

advies  
aan b&w

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Vergunningen, Toezicht en Handhaving	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Hugo Janssen Tel.: (0495) 575 247	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-005385

**ONDERWERP**




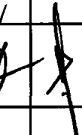


Dienstverleningsovereenkomst en uitvoeringsprogramma 2013 Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord.

**ADVIES**

1. Instemmen met bijgaande dienstverleningsovereenkomst, voor de uitvoering binnen de RUD Limburg-Noord van basistaken en eventuele verzoektaken.
2. Instemmen met ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst door wethouder Coolen namens Weert.
3. Instemmen met bijgaand Uitvoeringsprogramma RUD taken 2013, gemeente Weert.

**TOELICHTING**Relatie met vorig voorstel:

- BW-003467, d.d. 21 juni 2011 "Initiatief Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Noord- en Midden-Limburg";
- BW-003559, d.d. 12 juli 2011 "Bestuurlijke intentieverklaring netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003846, d.d. 4 oktober 2011 "Stappenplan vorming netwerk-RUD Limburg-Noord";
- BW-003908, d.d. 18 oktober 2011 "Stand van zaken ontwikkelingen netwerk-RUD Limburg-Noord".
- BW-004150, d.d. 13 december 2011 "Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord";
- RAD-000597, d.d. 8 februari 2012 "Voorgenomen Bestuursovereenkomst Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord".
- BW-005140, d.d. 25 september 2012 "Besluit mandaat, volmacht en machtiging RUD Limburg-Noord".
- BW-005141, d.d. 25 september 2012 "Aanwijzing leden en vervangende leden bestuurlijk overleg.

Weert, 12 november 2012	De directeur, 	S		B	W	W	W	W
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 11 december 2012								

Beslissing d.d.: **Akkoord met advies** Nummer: **4**

De secretaris,



Totaal aantal pagina's: 3  
Pagina 1

11 DEC. 2012

Algemeen:

De colleges van de gemeenten in de Veiligheidsregio Limburg-Noord en de provincie Limburg besloten in maart 2012 de bestuursovereenkomst RUD Limburg-Noord te ondertekenen. In de bestuursovereenkomst is bepaald dat deelnemers in de RUD over de uitvoering van de basistaken en verzoektaken (dit zijn taken die niet tot het basistakenpakket behoren) met elkaar een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) aangaan.

Voor de RUD Limburg-Noord is een uniforme DVO en uitvoeringsprogramma opgesteld. De DVO dient door elke deelnemer ondertekend te worden. Op 12 oktober 2012 is het bestuurlijk overleg akkoord gegaan met bijgaande DVO en model uitvoeringsprogramma. Van belang is dat ook uw college, als zijnde het bevoegd gezag in deze, instemt met de DVO en het uitvoeringsprogramma RUD taken 2013.

Argumenten:**Beoogd resultaat**

Beoogd wordt dat uw college instemt met bijgaande DVO en uitvoeringsprogramma, op basis waarvan binnen de RUD Limburg-Noord de uitvoering van de basistaken (en eventuele verzoektaken) plaatsvindt.

Korte achtergrondinfo:

Het als RUD Limburg-Noord beschikbaar hebben van een standaard(model) DVO is van belang, omdat daarin de (financiële) voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de basistaken binnen de RUD door partijen gezamenlijk worden uitgevoerd. In de DVO (zie artikel 3) is voor wat betreft de uitvoering van de basistaken bepaald dat dit gebeurt op basis van het regionale uitvoeringsprogramma en de daarop gebaseerde werkverdeling.

Op 12 oktober 2012 heeft het bestuurlijk overleg, naast bijgaande DVO, ook het model uitvoeringsprogramma vastgesteld. Het regionale uitvoeringsprogramma wordt gevuld met alle losse uitvoeringsprogramma's van de deelnemers in de RUD (gemeenten en provincie). Op basis van het gevulde regionaal uitvoeringsprogramma wordt een werkverdeling opgesteld, op grond waarvan per 1 januari 2013 de uitvoering van de basistaken gaat plaatsvinden.

In de bestuursovereenkomst is bepaald dat jaarlijks een DVO wordt afgesloten. Dat betekent dat de looptijd van de nu voorliggende DVO slechts één jaar bedraagt en dat uw college eind 2013 een nieuwe overeenkomst ter vaststelling zal worden aangeboden.

