

Draaiboek behandeling Begroting

Datum en tijd	Activiteit	Uitvoering
Periode vanaf verspreiding begroting (21 september 2012)	Technische en inhoudelijke vragen	aan ambtelijke organisatie en college stellen
4 oktober 2012	Informatie-avond over begroting	voor raadsleden
Raadscommissies 8 t/m 11 oktober 2012	Niet-technische vragen	aan portefeuillehouders stellen; indien beantwoording niet mogelijk is, worden antwoorden schriftelijk verstrekt (gebundeld)
Dinsdag 6 november 2012 09.00 uur	Moties, amendementen (*) en algemene beschouwingen	- moties en amendementen worden naar griffie gezonden - algemene beschouwingen worden indien fracties dat willen naar griffie gezonden - griffie maakt bundel (**) en matrix van beschikbare moties en amendementen en verspreidt deze onder fracties, college en CMO
Dinsdag 6 november 2012	Ambtelijke en bestuurlijke voorbereiding	- reactie op moties, amendementen en beschouwingen aanleveren
Raadsvergadering woensdag 7 november 2012 13.00 uur tot 14.30 uur	Algemene beschouwingen (mondeling)	- 15 minuten per fractie - fracties kondigen per programma moties en amendementen aan
14.30 uur tot 15.00 uur	Schorsing	beraad
15.00 uur tot 16.15 uur	Reactie college	- reactie op algemene beschouwingen en aangekondigde moties en amendementen - 15 minuten per portefeuillehouder
16.15 uur tot 16.45 uur	Schorsing (met broodjes)	beraad
16.45 uur tot 19.00 uur	Raadsdebat	- per programma waar moties en/of amendementen zijn aangekondigd - indienen moties en amendementen (max. 1 zin toelichting) - moties en amendementen worden per programma behandeld
19.00 uur tot 20.00 uur	Dinerpauze	- overleg fracties moties en amendementen - voorbereiden reactie college
20.00 uur tot 21.00 uur	Besluitvorming	- besluitvorming moties, amendementen en begroting - borrel
Na vaststelling begroting	Bekendmaken resultaten besluitvorming	griffie en voorlichting zorgen voor publicatie op de gemeentelijke infopagina in LvW

Advies:

- spits het debat toe op hoofdlijnen programma's en prioriteiten;
- formuleer duidelijke wijzigingsvoorstellen op bestaand beleid en voorstellen voor nieuw beleid; zoek medestanders!
- bedenk dat betogen alleen niet tot wijzigingen in de begroting leiden, moties en amendementen wel!

Praktische afspraken:

(*) Amendementen en moties worden bij de griffie aangeleverd. De griffie bekijkt vorm en inhoud, past i.o.m. de indienende fractie(s) de stukken eventueel aan en laat ze kopiëren. Moties en amendementen worden zoveel mogelijk al vantevoren rondgestuurd, zodat fracties en college zich erop kunnen beraden. Op de dag van de behandeling worden de stukken zo gauw mogelijk in setjes verspreid onder de fracties en het college (dus niet pas ter vergadering).

(**) Nummering: per programma en per motie/amendement een volgnummer (bv. I M 1, VI A 3, etc.), nummering vóór vermenigvuldiging.