

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Marjo Janssen Tel.: (0495) 575 481	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-006610

ONDERWERP

Voortgangsrapportages Mantelzorgondersteuning, Vrijwilligersondersteuning en Verknopen van kennis

ADVIES

1. Instemmen met de voortgangsrapportages
2. Instemmen om de voortgang vanaf 2014 te volgen via de reguliere rapportagemomenten van Punt Welzijn
3. Commissie Welzijn informeren via de TILS-lijst

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

Collegebesluit Actieprogramma Mantelzorgondersteuning (BW 6198) 2 juli 2013
 Collegebesluit Vrijwilligersbeleid (BW 4982) 21-8-2012
 Collegebesluit Servicepunt Vrijwilligers (BW 5812) 26-3-2013

Algemeen:

Mantelzorgondersteuning, Vrijwilligersondersteuning en Verknopen van kennis zijn diensten die worden uitgevoerd door Punt Welzijn. In de periode van 2011 tot heden zijn hiervoor separaat een aantal actieprogramma's gemaakt. Over de uitvoering van deze actieprogramma's is in het najaar van 2013 door Punt Welzijn gerapporteerd. Deze voortgangsrapportages liggen nu voor.

Argumenten:

De huidige actieprogramma's verschillen qua looptijd. Om praktische redenen is er voor gekozen om de voortgang van de verschillende programma's in één voorstel aan te bieden. Tussen mantelzorg en vrijwilligersondersteuning bestaat op onderdelen al overlap. Voorgesteld wordt om vanaf 2014 geen aparte voortgangsrapportages meer op te stellen maar de voortgang te volgen via de reguliere rapportagemomenten van Punt Welzijn.

Weert, 20 januari 2014 De directie	S		B	W	W	W	W
		akkoord					
		bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 11 februari 2014							

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies

Nummer: 2

11 FEB. 2014

De secretaris

Totaal aantal pagina's: 2
Pagina 1

In deze verslaglegging wordt namelijk dezelfde informatie verwerkt als nu in de voortgangsrapportages, alleen in een andere vorm.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Geen.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Interne organisatie

Nadere specificatie: Commissie Welzijn.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ TILS-lijst

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern: Saskia Doek, beleidsadviseur Welzijn

Extern: Punt Welzijn, Ilse den Mulder en Francien Clout

BIJLAGEN

Openbaar:

Voortgangsrapportage Mantelzorgondersteuning

Voortgangsrapportage Vrijwilligersondersteuning

Voortgangsrapportage Verknopen van kennis.

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

Voortgangsrapportage actieprogramma Mantelzorgondersteuning 2013


Toelichting:


In Juli 2011 heeft de gemeenteraad ingestemd met het integreren van de werkzaamheden voor Mantelzorgondersteuning en de vrijwillige inzet in de zorg bij Punt Welzijn met ingang van 1 januari 2012. In het derde kwartaal van 2012 werd daarop voor het eerst over de voortgang gerapporteerd. Nu ligt de tweede voortgangsrapportage voor.


De voortgangsrapportage geeft kort weer wat de stand van zaken per actiepunt van het basispakket is. De tekst uit het bestaande actieprogramma wordt eerst weergegeven, de voortgang daaronder cursief.

In de kolom "gerealiseerd" is met een smiley in één oogopslag zichtbaar hoe het ervoor staat. De toelichting is te lezen in de "stand van zaken". Een overzicht van het actieprogramma 2013-2015, met vermelding van de actiehouders en de beoogde resultaten, is voor de volledigheid bijgevoegd.

NB: Geef in kolom "gerealiseerd/opmerkingen" met een smiley (, , ) aan hoe het ervoor staat gevolgd door een korte toelichting

 = gerealiseerd of loopt volgens planning

 = loopt niet geheel volgens planning. Geef in dat geval kort aan wat de reden is

 = planning wordt niet gehaald of actie gaat niet door (of wordt doorgeschoven). Geef een korte toelichting op de reden hiervoor

VOORTGANGSRAPPORTAGE MANTELZORGONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	  
Informatie	Tien dagdelen per week is het loket van de Vraagwijzer geopend; <i>1 loket voor alle zorgvragers, respijtzorgers en mantelzorgers</i>	
	Minimaal 150 contactmomenten; <i>Over 2013 zijn er in totaal 149 contactmomenten geweest. Waarvan 68 met de mantelzorgondersteuner en 81 door het Vraagwijzerloket. Alle contactmomenten hadden betrekking op mantelzorgondersteuning</i> <i>Door spreiding van deskundigheid binnen het Vraagwijzerteam konden mantelzorgers voor informatie, advies en ondersteuning ook terecht bij de ouderenadviseurs en medewerkers van het loket. Ondersteuning van mantelzorgers is hierdoor onderdeel geworden van de integrale dienstverlening van De Vraagwijzer. Alleen waar meer tijd of expertise gevraagd werd, vond doorwijzing plaats naar de mantelzorgadviseur. Hierbij ging het om meervoudige hulpvragen of (dreigende) overbelasting.</i>	
	Minimaal 175 hulpvragen; <i>Door cliënten zijn er in totaal 274 hulpvragen gesteld waarvan 112 aan de mantelzorgondersteuner en 162 overige hulpvragen (Vraagwijzerloket en servicepunt vrijwilligers)</i> <i>Per contactmoment worden gemiddeld 2 vragen gesteld.</i>	
Advies en begeleiding	Mantelzorgadviseur ondersteunt mantelzorgers middels kortdurende begeleiding zodat deze weer in hun kracht worden gezet.	