Momenteel wordt er hard gewerkt aan een integraal uitvoeringsprogramma voor de gemeente Weert, waarin naast de taken van de RUD ook de overige taken worden opgenomen. Naar verwachting zal dit integrale uitvoeringsprogramma in januari 2013 ter vaststelling in uw college komen. Het onderdeel dat betrekking heeft op de RUD taken wordt nu al vastgesteld omdat uitvoering van die taken per 1-1-2013 een aanvang dient te nemen.

Kanttekeningen:

De DVO bevat de (financiële) voorwaarden waaronder de deelnemers in de RUD gezamenlijk de basistaken uitvoeren en biedt een voldoende waarborg voor een adequate dienstverlening tussen partijen. Met uitvoering van de dienstverlening op grond van de DVO worden de risico's beperkt geacht. Artikel 8 DVO bevat een duidelijke regeling over de aansprakelijkheid van partijen. Artikel 9 DVO legt een koppeling met het escalatiemodel dat in werking treedt in het geval partijen in gebreke blijven bij de uitvoering van de DVO. Het escalatiemodel zal in de vergadering van het bestuurlijk overleg van 29 november 2012 worden vastgesteld.

**JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**

Nvt.

## **FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN**

De financiële gevolgen zijn opgenomen in de begroting 2013.  
Er zijn geen personele gevolgen.

## **COMMUNICATIE/PARTICIPATIE**

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Interne organisatie

*Nadere specificatie:* Medewerkers en OR

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ TILS-lijst

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

## **OVERLEG GEVOERD MET**

Intern:

- Harry Wang

Extern:

- Gemeenten veiligheidsregio Limburg-Noord

- Provincie Limburg

- Arena Consulting

- Rob Juurlink (kwartiermaker RUD Limburg-Noord)

## **BIJLAGEN**

Openbaar:

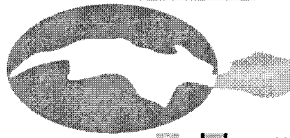
- Dienstverleningsovereenkomst

- Uitvoeringsprogramma RUD taken 2013, gemeente Weert

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

# Uitvoeringsprogramma RUD taken 2013



**RUD**  
**LIMBURG**  
**IPP**

Legenda:  
Gele cellen: te muteren ('Knoppen om aan te draaien')  
Grijze cellen: gebaseerd op inrichtingenbestand (alleen aan te passen indien inrichtingenbestand wijzigt)  
Witte cellen: normen uit PDC en formules

## Raming aframe producten van RUD Limburg-Noord

Gemeente Weert  
excl. provinciale inrichtingen, BRZO en IPPC4

Organisatie

Kentallen

Op basis van PDC  
Mutatiegraad (aantal vergunningen per 10 jaar)

Op basis van inrichtingenbestand
1
41
66
0
261
67
7
<b>108</b>

Inrichtingen IPPC industrieel  
Inrichtingen IPPC agrarisch  
Inrichtingen klasse III (= cat. C excl. IPPC)  
waarvan met OBM  
Inrichtingen klasse II excl. OBM (= cat. A en B excl. OBM)  
Inrichtingen klasse II OBM (= cat. B OBM)  
Totaal voormalig provinciaal (vvgb)

Aantal sloopmeldingen per jaar

Revisie	Veranderings	Intrekking ambtshalve	Intrekking op verzoek	Milieuneutraal	OBM	Frequentie (aantal controles per 10 jaar)
1,1	0,3	0,1	0,0	0,0	0,5	10,0
2,2	0,5	0,0	0,4	0,2		10,0
1,1	0,3	0,1	0,0	0,5	2,0	4,0
					2,0	
					2,0	
					2,0	

waarvan voor bedrijven

50%

Nr. Product	Geraamd aantal	Kental (aantal uren per product op basis van PDC)	Subtotaal	Totaal aantal uren
-------------	----------------	---	-----------	--------------------

### Productgroep 1 (Vergunningen)

#### 2V Vergunningen klasse III industrieel (IPPC)

Revisie  
Veranderings  
Intrekking ambtshalve  
Intrekking op verzoek  
Milieuneutraal

0,2	84	9	11
0,11	42	1	
0,03	24	0	
0,01	8	0	
0	10	1	
0,05			

#### 3V Vergunningen klasse III agrarisch (IPPC)

Revisie  
Veranderings  
Intrekking ambtshalve  
Intrekking op verzoek  
Milieuneutraal  
MER

