, ontwikkelingen en projecten. Voorbeelden daarvan zijn:

“Wil tot Verschil, gemeenten in 2015”, publicatie van de Commissie Toekomst Lokaal bestuur in opdracht van de VNG (2006). Dit rapport behandelt de toekomst van het lokaal bestuur met als uitgangspunt de positie van de burger. Het beschrijft onder andere de noodzaak van bestuurlijke voorbereiding op horizontaal besturen en instrumenten om de horizontale verhoudingen op een goede manier in te richten.

“Actieprogramma Lokaal Bestuur”, het Actieprogramma Lokaal Bestuur is een gezamenlijk project (2007-2010) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het project heeft als doel het lokaal bestuur te versterken en het samenspel te stimuleren. In het deelproject **“In actie met burgers!”** bestaat uit lokale proef-

tuinen waarin gemeenten samen experimenteren op burgerparticipatie het terrein van burgerparticipatie, in het bijzonder interactieve beleidsvorming en burgerinitiatieven.

“Interactief beleid dat tot iets leidt”, een adviesrapport over de kwaliteit van het proces van interactieve beleidsontwikkeling van de gemeente Zwolle, een afstudeerscriptie van H. Voortman, Saxion Hogeschool Enschede (2008).

“Burgerlink”, het driejarig stimuleringsprogramma (2008-2010). Een van de drie kerntaken van Burgerlink is: burgers betrekken bij het verbeteren van publieke dienstverlening, openbaar bestuur en sociale cohesie door het stimuleren en ontwikkelen van (e)participatieinstrumenten. Het gaat daarbij steeds meer om het leggen van verbindingen tussen overheden en gemeenschappen van burgers.

“Nederlandse code voor goed openbaar bestuur”, beginselen van deugdelijk overheidsbestuur (2009),

Een van de zeven beginselen uit de code betreft participatie: *“Het bestuur weet wat er leeft in de maatschappij en laat zien wat het daarmee doet”*.

Toelichting: Participatie betekent het betrekken van burgers en belangrijke partijen uit de omgeving bij het vormen of bijstellen van beleid. Participatie vraagt van het bestuur interactief te zijn met zijn omgeving, daadwerkelijk te luisteren naar vragen en ideeën van betrokkenen over een concreet onderwerp en zich tegenover hen te verantwoorden wat het daarmee heeft gedaan.

De code is een primair instrument voor besturen. Zij zorgen ervoor dat zij zelf de waarden toepassen in hun eigen handelen. Daarmee vervullen zij een voorbeeldfunctie naar hun ambtelijke leidinggevenden en medewerkers toe. Zij zorgen ervoor dat de beginselen van goed bestuur in de organisatie zijn ingebed. De code bevat geen juridisch afdwingbare normen.

“We gooien het de inspraak in”, een onderzoek naar de uitgangspunten voor behoorlijke burgerparticipatie door de Nationale Ombudsman (2009). Vanuit het perspectief van de burgers is onderzocht wat de kwetsbare punten in de huidige participatieprocessen zijn en welke gedragingen tot de grootste ergernissen leiden. De bevindingen zijn vertaald in tien spelregels voor burgerparticipatie in gemeenten.

4 STAND VAN ZAKEN

In dit hoofdstuk wordt de stand van zaken beschreven aan de hand van de afbakening en formele besluiten. Deze vormen het vertrekpunt voor het project. Daarnaast zijn een aantal stappen gezet in het project als uitwerking van genomen besluiten, dan wel ter voorbereiding op te nemen besluiten. Ook deze actualiteiten worden geïnventariseerd. Tot slot wordt stilgestaan bij een aantal specifieke projectrisico's.

4.1 Afbakening

Het project richt zich op het verkennen van de mogelijkheden om interactief beleid gemeentebreed toe te passen bij ontwikkeling van beleid, beheer en uitvoering.

4.2 Genomen besluiten

Op 10 februari 2009 gaat B&W akkoord met een onderzoek naar het concernbreed invoeren van interactief beleid.

