



Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Werk, Inkomen en Zorgverlening	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Ümügül Tasim Tel.: (0495) 575 898 en: Riek Klaessen	
Portefeuillehouder(s)	: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies: BW-005304

ONDERWERP

Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012.
Beleidsregels kinderopvang op grond van sociaal medische indicatie Weert 2013.

ADVIES







1. Kennismaken van de wijzigingen Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
2. Besluiten een tegemoetkoming te verstrekken in aanvulling op de kinderopvangtoeslag voor de uitkeringsgerechtigde ouders met een traject naar werk of scholing. De doelgroepouders "studenten" uitzonderen van deze beleidsregel.
3. Vaststellen de "Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012" en de "Beleidsregels kinderopvang op grond van sociaal medische indicatie Weert 2013".
4. Instemmen met de uitgangspunten van kinderopvang, opgenomen in de notitie "Afstemming kinderopvang WIZ/OCSW".
5. De raadsleden informeren via de TILS-lijst.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

Op 26 september 2012 heeft de gemeenteraad de "Re-integratieverordening Weert 2012" vastgesteld. In de verordening staan een aantal zogenoemde "kan" bepalingen. Deze "kan" bepalingen dienen met nadere regels ingevuld te worden.

Algemeen:

In de Re-integratieverordening Weert 2012 is invulling gegeven aan de wijze waarop de aangehaalde artikelen worden uitgevoerd. In de re-integratieverordening is aan het college van burgemeester en wethouders een aantal taken opgedragen. In het bijgevoegde document "Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012" is neergelegd op welke wijze het college uitvoering geeft aan deze taken.

Weert, 30 november 2012 De directeur, 		S		B	W	W	W	W
		akkoord						
		bespreken						
		Behandeling uiterlijk in college van 11 december 2012						

Beslissing d.d.: 11 dec. 2012

Nummer: 2

Akkoord met advies; mandaat wethouder Litjens tot tekstuele
aanpassing.

De secretaris,
Totaal aantal pagina's: 40
Pagina 1

Argumenten:

Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012

Wijzigingen ten opzichte van de huidige beleidsregels

In de bijgevoegde Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012 zijn onder meer de volgende nieuwe elementen opgenomen:

- de criteria voor ontheffing van de arbeidsverplichting en/of re-integratieverplichting;
- indeling van klanten in categorieën en regels over inzetten van (re-integratie)voorzieningen;
- regels ten aanzien van de doelgroep jongeren;
- regels over toepassen van vergoedingen.

Een ander nieuw onderdeel is het beleid over het verstrekken van een tegemoetkoming aan doelgrouppouders in aanvulling op de kinderopvangtoeslag (het zogenoemde KOA-kopje). In feite gaat het hier om een compensatie van de eigen bijdrage in de kosten van kinderopvang.

Toelichting kinderopvang

Met ingang van 1 januari 2013 wijzigt de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (hierna: *Wko*). De wetwijziging heeft grote gevolgen voor de gemeentelijke taken. Een deel van de gemeentelijke taken wordt overgedragen aan de Belastingdienst. Momenteel verstrekt de gemeente een gedeelte van de kinderopvangtoeslag voor doelgrouppouders, de zogenaamde *vaste voet*. De uitkering van het zogenaamde *rijksdeel* van de kinderopvangtoeslag vindt plaats door de Belastingdienst. De uitbetaling van de volledige kinderopvangtoeslag zal vanaf 2013 plaatsvinden door de Belastingdienst.

De gemeente blijft verantwoordelijk voor het verstrekken van de aanvullende compensatie van de eigen bijdrage (KOA-kopje). De laagste inkomens hebben in 2013 recht op een kinderopvangtoeslag van ongeveer 90% van de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst. Gemeenten krijgen de bevoegdheid de kinderopvangtoeslag aan te vullen tot 100% van de kosten van de kinderopvang. De wetgever wil de uitvoering van deze aanvulling niet overdragen aan de Belastingdienst omdat gemeenten maatwerk kunnen leveren en beter kunnen inschatten voor wie hoogste percentage van de kinderopvangtoeslag onvoldoende is om kinderopvang te kunnen betalen. Het gaat hier om de volgende drie doelgroepen:

1. Ouders in een re-integratietraject die een uitkering ontvangen op grond van de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ).
2. Minderjarigen (tiernmoeders) die scholing of een opleiding volgen en algemene bijstand (kunnen) ontvangen.
3. Studenten die deelnemen aan een opleiding in het kader van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS) en de Wet Studiefinanciering (WSF).

De gemeenteraad heeft in haar vergadering van 3 november 2004 de Verordening Wet kinderopvang vastgesteld. In de per 1 januari 2013 gewijzigde *Wko* is geen verordeningplicht meer opgenomen en de bestaande verordening komt van rechtswege te vervallen. De resterende bevoegdheden van de gemeente inzake de uitvoering van de wet zijn belegd bij het college van burgemeester en wethouders. Aangezien het beleid inzake het KOA-kopje betrekking heeft op de gemeentelijke re-integratiegroep, zijn de beleidsregels t.a.v. kinderopvang opgenomen in de beleidsregels re-integratie. Een andere reden hiervoor is dat het recht op het aantal uren kinderopvangtoeslag gekoppeld gaat worden aan het traject naar werk.

Voorgesteld wordt om de betaling van het KOA-kopje te beperken tot de eerste twee doelgrouppouders die een uitkering ontvangen van de afdeling WIZ en een verplicht traject naar werk of scholing volgen. Dit is nodig om uitkeringsgerechtigden zo goed mogelijk te

faciliteren om zo snel mogelijk weer een plaats op de arbeidsmarkt te vinden. Het past hierbij niet om deze mensen met een minimuminkomen te ontmoedigen doordat zij geconfronteerd worden met een eigen bijdrage voor de kinderopvangkosten op het moment dat zij een traject naar werk of scholing volgen.

Voor wat betreft de doelgroepouders "studenten" wordt voorgesteld geen compensatie in de eigen bijdrage te verstrekken. In de huidige regelgeving behoren studenten ook niet tot de KOA-doelgroep. Naast studiefinanciering hebben studenten vaak een bijbaantje.

Beleidsregels kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie

Het beleid met betrekking tot tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie (SMI) maakt nu een deel uit van de (gecombineerde) Verordening Wet kinderopvang gemeente Weert. De tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een SMI wordt verstrekt aan ouders met beperking of ouders met kinderen waarvan is vastgesteld dat kinderopvang noodzakelijk is voor een goede ontwikkeling van het kind. Deze ouders ontvangen geen kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

De uitvoering van de SMI-regeling blijft na 2012 ongewijzigd. De gemeente houdt haar bevoegdheid om hier eigen beleid op te maken. In de per 1 januari 2013 gewijzigde Wko is geen verordeningplicht meer opgenomen en de bestaande verordening komt van rechtswege te vervallen. Het staande SMI-beleid in de verordening is overgeheveld naar de bijgevoegde "Beleidsregels kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie". Door het wegvallen van de voorheen geldende bepalingen in de Wko en de ontwikkelingen op dit gebied is het beleid opnieuw onderbouwd.

In de huidige SMI-regeling wordt 94% van de kinderopvangkosten betaald door de gemeente. De ouders betalen een eigen bijdrage van 6%, ongeacht de hoogte van hun inkomen. Soms levert dit lastige situaties op waarin gezinnen met een minimuminkomen (bijvoorbeeld uitkeringsgerechtigden en ouders met schulden) de eigen bijdrage niet kunnen betalen.

Voorgesteld wordt om voor ouders met inkomen tot 110% van de voor hen toepasselijke bijstandsnorm, de volledige kinderopvangkosten door de gemeente te betalen. De ouders met inkomen hoger dan 110% van de voor hen toepasselijke bijstandsnorm betalen een eigen bijdrage van 10%.

Omwille de kostenbeheersing is tevens het aantal uren kinderopvang per kind gekoppeld aan een maximum van 27,5 uur (5 dagdelen of 2,5 dagen) opvang per week.

Voor het overige wordt verwezen naar de bijgevoegde "Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012" en "Beleidsregels kinderopvang op grond van sociaal medische indicatie Weert 2013".

Kanttekeningen:

Geen

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Voor de uitvoering van het KOA-kopje ontvangt de gemeente middelen in het gemeentefonds. Concreet gaat het hier om een bedrag van € 12.480, -. Daarnaast ontvangt de gemeente voor de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie een bedrag van € 72.800, -. Deze bedragen zijn niet als een afzonderlijke post in de begroting opgenomen, maar zijn wel "geormerkt" in het

kader van de raming van de algemene uitkering. De bijbehorende lasten maken onderdeel uit van de individuele bijzondere bijstand (minimabeleid). Voorgesteld wordt om de lasten voor de uitvoering KOA-kopje afzonderlijk inzichtelijk te maken via een structurele neutrale bijstelling (verlaging lasten minimabeleid en verhoging kosten uitvoering KOA-kopje) van de begroting 2013 bij de voorjaarsnota 2013. Hiermee wordt een beter budgetbeheer op de kosten kinderopvang mogelijk gemaakt. Hoewel de toekenning van de kinderopvangtoeslag is overgeheveld naar de Belastingdienst, leidt dit niet tot een mindere administratieve belasting in de uitvoering door de afdeling WIZ. In de eerste plaats omdat de compensatie van de eigen bijdrage volgens dezelfde methodiek geschiedt als nu, en in de tweede plaats omdat de uitvoering door de Belastingdienst extra administratieve eisen stelt aan het gemeentelijk proces. De huidige capaciteit zal zeker nodig zijn om de taken goed uit te voeren.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Raadsleden
- ❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

Nadere specificatie:

De raadsleden informeren via de TILS-lijst.

