

## **BESTUURSOPDRACHT**

*Een bestuursopdracht is een document dat door de raad wordt vastgesteld en bedoeld is om d.m.v. uitspraken en uitgangspunten sturing te geven aan en kaders te stellen richting het college/de burgemeester ter zake van een bepaald onderwerp.*

### **1. De naam van het project**

Opstellen strategische toekomstvisie "Weert 2030"

### **2. Het doel**

#### ▪ Aanleiding:

De strategische visie "Weert, opmaat naar de toekomst, op maat in 2015" nadert zijn uiterste houdbaarheidsdatum. Daarom, en vanwege alle veranderingen in de wereld sinds het uitbreken van de financiële crisis, is het wenselijk om een nieuwe toekomstvisie te formuleren.

#### ▪ Vorig besluit/relatie met andere activiteiten:

Het College van burgemeester en wethouders heeft het voornemen uitgesproken in de Voorjaarsnota 2012 om in het derde kwartaal van 2013 een concepttoekomstvisie aan de raad voor te leggen.

De gemeenteraad heeft bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2012 een amendement aangenomen waarin de raad kenbaar heeft gemaakt dat hij eerder over deze visie wil beschikken en het college wordt opgedragen om in het eerste kwartaal van 2013 aan de raad een conceptvisie aan te bieden.

#### ▪ Beoogd resultaat:

Een door de gemeenteraad vastgestelde strategische toekomstvisie voor de periode tot 2030.

### **3. Start- en einddatum**

Verwachte startdatum:

1 oktober 2012

Verwachte einddatum:

*november 2013*

### **4. Projectverantwoordelijken**

Bestuurlijk:

A.A.M.M. Heijmans

Ambtelijk:

### **5. In- en/of externe betrokkenen**

Intern: in principe de hele organisatie

Extern: in principe alle burgers, bedrijven, organisaties, buurgemeenten.

### **6. Fasering**

Wij stellen voor om in een eerste fase tot en met het eerste kwartaal 2013 ambtelijk en bestuurlijk (college en raad) te werken aan een concept-tekst, waarin de nadruk ligt op het schetsen van een aantal mogelijke richtingen en accenten voor beleid. Deze kunnen dan in een tweede fase met behulp van interactieve beleidsvorming worden afgebakend zodat een eenduidige en algemeen gedragen visie tot stand komt.

## **7. Oplossings-/uitwerkingsrichting**

Om een goede visie te kunnen opstellen moeten kosten worden gemaakt. Enerzijds voor de inhuur van specifieke externe deskundigheid. Anderzijds voor het organiseren van bijeenkomsten voor burgers, organisaties, bedrijven, etc. in het kader van interactieve beleidsvorming, communicatie en drukwerk.

Ervaring bij de eerdere opstelling van toekomstvisies in Weert en elders heeft geleerd dat de doorlooptijd van het benodigde proces omstreeks een jaar is. Deze tijdspanne is nodig om, naast het inhoudelijke werk aan de visie, alle betrokkenen in de verschillende fases van het planproces op een voor alle partijen bevredigende wijze bij het proces te betrekken.

Er zal een interne projectleider worden aangewezen en het DirectieTeam zal fungeren als stuurgroep om het interne proces van totstandkoming te begeleiden.

## **8. Benodigde/beschikbare budget**

Voor de inhuur van inhoudelijke deskundigheid bij het opstellen van de visie en ter dekking van andere kosten stellen wij voor een budget beschikbaar te stellen van € 50.000,- ten laste van de stelpost "Incidenteel nieuw beleid als gevolg van verlenging afschrijvingstermijnen".

## **9. Specifieke randvoorwaarden/uitgangspunten**

### **10. Opdracht aan het college**

*Het aan de raad in het eerste kwartaal van 2013 ter vaststelling voorleggen van een concept-toekomstvisie voor de periode tot 2030, met als doel om in november 2013 een definitieve strategische toekomstvisie "Weert in 2030" vast te stellen.*