4.3 Stand van zaken

Vorbereiding

Onderzoek naar burgerparticipatie via:

- Inzet student universiteit Twente, afstudeeronderzoek naar burgerparticipatie in de gemeente Weert,
- Literatuurstudie,
- Concept notitie burgerparticipatie van sector I,
- Verkenning bij andere gemeenten,

Dit onderzoek resulteert in het advies om interactief beleid te gebruiken, niet alleen een antwoord op burgerparticipatie maar ook als participatiemethode voor maatschappelijke instellingen, organisaties en bedrijven (maatschappelijk middenveld, zie bestuurskrachtmonitor)

Presentatie bij MT:

19-01-2009 eerste presentatie van ideeën over interactief beleid

Presentatie bij B&W:

10-02-2009 akkoord met invoeren interactief beleid concernbreed

B&W vraagt:

- Formuleren bestuursopdracht
- Plan van aanpak
- Ontwerpen leidraad
- Benoem randvoorwaarden
- Start voorbereiding 2009
- Uitvoering 2009/2010

Presentatie bij MT:

16-03-2009 terugkoppeling bevindingen uit B&W besluit MT

- Burgerparticipatie wordt interactieve beleidsvorming
- Dit traject gestart i.v.m. nader uitwerking besluit B&W
- Huidige interactieve beleidsvorming meer coördineren en sturen
- MT akkoord m.b.t. werkwijze van implementatie van het plan via projectgroep (deelnemers vanuit alle sectoren en mogelijkheid meerdere deelnemers per sector)

- Gedachte van lunchbijeenkomst voor betrokken medewerkers nader uitwerken
- Bespreken in staven
- Projecttrekkers directeuren Sabu en SO
- Via gem. secretaris verzoek aan college om verantwoordelijk portefeuillehouder aan te wijzen

Symposium over wijkgericht werken:

25 april 2009 mededeling aan wijk- en dorpsraden over:

1. scheiden van de trajecten wijkgericht werken en burgerparticipatie,
2. Interactieve beleidsvorming als antwoord op burgerparticipatie

Instellen projectleider

Per 1 mei instellen van een projectleider voor twee werkdagen per week tot eind november 2009.

Afspraken gemaakt voor verdere scholing projectleider in interactief beleid via training in oktober 2009.

Instellen projectwethouder

Per 1 mei is wethouder Strous benoemd tot projectwethouder Interactief beleid.

Start projectgroep

Per 1 juni start projectgroep

Gezamenlijk verantwoordelijk voor realisatie van het project

Formuleren van de projectopdracht aan de hand van het daarvoor gebruikelijke Format.

Start stuurgroep

Per 1 juni start stuurgroep

Taak: voorbereiding besluitvorming richting bestuurlijk opdrachtgever

Opdracht voor projectleider: projectgroep samenstellen met vertegenwoordigers uit alle sectoren.

De standaardprojectstructuur mag worden losgelaten indien dit qua tijdsad teveel vertraging oplevert.

4.4 Aandachtspunten

Er zijn specifieke punten die bijzondere aandacht verdienen:

- "Veranderingsmoeheid" in de organisatie. De laatste tijd zijn er op allerlei terreinen nog al wat veranderingen in gang gezet.
- De ambtelijke organisatie wordt belast met twee veranderingen die min of meer gelijktijdig worden ingevoerd (het "nieuwe" wijkgericht werken en interactief beleid. Dit vraagt om een zeer zorgvuldige invoering en begeleiding van beide trajecten.

- Mederwerkers zijn niet voldoende op de hoogte van het verschil tussen wijkgericht werken en interactief beleid. Interne communicatie moet nadrukkelijk worden gebruikt om helderheid te verschaffen.
- Ambtenaren moeten zich bewust worden van het belang van interactief beleid en hun rol daarin. Dit vraagt een stimulerende houding van de leiding en inzet op specifieke competentieontwikkeling.

4.5 Risico's

In deze paragraaf worden de risico's beschreven die met dit project gemoeid gaan. Hierbij worden de juridische, financiële enz. risico's en de mogelijke consequenties beschreven.