De doelgroepouders zijn al per brief geïnformeerd over de wetswijzigingen. Over de aanvullende compensatie van de eigen bijdrage zullen ouders persoonlijk worden geïnformeerd.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ TILS-lijst
- ❖ Brief

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

Kees Joosten, hoofd afdeling WIZ
Marianne van de Ven, teamleider Activering en Werk
Erwin Zweyphenning, beleidsadviseur WIZ
Riek Klaessen, beleidsadviseur OCSW
Ton Weekers, hoofd afdeling OCSW
Mia Aerds, financieel consultant sector Inwoners

Extern:

Tim Feijen, beleidsadviseur re-integratie gemeente Nederweert
Vraagwijzer Weert

BIJLAGEN

Openbaar:

Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012
Beleidsregels kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie Weert 2013
Afstemming kinderopvang WIZ/OCSW

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

BELEIDSREGELS RE-INTEGRATIEVERORDENING WEERT 2012

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

overwegende dat conform de Re-integratieverordening Weert 2012 beleidsregels dienen te worden vastgesteld ten aanzien van de criteria voor ontheffing van de arbeidsverplichting, doelgroep en voorzieningen;

gelet op de Re-integratieverordening Weert 2012 en de Algemene wet bestuursrecht:

BESLUIT:

vast te stellen: "Beleidsregels Re-integratieverordening Weert 2012"

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

1. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Re-integratieverordening Weert 2012 en boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
 - a. verordening: de re-integratieverordening Weert 2012;
 - b. dienstbetrekking: arbeidsrelatie die is gebaseerd op een overeenkomst tussen een werkgever en een werknemer;
 - c. participatieplaatsen: onbeloonde additionele werkzaamheden als bedoeld in artikel 10a, lid 1 WWB, artikel 38a Ioaw en artikel 38a Ioaz;
 - d. arbeidsverplichting: de verplichting als bedoeld in artikel 9, lid 1 aanhef onder a WWB, artikel 37 lid 1 aanhef onder a t/m c Ioaw en artikel 37 lid 1 aanhef onder d en e Ioaz;
 - e. re-integratieverplichting: de verplichting als bedoeld in artikel 9, lid 1 aanhef onder b WWB, artikel 37 lid 1 aanhef onder d en e Ioaw en artikel 37 lid 1 aanhef onder d en e Ioaz;
 - f. ontheffing: een ontheffing als bedoeld in artikel 9, lid 2 WWB, artikel 9a, lid 1 WWB, artikel 37a, lid 1 Ioaw, artikel 38, lid 1 Ioaw, artikel 37a, lid 1 Ioaz en artikel 38, lid 1 Ioaz;
 - g. inlener: het bedrijf of de instelling waarvoor de uitkeringsgerechtigde werkzaamheden verricht ten behoeve van de participatieplaats of de proefplaatsing;
 - h. Wko: de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

HOOFDSTUK 2. PLICHT TOT ARBEIDSINSCHAKELING

De wetgever legt in beginsel aan iedere uitkeringsgerechtigde tussen 18 en de pensioen gerechtigde leeftijd de plicht tot arbeidsinschakeling. Deze plicht bestaat uit twee onderdelen:

- de arbeidsverplichting (sollicitatieplicht): de plicht om naar vermogen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en te aanvaarden.
- de re-integratieverplichting: de plicht gebruik te maken van een door het college aangeboden voorziening gericht op arbeidsinschakeling, alsmede de plicht om mee te werken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling.

Artikel 2.1 Criteria ontheffing van de arbeidsverplichting en/of re-integratieverplichting

1. Het college maakt gebruik van de bevoegdheid om bij dringende redenen een tijdelijke ontheffing te verlenen van de arbeidsverplichting en/of re-integratieverplichting.
2. Een ontheffing gaat in beginsel vergezeld van een verplichting om de omstandigheden, die maken dat een ontheffing noodzakelijk is, teniet te doen. De maximale duur van een ontheffing is in beginsel één jaar. Op basis van een herbeoordeling kan het college besluiten een vooraf vastgestelde periode van ontheffing te verlengen of in te korten.
3. In de volgende situaties is een ontheffing mogelijk:
 - a. bij een alleenstaande ouder met zorgtaken voor een ten laste komend kind tot 12 jaar of met een gehandicapt kind tot 18 jaar, voor zover hiermee geen rekening kan worden gehouden door middel van een voorziening;
 - b. bij een belanghebbende met een intensieve zorgtaak voor een zorgbehoevend gezinslid, indien er geen andere voorzieningen aanwezig zijn, zoals thuiszorg;
 - c. bij een belanghebbende met medische beperkingen, voor zover deze beperkingen de arbeidsinschakeling nog niet toelaten;
 - d. bij een belanghebbende die op sociale gronden verminderd belastbaar is, voor zover sprake is van zodanige belemmeringen dat in redelijkerwijs niet gevegd kan worden dat belanghebbende geheel of gedeeltelijk aan de verplichtingen voldoet.
4. Het college kan bij de beoordeling van de ontheffing gebruik maken van adviezen van onafhankelijke externe deskundigen.
5. Het college kan besluiten een eerder verleende ontheffing in te trekken indien de gronden waarop de eerder verleende ontheffing zich wijzigen of zijn vervallen.

HOOFDSTUK 3. ONDERSTEUNING EN VOORZIENINGEN

Ondersteuning op het gebied van re-integratie is het geheel van activiteiten dat leidt tot arbeidsinschakeling. Deze ondersteuning kan worden gegeven door het aanbieden van een traject, waarbij zo nodig re-integratievoorzieningen kunnen worden ingezet of door het bieden van praktische hulp, advies of doorverwijzing naar andere instanties.

Artikel 3.1 Aanbod voorzieningen

1. De in deze beleidsregels genoemde voorzieningen kunnen alleen worden ingezet voor zover in de verordening is bepaald dat deze voor de betreffende doelgroep kunnen worden ingezet.
2. Ter voorbereiding van een zorgvuldige besluitvorming omtrent de aan te bieden voorzieningen, kan het college diagnostische instrumenten inzetten. Daarmee kunnen de lichamelijke en mentale capaciteiten van belanghebbende worden gemeten.
3. Het college kan onder meer de volgende voorzieningen aanbieden:
 - a. persoonlijke begeleiding;
 - b. bemiddeling (jobhunting);
 - c. scholing;
 - d. taalonderwijs;
 - e. participatieplaatsen;
 - f. gesubsidieerd werk;
 - g. loonwaardecompensatie;
 - h. proefplaatsing;
 - i. werkervaringsplaats/werkstage gedurende maximaal 3 maanden;
 - j. nazorg bij arbeidsinschakeling;
 - k. voorbereidingstrajecten richting zelfstandig ondernemerschap;
 - l. sociale activering (waaronder vrijwilligerswerk);
 - m. voorzieningen gericht op zelfstandigheid/zelfredzaamheid/ontplooiing van weerbaarheid, budgetbeheer of administratie;
 - n. ondersteunende instrumenten, waaronder schuldhulpverlening en kinderopvang;
 - o. zorg (bv. project Opschoonteam);
 - p. ondersteuning bij een beroep op maatschappelijk/psychosociale hulpverlening.
4. Bij de inzet van voorzieningen wordt gekozen voor de voorziening die adequaat en toereikend is voor de arbeidsinschakeling.
5. Het college maakt geen gebruik van de mogelijkheid tot het instellen van:

- a. één of meer budgetplafonds voor de verschillende voorzieningen zoals bedoeld in artikel 7, lid 1 van de verordening; en
- b. een maximum aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke voorziening.

Artikel 3.2 Indeling van klanten in categorieën

Bij de invulling van de nadere regels met betrekking tot inzetten van ondersteuning en/of voorziening als bedoeld in artikel 4, lid 2, 3 en 4 van de verordening maakt het college onderscheid tussen drie categorieën:

- a. categorie 1: personen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt waarbij het college heeft vastgesteld dat zij zelfstandig binnen 6 maanden in staat worden geacht uit te stromen naar algemeen geaccepteerde arbeid. Voor deze categorie worden geen re-integratiemiddelen ingezet. Bij klanten uit deze categorie ligt de nadruk op strikte controle op de naleving van de opgelegde arbeidsverplichting.
- b. categorie 2: personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt waarbij het college heeft vastgesteld dat zij met inzet van voorziening(en) in staat worden geacht binnen twee jaar uit te stromen naar algemeen geaccepteerde arbeid.
- c. categorie 3: personen met een (vooralsnog) onoverbrugbare afstand tot de arbeidsmarkt waarbij het college heeft vastgesteld dat zij, op grond van beperkingen, binnen 2 jaar niet in staat worden geacht uit te stromen naar algemeen geaccepteerde arbeid. Het inzetten van middelen uit het participatiebudget voor klanten uit deze categorie is niet aan de orde. Als voorloper van een re-integratietraject of maatschappelijke participatie kunnen vormen van persoonlijke begeleiding, zorg of hulpverlening worden ingezet. Deze zorg kan bestaan uit door de gemeente gefinancierde schuldhulpverlening of verwijzing naar andere hulpverlenende instanties, zoals Algemeen Maatschappelijk Werk, de GGZ of andere zorg.

