

FRACTIE- VOORZITTERS- OVERLEG

Vergadering van de gemeenteraad van 26 november 2014

Portefeuillehouder : A.A.M.M. Heijmans

Behandelend ambtenaar : M.H.R.M. Wolfs-Corten

Nummer raadsvoorstel: RAD-001031

Doorkiesnummer : (0495) 57 52 06

Agendapunt:

ONDERWERP

Computerapparatuur raads- en commissieleden.

AANLEIDING EN DOELSTELLING

De bestuurlijke informatie is op dit moment al beschikbaar op de website van de gemeente. In dit zgn. raadsinformatiesysteem zijn te vinden de agenda's, uitnodigingen, vergaderstukken met bijlagen (voor zover digitaal beschikbaar) en de verslagen van de bijeenkomsten van verschillende gremia: het college van B&W, de collegecommissies, de informatiebijeenkomsten, raadscommissies en vergaderingen van de raad, de rekenkamer, de commissie onderzoek jaarrekening, het FVO en de agendacommissie. Van de vergaderingen van de raadscommissies en de raad worden ook de geluidsfragmenten op de website gezet. Op de website wordt ook bestuurlijke informatie geplaatst, die niet direct is gekoppeld aan een vergadering, bijvoorbeeld de jaarstukken (P&C-cyclus), een overzicht van de aan de raad gerichte brieven en de artikel 40 RvO-brieven van fracties met daarbij de antwoordbrief van het college. Daarnaast is er een digitale leeszaal waarin informatie wordt geplaatst die alleen digitaal binnen komt en niet hoeft te worden ingeboekt. Ook de TILS-stukken waarmee het college de raad actief informeert staan op de website.

Het plaatsen van bestuurlijke informatie op de website dient een tweeledig doel: de burger informeren over de besluitvorming en informatie beschikbaar stellen aan raadsleden. De vergaderstukken worden de raadsleden op papier beschikbaar gesteld, maar de overige (meest relevante) informatie is via de website te vinden en kan desgewenst ook op papier worden opgevraagd.

De coördinator raadsinformatie vult dit raadsinformatiesysteem handmatig, door document voor document vanuit het documentmanagementsysteem over te zetten naar het raadsinformatiesysteem.

Op dit moment wordt gewerkt aan een verbetering van het huidige systeem. Enerzijds loopt het project "digitaal zaakgericht werken" en anderzijds is er een nieuw raadsinformatiesysteem gekocht bij GemeenteOplossingen (GO). Met het project digitaal zaakgericht werken wordt bewerkstelligd dat alle documenten die medewerkers van de gemeente opstellen, vervolgens geheel digitaal de bestuurlijke procedure doorlopen: vanaf het bureau van de medewerker, via teamleider/afdelingshoofd, naar sectordirecteur, algemeen directeur, college, raadscommissie en raad. De papieren stukkenstroom komt daarmee te vervallen. Bovendien zijn documenten op elk moment en plaats onafhankelijk terug te vinden. Het streven van de gemeente is om duurzamer te gaan werken, dus papierarm, zo niet papierloos en dat geldt dan ook voor de raadsleden. Momenteel gebruikt de repro van de gemeente 1,6 miljoen vellen papier per jaar voor de papierstroom richting college en raad. Hiervan zijn naar schatting 1 miljoen vellen papier voor de raadsstukken en -post benodigd. Het streven is er op gericht om per 1 januari 2015 geen papieren post en stukken meer naar college en raad te verspreiden.

Het nieuwe raadsinformatiesysteem zorgt ervoor dat de stukken ontsloten worden voor de buitenwereld. Ook worden de geluidsfragmenten van de raadscommissies aan vergaderingen gekoppeld en de beeldfragmenten van de raadsvergaderingen.

PROBLEEMSTELLING

Enige jaren geleden is het Rechtspositiebesluit voor raadsleden gewijzigd. Vanaf die tijd is bepaald dat de gemeente aan raadsleden computerfaciliteiten beschikbaar stelt, om het raadswerk te faciliteren.

In mei 2003 zijn door de gemeente voor het eerst laptops en printers in bruikleen aan raadsleden beschikbaar gesteld. In 2007 is dit voor de tweede keer gebeurd.

Een zestal raadsleden heeft vanaf 2012 deelgenomen aan een pilot met iPads. Zij hebben tevens een iPad in bruikleen. De raadsleden kunnen bij de gemeente cartridges voor de gemeentelijke printer en papier afhalen. De apparatuur wordt technisch ondersteund door de ICT-helpdesk.