13,53	84	758	1015
9,02	42	86	
2,05	24	0	
0	8	13	
1,64	10	8	
0,82	30	150	
5			

15V en	Revisie	7,26	51	370
17V	Veranderings	1,98	25	50
	Intrekking ambtshalve	0,66	24	16
	Intrekking op verzoek	0	8	0
	Milieuneutraal	3,3	10	33
	OBM	0	35	0
25V	Vergunningen klasse II (OBM)	13,4	35	469
	OBM			
<b>Productgroep 2 (Toezicht en handhaving inrichtingsgebonden)</b>				
2T	Toezicht klasse III industrieel (IPPC)	1	27	27
3T	Toezicht klasse III agrarisch (TPPC)	41	27	1107
7T	Toezicht klasse III afvalverwerking			
15T	Toezicht klasse III productie (muv chemie)	26,4	22	581
17T	Toezicht klasse III productie chemie			
21T	Toezicht klasse II	65,6	16	1050
30T	Toezicht klasse I type B			0
31T	Toezicht klasse I type A			0
	Toezicht BRIKS en brandveiligheid voormalig prov. inr.	7	3,85	27
	Toezicht sloop bij bedrijven	54	4	216
<b>Productgroep 3 (Toezicht en handhaving niet-inrichtingsgebonden)</b>				
43T	A. Milieutoezicht bij sloopwerken			0
44T	B. Milieutoezicht bij vergunningen volgens provinciale verordening			0
57T	C. Milieutoezicht bij aanleg			0
45T	D. Milieutoezicht bij stoffen, preparaten en GGO's			0
46T	E. Milieutoezicht bij producten en toestellen			0
47T	F. Milieutoezicht bij opsporing en winning natuurlijke hulpbronnen			0
48T	G. Milieutoezicht bij werken en infrastructurale voorzieningen			0
55T	H. Milieutoezicht bij Besluit Bodemkwaliteit, bodemsaneringen en proefbronnering			0
50T	J. Milieutoezicht opsporen milieucriminaliteit buitengebied			0
49T	I. Milieutoezicht bij meldingen, klachten en ongewone voorvallen (inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden)			0
<b>Productgroep 4 (Specialismen)</b>				
74S	Juridisch handhaving			0
75S	Juridisch vergunningverlening			0
76S	Advies (externe) veiligheid			0
77S	Advies afval			0
78S	Advies afvalwater (indirecte lozingen)			0
80S	Advies bodem, bouwstoffen en water			0
87S	Advies geluid			100
89S	Advies luchtkwaliteit (lucht en geur)			0
<b>Totaal productgroepen</b>				<b>5.071 uren</b>
Ad hoc activiteiten				507 uren
van totaal				10% productgroepen
<b>Totaal</b>				<b>5.578 uren</b>

## Bijlage 2 BO 12-10-2012



# Memo

<b>Onderwerp</b>	Model dienstverleningsovereenkomst
<b>Versie</b>	1.0
<b>Datum</b>	01 oktober 2012
<b>Van</b>	Kwartiermaker
<b>Aan</b>	Bestuurlijk Overleg RUD Limburg-Noord

### Algemeen

Zowel in de Bestuurlijke Overeenkomst RUD Limburg Noord als in het bedrijfsplan is een dienstverleningsovereenkomst voorzien. Het model voor de dienstverleningsovereenkomst treft u hieronder ter vaststelling aan.

De dienstverleningsovereenkomst is opgezet als één centraal door alle partijen te ondertekenen document omdat alle partijen onderling binnen het basistakenpakket diensten kunnen verlenen. Dit vereenvoudigt en beperkt de administratieve last en maakt het mogelijk in de loop van het uitvoeringsjaar werkhoeveelheden bij te stellen indien noodzakelijk, zonder dat daarvoor nieuwe overeenkomsten moeten worden aangegaan.