Artikel 3.3 Plan van aanpak

1. Onverminderd artikel 44 a en artikel 9a lid 7 van de WWB kan het college voor de belanghebbende die op grond van de verordening een traject krijgt aangeboden, een plan van aanpak opstellen. Het plan van aanpak bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. een uitwerking van de ondersteuning, indien ondersteuning wordt verleend;
 - b. de verplichtingen gericht op arbeidsinschakeling en de gevolgen van het niet naleven van die verplichtingen.
2. Het plan van aanpak wordt periodiek in samenspraak met de belanghebbende geëvalueerd en indien nodig wordt dit bijgesteld.

HOOFDSTUK 4. OVERIGE BEPALINGEN OVER VOORZIENINGEN

Artikel 4.1 Participatieplaatsen

1. Het college maakt gebruik van de bevoegdheid om participatieplaatsen aan te bieden.
2. Participatieplaatsen kunnen worden aangeboden aan een uitkeringsgerechtigde die:
 - a. ontheffing heeft van de arbeidsverplichting en;
 - b. als invulling van de re-integratieverplichting minimaal één verplichting opgelegd heeft gekregen, zonder dat hiervoor een ontheffing is verleend.
3. De participatieplaatsen dienen verder aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de uitkeringsgerechtigde verricht minimaal 12 uur per week onbeloonde additionele werkzaamheden;
 - b. de inlener voert goed werkgeverschap en draagt zorg voor het afsluiten van een WA-verzekering voor de uitkeringsgerechtigde.

Artikel 4.2 Loonwaardecompensatie

1. Het college kan een loonwaardecompensatie verstrekken aan een werkgever om daarmee het opdoen van werkervaring of de overgang naar een reguliere functie bij betreffende werkgever of een andere werkgever voor belanghebbende mogelijk te maken.

2. De loonwaardecompensatie wordt slechts verstrekt als de werkgever een arbeidsovereenkomst heeft gesloten met de uitkeringsgerechtigde of jongere voor de duur van tenminste zes maanden en deze overeenkomst daadwerkelijk van kracht is.
3. De overige voorwaarden voor de loonwaardecompensatie zijn het volgende:
 - a. loonwaardecompensatie wordt uitsluitend verstrekt aan die werkgever welke geen activiteiten bezigt of ontplooit welke strafbaar zijn op grond van het Nederlandse strafrecht;
 - b. loonwaardecompensatie kan uitsluitend verstrekt worden voor uitkeringsgerechtigde of jongere die werkzaamheden verricht die vallen onder het begrip algemeen geaccepteerde arbeid.

Artikel 4.3 Hoogte van de loonwaardecompensatie

De hoogte van de loonwaardecompensatie bedraagt:

- a. maximaal € 500, - per maand voor een dienstbetrekking van minimaal 36 uur per week, waarbij de totale loonwaardecompensatie per uitkeringsgerechtigde per werkgever maximaal € 3.000, - kan bedragen;
- b. maximaal € 400, - per maand voor een dienstbetrekking van 28 tot 36 uur per week, waarbij de totale loonwaardecompensatie per uitkeringsgerechtigde per werkgever maximaal € 2.400, - kan bedragen;
- c. maximaal € 300, - per maand voor een dienstbetrekking van 20 tot 28 uur per week, waarbij de totale loonwaardecompensatie per uitkeringsgerechtigde per werkgever maximaal € 1.800, - kan bedragen;
- d. maximaal € 150, - per maand voor een dienstbetrekking van 12 tot 20 uur per week, waarbij de totale loonwaardecompensatie per uitkeringsgerechtigde per werkgever maximaal € 900, - kan bedragen.

Artikel 4.4 Duur van de loonwaardecompensatie

1. De loonwaardecompensatie wordt niet langer dan voor de duur van de arbeidsovereenkomst toegekend met een maximum van twaalf maanden.
2. De loonwaardecompensatie wordt in tijdvakken van een maand toegekend aan de werkgever door het college.

Artikel 4.5 Aanvraag loonwaardecompensatie

1. De loonwaardecompensatie kan verstrekt worden aan alle bedrijven en instellingen zonder dat hierbij een beperking geldt ten aanzien van gemeente, provincie- of landsgrenzen.
2. De aanvraag van de loonwaardecompensatie wordt schriftelijk ingediend door de werkgever door middel van het "aanvraagformulier loonwaardecompensatie" binnen een maand na aanvang van de arbeidsovereenkomst.
3. De aanvraag als bedoeld in lid 1 wordt vergezeld van een door de uitkeringsgerechtigde en werkgever ondertekende arbeidsovereenkomst.

Artikel 4.6 Vaststelling en betaling loonwaardecompensatie

1. Het college stelt de loonwaardecompensatie vast nadat de afgesproken periode waarover loonwaardecompensatie wordt verstrekt, is verstreken.
2. Het definitieve recht wordt vastgesteld op basis van het feitelijke aantal gewerkte uren door de uitkeringsgerechtigde. Het feitelijke aantal gewerkte uren wordt bepaald aan de hand van de loonspecificaties van de uitkeringsgerechtigde.
3. Voor het kunnen vaststellen van de loonwaardecompensatie zoals genoemd in lid 1 overlegt de werkgever het "declaratieformulier loonwaardecompensatie" en de kopieën van de loonspecificaties van de uitkeringsgerechtigde van de periode waarop de loonwaardecompensatie betrekking heeft.
4. De werkgever dient het "declaratieformulier loonwaardecompensatie" in tot een half jaar na het verstrijken van de periode waarover de loonwaardecompensatie wordt verstrekt.
5. Het college verstrekt op verzoek van de werkgever maandelijks of per kwartaal een voorschot op de loonwaardecompensatie. Hiertoe dient de werkgever het "declaratieformulier loonwaardecompensatie-verzoek tot voorschot" en een kopie van de loonspecificatie van de betreffende maand of kwartaal te overleggen.

6. Binnen een maand na vaststelling, zoals genoemd in lid 1, wordt de loonwaardec compensatie uitbetaald aan de werkgever.

Artikel 4.7 Proefplaatsing

1. Het college kan een voorziening, in de vorm van een proefplaatsing inzetten om de inlener te stimuleren de uitkeringsgerechtigde een arbeidsovereenkomst aan te bieden.
2. Bij proefplaatsing verricht de uitkeringsgerechtigde onbeloonde werkzaamheden met behoud van uitkering.
3. De duur van de proefplaatsing is maximaal drie maanden per inlener.
4. De overige voorwaarden voor proefplaatsing zijn het volgende:
 - a. de uitkeringsgerechtigde of jongere in de proefplaatsing verricht minimaal 12 uur per week onbeloonde werkzaamheden;
 - b. de inlener spreekt een schriftelijke intentie uit om de uitkeringsgerechtigde of jongere ná de periode van proefplaatsing een arbeidsovereenkomst aan te bieden voor minimaal 12 uur per week en met een minimale duur van zes maanden;
 - c. de inlener voert tijdens de proefplaatsing goed werkgeverschap en draagt zorg voor het afsluiten van een WA-verzekering voor de uitkeringsgerechtigde en een werkplek die voldoet aan de eisen die de Arbowet aan de inlener stelt.

Artikel 4.8 Aanvraag proefplaatsing

1. De aanvraag voor de proefplaatsing wordt schriftelijk ingediend door de inlener door middel van het "aanvraagformulier proefplaatsing".
2. De duur van de proefplaatsing en het aantal uren dat de uitkeringsgerechtigde of jongere arbeid dient te verrichten, is vastgelegd in het "aanvraagformulier proefplaatsing".

Artikel 4.9 Beëindiging van proefplaatsing

Het college kan, onverminderd artikel 16 lid 1 van de verordening de proefplaatsing onmiddellijk beëindigen indien het college constateert dat aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 4.7 niet voldaan is of wordt.

Artikel 4.10 Scholing

1. Het college kan een voorziening, in de vorm van scholing, inzetten bij uitkeringsgerechtigden mits dit naar het oordeel van het college bijdraagt aan het vergroten van de kansen op de arbeidsmarkt.
2. Het college stelt verder de volgende voorwaarden ten aanzien van scholing:
 - a. de scholing is noodzakelijk voor de kortste weg naar duurzame arbeidsinschakeling;
 - b. de scholing is arbeidsmarktrelevant;
 - c. de scholing kan gericht zijn op het behalen van een startkwalificatie voor zover de uitkeringsgerechtigde hierover niet beschikt.
3. Voor het gestelde onder lid 2 geldt dat de goedkoopste toereikende mogelijkheid moet worden benut.