In de tijd dat het Rechtspositiebesluit voor raadsleden werd gewijzigd en gemeenten meer digitaal gingen werken waren de omstandigheden wezenlijk anders dan nu. Niet iedereen had een PC, bijna niemand een laptop en internet was nog geen 'common use'. Het was 13 jaar geleden dus nuttig om raadsleden een laptop met internetverbinding en een printer in bruikleen te geven. Die konden worden meegenomen naar vergaderingen en bijeenkomsten met externen. Raadsleden werden daardoor digitaal dus aanzienlijk mobieler.

Anno 2014 heeft iedereen internet en een vaste pc of een laptop dan wel een ander mobiel apparaat: tablet of smartphone. In een digitale wereld wordt amper nog geprint. Zowel de digitale wereld als het raadswerk zullen de komende jaren nog verder wijzigen.

In dit licht is het de vraag of het nog wel als een taak van de gemeente moet worden beschouwd om raadsleden computerapparatuur beschikbaar te stellen.

OPLOSSINGSRICHTINGEN

Uiteraard moet de gemeente het raadswerk faciliteren, maar de vraag is wat de gemeente daartoe moet leveren. Er zijn anno 2014 teveel verschillende soorten apparaten beschikbaar om raadsleden te 'dwingen' allemaal met hetzelfde apparaat te werken. Iedereen heeft een eigen voorkeur. Datzelfde geldt ook voor de veelheid aan app's die beschikbaar zijn. Als raadsleden veel verschillende soorten apparatuur, programmatuur en app's aanschaffen is het ondoenlijk voor de gemeente om deze allemaal te ondersteunen.

De primaire taak van de gemeente bij het faciliteren van raadswerk is het aanbieden van de vergaderstukken. Thans gebeurt dat nog op papier, in de nabije toekomst (het streven is gericht op 1 januari 2015) d.m.v. het nieuwe raadsinformatiesysteem. Een raadsinformatiesysteem kan door iedereen en met elke vorm van computerapparatuur worden gebruikt: desktop, laptop, tablet, smartphone. Uiteraard staat het een ieder vrij om zelf stukken af te drukken als men daar de voorkeur aan geeft. In de vergaderruimten in het stadhuis kan met alle beschikbare soorten apparatuur worden gewerkt.

De gemeente heeft een app van GemeenteOplossingen voor de raad aangeschaft die binnen het raadsinformatiesysteem nog een aantal extra mogelijkheden geeft: de gebruiker heeft toegang tot het besloten gedeelte, kan persoonlijke notities maken (iAnnotate is in de app ingebouwd), delen met anderen en bewaren, zelf werkmappen inrichten en documenten delen, mailen en opslaan in een eigen bibliotheek. D.m.v. de app wordt de informatie voor een bepaalde vergadering binnengehaald. Deze stukken kunnen worden opgeslagen als complete vergaderbundel, als zelf samengestelde vergaderbundel (bv. alleen de documenten die men als woordvoerder nodig heeft) of als afzonderlijke documenten.

Deze app is alleen maar toegankelijk via een iPad, een MacBook of iBook kan hiervoor niet gebruikt worden. Daarmee kan men wel raadplegen, maar de extra functionaliteiten kunnen alleen gebruikt worden met een iPad.

GO heeft ook een Android-app, maar deze ondersteunt minder functionaliteiten dan de IOS-app. De Android-app kan worden uitgebreid, maar daar zijn extra kosten aan verbonden. De gemeente heeft de Android-app niet gekocht. De kosten van verdere ontwikkeling, de jaarlijks kosten en de onderhoudskosten voor twee app's zijn te hoog.

Secundair is het de taak voor de gemeente om bv. een digitaal archief en een afgeschermd deel voor de raadsleden op de website beschikbaar te stellen. Raadsleden kunnen in dit afgeschermd deel met elkaar communiceren, ook kunnen hierin eventueel niet-openbare documenten worden geplaatst. Deze voorzieningen worden eveneens geboden in het nieuwe raadsinformatiesysteem.

Regelgeving

Op grond van het Rechtspositiebesluit voor raads- en commissieleden (Algemene Maatregel van Bestuur) en de Rechtspositieverordening Weert kan er gekozen worden uit 3 mogelijkheden:

1. apparatuur beschikbaar stellen (via bruikleenovereenkomst);
2. tegemoetkoming verstrekken voor aanschaf apparatuur door raadslid (hoogte: kosten apparatuur die gemeente zou kopen);
3. tegemoetkoming verstrekken aan raadslid voor gebruik eigen apparatuur voor raadswerk.