VOORTGANGSRAPPORTAGE MANTELZORGONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	😊 😐 😞
	<i>Door spreiding van deskundigheid binnen het Vraagwijderteam konden mantelzorgers voor kortdurende begeleiding ook terecht bij de ouderenadviseur en medewerkers van het loket. Alleen waar meer tijd of expertise gevraagd werd, vond doorwijzing plaats naar de mantelzorgadviseur. Hiermee wordt zoveel mogelijk gestreefd naar 1 loket voor alle zorgvragers, respijtzorgers en mantelzorgers.</i>	
Emotionele steun	Mantelzorgadviseur ondersteunt mantelzorgers middels kortdurende begeleiding; <i>Emotionele ondersteuning wordt integraal aangepakt. In de praktijk zien we dat bij het eerste contact (De Vraagwijzer/Servicepunt Vrijwilligers) mantelzorger/zorgvrager in eerste instantie behoefte hebben aan een luisterend oor.</i>	😊
Educatie	Organiseren van 2 themagerichte bijeenkomsten (over dementie, ziektes, beperkingen, agressie) met individuele vrijwilligers; <i>1 themabijeenkomst ouderenadvisering, 1 cursus dementie</i>	😊
Praktische hulp	Mantelzorgers worden ondersteund middels concrete dienstverlening; Voortgang ontbreekt <i>Ondersteuning van zowel mantelzorgers als zorgvragers is vaak niet los te zien van elkaar. Ondersteuning op het ene front, betekent vaak een verlichting op het andere front. De concrete dienstverlening werd o.a. ingezet bij aanvragen van zorg, hulpmiddelen en overige diensten zoals bijv. persoonsalarmering en de boodschappenplusbus.</i>	😊

VOORTGANGSRAPPORTAGE MANTELZORGONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	😊 😐 😞
	<p>50 vrijwilligers worden in de thuissituatie ingezet; actualiseren</p> <p><i>Er zijn 43 vrijwilligers actief. Door de grote vraag naar maatjes, zien we dat er nieuwe maatjesinitiatieven ontstaan, waardoor het steeds moeilijker wordt om nieuwe vrijwilligers te werven voor ÉÉN voor ÉÉN, omdat veel mensen uit dezelfde vijver aan het vissen zijn. Het aantal vrijwilligers blijft constant doordat enkele bestaande vrijwilligers stoppen en er nieuwe bij komen.</i></p>	😊
	<p>Versturen van 2 nieuwsbrieven; Actualiseren 1^e nieuwsbrief in november gepubliceerd</p> <p><i>In november 2013 is de 1^e nieuwsbrief op de landelijke Dag van de Mantelzorg uitgebracht. Het voornemen is om deze nieuwsbrief met een oplage van 3x per jaar digitaal uit te brengen.</i></p>	😐
	<p>Begeleiden en ondersteunen van 5 vrijwillige coördinatoren mantelzorg;</p> <p><i>Er zijn 3 vrijwillige coördinatoren actief, uit de opgedane ervaring blijkt dit aantal voldoende te zijn.</i></p>	😊
	<p>Werven van vrijwilligers voor het ontlasten van mantelzorgers Voortgang ontbreekt, hoeveel vrijwilligers ingezet ter ontlasting mantelzorg</p> <p><i>Er zijn 20 vrijwilligers en 2 stagiaires ingezet ter ontlasting (respitzorg) van mantelzorgers. De overige vrijwilligers zijn ingezet op andere hulpvragen binnen ÉÉN voor ÉÉN.</i></p>	😊

VOORTGANGSRAPPORTAGE MANTELZORGONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	😊 😐 😞
Respijtzorg	<p>Uitvoeren Project ÉÉN voor ÉÉN;</p> <p><i>50 contactmomenten, waarbij mensen aangemeld worden voor een vrijwilliger van ÉÉN voor ÉÉN of worden doorverwezen naar een andere passende dienst.</i></p> <p><i>35 vrijwilligers en 6 stagiaires zijn ingezet.</i></p>	😊
Financiële tegemoetkoming	<p>Mantelzorgers worden geïnformeerd over mogelijke financiële tegemoetkomingen, in het bijzonder het mantelzorgcompliment;</p> <p><i>30 hulpvragen m.b.t. het onderwerp mantelzorgcompliment.</i></p>	😊
Materiële hulp	<p>Mantelzorgers worden geïnformeerd over verlofregelingen in combinatie met werk;</p> <p><i>Waar nodig werden mantelzorgers geïnformeerd, er worden echter nog weinig vragen op dit gebied gesteld. In november 2013 heeft Punt Welzijn de erkenning gekregen voor mantelzorgvriendelijke organisatie. Hiermee willen we een voorbeeldfunctie uitdragen en zo het onderwerp werk en mantelzorg beter bespreekbaar maken bij zowel werkgevers als werknemers.</i></p>	😊
Extra activiteiten <i>(niet vermeld in actieprogramma)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 270 mensen zijn op 10 november, de Dag van de Mantelzorg, aangemeld voor het ontvangen van een attentie. - 20 vrijwilligers bezorgden op deze dag de attentie bij de mantelzorgers. - Harmonie St. Joseph Weert-Zuid stelt 225 entreekaarten voor hun spektakelconcert beschikbaar voor mantelzorgers. Deze 	😊

VOORTGANGSRAPPORTAGE MANTELZORGONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	
	<p><i>kaarten zijn allemaal vergeven.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Punt Welzijn start een samenwerking met Isidorus. Zij organiseren op 10 november een benefietvoorstelling i.h.k.v. hun 100 jarig bestaan. Alle opbrengsten gaan naar de Dag van de Mantelzorg.</i> - <i>Er zijn 4 collectieve voorlichtingsbijeenkomsten verzorgd voor mantelzorgers en zorgvragers; 2x i.s.m. Land van Horne (locatie Keenter Hart & St. Martinus), Longpunt en KBO Laar.</i> - <i>1 Wtv consumentenitem met als onderwerp mantelzorgondersteuning en respijtzorg.</i> - <i>6 stagiaires zijn ingezet in de respijtzorg;</i> - <i>Er is vraag naar collectieve ontmoetingsbijeenkomsten voor mantelzorgers met als doel lotgenotencontact, ontspanning en informatie. In de 2^e helft van 2013 is een stagiaire gestart met een onderzoek naar de wensen en het huidige aanbod in Weert.</i> 	