Artikel 4.11 Scholing alleenstaande ouders met kinderen tot 5 jaar

1. Het college biedt aan de alleenstaande ouder met een ontheffing van de arbeidsplicht, als bedoeld in artikel 9a, lid 1 WWB, scholing aan. Scholing kan ook omscholing inhouden.
2. Voor de alleenstaande ouder zonder startkwalificatie is de aangeboden scholing bedoeld in lid 1 minimaal op het niveau van een startkwalificatie.
3. Voor de alleenstaande ouder die reeds in het bezit is van een startkwalificatie kunnen ook kortdurende opleidingen, stages of vrijwilligerswerk als instrument worden ingezet om de aansluiting met een eerder afgeronde opleiding of met een eerdere baan te behouden.

Artikel 4.12 Vergoedingen

1. Het college kan een vergoeding verstrekken voor de kosten die een uitkeringsgerechtigde moet maken in het kader van een re-integratietraject, voor

- zover deze naar het oordeel van het college noodzakelijk is om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.
2. Het college betreft bij zijn oordeel over de noodzaak:
 - a. het belang van de te maken kosten in verband met de re-integratie van de belanghebbende; en
 - b. de beschikbaarheid van de voorliggende voorzieningen.
 3. Voor de volgende vergoedingen kan een uitkeringsgerechtigde in aanmerking komen:
 - a. reiskosten, indien het re-integratietraject buiten de gemeente Weert plaatsvindt en gebruik wordt gemaakt van het goedkoopste openbaar vervoertarief. Indien het openbaar vervoer niet doelmatig wordt geacht dan kan een kilometervergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer (op basis van de routeplanner van de ANWB) worden verstrekt.
 - b. aanschaf van een vervoermiddel, bijvoorbeeld een fiets. Hierbij geldt een maximum van € 100. Deze vergoeding wordt eenmalig verstrekt.
 - c. kosten met betrekking tot de persoonlijke verzorging.

HOOFDSTUK 5. JONGEREN

Vanaf 1 januari 2012 is de Wet investeren in jongeren (WIJ) samengevoegd met de WWB. Een jongere die zich meldt voor een uitkering, moet eerst zelf vier weken werk zoeken. Pas daarna mag hij een aanvraag voor een uitkering indienen, waarbij beoordeeld wordt of hij voldoende heeft gedaan om werk te vinden. Vanaf 1 juli 2012 moet de jongere ook aantonen dat hij zijn scholingsmogelijkheden heeft onderzocht als hij zich meldt voor bijstand.

Artikel 5.1 Aanbod ondersteuning en/of voorziening

1. Het college biedt geen ondersteuning aan de jongere bij de arbeidsinschakeling indien:
 - a. de jongere uit 's Rijkskas bekostigd onderwijs kan volgen; of
 - b. de zoekperiode van vier weken bij de aanvraag voor een uitkering nog niet is doorlopen (artikel 41 lid 4 WWB).
2. Het college verplicht de jongere zich te melden bij het Regionaal Meld- en Coördinatiecentrum (RMC) om te komen tot een advies aangaande scholing.
3. De jongere kan in ieder geval nog een opleiding volgen in de volgende situaties:
 - a. de jongere die geen startkwalificatie heeft en waarvan redelijkerwijs kan gevergd worden dat hij een startkwalificatie haalt, tenzij de jongere hiervoor geen capaciteiten heeft;
 - b. als de jongere wel een startkwalificatie heeft, is verdere opleiding verplicht als hierdoor de kansen op de arbeidsmarkt toenemen. Dit hoeft niet altijd onderwijs op een hoger niveau te zijn, maar kan ook onderwijs in een andere richting betreffen op een vergelijkbaar of zelfs lager niveau. Uiteraard geldt ook hier dat de jongere de capaciteiten voor moet hebben.
4. Uit de WWB volgt dat alle re- integratievoorzieningen kunnen worden ingezet voor jongeren behalve de voorziening "participatieplaatsen".

HOOFDSTUK 6. KINDEROPVANG

Artikel 6.1 Tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang

1. Het college maakt gebruik van de bevoegdheid om op grond van artikel 1.13 van de Wko een tegemoetkoming te verstekken aan een uitkeringsgerechtigde ouder als aanvulling op de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.
2. Een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang wordt verstrekt indien:
 - a. de kinderopvang naar het oordeel van het college noodzakelijk is voor de scholing of re-integratie van de uitkeringsgerechtigde;
 - b. de kinderopvang voldoet aan de bepalingen genoemd in de Wko;
 - c. de kinderopvang betrekking heeft op een ten laste van de ouder komend kind.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 kan het college een tegemoetkoming versterken aan een alleenstaande ouder, voor de duur van maximaal zes maanden, indien:
 - a. de ouder minimaal drie maanden een WWB-uitkering heeft ontvangen; en

- b. is uitgestroomd door het aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid, dan wel het vestigen als zelfstandige ondernemer.
- 4. Een ouder en diens partner worden voor de toepassing van deze beleidsregels geacht gezamenlijk één aanspraak op een tegemoetkoming te hebben.

Artikel 6.2 Hoogte en duur van de tegemoetkoming

1. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van de kosten van de kinderopvang per kind die worden bepaald door:
 - a. het aantal uren kinderopvang per kind dat naar het oordeel van het college noodzakelijk is;
 - b. de voor de kinderopvang te betalen uurprijs;
 - c. soort kinderopvang.
2. Bij de berekening van de tegemoetkoming wordt gerekend met het maximale uurtarief voor kinderopvang dat jaarlijks door de Belastingdienst wordt vastgesteld.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 wordt bij de vaststelling van de hoogte van de tegemoetkoming uitgegaan van de werkelijke kosten als er naar het oordeel van het college geen adequate kinderopvang beschikbaar is tegen een uurtarief zoals bedoeld in lid 2.
4. Het college verleent de tegemoetkoming zolang de scholing of het traject gericht op arbeidsinschakeling duurt.

Artikel 6.3 Ingangsdatum van de tegemoetkoming

1. Het college stelt de ingangsdatum van de tegemoetkoming vast op de dag waarop de scholing of het traject gericht op arbeidsinschakeling begint, of zoveel later als de kinderopvang daadwerkelijk begint.
2. In afwijking van lid 1 kan het college de ingangsdatum van de tegemoetkoming vaststellen op een datum, gelegen voor de dag waarop de scholing of het traject gericht op arbeidsinschakeling is begonnen, als dit naar het oordeel van het college noodzakelijk is om tijdige plaatsing bij het kindercentrum of gastouderbureau te realiseren.

Artikel 6.4 Uitbetaling

1. De tegemoetkoming wordt in maandelijkse termijnen rechtstreeks uitbetaald aan de kinderopvangorganisatie, op basis van een door de ouder afgegeven machtiging.
2. De tegemoetkoming wordt betaald op basis van een factuur.

HOOFSTUK 7. SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 Nadere uitwerking van de beleidsregels

1. Het college kan deze beleidsregels nader uitwerken in uitvoeringsregels.
2. Het college verleent ten aanzien van de bevoegdheid genoemd in lid 1 het ondermandaat aan het afdelingshoofd Werk, Inkomen en Zorgverlening (WIZ).

Artikel 7.2 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in de beleidsregels, indien strikte toepassing ervan tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden.

Artikel 7.3 Citeertitel en inwerkingtreding

1. De artikelen die betrekking hebben op kinderopvang treden in werking op 1 januari 2013. De overige beleidsregels treden met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2012.
2. Met de inwerkingtreding van deze beleidsregels worden de op 4 oktober 2011 door het college vastgestelde "beleidsregels re-integratie 2010" ingetrokken.
3. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als "Beleidsregels Re-integratie Weert 2012".

Aldus vastgesteld door Burgemeester en wethouders van Weert d.d. 4 december 2012.

BIJLAGE I TOELICHTING BELEIDSREGELS PARTICIPATIEPLAATSEN

Participatieplaatsen

Deze bepaling vormt de kernbepaling van het gemeentelijke beleid met betrekking tot participatieplaatsen. In de wet zijn bepalingen geformuleerd over de definitie van participatieplaatsen en voor wie deze bedoeld zijn. De beleidsregels door kruisen deze bepalingen niet, maar bieden een objectief houvast om eenduidig te kunnen bepalen wanneer er sprake is van een participatieplaats.

Participatieplaatsen kunnen alleen worden aangeboden indien het college van oordeel is dat de kans op inschakeling in het arbeidsproces gering is.

Om voorgaande te objectiveren wordt gesteld dat hier sprake van is indien aan een uitkeringsgerechtigde ontheffing is verleend van de zogenaamde arbeidsverplichtingen. De verplichtingen worden aan de uitkeringsgerechtigde meegedeeld in de "bijlage rechten en plichten". In deze bijlage worden de arbeidsverplichtingen als volgt ingevuld:

1. Het aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid;
2. Al het mogelijke doen om algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen;
3. Als werkzoekende geregistreerd staan en blijven bij het UWV WERKbedrijf.