De computerapparatuur is fiscaal belast als niet aangetoond kan worden dat deze minimaal 90% zakelijk wordt gebruikt. Als er bij een raadslid sprake is van belastingheffing moet dit op grond van de rechtspositieverordening door de gemeente worden gecompenseerd (gedurende 3 jaar jaarlijks 30% van de aanschafwaarde).

Door een uitspraak van het Gerechtshof van Amsterdam van 25 september 2014 (bijlage) is hierin echter v.w.b. iPads (en daardoor ook v.w.b. andere tablets) zeer recent verandering gekomen. Het Hof spreekt uit, dat een iPad een communicatiemiddel is in de zin van de Wet op de Loonbelasting 1964 en geen computer in de zin van die wet. Dat heeft tot gevolg dat de apparatuur fiscaal is belast als deze niet minimaal 10% zakelijk wordt gebruikt. Dat zal altijd het geval zijn bij gebruik van het RIS via een tablet. Dit pleit zeer voor de aanschaf van een tablet. Bij computerapparatuur, niet zijnde een tablet, wordt op grond van de Wet op de Loonbelasting 1964 nog steeds de norm van 90% zakelijk gebruik gehanteerd door de Belastingdienst.

Advies GemeenteOplossingen

GemeenteOplossingen is gevraagd om advies uit te brengen over de vraag welk apparaat het meest geschikt is om het RIS te gebruiken. Dit advies is op 25 september 2014 ontvangen (bijlage). Hieruit blijkt dat, omdat de gemeente Weert heeft gekozen voor een IOS-app, het RIS optimaal gebruikt kan worden door een iPad. Zoals hierboven aangegeven heeft de app van GO een aantal functionaliteiten, die met een vaste PC, laptop of Android-tablet niet benut kunnen worden. GO adviseert het laatste model van de Apple iPad aan te schaffen, waarbij kan worden gekozen voor de kleine variant, de iPad mini Retina, of de grotere variant, de iPad Air.

Hoogte budget

Het budget voor raads- en commissieleden dient niet alleen ruim genoeg te zijn voor de aanschaf van een tablet (of evt. desgewenst toch een PC of laptop), maar ook voor gebruik, onderhoud en reparatie daarvan, en het desgewenst aanschaffen van een printer, papier, inktcartridges, internetabonnement, apps voor bv. werken met word, excell, powerpoint, tas, toetsenbordje, etc. Voorgesteld wordt de hoogte van het budget te bepalen op € 1.000,- per persoon.

Beveiliging

Op een computer die voor raadswerk wordt gebruikt kan allerlei informatie komen te staan waarvan het niet wenselijk is dat deze in vreemde handen komt. Raads- en commissieleden dienen hun apparaat met een wachtwoord te beveiligen. Daarnaast is het momenteel al mogelijk om apparatuur, indien deze wordt gestolen of verloren, op afstand te wissen.

Financiën

Er is een vervangingsinvestering van € 35.000,- per 4 jaar beschikbaar. In 2011 is hiervan door de raad geen gebruik gemaakt. Voor de technische ondersteuning door de ICT-helpdesk wordt door de afdeling BV/PIF jaarlijks € 18.000,- doorberekend aan de raad. Daarnaast halen raadsleden jaarlijks voor gemiddeld € 750,- aan papier en cartridges op bij de gemeente.

Op 9 juli 2014 heeft de raad besloten om commissieleden-niet-raadsleden toe te staan (één per fractie, dus thans maximaal 6). Op grond van het Rechtspositiebesluit voor raads- en commissieleden hebben commissieleden recht op dezelfde computerfaciliteiten van de gemeente als raadsleden. Er zijn momenteel 5 commissieleden-niet-raadsleden. Er dienen dus 34 personen budget te ontvangen.

Als de gemeente de raads- en commissieleden een bedrag beschikbaar stelt voor de aankoop van eigen apparatuur, die de hele raadsperiode gebruikt kan worden, kost dat de gemeente € 34.000,- (€ 1.000,- per raads- en commissielid). Hiervoor is een vervangingskrediet beschikbaar. Het resterende budget kan dan worden gereserveerd worden voor het geval er een commissielid-niet-raadslid bij komt. Gelet op het advies om een iPad aan te schaffen, behoeft er geen budget meer gereserveerd te worden voor het compenseren van de fiscale gevolgen voor raads- en commissieleden. De wettelijke compensatieverplichting voor de gemeente bestaat weliswaar nog, maar gelet op de recente jurisprudentie, die zal doorwerken in de regelgeving, zal de Belastingdienst de apparatuur niet fiscaal gaan belasten.

