

Weert, 25 oktober 2013

Aan de Raad

Onderwerp: begrotingsbehandeling

Hierbij nodig ik u uit tot het bijwonen van de openbare raadsvergadering op woensdag 6 november a.s. om 13:00 uur in de raadzaal van het stadhuis. De stukken, die tijdens deze vergadering aan de orde zullen worden gesteld, liggen ter inzage in de leeszaal van het stadhuis.

De Burgemeester van Weert,

A.A.M.M. Heijmans

#### AGENDA BEGROTINGSBEHANDELING

1. Opening.
2. Vaststellen van de agenda.
3. Spreekrecht.
4. Mededelingen.

#### Raadsvoorstellen

##### *Hamerstukken*

5. Vaststellen van subsidieplafonds voor het jaar 2014 voor subsidies uit de Algemene Subsidieverordening Welzijn en evenementen 2013 en bijbehorende deelsubsidieverordeningen en subsidies uit de Wijzigingsverordening subsidies welzijn en evenementen 2013.

##### *Bespreekstukken*

6. Behandelen van de begroting 2014 van de gemeente Weert.
7. Vaststellen van de begroting 2014 van de gemeente Weert.
8.
  - a. Kennisnemen van de circulaire van 17 september 2013 van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties inzake de algemene uitkering uit het gemeentefonds en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de jaren 2013 en 2014;
  - b. Vaststellen van de eerste wijziging van de begroting 2014.

## Raadsinformatie

9. Kennisnemen van de onderstaande overzichten:
  - a. Overzicht beïnvloeding onvoorziene lasten 2014;
  - b. Overzicht begrotingsuitkomsten 2014;
  - c. Overzicht nieuw beleid als gevolg van verlenging afschrijvingstermijnen 2014;
  - d. Overzicht reserves en voorzieningen 2014.
  
10. Sluiting.

## Draaiboek behandeling Begroting 2014

Datum en tijd	Activiteit	Uitvoering
Periode vanaf verspreiding begroting (20 september)	Technische en inhoudelijke vragen	aan ambtelijke organisatie en college stellen
3 oktober	Informatie-avond	voor raadsleden
Raadscommissies 7 t/m 10 oktober	Niet-technische vragen	aan portefeuillehouders stellen; indien beantwoording niet mogelijk is, worden antwoorden schriftelijk verstrekt (gebundeld)
Vanaf 10 oktober tot uiterlijk maandag 4 november 16.00 uur	Indienen algemene beschouwingen waarop reactie college wordt verwacht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indienen bij griffie</li> <li>- college reageert op 6 november op standpunten in beschouwingen</li> <li>- vragen in beschouwingen worden niet beantwoord, tenzij directe samenhang met motie/amendement</li> <li>- op later ingediende beschouwingen reageert het college niet</li> </ul>
Vanaf 10 oktober tot dinsdag 5 november 09.00 uur	Moties, amendementen (*) en algemene beschouwingen (AB's waarop geen reactie van het college wordt verwacht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indienen bij griffie</li> <li>- griffie maakt bundel (**) en matrix van beschikbare moties en amendementen en verspreidt deze onder fracties</li> <li>- bestuurssecretariaat verspreidt onder college en ambtelijke organisatie</li> </ul>
Dinsdag 5 november	Ambtelijke en bestuurlijke voorbereiding	- reactie op moties, amendementen en beschouwingen aanleveren bij college
Raadsvergadering woensdag 6 november 13.00 tot 14.30 uur	Algemene beschouwingen (mondeling)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 minuten per fractie</li> <li>- fracties kondigen per programma moties en amendementen aan</li> </ul>
14.30 tot 15.00 uur	Schorsing	beraad
15.00 tot 16.15 uur	Reactie college	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reactie op algemene beschouwingen en aangekondigde moties en amendementen</li> <li>- 15 minuten per portefeuillehouder</li> </ul>
16.15 tot 16.45 uur	Schorsing	beraad
16.45 tot 19.00 uur	Raadsdebat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per programma waar moties en/of amendementen zijn aangekondigd</li> <li>- indienen moties en amendementen (max. 1 zin toelichting)</li> <li>- moties en amendementen worden per programma behandeld</li> </ul>
19.00 tot 20.00 uur	Dinerpauze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overleg fracties moties en amendementen</li> <li>- voorbereiden reactie college</li> </ul>
20.00 tot 21.00 uur	Besluitvorming	besluitvorming moties, amendementen en begroting; aansluitend borrel
Na vaststelling begroting	Bekendmaken besluitvorming	griffie en communicatie zorgen voor publicatie op de gemeentelijke infopagina in LvW

(\*) Amendementen en moties worden bij de griffie aangeleverd. De griffie bekijkt vorm en inhoud, past i.o.m. de indienende fractie(s) de stukken eventueel aan en laat ze kopiëren. Moties en amendementen worden zoveel mogelijk al vantevoren rondgestuurd, zodat fracties en college zich erop kunnen beraden. Op de dag van de behandeling worden de stukken zo gauw mogelijk in setjes verspreid onder de fracties en het college (dus niet pas ter vergadering).

(\*\*) Nummering: per programma en per motie/amendement een volgnummer (bv. I M 1, VI A 3, etc.), nummering vóór vermenigvuldiging.