Wanneer er sprake is van een ontheffing van deze 3 verplichtingen is voldaan aan het vereiste genoemd in lid 2 onderdeel a (ontheffing hebben van de arbeidsverplichting). Daarnaast moet beoordeeld worden in hoeverre de werkzaamheden primair gericht zijn op arbeidsinschakeling (zoals vereist wordt in de Wet Stap). Dit wordt ingevuld als het opgelegd hebben gekregen van minimaal één verplichting in de bijlage rechten en plichten, als invulling van de re-integratieverplichting. Om eventuele misverstanden te voorkomen is expliciet opgenomen dat er bij deze ene verplichting geen sprake mag zijn van een ontheffing.

Concreet gaat het om het opleggen van één (of meerdere) van de volgende re-integratieverplichtingen:

1. Het meewerken aan onderzoek naar de geschiktheid voor werk, scholing, opleiding, werkstage, werken met behoud van uitkering, het doen van vrijwilligerswerk;
2. Het beschikbaar zijn voor re-integratievoorzieningen, mee te werken aan het verkrijgen van die voorzieningen, daarvan gebruik te maken en daartoe op een aangegeven tijd en plaats te verschijnen;
3. Het meewerken aan scholing of opleiding en andere activiteiten die noodzakelijk zijn voor de inschakeling in het arbeidsproces of voor maatschappelijke deelname.

Inwerkingtreding

De wettelijke verankering van de term 'participatieplaats' is gecreëerd door de Wet van 10 juli 2008 tot wijziging van de Wet werk en bijstand, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen om gemeenten meer zekerheid te geven dat mensen met een kleine kans op inschakeling in het arbeidsproces met behoud van uitkering gedurende maximaal 2 jaar onbeloonde additionele werkzaamheden kunnen verrichten. Deze wet is in werking getreden vanaf 18 juli 2008.

Hoewel de wet impliceert dat participatieplaatsen kunnen bestaan vanaf 1 januari 2007 is dit een kennelijke fout van de wetgever. In de MvT op de eerder genoemde Wet van 10 juli 2008 is te lezen dat deze datum verklaard moet worden door de beoogde inwerkingtredingsdatum van deze wet. Aangezien het oorspronkelijk ook de bedoeling was (het wetsvoorstel dateert van 2006) om de participatieplaatsen per 1 juli 2007 een wettelijke verankering te geven in de WWB (en Ioaw en Ioaz) is het juist te stellen dat er sprake is van een kennelijke fout. Dit stellende kan de eerste participatieplaats ontstaan zijn op 18 juli 2008. Dat maakt dat de regels om vast te kunnen stellen of er al dan niet sprake is van een participatieplaats ook in werking dienen te treden vanaf 18 juli 2008.

BIJLAGE II

TOELICHTING BELEIDSREGELS KINDEROPVANG

De overheidsuitgaven aan kinderopvang zijn landelijk vanaf 2005 verdrievoudigd. Teneinde de kinderopvang betaalbaar te houden, is de overheid al vanaf 2009 bezig met een pakket aan bezuinigingsmaatregelen. In 2012 werden al bezuinigingsmaatregelen doorgevoerd, waaronder een ouderbijdrage en de koppeling van kinderopvanguren aan het aantal gewerkte uren van de minst werkende partner.

Met ingang van 2013 heeft het Kabinet een aantal bezuinigingsmaatregelen genomen ten aanzien van de kinderopvangtoeslag voor doelgroepouders. Doelgroepouders zijn ouders die niet werken maar recht hebben op kinderopvangtoeslag omdat zij deelnemen aan een traject naar werk, een studie volgen of verplicht moeten inburgeren. De gemeenten of het UWV zijn tot eind 2012 nog verantwoordelijk voor het verstrekken van een gedeelte van de kinderopvangtoeslag voor doelgroepouders, de zogenaamde *vaste voet*. De uitkering van het zogenaamde *rijksdeel* van de kinderopvangtoeslag vindt plaats door de Belastingdienst.

Eén van de belangrijkste bezuinigingsmaatregelen vanaf 2013 is dat de vaste voet voor het eerste kind inkomensafhankelijk wordt en deze afgebouwd wordt naar nihil voor inkomens vanaf € 118.000, -. Aangezien gemeenten en het UWV niet beschikken over de vereiste inkomensgegevens vindt de uitbetaling van de volledige toeslag voor zowel doelgroepouders als werkenden vanaf 2013 plaats door de Belastingdienst.

Bevoegdheid gemeente

Gemeenten verstrekken voor bepaalde doelgroepen ook nog een aanvullende compensatie van de eigen bijdrage (het zogenaamde KOA-kopje). Het betreft mensen die een uitkering ontvangen van de afdeling WIZ en een re-integratietraject volgen, scholieren tot 18 jaar met bijstand van levensonderhoud en studenten met een studiefinanciering. Op grond van artikel 1.13 van de Wet kinderopvang (Wko) krijgen gemeenten, anders dan nu, de vrijheid om de compensatie al dan niet te verlenen en kunnen zelf de omvang daarvan bepalen.

De laagste inkomens hebben in 2013 recht op een kinderopvangtoeslag van ongeveer 90% van de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst. De gemeenten krijgen de bevoegdheid de kinderopvangtoeslag voor zelf te bepalen doelgroepen aan te vullen tot 100% van de kosten van de kinderopvang. De voorheen in de wet opgenomen percentages worden losgelaten. De gemeenten mogen deze zelf bepalen.

De wetgever wil de uitvoering van deze aanvulling niet overdragen aan de Belastingdienst omdat gemeenten maatwerk kunnen leveren en beter kunnen inschatten voor wie het hoogste percentage van de kinderopvangtoeslag onvoldoende is om kinderopvang te kunnen betalen. Voor de uitvoering van het KOA-kopje ontvangen gemeenten middelen in het gemeentefonds.

In de Wet kinderopvang was voorheen een wettelijke verordeningverplichting opgenomen. Deze verordeningplicht gaat vanaf 2013 vervallen. Dit betekent dat vanaf 2013 de gemeentelijke tegemoetkomingen in de kinderopvang kunnen worden opgenomen in beleidsregels die door het college kan worden vastgesteld.

Informatievertrekking aan Belastingdienst

Een nieuwe taak voor de gemeente is de informatieverstrekking over de re-integratietrajecten aan de Belastingdienst, zodat die op grond daarvan de juiste toeslagen kan verstrekken. Om ervoor te zorgen dat de Belastingdienst de juiste kinderopvangtoeslag kan berekenen is het dan ook van belang dat de re-integratietrajecten op een juiste wijze worden geregistreerd. Voor gemeenten is het inlichtingenbureau ingeschakeld om alle gegevens te verzamelen in één bestand. Iedere gemeente dient de informatie periodiek per kwartaal aan het inlichtingenbureau te verstrekken, die het vervolgens tot één overzicht comprimeert en aan de Belastingdienst verstuurt.

BELEIDSREGELS KINDEROPVANG OP GROND VAN SOCIAAL MEDISCHE INDICATIE WEERT 2013

Deze beleidsregels hebben betrekking op ouders/verzorgers die op grond van een sociaal medische indicatie aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;
- b. BSN: Burgerservicenummer;
- c. GBA: de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens
- d. kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint;
- e. ouder: degene die het gezag uitoefent over het kind als bedoeld in artikel 1:251 Burgerlijke Wetboek;
- f. verzorger: degene die benoemd is als voogd, als bedoeld in artikel 1:280 van de Burgerlijke Wetboek of degene die optreedt als pleegouder, als bedoeld in artikel 1 Wet op Jeugdzorg;
- g. tegemoetkoming: de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang.

Artikel 2. Doelgroep

Deze beleidsregels zijn van toepassing op een ouder/verzorger:

- a. die volgens de GBA woonachtig is in de gemeente Weert;
- b. die behoort tot de categorie personen met een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking en/of
- c. een kind heeft ten aanzien voor wie het college heeft vastgesteld de kinderopvang noodzakelijk is voor een goede en gezonde ontwikkeling van dat kind;
- d. die geen beroep kan doen op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst;
- e. die aantoonbaar niet zelf in de kinderopvang kan voorzien.

Artikel 3. Noodzaak van kinderopvang

- 1. Het college stelt op aanvraag van de ouder/verzorger vast of hij of zijn partner of het kind een persoon is die onder de doelgroep genoemd in artikel 2 van deze regeling valt.
- 2. Voor het vaststellen van de noodzaak van kinderopvang kan het college een advies opvragen bij een onafhankelijke deskundige.
- 3. Na maximaal 6 maanden, gerekend vanaf de ingangsdatum van de tegemoetkoming, vindt een herbeoordeling plaats van de noodzaak van kinderopvang.