- Dat niet alle randvoorwaarden ingevuld worden
- Onvoldoende budget voor scholing
- Consequent toepassen van de visie op interactief beleid in alle geledingen zowel ambtelijk als bestuurlijk

5 PROJECTBEHEERSING

5.1 Kwaliteit

De twee elementen in het plan worden voorzien van een advies voorgelegd ter besluitvorming. Het advies wordt geoptimaliseerd door het conceptplan vroegtijdig aan zoveel mogelijk partijen voor te leggen, intern bij medewerkers en bestuur, extern bij toekomstige gebruikers.

Het conceptplan wordt eerst aan MT en B&W voorgelegd alvorens de interne organisatie en externe groepen om advies te vragen. Het is van belang dat er duidelijke en gedragen kaders zijn, dit om te voorkomen dat er te hoge verwachtingen ontstaan. Interactief beleid inzetten is namelijk niet altijd mogelijk of een optie. De instrumenten verbonden aan het invoeren van interactief beleid worden getoetst aan landelijke ervaringen (zie hoofdstuk drie)

Instellen Kerngroep Interactief beleid

Interactief beleid toepassen draait uiteindelijk om de mensen die het doen. Dat vraagt om voldoende verankering en continue voeding. Een enthousiaste 'kerngroep' onder regie van de burgemeester kan voorhoede en vraagbaak zijn voor zowel participatie als wettelijke inspraak. Taken van een kerngroep kunnen zijn:

- begeleiden en adviseren van projectleiders, ook tijdens de uitvoering;
- leveren van bijdragen aan training en deskundigheidsbevordering over interactief beleid;
- stimuleren en ondersteunen van evaluaties van participatieprocessen;
- periodiek evalueren van het gebruik en de gebruikswaarde op papier;
- vormen van een intern geweten voor het werken met interactief beleid.

5.2 Geld

Op dit moment is het plan nog niet voldoende uitgewerkt om een goede kosteninschatting te maken. Daarnaast is onduidelijkheid over de dekking van eventuele kosten. De kostendekking zou deels vanuit het restant krediet onderzoek wijk- en dorpsraden gefinancierd kunnen worden. Uit dit budget wordt echter ook de implementatie van de nieuwe afspraken set wijkgericht werken gefinancierd. Het restant budget à € 3896,03 is onvoldoende om beide projecten te implementeren. De kosten zullen in de beginfase bestaan uit materiële kosten (scholing, bijeenkomsten) en formatie uren voor o.a. communicatie.

De volgende maatregelen worden voorgesteld:

- Een implementatiebudget voor interactief beleid (bijeenkomsten en communicatiemiddelen)
- In het scholingsbudget 2010 een bedrag reserveren voor scholing in interactief beleid.
- In projecten die interactief worden ontwikkeld en uitgevoerd standaard een budget op te nemen voor processen verbonden met interactief beleid.

5.3 Organisatie

5.3.1 Rollen en verantwoordelijkheden

Interne organisatie

Binnen het project "Interactief Beleid" worden verschillende rollen onderscheiden. In deze paragraaf worden de rollen benoemd en bijhorende taken en verantwoordelijkheden bepaald. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij het Handboek Projectmatig Werken van de gemeente Weert. Het project kent de volgende rollen:

- Bestuurlijk opdrachtgever
- Projectwethouder
- Ambtelijk opdrachtgever
- Projectleider
- Projectmedewerker

Bestuurlijk opdrachtgever

Het bestuurlijk opdrachtgeverschap berust bij het **College van B&W**. Daarbij heeft zij de volgende verantwoordelijkheden:

- Stuurt het project op hoofdlijnen aan de hand van beslisdocumenten bij elke projectfase;
- Stelt de projectopdracht vast;
- Bepaalt het projectresultaat;
- Stelt de benodigde middelen beschikbaar;
- Neemt 'go/no go' beslissingen;

- Controleert de voortgang van het project
- Bepaalt tussentijdse wijzigingen die buiten de kaders van de projectopdracht vallen;
- Reguleert invloeden van buitenaf;
- Neemt eindresultaten over.