Voortgangsrapportage actieprogramma Vrijwilligersondersteuning 2013


Toelichting:

In het tweede kwartaal van 2012 heeft het college het actieprogramma vrijwilligersbeleid 2012-2013 vastgesteld. Het actieprogramma is gesplitst in een basispakket en een aanvullend/optioneel pakket. De nu voorliggende voortgangsrapportage geeft weer wat de stand van zaken is met betrekking tot het basispakket. In verband met nieuwe ontwikkelingen binnen het Servicepunt Vrijwilligers en om budgettaire redenen is het optionele pakket niet opgepakt.

De voortgangsrapportage geeft kort weer wat de stand van zaken per actiepunt van het basispakket is. De tekst uit het bestaande actieprogramma wordt eerst weergegeven, de voortgang daaronder cursief. Als er acties zijn uitgevoerd buiten het basispakket worden deze weergegeven bij het actiepunt "extra activiteiten".

In de rechterkolom is met een smiley in één oogopslag zichtbaar hoe het ervoor staat. Voor de volledigheid is het overzicht van het actieprogramma vrijwilligersbeleid 2012-2013, met vermelding van de actiehouders en de beoogde resultaten bijgevoegd.









NB: in de rechterkolom van het actieprogramma wordt met een smiley (  ) aangegeven hoe het ervoor staat, gevolgd door een korte toelichting.

 = is gerealiseerd of loopt volgens planning

 = loopt niet geheel volgens planning. Geef in dat geval kort aan wat de reden is

 = planning wordt niet gehaald of actie gaat niet door (of wordt doorgeschoven) Geef een korte toelichting op de reden hiervoor

VOORTGANGSRAPPORTAGE ACTIEPROGRAMMA VRIJWILLERSONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	  
Ondersteunen a. vrijwilligers-organisaties algemeen	Twee uitwisselingsbijeenkomsten; 7 workshops/themabijeenkomsten; één netwerkbijeenkomst; <i>Bijeenkomsten gaan over verschillende thema's. Het Servicepunt Vrijwilligers zit in een verandertraject en er zijn aanvullende afspraken met de gemeente gemaakt dat op het gebied van ondersteuning tijdelijk minder activiteiten worden georganiseerd.</i>	
	<i>2 nieuwsbrieven naar vrijwilligersorganisaties; 2 nieuwsbrieven contacten Vrijwilligers Vacaturebank; 500 antwoorden per e-mail en 200 antwoorden per telefoon;</i>	
b. maatschappelijke stages	2 nieuwsbrieven contacten maatschappelijke stage; <i>Er zijn 2 bijeenkomsten georganiseerd met de aanbieders om de laatste ontwikkelingen met elkaar te bespreken. De MaS zal zoals het er nu naar uitziet vanaf het komende schooljaar aflopen (dit ivm het nieuwe wetsvoorstel). In het huidige schooljaar is het aanbod leerlingen al sterk afgenomen.</i>	
c. mantelzorgers	Uitvoeren maatjesproject en project één voor één <i>De maatjesprojecten en de verbinding krijgen steeds meer vorm. De integrale overleggen tussen de vrijwilligers zijn positief opgepakt. De waarderingsactiviteiten worden goed bezocht en gewaardeerd. De waarderingsactiviteiten worden in samenwerking met bedrijven en vrijwilligersorganisaties georganiseerd.</i>	
	Versturen van 2 nieuwsbrieven <i>1^e nieuwsbrief is verstuurd</i>	

VOORTGANGSRAPPORTAGE ACTIEPROGRAMMA VRIJWILLERSONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	  
	<p><i>Door tijdgebrek is het niet haalbaar gebleken om een nieuwsbrief uit te brengen. Aangezien er vanuit de burger vraag is naar een nieuwsbrief start in de 2^e helft van 2013 een stagiaire met de ontwikkeling hiervan. De eerste nieuwsbrief is verstuurd.</i></p>	
	<p>Begeleiden en ondersteunen van 5 vrijwillige coördinatoren tbv mantelzorg</p> <p><i>Er zijn 3 vrijwillige coördinatoren actief, uit de opgedane ervaring blijkt dit aantal voldoende te zijn.</i></p>	
	<p>Werven van vrijwilligers en ontlasten mantelzorgers (respijt)</p> <p><i>Er worden 45 vrijwilligers ingezet bij de mantelzorg, en 17 bij het maatjesproject. Vrijwilligers kunnen zelf aan blijven geven waar ze worden ingezet. Omdat het een team van vrijwilligers is geworden binnen "de verbinding" beschikken wij in totaal over 82 vrijwilligers. (dus 37 nieuw geworven vrijwilligers t.o.v. vorig jaar)</i></p>	
Voortzetten	<p>Blijven aanbieden van vrijwilligersverzekering en subsidie tbs vrijwilligersorganisaties;</p> <p><i>Vrijwilligersverzekering en subsidies worden voortgezet</i></p>	Gemeente zelf 
	<p>In stand houden van de ondersteuning van vrijwilligersorganisaties;</p> <p><i>Vrijwilligersorganisaties worden dmv subsidie ondersteund bij activiteiten die een bijdrage leveren aan het realiseren van gemeentelijk beleid</i></p>	Gemeente zelf 
Promotie	<p>Deelname aan vrijwilligerswerk bevorderen door activiteiten structureel onder de aandacht te brengen;</p> <p><i>Door de inzet van de Vrijwilligers Vacature Bank, door free publicity, door huis aan huis flyers, door marktkramen, door samenwerking binnen de projecten en ambassadeurschap.</i></p>	