Artikel 4. Aanvraag

- 1. Een aanvraag om een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een sociaal-medische indicatie bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. naam, adres en BSN van de ouders/verzorger;
 - b. indien van toepassing: naam, adres en BSN van de partner;
 - c. naam, geboortedatum en BSN van het kind waarop de aanvraag betrekking heeft;
 - d. schriftelijke informatie van een onafhankelijk deskundige, waaruit blijkt dat afname van kinderopvang op grond van lichamelijke, psychische of verstandelijke beperkingen van de ouder of het kind zelf noodzakelijk is;
 - e. loonstrook en/of uitkeringsspecificatie waaruit het netto maandinkomen van de ouder/verzorger blijkt.

2. Voor het indienen van de aanvraag maakt de ouder/verzorger gebruik van een door het college vastgesteld en beschikbaar gesteld aanvraagformulier.

Artikel 5. Ingangsdatum tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming wordt vastgesteld met ingang van de datum waarop de aanvraag door het college in ontvangst is genomen.
2. Als op de in het eerste lid genoemde datum nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang zal plaatsvinden.

Artikel 6. Hoogte en duur van de tegemoetkoming

1. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van de kosten van de kinderopvang per kind die worden bepaald door:
 - a. het aantal uren kinderopvang per kind dat naar het oordeel van het college noodzakelijk is, met een maximum van 27,5 uur (5 dagdelen x 5,5 uur) opvang per week;
 - b. de voor de kinderopvang te betalen uurprijs;
 - c. soort kinderopvang.
2. Bij de berekening van de tegemoetkoming wordt gerekend met het maximale uurtarief voor kinderopvang dat jaarlijks door de Belastingdienst wordt vastgesteld.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 wordt bij de vaststelling van de hoogte van de tegemoetkoming uitgegaan van de werkelijke kosten als er naar het oordeel van het college geen adequate kinderopvang beschikbaar is tegen een uurtarief zoals bedoeld in lid 2.
4. Voor de ouder/verzorger met een inkomen tot maximaal 110% van de voor hem toepasselijke bijstandsnorm bedraagt de tegemoetkoming 100% van de kinderopvangkosten. Voor de ouder/verzorger met een inkomen hoger dan 110% van de voor hem geldende bijstandsnorm bedraagt de tegemoetkoming 90% van de kinderopvangkosten.
5. De tegemoetkoming wordt toegekend voor de duur van maximaal 6 maanden en kan daarna middels een herindicatie nog één keer worden verlengd met maximaal 6 maanden.

Artikel 7. Beslistermijn

1. Het college besluit over de aanvraag binnen zes weken na ontvangst van een complete aanvraag en ontvangst van alle benodigde gegevens.
2. Het college kan dit besluit met ten hoogste vier weken verdagen. Het college stelt de ouder/verzorger hiervan vooraf schriftelijk in kennis.

Artikel 8. Het besluit

Het besluit tot vaststelling van de tegemoetkoming bevat in ieder geval:

- a. de naam en geboortedatum van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
- b. de naam en adres van het kindercentrum of gastouderbureau waar de kinderopvang plaatsvindt;
- c. de omvang van de kinderopvang die noodzakelijk wordt geacht;
- d. de geldigheidsduur van de indicatie;
- e. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald;
- f. de verplichtingen van de ouder/verzorger.

Artikel 9. Wijziging of beëindiging van de tegemoetkoming

De vastgestelde tegemoetkoming wordt gewijzigd of beëindigd indien:

- a. naar het oordeel van het college de noodzaak tot kinderopvang is gewijzigd of is vervallen;
- b. het kind minder uren gebruik maakt van kinderopvang;
- c. de ouder/verzorger, diens partner en of het kind niet meer voldoen aan de bepalingen van deze beleidsregels;
- d. de ouder/verzorger niet voldoet aan de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 11 en als gevolg hiervan of als gevolg van een andere reden ten onrechte of een te hoge tegemoetkoming heeft ontvangen.

Artikel 10. Uitbetaling

1. De tegemoetkoming wordt in maandelijkse termijnen rechtstreeks uitbetaald aan de kinderopvangorganisatie, op basis van een door de ouder afgegeven machtiging.
2. De tegemoetkoming wordt betaald op basis van een factuur.

Artikel 11. Inlichtingenplicht van de ouder/verzorger

1. De ouder/verzorger of de partner doet het college onmiddellijk na het bekend worden daarvan uit eigen beweging schriftelijk mededeling van inlichtingen en gegevens die kunnen leiden tot wijziging of beëindiging van de tegemoetkoming.
2. De ouder/verzorger verstrekt desgevraagd aan het college, binnen een door het college te stellen redelijke termijn, alle gegevens en inlichtingen van hem en zijn partner die voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming van belang zijn.

Artikel 12. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in de beleidsregels, indien strikte toepassing ervan tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van 1 januari 2013.

Artikel 14. Citeertitel

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als "Beleidsregels kinderopvangkosten op grond van een sociaal medische indicatie gemeente Weert 2013".

Aldus vastgesteld door Burgemeester en wethouders van Weert d.d. 4 december 2012.

De secretaris,

M.H.F. Knaapen

De burgemeester,

A.A.M.M. Heijmans

Toelichting beleidsregels kinderopvangkosten op grond van een sociaal medische indicatie

Waarom beleidsregels kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie?

Nu maakt het beleid betreffende de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie (SMI) deel uit van de (gecombineerde) Verordening Wet kinderopvang gemeente Weert. In de per 1 januari 2013 gewijzigde Wko is geen verordeningsverplichting meer opgenomen en de bestaande verordening komt van rechtswege te vervallen. De uitvoering van deze regeling kinderopvang op grond van een SMI blijft na 2012 ongewijzigd. De gemeente houdt haar bevoegdheid om hier eigen beleid op te maken. Het staande SMI-beleid in de verordening is overgeheveld naar de Beleidsregels kinderopvangkosten op grond van een sociaal medische indicatie.

In de beleidsregels zijn de bepalingen met betrekking tot de vaststelling van de noodzaak van kinderopvang, de verlening en de vaststelling van de tegemoetkoming opgenomen.

Bij de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een SMI is een aansluiting gezocht bij de Wko. Dit houdt in dat de ouder zelf de kinderopvang regelt, hiervoor een contract met een kindercentrum sluit, in beginsel zelf de rekeningen betaalt en hiervoor een tegemoetkoming van de gemeente ontvangt.

Bij de bepalingen wat onder kinderopvang wordt verstaan, waar de kinderopvang en de houder van een centrum waar kinderopvang plaatsvindt aan moeten voldoen en de maximale uurprijs is aansluiting gezocht bij de Wko.

Doelgroep

Zowel vanuit de situatie van de ouder als vanuit het kind kan er sprake zijn van een sociaal medische indicatie. Door verschillende oorzaken hebben ouders niet de mogelijkheid om het kind datgene te bieden wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Door plaatsing van het kind op een kindercentrum wordt de thuissituatie tijdelijk ontlast. Ouders krijgen zo de tijd en rust om hun eigen leven op orde te brengen. Vanuit de ouder kan het gaan om:

- gezondheidsproblemen;
- pedagogische onmacht;
- psychische belasting of psychische problematiek, waarbij o.a. gedacht kan worden aan relatieproblemen, problemen rond echtscheiding, financiële problemen, verslaving e.d.

Voor kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand kan de plaatsing in een kindercentrum een stimulans geven tot het verbeteren van de ontwikkeling van het kind. Het kan hierbij gaan om sociaal-emotionele, verstandelijke of lichamelijke ontwikkeling, taalachterstanden of aanvulling op de opvoeding thuis.

Voor de vaststelling van de noodzaak tot kinderopvang op sociaal medische gronden wordt door een onafhankelijk deskundige, zoals het Bureau voor Jeugdzorg, Regionaal Centrum Geestelijke Gezondheidszorg (RCGGZ), thuiszorg of een behandelende specialist, advies uitgebracht aan de gemeente. Uit het advies van de onafhankelijke deskundige moet het noodzakelijk aantal uren blijken. Als de ouder/verzorger en of diens partner onvoldoende of in het geheel niet meewerkt aan het onderzoek naar de noodzaak wordt de aanvraag afgewezen, op grond van het feit dat de noodzaak niet is vast te stellen.

Voorliggende voorziening

Een gemeentelijke tegemoetkoming op grond van een sociaal-medische indicatie is een vangnetvoorziening. Alleen ouders die niet op grond van een bepaling in de Wet kinderopvang of een andere voorziening aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang, kunnen aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang wegens een sociaal-medische noodzaak.

Tot een voorliggende voorziening wordt in ieder geval gerekend:

- Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ);
- Medisch kinderdagverblijf (MKD);

- Wet op de jeugdzorg (Wjz);
- Peuteropvang.

Aanvraag en ingangsdatum van de tegemoetkoming

De tegemoetkoming moet door de ouder/verzorger schriftelijk worden aangevraagd bij het college. Als de noodzaak van kinderopvang op grond van een SMI is vastgesteld kan de aanvraag verder in behandeling worden genomen. De tegemoetkoming wordt alleen verstrekt als er daadwerkelijk kinderopvang plaatsvindt.