Welke en hoeveel diensten onderling worden verleend, wordt nader vastgelegd in het uitvoeringsprogramma dat op 29 november 2012 in het bestuurlijk overleg zal worden vastgesteld. Het model uitvoeringsprogramma treft u aan in bijlage 3 behorend bij de agenda van het bestuurlijk overleg van 12 oktober 2012. Ook het overzicht met tarieven zal op 29 november ter besluitvorming voorliggen. Zowel het uitvoeringsprogramma als het tarievenoverzicht maken als bijlage uiteindelijk onderdeel uit van de dienstverleningsovereenkomst

Nadat het model dienstverleningsovereenkomst is vastgesteld door het bestuurlijk overleg en nadat op 29 november het uitvoeringsprogramma en het tarievenoverzicht is vastgesteld, zal de kwartiermaker RUD Limburg Noord de dienstverleningsovereenkomst ter ondertekening aan de bestuurlijk vertegenwoordigers van de partijen aanbieden.

22 augustus 2012

RUD Limburg-Noord

Pagina 2 van 9

**Dienstverleningsovereenkomst ter uitvoering van****de basistaken en verzoektaken binnen de****Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord 2013****De gemeenten:**

- Beesel,
- Bergen,
- Echt-Susteren,
- Gennep,
- Horst aan de Maas,
- Leudal,
- Maasgouw,
- Mook en Middelaar,
- Nederweert,
- Peel en Maas,
- Roerdalen,
- Roermond,
- Venlo,
- Venray,
- Weert,

te dezer zake krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeesters en handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;

**de provincie Limburg,**

te dezer zake krachtens artikel 176, eerste lid, van de Provinciewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door Commissaris der Koningin en handelende ter uitvoering van het besluit van het college van Gedeputeerde Staten;

Hierna gezamenlijk te noemen: "partijen",

**Overwegende:**

- dat het IPO, de VNG, de Unie van Waterschappen en het Rijk (VROM, Justitie, BZK) samen het Programma Uitvoering met Ambitie (PUmA) hebben ontwikkeld, waarbinnen de acties worden uitgewerkt die zijn afgesproken in de package deal van 2009; de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's) is één van deze acties;

- dat, ten behoeve van de gezamenlijke uitvoering van VROM-taken, zoals deze zijn beschreven in het basistakenpakket, op 5 april 2012 de gezamenlijke gemeenten behorend tot de Veiligheidsregio Limburg-Noord en de provincie Limburg, een bestuursovereenkomst hebben gesloten;
- dat in de bestuursovereenkomst de bestuurlijke verantwoordelijkheden, werkzaamheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke uitvoering van taken zijn vastgelegd;
- dat onderhavige dienstverleningsovereenkomst een overeenkomst is als bedoeld in artikel 4, lid 2 en artikel 5, lid 3, van de bestuursovereenkomst, waarin is bepaald dat ten behoeve van de gezamenlijke uitvoering van taken in de regionale uitvoeringsdienst jaarlijks dienstverleningsovereenkomsten worden afgesloten;
- dat partijen afspraken wensen te maken over de uitvoering van de hierna genoemde taken en dat deze dienstverleningsovereenkomst daarin voorziet.

### **Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) RUD: regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord.
- b) Bestuursovereenkomst: de Bestuursovereenkomst RUD Limburg-Noord, op 5 april 2012 ondertekend door de provincie Limburg en de gezamenlijke gemeenten behorend tot de Veiligheidsregio Limburg-Noord.
- c) Coördinatiecentrum: het orgaan van de regionale uitvoeringsdienst dat, onder de directe verantwoordelijkheid van de RUD-directeur, de dagelijkse en operationele sturing verzorgt zoals omschreven in artikel 8, lid 3, van de bestuursovereenkomst.
- d) Basistaken: de taken die zijn opgenomen in bijlage 1 van de bestuursovereenkomst en zoals die zijn vastgesteld door het landelijke bestuurlijk overleg met het Rijk, IPO, VNG en de Unie van Waterschappen op 25 mei 2011 (versie 2.3), inclusief alle toekomstige wijzigingen.
- e) Verzoektaken: alle taken die niet behoren tot het basistakenpakket als beschreven hiervoor onder d).
- f) Regionaal uitvoeringsprogramma: een jaarlijks door het bestuurlijk overleg van de RUD vastgesteld overzicht van de basistaken en verzoektaken alsmede de omvang van die taken die binnen de RUD uitgevoerd moeten worden.
- g) Werkplan: een jaarlijks door het bestuurlijk overleg van de RUD vastgesteld overzicht van de taken van het coördinatiecentrum alsmede de omvang van die taken die door het coördinatiecentrum uitgevoerd moeten worden.
- h) Producten- en dienstencatalogus: het door het bestuurlijk overleg vastgesteld overzicht, van alle producten en diensten behorende tot in ieder geval het basistakenpakket, alsmede de kwaliteitsnormen en bijbehorende urenraming.
- i) Opdracht: de exacte aanduiding van producten en diensten, over de uitvoering waarvan partijen in deze dienstverleningsovereenkomst afspraken wensen te maken.