VOORTGANGSRAPPORTAGE ACTIEPROGRAMMA VRIJWILLERSONDERSTEUNING 2013

Actiepunten	Stand van zaken	
Extra activiteiten	<p><i>Het doorlopen van het veranderingsproces met betrekking tot de dienstverlening en de werkwijze. Het inrichten van een digitaal bemiddelingssysteem dat voorziet in een sociale makelaarsfunctie, welke verder gaat dan alleen het bemiddelen van vrijwilligers. Denk daarbij bijvoorbeeld ook aan middelen, netwerken en kennis en individuele contacten tussen burgers.</i></p>	
Nieuwe ontwikkelingen	<p>De gemeente Weert heeft in haar vrijwilligersbeleid 2012-2015 met het daarbij behorende actieprogramma haar ambities duidelijk gemaakt.</p> <p><i>De ambities uit deze kadernota vragen van het Servicepunt Vrijwilligers een omslag in hun werkwijze. Ontwikkelen kost tijd en geld. Er is door de omslag in de werkwijze tijdelijk minder tijd beschikbaar voor de afgesproken activiteiten. In dat kader is het college geïnformeerd over de beperktere dienstverlening gedurende de periode 1 april tot 1 november 2013.</i></p> <p><i>Er zijn omtrent het Servicepunt Vrijwilligers Nieuwe Stijl bijeenkomsten georganiseerd voor vrijwilligersorganisaties waarbij de ideeën geverifieerd zijn. Daarnaast hebben 2 bijeenkomsten plaats gevonden met de klankbordgroep bestaande uit een vertegenwoordiging van (14) verschillende organisaties met verschillende achtergronden.</i></p>	

Voortgangsrapportage Verknopen van kennis 2013

Toelichting:

Verknopen van kennis is ingebed in de reguliere werkzaamheden van Punt Welzijn. Dat is de reden dat er geen actieprogramma is opgesteld zoals dat het geval is bij mantelzorgondersteuning of vrijwilligersbeleid.

De nu voorliggende voortgangsrapportage geeft weer wat er op het gebied van verknopen van kennis gebeurt (de acties) en wat de huidige stand van zaken in 2013 is. De acties worden weergegeven, de stand van zaken en de resultaten daaronder cursief.

In de rechterkolom is met een smiley in één oogopslag zichtbaar hoe het ervoor staat. De toelichting is te lezen in de "stand van zaken".







NB: in de rechterkolom van het actieprogramma wordt met een smiley (😊 😐 😞) aangegeven hoe het ervoor staat gevolgd door een korte toelichting.

😊 = gerealiseerd of loopt volgens planning

😐 = loopt niet geheel volgens planning. Geef in dat geval in het kort aan wat de reden is

😞 = actiepoint wordt niet gehaald of actie gaat niet door (of wordt doorgeschoven). Geef een korte toelichting op de reden hiervoor


VOORTGANGSRAPPORTAGE VERKNOPEN VAN KENNIS 2013

Actiepunten	Stand van zaken	  
(Door)verwijzing naar De Vraagwijzer (aantal en welke organisatie)	<p><i>Deze gegevens zijn niet voorhanden omdat hierop, tot voor kort, niet of onvoldoende geregistreerd werd.</i></p> <p><i>Wel hebben er in het kader van de dienstverlening aan cliënten 108 bemiddelingen door De Vraagwijzer plaatsgevonden met: AMW, GGZ, GSD, Casemanager dementie, Gemeente Weert, afdeling Wmo, Gespecialiseerde Thuisbegeleiding, Ergotherapeut, Kredietbank, cliëntadviseur De Vraagwijzer, Thuiszorg, MEE, Huisarts, KBO, Maatjesproject, Ouderenwerk Punt Welzijn, Wonen Limburg, Land van Horne, Dagopvang / - verzorging, Een-op-Een, Bemoeizorg, PGB bureau, De Zonnebloem, Familie, Klussendienst en CAK.</i></p> <p><i>Het grootste aantal bemiddelingen vond plaats met Gemeente Weert, afdeling Wmo, Thuiszorg, Bemoeizorg, Huisarts, Gespecialiseerde Thuisbegeleiding en Land van Horne.</i></p> <p><i>De contacten vonden met name plaats in verband met de volgende hulpvragen: AWBZ, Wmo, PGB, mantelzrg(compliment) (30), Psychosociale problematiek (13), Financiën/inkomen/schulden (16), Werk en maatschappelijk participatie (10), Huisvesting (8), Voorzieningen gezondheid (9), (Lichamelijke) gezondheid (10), Buurt- en familierelatie (3), Maatschappelijke Organisaties (2).</i></p>	 
(Door)verwijzing van de Vraagwijzer (aantal en welke organisatie)	<p><i>Er hebben 20 verwijzingen plaatsgevonden naar: AMW (5), GGZ (3), huisarts (2), slachtofferhulp (1), thuiszorg (3), Een-voor-Een (1), voorzieningen voor groepen (eetvoorziening, Bewegen op Maat) (2), KBO (1), cliëntadviseur De Vraagwijzer (1), belastingadviseur (1).</i></p>	
Signalen van burgers	<p><i>De Vraagwijzer is als laagdrempelige voorziening dé meldplek voor burgers om hun zorgen en/of signalen neer te leggen.</i></p> <p><i>Er vindt brede vraagverheldering plaats waarbij hulpvragen per levensdomein worden uitgewerkt. Inventarisatie van signalen en zorgen zijn een vast onderdeel</i></p>	

