

## **Gemeenschappelijke regeling ICT-Samenwerkingsverband Noord en Midden-Limburg**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Venlo, Roermond en Weert,

tezamen ook wel aangeduid als “de deelnemers”;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regelingen;

overwegende:

- dat de colleges van een aantal Noord en Midden Limburgse gemeenten, waaronder Venlo, Roermond en Weert medio 2010 opdracht hebben gegeven om een haalbaarheidsstudie te verrichten naar een intergemeentelijke samenwerking op het vlak van ICT;
- dat het adviesbureau Telengy in juni 2011 een advies heeft uitgebracht, getiteld “Advies ICT-samenwerkingsverband Noord en Midden Limburg”, alsmede een globale business case;
- dat dit rapport voor de gemeenten Venlo, Roermond en Weert aanleiding vormt om op korte termijn te gaan samenwerken, terwijl de andere gemeenten zich mogelijk op termijn willen aansluiten;
- dat voor de drie gemeenten de business case verder uitgewerkt is en de kosten en baten in beeld zijn gebracht;
- dat de deelnemende gemeenten zich verplichten om te gaan samenwerken voor een minimale termijn van vijf jaar;
- dat andere gemeenten zich in principe bij de samenwerking kunnen aansluiten;
- dat de deelnemers de intentie hebben om bij gebleken succes te onderzoeken hoe de samenwerking zich verder kan doorontwikkelen .

**besluiten:**

vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling:

### **Hoofdstuk 1           Algemeen**

#### **Artikel 1           Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen (Stb. 1984, nr. 667), zoals nadien gewijzigd;
  - b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling “ICT-Samenwerkingsverband Noord en Midden-Limburg”;
  - c. de gemeente(n): een/de aan de regeling deelnemende gemeente(n);
  - d. bestuur: het bestuur zoals beschreven in artikel 3 van deze regeling;
  - e. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
  - f. Business case: het “Advies ICT-Samenwerkingsverband Noord en Midden-Limburg” d.d. juni 2012;
  - g. ICT: voorziening op het gebied van ict-infrastructuur.
  - h. Directieraad: sturend orgaan bestaande uit de secretarissen van de deelnemende gemeenten
- .

#### **Artikel 2           Doel van de samenwerking**

De deelnemers willen met de voorgenomen ICT-samenwerking de volgende belangen gezamenlijk gaan behartigen:

- elkaar op het gebied van ICT-infrastructuur ontzorgen;
  - ICT-voorzieningen standaardiseren en uniformeren;
  - beschikbare kennis en capaciteit efficiënter inzetten;
  - slagvaardiger kunnen inspelen op ontwikkelingen, en
  - toekomstige groei van ICT-kosten beperken (meer met minder)
- e.e.a. zoals nader uitgewerkt in de “business case”.

### **Artikel 3 Bestuur**

Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door het bestuurlijk overleg en de directieraad.

### **Artikel 4 Bestuurlijk overleg**

1. De colleges van de gemeenten wijzen uit hun geleding ieder één lid van het bestuurlijk overleg aan en één vervangend lid, die het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering, vervangt.
2. De leden van het bestuurlijk overleg worden aangewezen voor een zittingsduur van maximaal 4 jaar en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Het overleg kiest een voorzitter en bepaalt de zittingsduur van de voorzitter.
4. Wanneer het lidmaatschap van een lid van het bestuurlijk overleg afloopt doordat hij geen lid meer is van het college, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het bestuurlijk overleg te zijn.
5. Een lid van het bestuurlijk overleg kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door schriftelijke mededeling aan het bestuurlijk overleg.
6. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het betrokken college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
7. Een lid van het bestuurlijk overleg dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende leden van het bestuurlijk overleg bevoegd besluiten te nemen.
9. Een lid als bedoeld in lid 6 treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats deze persoon is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
10. Het bestuurlijk overleg kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het bestuurlijk overleg aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden. Op deze nieuwe vergadering behoeft niet meer dan de helft van het aantal leden van het bestuurlijk overleg aanwezig te zijn.
11. Elke deelnemende gemeente heeft één stem in het bestuurlijk overleg. Het bestuurlijk overleg neemt op basis van meerderheid van stemmen besluiten.
12. Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het bestuurlijk overleg. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 5 De Directieraad**

1. De directieraad wordt gevormd door de secretarissen van de deelnemende gemeenten.
2. De secretaris van een deelnemende gemeente kan zich laten vertegenwoordigen door een door hem aan te wijzen plaatsvervanger.
3. Het lidmaatschap eindigt op het tijdstip dat de secretaris zijn functie bij de betreffende deelnemer heeft beëindigd.
4. De directieraad kiest zelf uit de leden een voorzitter.
5. De raad kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden. Op deze nieuwe vergadering behoeft niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig te zijn.
6. Elke partij heeft één stem in de raad. Het bestuur neemt op basis van meerderheid van stemmen besluiten.
7. Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
8. Bij het doen van benoemingen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling bij hoofdelijke oproep.