**Artikel 2 Doel van de overeenkomst en toepassingsbereik**

1. Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om vast te leggen onder welke (financiële) voorwaarden de basistaken, met corresponderende producten en diensten, binnen de RUD door partijen gezamenlijk worden uitgevoerd.
2. Partijen kunnen met elkaar overeenkomen dat, naast de basistaken, ook verzoektaken, zoals opgenomen in de Producten- en dienstencatalogus, worden uitgevoerd. Deze verzoektaken worden onder dezelfde voorwaarden uitgevoerd als de basistaken, zoals bepaald in deze overeenkomst.

**Artikel 3 Opdrachtomschrijving en wijziging van de overeenkomst**

1. Onder verantwoordelijkheid van de directeur van de RUD voeren partijen over en weer de in de Producten- en dienstencatalogus bepaalde en in het regionaal uitvoeringsprogramma opgenomen basistaken, alsmede de taken uit het werkplan van het coördinatiecentrum, voor elkaar uit, volgens de daartoe op grond van het derde lid van deze bepaling vast te stellen werkverdeling.  
Het regionaal uitvoeringsprogramma en werkplan van het coördinatiecentrum maken onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.
2. De uitvoering van de hiervoor genoemde diensten geschiedt volgens de kwaliteitsnormen zoals vastgelegd in de Producten- en dienstencatalogus.
3. De directeur van de RUD stelt vóór 1 januari, in overleg met het management van partijen een werkverdeling voor het komend jaar vast op basis van het regionaal uitvoeringsprogramma en het werkplan van het coördinatiecentrum, welke ter goedkeuring aan partijen wordt voorgelegd.
4. Wijziging van deze overeenkomst is mogelijk, na een daartoe strekkend besluit van partijen. Om te borgen dat met de voorgestelde wijziging de algehele uitvoering van het regionaal uitvoeringsprogramma en het werkplan van het coördinatiecentrum niet in het gedrang komt, is tevens schriftelijke consultatie daaromtrent van de directeur van de RUD vereist.

**Artikel 4 Financiële bepalingen**

1. De door de partijen verleende diensten worden onderling verrekend op basis van de met de dienst in de Producten- en dienstencatalogus corresponderende urenraming, vermenigvuldigd met de uurtarieven zoals opgenomen in het Tarievenoverzicht RUD (zie bijlage). De tarieven zijn exclusief BTW. Vaststelling van de tarieven is voorbehouden aan het bestuurlijk overleg.
2. De in het eerste lid bedoelde tarieven kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet worden aangepast.
3. Uiterlijk op 30 januari 2014 vindt de eindafrekening plaats over het jaar 2013 op basis van daadwerkelijk geleverde diensten, de urenraming uit de Producten- en dienstencatalogus en de tarieven uit het Tarievenoverzicht RUD. Door partijen wordt een betalingstermijn gehanteerd van maximaal 30 dagen.

4. De leverende partij verstrekt per kwartaal een overzicht van de daadwerkelijk verrichte diensten aan het coördinatiecentrum.
5. Ten behoeve van de planning en control cyclus van de partijen genereert het coördinatiecentrum per kwartaal een totaaloverzicht van onderling verrichte diensten, afwijkingen en bijstellingen van de werkverdeling, inclusief de financiële doorrekening daarvan.

#### **Artikel 5 Capaciteit en nakoming**

1. Indien het noodzakelijk is dat voor de uitvoering van de basistaken externe deskundigheid wordt ingezet, dan delen de dienstverlenende en dienstafnemende partij dit onverwijld mede aan het coördinatiecentrum. Ten behoeve van de monitoring van de kwaliteit en waarborging van de robuustheid van de samenwerking, bereidt het coördinatiecentrum de contracten met derden voor. In overleg met de dienstverlenende en dienstafnemende partij wordt besloten welke van die partijen het contract met de derde aangaat.
2. De inzet van de externe deskundigheid is voor rekening en risico van de dienstafnemende partij, tenzij de noodzaak voor inzet van externe deskundigheid is gelegen in een tekort aan personele capaciteit bij de dienstverlenende partij. De inzet van externe deskundigheid ontslaat de dienstverlenende partij niet van de contractuele rechten en plichten zoals in deze dienstverleningsovereenkomst opgenomen.
3. Het coördinatiecentrum ziet onder verantwoordelijkheid van de directeur toe op de waarborging van de kwaliteit van de dienstverlening. De dienstverlenende partijen staan voor eigen rekening en risico in voor de kwaliteit van de door hen geleverde diensten, overeenkomstig de in artikel 3 bedoelde kwaliteitsnormen.