VOORTGANGSRAPPORTAGE VERKNOPEN VAN KENNIS 2013

Actiepunten	Stand van zaken	
	<p><i>van het stappenplan. Signalen worden onderzocht en daar waar nodig met relevante instanties besproken. Tevens vindt in circa 60% terugkoppeling met de cliënt plaats. Er zijn in de eerste helft van 2013 6 signalen gemeld die direct gekoppeld zijn aan betrokken instanties.</i></p> <p><i>Wanneer signalen rond zorgwekkende cliëntsituaties door individuele burgers worden gemeld kan er contact worden gelegd met de melder, de omgeving en relevante instanties, waaronder eventueel bemoeizorg. Dit gebeurt zo'n 20x per jaar.</i></p> <p><i>In twee situaties is door de ouderenadviseurs contact gelegd met de omgeving van de melder waardoor dienstverlening tot stand is gebracht en doorverwijzing heeft plaatsgevonden naar hulpverlening: AMW. Daarnaast zijn in het kader van de dienstverlening contacten met bemoeizorg geweest, zoals hierboven onder 'verwijzing en bemiddeling' beschreven.</i></p> <p><i>De Vraagwijzer fungeert als meldpunt voor burgers met vragen en meldingen op het gebied van discriminatie; meldingen worden ondergebracht bij Anti Discriminatie Voorziening Limburg. In 2013 is 1x en officiële melding gedaan.</i></p> <p><i>Er zijn twee meldingen gedaan die ertoe geleid hebben dat de melder zelf de melding met de betrokkene heeft besproken, waardoor het signaal direct gekoppeld kon worden aan degene waarop de melding betrekking had, doorverwijzing naar het ADB was hierdoor niet aan de orde.</i></p> <p><i>De signaleringscommissie is een werkgroep van het Lokaal Zorgvrageroverleg. Punt Welzijn is hierin vertegenwoordigd. De commissie onderzoekt signalen en zoekt een oplossingsrichting die aan de indiener wordt doorgegeven. Afhankelijk van de aard van het signaal kunnen hiervoor ook anderen worden ingeschakeld.</i></p>	

VOORTGANGSRAPPORTAGE VERKNOPEN VAN KENNIS 2013

Actiepunten	Stand van zaken	
Promoten Verknopen van Kennis	<p><i>Doel verknopen van kennis is bewustwording op gang brengen bij vrijwillige en/of professionele instellingen. Via domeinoverstijgend denken wordt in alle breedte gekeken naar een cliëntsituatie. Integrale samenwerking met uitwisseling en afstemming is van belang in casussen waarin meerdere instanties zijn betrokken.</i></p> <p><i>In dat kader is er voorlichting gegeven over thema's.</i></p> <p><i>Besproken thema's: mantelzorg, project één voor één en brede info op gebied van ouderenzorg en de levensdomeinen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interculturele vrouwengroep Besma 10 pp - Seniorenverenigingen 100 pp - Open Dag Nedermazehof - Open Dag Medicura - Vrijwilligers Een voor Een - Seniorenvoorlichters - Dag van de Mantelzorg - Fysiotherapeut - Fysiotherapeut geriatrie 	
Overlegstructuren met netwerkpartners	<p><i>Er vindt (afstemmings)overleg plaats met diverse netwerkpartners. Doel is elkaar te informeren over ontwikkelingen, inhoudelijk uitwisselen van dienst- en hulpverlening om deze op elkaar af te stemmen en om over en weer te verwijzen. Door 'over het hekje te kijken' wordt de bekendheid met elkaars aanbod vergroot.</i></p> <p><i>Organisaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wonen Limburg (bilateraal) - Gespecialiseerde Thuisbegeleiding (bilateraal) - AMW (doel is om elkaar twee keer per jaar structureel te ontmoeten; overleg gestart in eerste helft 2013, daarnaast bilateraal overleg op casusniveau); - RcGGZ (bilateraal) 	

VOORTGANGSRAPPORTAGE VERKNOPEN VAN KENNIS 2013

Actiepunten	Stand van zaken	
	<ul style="list-style-type: none"> - Casemanagers dementie - Land van Horne (2 maal per jaar; structureel) - Groene Kruis (2 maal per jaar; structureel) - Transferverpleegkundigen (1 x per jaar; structureel) - Samenwerking huisartsengroep: in het kader van de module Ouderenzorg heeft er een eerstelijns bijeenkomst met de huisartsengroep (Hagro) plaatsgevonden. - Sint Jans Gasthuis. 	
Intensivering samenwerking	<p><i>Vanaf april 2013 werken vrijwillige seniorenvoorlichters met een gfi-lijst (Groningen Frailty Indicator).</i></p> <p><i>Dit landelijk erkend screeningsdocument (met vragen ovg lichamelijk/geestelijk welbevinden, woonsituatie, zelfstandigheid) heeft tot doel het opsporen van kwetsbare ouderen. Respons: 19%. In de periode febr-juni zijn 288 75- en 80 jarigen benaderd.</i></p>	
Pilots	<p><i>In verband met de Wmo ontwikkelingen en de kanteling vindt er een pilot plaats waarbij 10 gezamenlijke gesprekken gevoerd worden door de ouderenadviseurs in samenwerking met Wmo-consulenten. Op dit moment zijn er 8 gesprekken gevoerd.</i></p> <p><i>De ervaring leert dat de kanteling tijd nodig heeft: voor professionals én voor burgers; beide professies hebben hun eigen deskundigheid en kunnen elkaar versterken. Het in eigen kracht zetten van burgers vergt een switch in denken en handelen, waarbij meerdere gesprekken gevoerd moeten worden die methodische vaardigheden vragen. Kunst is om vanuit de juridische en sociale context de juiste balans te vinden.</i></p> <p><i>Binnen Punt Welzijn start gedurende 20 weken een pilot: 'Integraal Werken in de Wijk'. Doel van de pilot is 'Burgers beter in hun kracht zetten en sociale netwerken versterken, door breder samen te werken en integraal naar problematiek te kijken. Ervaring opdoen met integraal werken vanuit de decentralisatiegedachte.</i></p>	 Start 1-9