## **Hoofdstuk 2          Taken en bevoegdheden**

### **Artikel 6                  Taak van het samenwerkingsverband**

1. Het ICT-beheer dat in de samenwerking wordt ondergebracht betreft de volgende op het 9-vlaksmodel<sup>1</sup> voor informatiemanagement gebaseerde ICT-diensten (zie bijlage 1), onderdelen:
  - systeembeheer;
  - werkplekbeheer;
  - technisch infrastructuur- en databasebeheer;
  - beheer datacommunicatie infrastructuur;
  - technisch en functioneel beheer generieke (kantoor) applicaties;
  - technisch en functioneel beheer van gezamenlijke systeemtechnische applicaties en de 2<sup>e</sup> lijns servicedesk.
2. De verdere uitvoering van de werkzaamheden worden in een dienstverleningsovereenkomst vastgelegd evenals de nadere beschrijving van de over en weer te verlenen diensten en de eventuele verrekening, voor zover in artikel 11 niet nader aangegeven.

### **Artikel 7                  Bestuurlijk overleg**

Het bestuurlijk overleg heeft tot taak op voorstel van de directieraad:

- a. ontwikkelen van de strategische koers van het samenwerkingsverband;
- b. vaststellen en aan deelnemers voorleggen van voorstellen tot wijziging van de regeling
- c. beoordelen en aan deelnemers voorleggen van te nemen besluiten m.b.t. uittreding van een deelnemers of opheffing;
- d. beoordelen en vooraf instemmen met de dienstverleningsovereenkomst;
- e. het doen van een voordracht voor de benoeming van de kwartiermaker/ict-manager aan het college;
- f. Inbrengen van besluiten aangaande de samenwerking in het "eigen" college.

### **Artikel 8                  Directieraad**

Het directieraad heeft tot taak:

- a. bewaken van het nakomen van de afspraken, spelregels en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze regeling;
- b. gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de colleges;
- c. het doen van wijzigingsvoorstellen met betrekking tot deze regeling en verder van de afspraken, spelregels en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze regeling aan de colleges;
- d. implementeren en beheren van organisatorische voorzieningen van de regeling, met name de structuur en spelregels voor de taakuitvoering;
- e. bevorderen van de eenheid van het technisch ict-beleid;
- f. bezien of en hoe interne vacatures gerelateerd aan de werkzaamheden van het ICT-samenwerkingsverband dienen te worden vervuld..

### **Artikel 9                  De kwartiermaker/ict-manager**

1. De kwartiermaker/ict-manager wordt op voordracht van het bestuurlijk overleg, gehoord door de directieraad, benoemd door het college van de deelnemende gemeente waarvan hij reeds in dienst is.
2. De kwartiermaker/ict-manager is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke juridische, procedurele en financiële activiteiten.
3. De kwartiermaker/ict-manager is belast met het technische implementatietraject en met de operationele leiding en functionele aansturing van de ict-medewerkers die voor het samenwerkingsverband –in afstemming met de ICT-hoofden/teamleiders- worden ingezet. Hij treedt op als informant bij de functionele beoordeling van medewerkers die werkzaam zijn in het samenwerkingsverband.
4. Hij heeft een adviserende stem in de voorziening in vacatures.
5. De deelnemers dragen zorg voor de verlening van de noodzakelijke volmachten voor de uitvoering van de in lid 2 en 3 bedoelde bevoegdheden.

## **Artikel 10 Contracten**

1. Bij het aangaan van contracten wordt bij aanbesteding het aanbestedingsbeleid van één van de contracterende deelnemers gevolgd.
2. Bij aanbesteding wordt uitgegaan van één bestek voor alle partijen. Alle deelnemers dienen te besluiten tot gunning.