Projectwethouder

Projectwethouder is **Stef Strous**

- Krijgt namens de bestuurlijk opdrachtgever het mandaat om het project binnen de kaders van de projectopdracht te realiseren;
- Namens de bestuurlijk opdrachtgever het eerste aanspreekpunt voor het project;
- Namens de bestuurlijk opdrachtgever lid van stuurgroep;
- Regelmatig wordt de projectwethouder door de ambtelijk opdrachtgever of projectleider op de hoogte gehouden van de voortgang van het project;
- Verantwoordelijk voor tijdige afstemming met collega portefeuillehouders, waarbij met name veel raakvlak is met de portefeuille van burgemeester J. Niederer. Conform de gemeentewet artikel 170 lid d ziet hij toe op de kwaliteit van procedures op het vlak van burgerparticipatie

Ambtelijk opdrachtgever

Ambtelijk opdrachtgever is in de regel het afdelingshoofd van de inhoudelijk meest betrokken discipline, in dit project is dit **Marc Knaapen**.

- Sturing van het project op hoofdlijnen binnen de kaders van de projectopdracht en bestuurlijke besluitvorming, niet zijnde de projectleiding;
- Toetsing en doorgeleiding van beslisdocumenten naar de bestuurlijk opdrachtgever;
- Is eindverantwoordelijk voor budget;
- Geeft 'dagelijkse' leiding aan de projectleider;
- Benoemt de projectleider en stelt mede het team van projectmedewerkers samen.

Projectleider

Projectleider voor dit project is **Marianne Schreuders**. De verantwoordelijkheden van de projectleiding zijn:

- Stelt in overleg met de projectmedewerkers de projectopdracht op;
- Bewaakt de uitvoering van het project binnen de kaders van de projectopdracht;
- Stelt in overleg met de ambtelijk opdrachtgever het team van projectmedewerkers samen;
- Geeft inhoudelijk leiding aan de projectmedewerkers;
- Initieert en coördineert activiteiten;
- Is verantwoordelijk voor de projectbeheersing;
- Is verantwoordelijk voor de procedure behandeling;

- Draagt zorg voor de levering van inhoudelijke inbreng in het project;
- Onderhandelt met ambtelijk opdrachtgever over inzet van middelen (uren, budget, faciliteiten);
- Onderhoudt interne en externe projectcontacten;
- Belegt projectgroepvergaderingen en zit deze voor;
- Voert het secretariaat van de stuurgroep;
- Draagt zorg voor de verantwoording richting (ambtelijk) opdrachtgever middels voortgangsrapportages en beslisdocumenten;

Projectmedewerker

Een aantal medewerkers is in de rol van projectmedewerker bij dit project betrokken. Een overzicht van de benodigde disciplines in de komende fase van realisatie is in onderstaande tabel opgenomen. Een aantal projectmedewerkers moet qua naam nog worden ingevuld.

Functie	Naam medewerker
Jurist	Henk Kessels
Afdelingshoofd Oscar	Ton Weekers
Communicatie/voorlichting	Liset Spreuwenberg
Adviseur personeelszaken	Op afroep
Adviseur sector II	Dirk Franssen
Adviseur sector IV	Carina Neijgh van Lier

De verantwoordelijkheden van de projectmedewerker bestaan uit:

- Brengt eigen deskundigheid in (proces/inhoud);
- Draagt bij aan de totstandkoming van de projectopdracht;
- Voert werkzaamheden uit volgens de projectopdracht;
- Ondersteunt andere teamleden (teamdenken en ketenverantwoordelijkheid);
- Rapporteert aan projectleider over voortgang;
- Rapporteert aan functioneel leidinggevende over ureninzet en inhoud;
- Werkt mee aan het opstellen van tussentijdse rapportages;
- Ondersteunt projectleider in projectbeheersing;
- Is verantwoordelijk voor realisatie van deelopdracht.

Ambassadeurs

- Naast bovengenoemde partijen worden voor het project "Interactief beleid" ook ambassadeurs ingezet afkomstig uit alle sectoren. Het betreft medewerkers die ruime ervaring hebben in participatietrajecten. Enerzijds om een deel van het personeel te betrekken bij de ontwikkeling en hen over de projectvoortgang te informeren. Anderzijds om gezamenlijk te komen tot een passende leidraad en afspraken hieromtrent. Op deze wijze wordt interactief beleid al ingezet bij de tot standkoming van het eindproduct.