VOORTGANGSRAPPORTAGE VERKNOPEN VAN KENNIS 2013

Actiepunten	Stand van zaken	  
	<p><i>Onderzoeken wat werkt, wat niet en deze ervaringen delen. Wat moeten wij intern aanpassen om meer integraal te werken?</i></p> <p><i>Uitgangspunt van deze interne pilot is om deze ook extern uit te zetten.</i></p>	
Ontwikkelingen	<p><i>In het kader van deskundigheidsbevordering is er door de allochtone ouderenadviseurs een training aan 13 praktijkondersteuners van de huisartsen gegeven.</i></p>	
Organiseren infobijeenkomsten	<p><i>In samenwerking met Land van Horne zijn twee voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd: St. Martinus: 140 personen en Keenterhart: 40 personen</i></p> <p><i>Er heeft een informatiebijeenkomst bij Het Longpunt plaatsgevonden: 30 personen.</i></p> <p><i>In het kader van de thema's mantelzorg en maatjes is er voorlichting gegeven bij Alzheimercafé en Breincafé.</i></p> <p><i>Tijdens een CDA ledenvergadering is er informatie verstrekt door allochtone ouderenadviseur/mantelzorgmakelaar.</i></p>	

Actieprogramma mantelzorgondersteuning 2013 tot 2015

Inleiding

Met ingang van 1 januari 2012 zijn de werkzaamheden voor Mantelzorgondersteuning geïntegreerd in de werkzaamheden van Punt Welzijn/ de Vraagwijzer. Vóór 1-1-2012 voerde de Zorgondersteuner als regionale organisatie de ondersteunende werkzaamheden op het gebied van mantelzorg en vrijwillige inzet in de zorg uit. Lokale inbedding had echter de voorkeur boven regionale aansturing vanwege een aantal voordelen. Op 3 juli 2012 is de eerste voortgangsrapportage mantelzorgondersteuning aan het college van burgemeester en wethouders voorgelegd. Samen met Punt Welzijn is een actieprogramma voor de periode 2013-2015 opgesteld dat bestaat uit de basisfuncties mantelzorgondersteuning.

BASISPAKKET (op jaarbasis)				
Actie	Aanpak	Output/Outcome	Partners	Uitvoerende partij
Informatie	10 dagdelen per week is het loket van De Vraagwijzer geopend. Minimaal 150 contactmomenten Minimaal 175 hulpvragen	Mantelzorgers zijn goed op de hoogte van wet- regelgeving, (zorg)voorzieningen en mantelzorg en werk. Mantelzorgers zijn goed geïnformeerd op het gebied van respijtzorg. Respijtmogelijkheden worden vermeld. Registratie contactmomenten worden vermeld in het jaarverslag.	Punt Welzijn en de gemeente	De Vraagwijzer Mantelzorgadviseur Servicepunt Vrijwilligers
Advies en begeleiding	Mantelzorgadviseur ondersteunt mantelzorgers middels kortdurende begeleiding zodat mantelzorgers weer in hun kracht worden gezet.	(Dreigende) overbelasting van mantelzorgers is door de inzet van (preventieve) maatregelen verminderd. Registratie kortdurende begeleiding wordt vermeld in het jaarverslag.	Punt Welzijn, de gemeente	Mantelzorgadviseur Servicepunt Vrijwilligers

Actie	Aanpak	Output/ Outcome	Partners	Uitvoerende partij
Emotionele steun	Mantelzorgadviseur ondersteunt mantelzorgers middels kortdurende begeleiding.	(Dreigende) overbelasting van mantelzorgers is door de inzet van (preventieve) maatregelen verminderd. Registratie contactmomenten worden vermeld in het jaarverslag	Punt Welzijn, de gemeente	De Vraagwijzer Servicepunt Vrijwilligers
Educatie	Organiseren van 2 thema-gerichte bijeenkomsten (over dementie, ziektes, beperkingen, agressie) met individuele vrijwilligers	Deskundigheid vrijwilligers is bevorderd. Registratie van het aantal deelgenomen vrijwilligers	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
Praktische hulp	Mantelzorgers worden ondersteund middels concrete dienstverlening Min. 50 vrijwilligers worden in thuissituatie ingezet Versturen 2 nieuwsbrieven Begeleiden en ondersteunen van 5 vrijwillige coördinatoren mantelzorg Werven van vrijwilligers voor het ontlasten van mantelzorgers(respijtzorg)	Concrete voorzieningen op gebied van wet- en regelgeving worden aangevraagd (Wmo, huur- zorgtoeslag ed). Mantelzorgers zijn gekoppeld aan een vrijwilliger; mantelzorgers zijn ontlast in de thuissituatie. Mantelzorgers zijn geïnformeerd over actualiteiten en activiteiten Behouden van huidige 5 vrijwillige coördinatoren Tien nieuwe vrijwilligers zijn aangemeld; Behouden van 40 bestaande vrijwilligers tbv mantelzorg	Punt Welzijn, de gemeente Punt Welzijn Punt Welzijn Punt Welzijn	De Vraagwijzer Mantelzorgadviseur Servicepunt Vrijwilligers Servicepunt Vrijwilligers Servicepunt Vrijwilligers Servicepunt Vrijwilligers

Respijtzorg	Uitvoeren Maatjesproject en Project één voor één ¹	Mantelzorgers zijn gekoppeld aan een vrijwilliger; respijtzorg is geregeld. Nazorg/evaluatiegesprek Minimaal 40 gesprekken met deelnemers en 30 met vrijwilligers	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
Financiële tegemoetkoming	Mantelzorgers worden geïnformeerd over mogelijke financiële tegemoetkomingen, in het bijzonder het mantelzorgcompliment	Mantelzorgers vragen mantelzorgcompliment aan.	Punt Welzijn	De Vraagwijzer Mantelzorgadviseur
Materiële hulp	Mantelzorgers worden geïnformeerd over verlofregelingen in combinatie met werk	(Dreigende) overbelasting van mantelzorgers is door inzet wettelijke verlofregelingen verminderd.	Punt Welzijn	De Vraagwijzer Mantelzorgadviseur