## **Hoofdstuk 3 Financiën**

### **Artikel 11 Verrekening van kosten**

1. Voor de verrekening van alle door het ICT-samenwerkingsverband gegenereerde incidentele en structurele kosten wordt het navolgende verrekenmodel gehanteerd, waarbij onderscheid wordt gemaakt in loonkosten, individuele -locatiegebonden- kosten en gezamenlijke kosten.
2. De loonkosten van de respectievelijke medewerkers blijven in principe voor rekening van de deelnemende gemeenten. Er vindt slechts verrekening van uren (volgens tarieven, opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst) plaats indien de wederzijdse dienstverlening meer dan 5% afwijkt.
3. Individuele -locatiegebonden- kosten, zijnde de kosten die specifiek zijn voor de individuele deelnemers, te weten:
  - a. de individuele werkplekken (Pc's, monitoren, laptops, tablets, etcetera);
  - b. de werkplek gebonden (kantoorautomatisering)software (Windows-licenties, Microsoft-Office, Antivirus, etcetera);
  - c. specifieke lokale servers (bij hoge uitzondering) inclusief hun besturingssoftware; worden per werkplek, netwerkcomponent c.q. eventuele decentrale server doorberekend aan de desbetreffende gemeente.
4. De gezamenlijke, niet locatie gebonden kosten, zijnde de kosten van de inrichting, het onderhoud en het beheer van de gezamenlijke rekencentra, worden via een vaste verdeelsleutel (op basis van het aantal werkplekken) en via een variabele verdeelsleutel doorberekend aan de deelnemende gemeenten. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. variabel (naar rato gebruik) worden doorberekend: virtuele servers, licenties, storage gebruik en eventuele specifieke inhuur van deskundigen;
  - b. de overige kosten, alsmede de kosten van de kwartiermaker/ict-manager worden naar rato van het aantal jaarlijks per 1 januari (vanaf 2016) door de directieraad vast te stellen fysieke netwerkwerkplekken doorberekend. Over 2014 en 2015 wordt voor de berekening het gemiddelde van het aantal werkplekken genomen. Dit gemiddelde wordt in respectievelijk januari 2014 en januari 2015 vastgesteld.
5. De financiële administratie van de samenwerking wordt ondergebracht bij die gemeente waar ook de kwartiermaker in loondienst is.

## **Hoofdstuk 4 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie**

### **Artikel 12 Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling door een andere gemeente kan plaatsvinden indien de colleges van de deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de raden, daarmee unaniem instemmen.
2. Toetreding kan slechts geschieden voor de duur van door de huidige deelnemers aangevangen lopende periode van vijf jaren, vermeerderd met een periode van vijf jaren.
3. De met de toetreding gemoeide (investerings)kosten komen voor rekening van de toetreders.
4. De deelnemers kunnen aan de toetreding bepaalde voorwaarden verbinden.

### **Artikel 13 Uittreding**

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden uit de regeling door toezending aan het bestuur van het daartoe strekkend besluit van het college, na verkregen toestemming van de raad.
2. Het bestuur zendt het besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden en de colleges van de overige deelnemende gemeenten
3. Uittreding als bedoeld in het eerste lid kan niet eerder geschieden dan na het verstrijken van een termijn van vijf jaren, gerekend vanaf de datum van toetreding, en met inachtneming van een opzegtermijn van 24 maanden.
4. Na ontvangst van het in het eerste lid bedoelde besluit wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend om een plan op te stellen dat tenminste inzicht geeft in alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding. Het plan wordt vastgesteld door de deelnemende gemeenten en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het plan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
6. De kosten van het in lid 4 bedoelde plan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
7. De financiële gevolgen van de uittreding wordt aan de uittredende gemeente in rekening gebracht.
8. Het bestuur is belast met de uitvoering van de uittreding.

#### **Artikel 14      Wijziging**

1. Zowel het bestuur als de colleges van de deelnemende gemeenten kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij een zodanig unaniem besluit van de colleges van de deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de raden.

#### **Artikel 15      Opheffing**

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend unaniem besluit van de colleges van de deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de raden.
2. Ingeval van opheffing van de regeling regelt het bestuur de financiële gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Het bepaalde in artikel 13, lid 3 is van zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Het liquidatieplan wordt door de colleges van de deelnemende gemeenten door de gemeenteraden gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.

#### **Artikel 16      Geschillen**

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet zullen de deelnemers in alle redelijkheid naar overeenstemming streven.
2. Geschillen van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding of op grond van deze overeenkomst mochten ontstaan zullen worden beslecht door Gedeputeerde Staten.

### **Hoofdstuk 5      Slotbepaling**

#### **Artikel 17      Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "gemeenschappelijke regeling ICT-samenwerkingsverband Noord- en Midden Limburg".
2. Deze regeling treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2013.
3. Het college van de gemeente Venlo draagt zorg voor de in artikel 26 van de Wet bedoelde inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten.

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Venlo, d.d.

de secretaris,

de burgemeester,

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Roermond, d.d.

de secretaris,

de wnd. burgemeester,

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Weert, d.d.

de secretaris,

de burgemeester,

Bijlage 1, behorende bij artikel 6 van de gemeenschappelijke regeling ICT-samenwerkingsverband Noord- en Midden Limburg.

“9-vlaks model voor informatiemanagement”