Hoogte en duur van de tegemoetkoming

Net als bij de tegemoetkoming op grond van de Wko is de hoogte van de tegemoetkoming voor de kosten van kinderopvang als gevolg van SMI afhankelijk van het aantal uren kinderopvang dat noodzakelijk is en de prijs die voor de kinderopvang betaald moet worden. Verder wordt een maximale uurprijsvergoeding gehanteerd voor de kinderopvang. Deze uurprijsvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door de Belastingdienst. Indien er geen kinderopvang beschikbaar is tegen de maximale uurprijs, dan kan het college afwijken van deze regel.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) met inkomen tot 110% van de voor hen toepasselijke bijstandsnorm, betaalt de gemeente de volledige kinderopvangkosten.

Ouder(s)/verzorger(s) met inkomen hoger dan 110% van de voor hen toepasselijke bijstandsnorm, moeten een eigen bijdrage betalen van 10% van de kosten.

Ook is er een beperking aangebracht op het aantal te vergoeden dagdelen/dagen kinderopvang per week. De gemeente vergoedt maximaal 27,5 uur per week. Deze uren mogen over meerdere werkdagen verspreid worden, maar biedt de ouder/verzorger in ieder geval de mogelijkheid om 2,5 dag kinderopvang af te nemen. Indien de ouder/verzorger kiest voor meer dagen aan opvang, dan komt het meerdere voor rekening van de ouder/verzorger.

De duur van de tegemoetkoming wordt op maximaal 6 maanden gesteld. In uitzonderingsituaties kan dit middels een herindicatie nog één keer met 6 maanden worden verlengd. De ouder dient de verlenging aan te vragen. Hiervoor kan hij gebruik maken van een verkorte procedure, waarbij alleen de meest noodzakelijke gegevens worden gevraagd.

Beslistermijn

De termijn waarbinnen het college een besluit moet nemen over een aanvraag bedraagt zes weken. Het feit dat het college een termijn van zes weken heeft om te beslissen over een aanvraag, wil uiteraard niet zeggen dat het college deze termijn ook in alle gevallen moet benutten. Het college streeft er naar de behandelingstermijn van aanvragen zo kort mogelijk te houden en met name aanvragen waar spoed mee geboden is direct af te handelen.

In uitzonderingsgevallen waarin een beslissing binnen zes weken niet mogelijk is maakt het college gebruik van de in artikel 4:4 lid 3 van de Awb neergelegde mogelijkheid om de afhandelingstermijn te verlengen met ten hoogste vier weken. Indien het college gebruik maakt van de verlenging van de afhandelingstermijn wordt de ouder/verzorger hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Uitbetaling

De tegemoetkoming wordt in beginsel maandelijks aan de ouder uitbetaald aan de hand van te overleggen nota's. Op verzoek van de ouder kan uitbetaling aan het kindercentrum of het gastouderbureau plaatsvinden. Deze wijze van betalen geniet de voorkeur. Hierdoor blijft de omvang van eventuele onverschuldigde betalingen die de gemeente van de ouder/verzorger moet terugvorderen, beperkt.



AFSTEMMING KINDEROPVANG WIZ/OCSW

November 2012
Ümügul Tasim en Riek Klaessen

1. INLEIDING

Toegankelijke kinderopvang is van belang voor de samenleving; ouders, kinderen, werkgevers en overheid hebben baat bij goede kinderopvang. Kinderopvang is voor ouders essentieel om werk en zorg te kunnen combineren. Voor kinderen (zeker in risicogezinnen) draagt kinderopvang bij aan persoonlijke en sociale ontwikkeling en worden onderwijsachterstanden voorkomen. Maatschappelijke ontwikkelingen nopen tot afstemming opdat zo optimaal en efficiënt mogelijk gebruik wordt gemaakt van kinderopvang.

Kinderopvang omvat: kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderopvang. Een kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Peuters tussen 2 en 4 jaar kunnen terecht bij peuteropvang bij kinderdagverblijven. Buitenschoolse opvang (BSO) is er voor basisschoolkinderen, buiten schooltijd en tijdens schoolvakanties. Daarnaast kunnen ouders gebruik maken van flexibele gastouderopvang. Tweeverdieners krijgen een kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Voor overige ouders gelden diverse regelingen.

1.1 Aanleiding en doel

De afdeling WIZ is verantwoordelijk voor het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang voor:

1. Doelgroepouders

Tot eind 2012 is de afdeling WIZ nog verantwoordelijk voor het verstrekken van een gedeelte van de kinderopvangtoeslag voor doelgroepouders, de zogenaamde *vaste voet*. De uitkering van het zogenaamde *rijksdeel* van de kinderopvangtoeslag vindt plaats door de Belastingdienst. Doelgroepouders zijn ouders:

- met een uitkering van de afdeling WIZ en een re-integratietraject;
- scholieren tot 18 jaar met bijstand voor levensonderhoud (tienermoeders);
- inburgeraars met een verplichte inburgeringscursus;
- ouders die tegenwoordige arbeid verrichten met een aanvullende WWB-uitkering en deelnemen aan een voorziening gericht op arbeidsinschakeling.

Vanaf 2013 vindt de uitbetaling van de volledige kinderopvangtoeslag plaats door de Belastingdienst. De afdeling WIZ verstrekt aan bepaalde doelgroepouders ook nog een aanvullende compensatie van de eigen bijdrage (het zogenoemde KOA-kopje). De wetgever wil de uitvoering van de aanvulling niet overdragen aan de Belastingdienst omdat gemeenten maatwerk kunnen leveren en beter kunnen inschatten voor wie kinderopvangtoeslag onvoldoende is om kinderopvang te kunnen betalen.

2. Ouders met sociaal-medische indicatie (SMI)

Het gaat hier om een ouder met:

- een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking, waarbij de beperkingen kinderopvang noodzakelijk maken; of
- een kind waarbij is vastgesteld de kinderopvang noodzakelijk is voor een goede en gezonde ontwikkeling van het betreffende kind, maar die dit vanwege een te laag inkomen of schulden niet zelf kunnen betalen.

NB: Voor verplichte inburgeraars wijzigt het meest, zij moeten hun inburgering EN noodzakelijke kinderopvang (soms 5 dagen per week) geheel zelf gaan betalen. Daarvoor dienen ze een lening af te sluiten bij DUO.

OCSW. In het kader van de Wet OKE (ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) heeft de afdeling OCSW de verantwoordelijkheid voor toegankelijke peuteropvang ter voorkoming van onderwijsachterstanden. De rijksoverheid geeft de gemeente de opdracht om 100% van alle kinderen met een risico op een onderwijsachterstand toe te leiden naar peuteropvang. Weert zet actief in op het toeleiden van vooral anderstalige kinderen met laagopgeleide ouders naar een voorschoolse voorziening.

WIZ/OCSW De rijksoverheid erkent dat de huidige kinderopvangregelingen te complex zijn en leiden tot onaanvaardbare armoede bij m.n. alleenstaande moeders.

De taken van WIZ en OCSW op het gebied van kinderopvang worden door verkokerde wetgeving, de terugtrekkende overheid, bezuinigingen op kinderopvang, onderwijs en uitkeringen complexer in de uitvoering.

Hiertegenover zetten we de kracht van de lokale aanpak:

- nabijheid en aantal klanten, weten over wie we het hebben
- mogelijkheid tot leggen van verbindingen
- goede relatie met ketenpartners; ondanks bezuinigingen de schouders eronder
- goed preventief beleid biedt op lange termijn inhoudelijke en financiële winst

Het sociale domein is in beweging, er is behoefte aan samenhang in werk-, zorg- en jeugdbeleid. Vanuit de sector inwoners streven WIZ en OCSW naar een eenduidige aanpak voor kinderopvang voor ouders die hierin ondersteuning van de gemeente nodig hebben. Dit onder het motto: "**Geen kind tussen wal en schip**" en alle doelstellingen die in het coalitieprogramma en programmabegroting zijn verwoord.

2. HUIDIGE SITUATIE

2.1 Door de gemeenteraad vastgesteld beleid

1. Lokale Educatieve Agenda met afspraken tussen gemeenten, onderwijs, welzijn en gezondheidszorg over zo groot mogelijk gebruik van voorschoolse voorzieningen, voorkomen van onderwijsachterstanden, passend onderwijs, opvoedingsondersteuning, participatie en voorkomen schooluitval.
2. Uitgangspuntennotitie Jeugdzorg: nadruk op preventie, om instroom in zwaardere jeugdzorg te voorkomen.
3. Notitie Schuldhulpverlening met als prioritaire doelgroepen: gezinnen met jonge kinderen en jongeren.
4. Verordening Wet kinderopvang waarin de regels met betrekking tot de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang voor zowel de ouders met een sociaal-medische indicatie als de doelgroepouders zijn opgenomen.