¹ Verbinding met het actieprogramma vrijwilligers

Actieprogramma vrijwilligersbeleid 2012-2013

Inleiding

Veel Weertenaren zetten zich in als vrijwilliger. Ze zijn onmisbaar voor de sociale samenhang en verzetten veel werk op uiteenlopende maatschappelijke terreinen. Door de toenemende vergrijzing en een terugtrekkende overheid neemt het beroep dat op vrijwilligers wordt gedaan toe. Om hierop in te kunnen spelen is de kadernota 'Vrijwilligersbeleid 2012-2015' tot stand gekomen. De kadernota geeft in het 'Plan van aanpak' op hoofdlijnen aan welke activiteiten vrijwilligerswerk stimuleren. Het onderstaand actieprogramma is een verdere uitwerking van de speerpunten die door Punt Welzijn uitgevoerd kunnen worden (basispakket). Een eerste opzet van eenmalige acties en ambities die het vrijwilligersbeleid een extra impuls kunnen geven worden apart weergegeven (aanvullend pakket). In tegenstelling tot de looptijd van de kadernota 'Vrijwilligersbeleid 2012-2015' is gekozen voor een actieprogramma met een looptijd van twee jaar namelijk 2012 en 2013. Jaarlijks maakt Punt Welzijn een beknopte voortgangsrapportage en in het najaar van 2013 vindt een tussenevaluatie plaats. Voortgangsrapportage en tussen-evaluatie vormen de basis voor het nieuwe twee-jarige actieprogramma Vrijwilligersbeleid 2014-2015.

BASISPAKKET				
Actie	Aanpak	Output/Outcome	Partners	Uitvoerende partij
Ondersteunen vrijwilligersorganisaties a. Algemeen	Twee uitwisselingsbijeenkomsten; 7 workshops/themabijeenkomsten; één netwerkbijeenkomst	Vrijwilligersorganisaties leren elkaar kennen en leren van elkaar.	Punt Welzijn en Gemeente	Servicepunt Vrijwilligers
	2 nieuwsbrieven naar vrijwilligersorganisaties 2 nieuwsbrieven contacten Vrijwilligers Vacaturebank 500 antwoorden e-mail 200 antwoorden telefoon	Betrokkenheid bij vrijwilligersbeleid; Het vrijwilligersbestand blijft tenminste gelijk en/of wordt uitgebreid	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	b. Maatschappelijke stages (MaS)	2 nieuwsbrieven contacten maatschappelijke stage	Nieuw potentieel aan jonge vrijwilligers Regionaal netwerk Voortgezet onderwijs	Punt Welzijn Scholen

Actie	Aanpak	Output/ Outcome	Partners	Uitvoerende partij
Ondersteunen mantelzorgers	Vraagbaak, bemiddelen, coördineren en zorgen voor deskundigheidsbevordering;	Eén loket voor alle zorgvragers, respijtzorgers en mantelzorgers	Vraagwijzer	Servicepunt vrijwilligers
	Organiseren van 2 themagerichte bijeenkomsten (over dementie, ziektes, beperkingen, agressie) met individuele vrijwilligers	Deskundigheid vrijwilligers is bevorderd	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	Uitvoeren basisfuncties mantelzorg;	Mantelzorgers zijn geïnformeerd, krijgen advies en begeleiding, emotionele steun, educatie en praktische hulp; Er zijn tenminste 50 hulpvragen beantwoord; Er is inzicht in de aard van de vragen	Ouderenadviseur	Servicepunt Vrijwilligers
	Uitvoeren Maatjesproject en Project één voor één	Vrijwilligers zijn gekoppeld aan een mantelzorger; respijtzorg is geregeld	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	Versturen 2 nieuwsbrieven	Mantelzorgers zijn geïnformeerd over actualiteiten en activiteiten	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	Begeleiden en ondersteunen van 5 vrijwillige coördinatoren mantelzorg	Behouden van huidige 5 vrijwillige coördinatoren	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	Werven van vrijwilligers voor het ontlasten van mantelzorgers(respijtzorg)	Tien nieuwe vrijwilligers zijn aangemeld; Behouden van 40 bestaande vrijwilligers tbv mantelzorg	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers

Actie	Aanpak	Output/ Outcome	Partners	Uitvoerende partij
Vinden en makelen	De vrijwilligers Vacature Bank (VVB) treed op als makelaar tussen vraag en aanbod van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties	De VVB wordt bemand door minimaal 5 vrijwilligers en bemiddelt actief bij de organisatie/of vrijwilliger die dat wenst; 50 nieuwe vrijwilligers hebben zich aangemeld; er zijn tenminste 150 vacatures online beschikbaar	Punt Welzijn	Vrijwilligers Vacature bank en Servicepunt Vrijwilligers
	Vrijwilligersorganisaties krijgen advies en ondersteuning bij de werving	Tenminste 20 organisaties zijn ondersteund	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	Vrijwilligersorganisaties en vrijwilligers ontvangen na bemiddeling tussen vrijwilliger en organisatie een nagesprek	Voor minimaal 20 organisaties en 40 vrijwilligers is het nagesprek gerealiseerd	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers Coördinatie VVB
Voortzetten	Blijven aanbieden van vrijwilligersverzekering en subsidie tbv vrijwilligersorganisaties	Het huidige vrijwilligersbeleid is voortgezet; Vrijwilligersverzekering- en subsidiebeleid is voortgezet; Aanvraag en verantwoording subsidiebeleid is vereenvoudigd	VNG Gemeente	Gemeente
	In stand houden van de ondersteuning van vrijwilligersorganisaties	1 loket voor alle vragen op het gebied van vrijwilligers(organisaties)	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
Promotie	Deelname aan vrijwilligerswerk bevorderen door activiteiten structureel onder de aandacht te brengen	Bekendheid met vrijwilligerswerk is toegenomen; vrijwilligerswerk is onder de aandacht gebracht; Op de inkom bordes staat tenminste 1x per mnd een tekst mbt vrijwilligerswerk; waardering is uitgesproken; activiteiten zijn aangekondigd; doelgroepen zijn benaderd	Punt Welzijn Gemeente	Servicepunt Vrijwilligers Servicepunt Vrijwilligers