Externe organisatie

Het project "Interactief beleid" kent een aantal externe partijen die een rol hebben binnen het project, te weten:

- Wijk- en dorpsraden. De wijk- en dorpsraden vormen een van de partijen die gebruik zullen maken van interactief beleid. Tijdens het onderzoek naar wijkgericht werken is hen nadrukkelijk een rol toegezegd bij de tot stand koming van interactief beleid.
- Gebruikers. In deze categorie vallen burgers, bedrijven, organisaties die al ervaring hebben opgedaan in gemeentelijke participatieprocessen.

Bovengenoemde partijen worden bij het project betrokken via het instellen van een deskundigenpanel. Enerzijds om de externe eindgebruikers over de projectvoortgang te informeren. Anderzijds om gezamenlijk te komen tot een passende leidraad en afspraken hieromtrent.

Het deskundigenpanel bestaat uit vertegenwoordigers van:

- Leden van de wijk- en dorpsraden,
- Weerter sportraad,
- Wmo-platform,
- Culturele verenigingen
- Natuurorganisaties
- MKB

Het deskundigenpanel brengt een advies uit aan de stuurgroep. In het advies aan B&W moet de inbreng van het deskundigenpanel herkenbaar zijn.

- Opdrachtnemers:(in realisatiefase b.v. een extern bureau voor scholing)

5.3.2 Structuur

Interne structuur

Voor het project is een organisatiestructuur ontwikkeld. De volgende organen worden in de interne projectstructuur onderscheiden:

- *Bestuurlijk opdrachtgever*: College van Burgemeester en Wethouders.
- *Projectwethouder*: Stef Strous
- *Stuurgroep*: Stef Strous, Marc Knaapen, Myriam Meertens, Marianne Schreuders
- *Ambtelijk opdrachtgever*: Marc Knaapen
- *Projectteam*: In deze projectopdracht worden de meest betrokken project-medewerkers in deze fase samengevoegd tot een projectteam. Dit team vormt als het ware het hart van de projectorganisatie, bestaande uit Marianne Schreuders, Henk Kessels, Ton Weekers, Liset Spreuwenberg, vertegenwoordiger P&O, sector II en IV.
- *De Schil*: Naast de kern, het projectteam, bestaat een brede schil van andere medewerkers die op ad hoc basis kunnen deelnemen aan het project-

team. Zij zijn agendalid van de projectgroep. Deze schil kan bestaan bestaan uit: de ambassadeurs van interactief beleid, griffie.

Externe structuur

De volgende organen worden in de externe projectstructuur extra onderscheiden naast de reeds genoemde interne structuur.

- *Gemeenteraad*: De bestuurlijk opdrachtgever (College van B&W) legt verantwoording af aan de Gemeenteraad van Weert.
- *Deskundigenpanel*: Dit orgaan is gesprekspartner voor de interne projectgroep. Meestal op het niveau van informatie, maar soms ook adviserend. De stuurgroep betreft in dat laatste geval het advies van het deskundigenpanel in haar adviseren naar de opdrachtgever van het project.

5.4 Informatie

Voortgangsrapportage

De projectleider heeft iedere twee weken voortgangsoverleg met de ambtelijk opdrachtgever. Iedere maand bespreken de ambtelijk opdrachtgever en de projectleider de voortgang met de projectwethouder.

Het is de verantwoordelijkheid van de projectwethouder om de bestuurlijk opdrachtgever, (individuele leden van) het College van B&W, te informeren over de voortgang. De directeur van sector III (tevens ambtelijk opdrachtgever) informeert het MT.

Projectgroep

Van de projectgroepbijeenkomsten worden agenda's en verslagen gemaakt. Naast de deelnemers aan het overleg krijgen ook de overige projectmedewerkers deze stukken ter informatie toegezonden.

Stuurgroep

Van de stuurgroepbijeenkomsten worden agenda's en verslagen gemaakt.