De ondersteuning vanuit de afdeling BV/PIF zal wijzigen. Het beheren van de apparatuur komt te vervallen. Wel wordt ondersteuning verleend voor het raadsinformatiesysteem en de app van GO. Het raadsinformatiesysteem wordt nog verder uitgebouwd. Het applicatiebeheer is voor het eerste jaar gedekt binnen de onderuitputting van het project digitalisering. Na 1 jaar worden deze kosten structureel belegd. Voor deze werkzaamheden is naar verwachting 9 uur per week nodig. Genoemd budget van € 18.000,- kan hiervoor (deels) worden ingezet. Niet bekend is hoeveel werkuren er bij de repro vrijkomen. Er zal wel een besparing van circa 1,6 miljoen vellen papier plaatsvinden als college en raad geen stukken meer op papier ontvangen. Ook de kosten van het wekelijks bezorgen van de post (gemiddeld circa € 6.000,- per jaar) komen te vervallen, evenals de genoemde kosten voor het beschikbaar stellen van papier en cartridges.

Advies

- De gemeente stelt de raads- en commissieleden ten behoeve van het raads- c.q. commissiewerk een budget van € 1.000,- beschikbaar voor aanschaf, gebruik en onderhoud van computerapparatuur met toebehoren. Dit budget dient voor de gehele raadsperiode van 4 jaar.
- Geadviseerd wordt een iPad aan te schaffen van dit budget.
- De gemeente stelt de app van GemeenteOplossingen beschikbaar.
- De gemeente stuurt de vergaderstukken na 1 januari 2015 (of zoveel later als het systeem geheel operationeel is) niet meer op papier toe maar stelt deze in het raadsinformatiesysteem beschikbaar. Achterliggende dossiers en documenten die niet digitaal voorhanden zijn of te groot zijn worden ter inzage gelegd in de leeszaal.
- De gemeente stelt geen papier en cartridges meer beschikbaar.
- Een raads- of commissielid, dat zijn functie voortijdig neerlegt, betaalt de gemeente het ontvangen bedrag naar rato van het tijdsverloop sinds zijn aantreden terug.

COMMUNICATIE

Niet van toepassing.

EVALUATIE

Niet van toepassing.

ADVIES RAADSCOMMISSIE

➤ Het advies van de raadscommissie Bedrijfsvoering-Inwoners is:

- ◆ P.M.

VOORSTEL FVO

1. Te besluiten om de raads- en commissieleden een bedrag van € 1.000,- beschikbaar te stellen voor aanschaf, gebruik en onderhoud van computerapparatuur met toebehoren ten behoeve van het raads-, c.q. commissiewerk. Dit budget dient voor de gehele raadsperiode van 4 jaar, dus tot aan de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2018.
2. De raadsleden te wijzen op het ambtelijk advies om vanwege de functionaliteit een iPad aan te schaffen.
3. Te bepalen dat een raads- of commissielid in geval van diefstal, verlies of onherstelbare schade van de apparatuur niet opnieuw budget van de gemeente ontvangt.

4. Te bepalen dat een raads- of commissielid, dat zijn functie voortijdig neerlegt, de gemeente het ontvangen bedrag naar rato van het tijdsverloop sinds zijn aantreden terugbetaalt.

Bijbehorend ontwerp-raadsbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan.

Het fractievoorzittersoverleg,

FRACTIE- VOORZITTERS- OVERLEG

Nummer raadsvoorstel: RAD-001031

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Weert,

gezien het voorstel van het fractievoorzittersoverleg van 5 november 2014;

b e s l u i t :

1. om de raads- en commissieleden een bedrag van € 1.000,- beschikbaar te stellen voor aanschaf, gebruik en onderhoud van computerapparatuur met toebehoren ten behoeve van het raads-, c.q. commissiewerk. Dit budget dient voor de gehele raadsperiode van 4 jaar, dus tot aan de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2018.
2. de raadsleden te wijzen op het ambtelijk advies om vanwege de functionaliteit een iPad aan te schaffen.
3. dat een raads- of commissielid in geval van diefstal, verlies of onherstelbare schade van de apparatuur niet opnieuw budget van de gemeente ontvangt.
4. dat een raads- of commissielid, dat zijn functie voortijdig neerlegt, de gemeente het ontvangen bedrag naar rato van het tijdsverloop sinds zijn aantreden terugbetaalt.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 26 november 2014.

De griffier,

De voorzitter,

M.H.R.M. Wolfs-Corten

A.A.M.M. Heijmans