Promotie (vervolg)	Vrijwilligerswerk onder jongeren stimuleren	Op de 2 websites van de VVB en de MaS staat iedere maand een ander promotiefilmpje	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
---------------------------	---	--	--------------	---------------------------

Aanvullend pakket

Naast het basispakket met acties voor de periode 2012-2013 worden in onderstaand overzicht (aanvullende pakket) acties voor de langere termijn weergegeven. Het aanvullende pakket past binnen de reikwijdte van de kadernota 'Vrijwilligersbeleid 2012-2015'. De genoemde acties zijn echter vooralsnog optioneel. Via aparte besluitvorming wordt bepaald of deze acties uitgevoerd worden. Dit is mede afhankelijk van de beschikbare middelen en de behoefte/vraag naar de acties.

AANVULLEND PAKKET				
Actie	Aanpak	Output/ Outcome	Partners	Uitvoerende partij
Ondersteunen Algemeen	3 workshops 1 netwerkbijeenkomst 1 adviestraject vrijwilligersorganisatie	Vrijwilligersorganisaties leren elkaar kennen en leren van elkaar. Het aantal vrijwilligers neemt toe	Punt Welzijn Vrijwilligers-organisaties	Servicepunt Vrijwilligers
Respijtzorg	1 themabijeenkomst per wijk	Vrijwilligers maken kennis met elkaar en leren van elkaar	Punt welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
Doelgroepen	Benaderen van specifieke doelgroepen	Specifieke doelgroepen zijn benaderd en geïnformeerd; Vrijwilligerswerk is de opstap naar regulier werk; meer jongeren, ouderen, allochtonen doen vrijwilligerswerk	Soza, UWV, Lokaal Zorgvragers Overleg, scholen, allochtone sleutelfiguren, verenigingen,	Servicepunt Vrijwilligers Gemeente/Soza
Vinden en Makelen	Vrijwilligersorganisaties krijgen advies en ondersteuning bij de werving	Tenminste 20 <u>extra</u> vrijwilligersorganisaties zijn ondersteund	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers

Vinden en Makelen (vervolg)	Vrijwilligersorganisaties en vrijwilligers ontvangen na bemiddeling een nagesprek	Nagesprek voor 10 <u>extra</u> vrijwilligersorganisaties en 10 vrijwilligers is gerealiseerd	Punt Welzijn	Servicepunt Vrijwilligers
	Instellen klankbordgroep maatschappelijk betrokken ondernemen (MBO) Opstellen businessplan	Klankbordgroep bestaat uit 5 leden. Koers MBO is uitgezet. MBO vindt plaats in samenwerking met bedrijven. Er is draagvlak en er is een businessplan.	Punt Welzijn Bedrijven	Servicepunt Vrijwilligers Gemeente/ bedrijvencontact- functionaris
Promotie	Verspreiden van posters/flyers op alle sportlocaties en buurtcentra 2x per jaar	Bekendheid met vrijwilligerswerk is groter	Punt Welzijn	Servicepunt vrijwilligers
	Onderzoek naar de (on)mogelijkheden en effecten van de inzet van sociale media tbv vrijwilligerswerk	Onderzoek is uitgevoerd, rapportage en plan van aanpak zijn gereed. Er is inzicht in het effect van de inzet van sociale media tbv vrijwilligerswerk	Punt Welzijn	Servicepunt vrijwilligers
	Vrijwilligerswerk visueel maken op plasmascherm in de wachtruimte van het Servicepunt Vrijwilligers	1 item dagelijks is gerealiseerd	Punt Welzijn	Servicepunt vrijwilligers
Imago & Beeldvorming	Een keer per 3 jaar onderzoek doen naar lokale trends, behoeften knelpunten, ontwikkelingen (o.a nieuwe vormen van vrijwilligerswerk) en wensen van vrijwilligers (organisaties)	Er is inzicht in trends en ontwikkelingen binnen het <u>lokale</u> vrijwilligerswerk. Er is inzicht in behoeften, knelpunten en wensen van <u>lokale</u> vrijwilligers (organisaties) Vrijwilligersbeleid is afgestemd op de onderzoeksresultaten	Punt Welzijn Gemeente	Extern onderzoeksburo (1 ^e keer) Servicepunt Vrijwilligers

Imago & Beeldvorming (vervolg)	Verbeteren imago vrijwilligerswerk door thema-uitzendingen op WTV	Burger is geïnformeerd over diversiteit van vrijwilligerswerk	Servicepunt Vrijwilligers Gemeente, WTV	Servicepunt Vrijwilligers
Waardering	Vrijwilligersverwendag 1x per jaar (1 ^e helft 2013) Dag van de mantelzorg 1x per jaar (2 ^e helft 2013)	Vrijwilligers(organisaties) zijn zichtbaar gewaardeerd Mantelzorgers zijn zichtbaar gewaardeerd	Punt Welzijn Gemeente	Servicepunt Vrijwilligers Servicepunt Vrijwilligers