5.5 Tijd

De planning is niet alleen van belang om de bijbehorende capaciteit in beeld te kunnen brengen, het maakt het ook mogelijk om de voortgang te beheersen. Dit is niet alleen voor de projectleider zelf van belang. De projectleider kan zo ook voor bestuur en management eenvoudig inzichtelijk maken waarom afwijkingen zijn opgetreden en op welke manier eventuele vertragingen kunnen worden ingelopen (zie bijlage 1)

Bestuurlijke Mijlpalen/ beslismomenten

In het communicatieplan zal worden stilgestaan bij belangrijkste mijlpalen/beslismomenten die verbonden zijn aan het project Interactief Beleid.

Capaciteitsraming

Bij de uitvoering van het project is uitgangspunt dat de benodigde capaciteit intern ingevuld kan worden.

5.6 Communicatie

Interne communicatie

De interne communicatie bestaat met name uit de overleggen binnen de stuurgroep en de projectgroep, en het informeren van de ambassadeurs. Daarnaast verschijnen in de Komeet al regelmatig artikelen over interactief beleid. Op het moment dat het bestuur besluit om interactief beleid gemeentebreed in te zetten wordt een uitgebreid communicatieplan opgesteld. In het communicatieplan wordt een en ander nader omschreven, zoals de inzet van lunchbijeenkomsten als communicatiemiddel.

Verslaglegging

Van alle bijeenkomsten in dit project wordt een agenda en een verslag opgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de projectleiding dat agenda en verslag tijdig worden verstrekt aan de deelnemers van het overleg. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers aan het overleg om zich voldoende voor te bereiden op het overleg.

Externe communicatie

Ten behoeve van de externe communicatie wordt in het kader van dit project een communicatieplan opgesteld. Hierbij is onder meer de inzet van deskundigenpanel een aandachtspunt. *Dit document is eind oktober gereed.*

BIJLAGEN

1. Planning

Project Interactief Beleid

Planning 2009/2010

Datum	Organisatie	Beslisdocumenten
12 juni	bijeenkomst projectgroep Projectopdracht formuleren	Brainstorm voor Projectopdracht
18 juni beoordelen	bijeenkomst stuurgroep vaststellen rol stuurgroep	Concept Projectopdracht
19 juni t/m 12 juli	vakantie projectleider	
27 augustus	bijeenkomst projectgroep (indien vakanties dit toelaten)	
17 september	bijeenkomst stuurgroep	Projectopdracht vaststellen
1 ^e week oktober	bijeenkomst stuurgroep	Plan van aanpak vaststellen Visiedocument bespreken
20 oktober document	B&W	Kennis nemen van visiedo- cument
3 ^e week oktober	bijeenkomst projectgroep	Verwerken reacties stuur Groep, Verwerken reactie B&W, Leidraad/spelregels (concept) bespreken Bijeenkomst ambassadeurs voorbereiden
4 ^e week oktober	bijeenkomst ambassadeurs	Visiedocument/leidraad be- spreken
5 ^e week oktober deurs in	bijeenkomst projectgroep	Verwerken reacties ambassa- visie en leidraad bijeenkomst deskundigenpa- nel voorbereiden

1 ^e week november bespreken	bijeenkomst deskundigenpanel	Visie/Leidraad /spelregels
2 ^e week november gereed	projectgroep	Visie/leidraad/spelregels
18 november t/m 23 november	vakantie projectleider	
Begin december den	raad/ com AZ	peilen draagvlak bij raadsle-
Begin december	bijeenkomst deskundigenpanel	reageren op aangepaste leidraad/spelregels en reacties raad
Begin december advies	projectgroep	verwerken reactie raad, B&W Vorbereiden
Medio december	Bijeenkomst stuurgroep	vaststellen visie, leidraad/spelregels B&W advies goedkeuren
14 december	MT	Bespreken B&W advies
Begin januari*	B&W	Vaststellen visie en leidraad/spelregels
Medio januari 2010	commissie Algemene Zaken	
Eind januari/begin februari	raad	

* De data voor de vergaderingen van gemeenteraad en commissies zijn nog niet bekend.