2.2 Waar hebben we het over?

1. Op 31 december 2011 had Weert 2.219 kinderen van 0-4 jaar. Daarvan maakt het merendeel gebruik van kinderopvang met kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.
2. Voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag van de belastingdienst subsidieert de gemeente 95 peuterplekken van 2 (zo nodig 3) dagdelen per week.
3. Voor ongeveer 50 doelgroepouders (tiernmoeders, uitkeringsgerechtigden met een werk- of scholingsverplichting) blijft de afdeling WIZ vanaf 2013 een aanvullende compensatie van de eigen bijdrage (het zogenaamde KOA-kopje) verstrekken. (zie bijlage 1 voor praktische consequenties van wijziging rijksbeleid).
4. Ongeveer 10 ouders per jaar maken gebruik van kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie. De raad heeft in 2004 besloten dat de eigen bijdrage voor deze doelgroep 6% van de kosten is.

Jaarlijks maken 150 á 160 kinderen gebruik van gemeentelijke ondersteuning voor kinderopvang.

2.3 Knelpunten in de praktijk:

1. De talrijke complexe en wijzigende regels maken het lastig voor ouders én beoordelaars om (snel) het juiste aanbod te vinden. In zorgsituaties (onveilige situatie, schulden) en werkaanvaarding is vaak (snel) kinderopvang nodig, ook als één van de ouders thuis is. Procedurele voorschriften en 8 weken afdoening zijn niet altijd reëel en soms ongewenst.
2. Schulden: soms is 6% eigen bijdrage voor ouders niet mogelijk, terwijl voor de kinderen opvang hard nodig is. Vanuit onderwijsachterstanden hebben gemeenten de

opdracht te streven naar 100% doelgroepbereik voor peuters met risico op een achterstand.

Aandacht: informatie aan bewindvoerders, zij staan vaak kinderopvang niet toe bij schulden van ouders.

3. Uitkeringsbepalingen gaan uit van de situatie van ouders en werk. Als één of beide ouders geen werk/studieverplichting hebben is er geen recht op kinderopvang. Vanuit preventief jeugdbeleid is inzet aan de voorkant soms toch nodig om vervolgschade te voorkomen. Zeker bij jonge ouders en jonge kinderen dient te worden voorkomen dat ze langdurig op gemeentelijke ondersteuning zijn aangewezen.
4. Laagopgeleide ouders (vaak wisselend werk/0-uren contracten) moeten soms kinderopvangtoeslag terugbetalen doordat aantal werkuren en inkomen fluctueert. Voor laagverdieners komt onverwachte terugbetaling hard aan, soms leidt dit tot schulden. Daarnaast krijgen ouders met minder dan 7,5 uur werk per week, niet genoeg toeslag voor de minimale afname van 2 dagdelen (=11 uur) kinderopvang. Sommige ouders mijden kinderopvang, uit vrees voor terugbetaling kinderopvangtoeslag.
5. Soms maken ouders via meerdere kanalen gebruik van gemeentelijke budgetten: Denk aan twee ouders in de uitkering, gespecialiseerde thuiszorg WMO, gratis 3^e dagdeel i.v.m. taalachterstand, inzet OpStapmedewerkers en/of jeugdzorg. Indien alle inzet naast elkaar loopt, kost dit onnodig veel terwijl het probleem blijft. Door onderlinge afstemming WIZ/OCSW kan met hetzelfde budget meer worden bereikt. Stimuleren van eigen verantwoordelijkheid is daarbij de inzet.

3. GEWENSTE SITUATIE

Hoe willen we de knelpunten oplossen?

1. Het aantal ingewikkelde situaties is te overzien (25 in 2012). De sector Inwoners (WIZ/OCSW) maakt eenduidige afspraken en een transparant aanvraagformulier, zodat vooral bij zorgsituaties snel helder is of ouders recht hebben op vergoeding kinderopvang.
2. Bij **spoedeisende** zorgsituaties: het kind alvast laten starten met kinderopvang. Evt. onterecht toegekende kortdurende vergoeding weegt niet op tegen vervolgschade die kan ontstaan door te lange wachttijd bij twijfel.
3. Als kostenvergoeding WIZ een overlap heeft met 2 dagdelen peuteropvang vanuit OCSW, dit zoveel mogelijk benutten om kosten te besparen.
4. De winst die hierdoor wordt behaald maakt het mogelijk om bij ouders in schuldhelpverlening in het belang van het kind af te zien van de 6% eigen bijdrage.
5. Goede informatie aan ouders over belastingtoeslag. De Vraagwijzer doet hierin goed werk, ouders worden zo nodig geholpen met invullen van formulieren.
6. Ouders die gebruik maken van vergoeding kinderopvang, een gemeenteplek en/of een derde gratis VVE-dagdeel blijven aanspreken op hun rol in de opvoeding. De gemeente, welzijnsinstelling en kinderopvang investeren in het kind, dan kan de ouder niet achterblijven. Concreet: **verplicht** bijwonen ouderbijeenkomsten CJG/OpStap. Bij uitkering graag aandacht voor (jonge) ouders; hier nadrukkelijk beroep doen op verantwoordelijkheid en participatie in oplossing van de ontstane situatie, gezien de te behalen lange termijn winst.

4. FINANCIEN

1. Voor tweeverdieners geldt kinderopvangtoeslag via belastingdienst; geen taak gemeente. Nadeel: bij (taal)achterstand mag de gemeente geen gratis 3^e VVE-dagdeel aanbieden, ouders moeten dit zelf betalen.
2. 220 dagdelen gemeenteplekken peuteropvang (incl. gratis 3^e dagdeel bij onderwijsachterstand) kosten € 360.000 in 2013. Dit bedrag is beduidend lager dan de voormalige subsidie peuterspeelzaalwerk en wordt deels bekostigd met rijks gelden voor bestrijding onderwijsachterstanden.
3. De gemeente Weert ontving voor de kosten tegemoetkoming kinderopvang WIZ, inclusief de sociaal medische indicatie, € 202.589 (stand 2012) per jaar van het rijk. Voor kinderopvang voor de doelgroepouders (incl. inburgeringsplichtigen) houdt het rijk vanaf 2013 € 117.303 in van de algemene uitkering omdat de volledige kinderopvangtoeslag voor deze groep vanaf 2013 door de belastingdienst wordt uitgekeerd.
4. Voor het KOA-kopje krijgt de gemeente in het gemeentefonds jaarlijks een bedrag van €12.480. Voor de uitvoering van de regeling SMI krijgt de gemeente in gemeentefonds jaarlijks een bedrag van € 72.800 uitgekeerd.

5. PRAKTISCHE ORGANISATIE

1. Op basis van het eenduidige aanvraagformulier en stroomschema kunnen de Vraagwijzer, Voorlichting gemeente en Centrum voor Jeugd en Gezin ouders adequaat adviseren over aanvragen voor vergoeding kinderopvang.
2. Ouders kunnen zelfstandig aangeven wat ze aanvragen. De aanvraagformulieren komen op basis van de keuze peuteropvang (OCSW) of overige kinderopvang/SMI (WIZ) bij de juiste afdeling binnen. Bij twijfel overleggen de ondersteuners van de afdeling OCSW en WIZ met elkaar en wisselen zo nodig aanvragen uit.
3. De administratieve afhandeling voor peuteropvang OCSW bestaat uit het toetsen of een ouder al dan niet tweeverdiener is. Dit is snel af te handelen. Daarnaast dient inhoudelijke informatie te worden aangeleverd voor de VVE-inspectie van het ministerie van Onderwijs, aangevuld met financiële verantwoording (accountantscontrole) voor het rijksbudget onderwijsachterstanden.
4. De administratieve afhandeling voor vergoeding WIZ/SMI is vaak gekoppeld aan een of meerdere uitkeringen. De consulent van de uitkeringsgerechtigde houdt hierop het overzicht. Bij SMI betreft het heel ingewikkelde situaties met ouders die niet in staat zijn snel de juiste informatie aan te leveren, zeker niet bij noodzakelijke externe indicatiestelling. Dit vraagt individueel gerichte ondersteuning door WIZ.
Hoewel de toekenning van de kinderopvangtoeslag is overgeheveld naar de Belastingdienst, leidt dit niet tot een mindere administratieve belasting in de uitvoering door de afdeling WIZ. In de eerste plaats omdat de compensatie van de eigen bijdrage volgens dezelfde methodiek geschiedt als nu, en in de tweede plaats omdat de uitvoering door de Belastingdienst extra administratieve eisen stelt aan het gemeentelijk proces. De huidige capaciteit zal zeker nodig zijn om de taken goed uit te voeren.

Vanwege de grote verschillen en daardoor noodzakelijke specifieke vakkennis vanuit WIZ en OCSW is het op dit moment niet zinvol beide onderdelen door 1 loket te laten afhandelen. Door overlap (deel peuteropvang) te voorkomen, worden kosten bespaard. Inhoudelijke winst kan worden gemaakt doordat beide afdelingen beleidsmatig en op uitvoeringsniveau zoveel mogelijk samenwerken en communiceren.

Deze afstemmingsnotitie biedt hiervoor een goede basis. Voor de lange termijn wordt bezien of en wanneer uitvoering in zijn geheel door 1 afdeling (WIZ) wordt gedaan.