#### **Artikel 6 Afstemming, overleg en verantwoording**

1. Partijen wijzen contactpersonen aan die bij de uitvoering van deze overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
2. De contactpersonen van partijen voeren zo vaak als nodig, doch minimaal elk kwartaal, overleg over de voortgang van de dienstverlening, dit met als doel om te monitoren of de afspraken in deze overeenkomst door partijen worden nagekomen. Van elke kwartaalbijeenkomst wordt door partijen, in een door het coördinatiecentrum gewenste opmaak, verslag uitgebracht aan het coördinatiecentrum.

#### **Artikel 7 Ter beschikking stellen van middelen en geheimhouding**

1. Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de diensten op het in de Producten- en dienstencatalogus vastgelegde kwaliteitsniveau.
2. Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennisnemen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

**Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De dienstverlenende partij is uitsluitend aansprakelijk voor personen-, vermogens- en zaakschade ten gevolge van een onrechtmatige daad dan wel toerekenbare tekortkoming, ontstaan bij het feitelijk uitvoeren van diensten.
2. De dienstverlenende partij draagt, ter dekking van de onder 1. vermelde aansprakelijkheden, zorg voor een adequate verzekering.
3. Alle overige schades komen voor rekening van de dienstafnemende partij. Tot deze schade behoort in ieder geval, maar niet uitsluitend, schade als gevolg van niet tijdige dan wel rechtmatige en onrechtmatige besluiten.
4. Voor zover een schade als vermeld onder 3. mede toe te rekenen is aan de dienstverlenende partij, treden partijen met elkaar in overleg over de verdeling van de aansprakelijkheid en de onderlinge afwikkeling van de schade.

**Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden, geschillenregeling**

1. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de invloedssfeer van partijen liggen en die ertoe leiden dat partijen, of een der partijen, de afspraken uit deze dienstverleningsovereenkomst niet (meer) kunnen c.q. kan nakomen, wordt daarvan onverwijld mededeling gedaan aan het coördinatiecentrum. Het coördinatiecentrum initieert een overleg met beide partijen waarin eventuele maatregelen en de gevolgen voor de verdere uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst worden besproken.
2. De eventueel te nemen maatregelen doen recht aan de oorspronkelijke bedoeling van partijen zoals verwoord in deze dienstverleningsovereenkomst.
3. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is op gelijke wijze van toepassing in het geval partijen, na daarover overleg met elkaar te hebben gevoerd, van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst of daarmee samenhangende afspraken.
4. Wanneer een van de partijen in gebreke is in de uitvoering van diens plichten op grond van deze overeenkomst, treedt het escalatiemodel zoals vastgesteld door het bestuurlijk overleg, in werking en wordt dienovereenkomstig een oplossing bereikt.

**Artikel 10 Klachtenregeling**

1. Klachten vanwege het optreden van medewerkers van partijen ten behoeve van de RUD worden afgehandeld volgens de klachtenregeling van de dienstafnemende partij waarvoor de betreffende medewerker op het moment van het ontstaan van de klacht feitelijk werkzaam is.
2. De partij die de klacht in behandeling heeft, doet mededeling aan de directeur van de ontvangst en de wijze van afhandeling ervan. De directeur RUD informeert de werkgever van de betreffende medewerker.
3. Het coördinatiecentrum betreft deze gegevens bij de kwaliteitsmonitoring.
4. Indien een klacht rechtstreeks bij de directeur wordt ingediend, stuurt de directeur de klacht ter behandeling door aan de dienstafnemende partij waarvoor de medewerker waarop de klacht betrekking heeft, op dat moment feitelijk werkzaam was.

22 augustus 2012

RUD Limburg-Noord

Pagina 7 van 9

**Artikel 11 Duur van de overeenkomst, slotbepalingen**

1. Deze overeenkomst geldt voor de periode van 1 januari tot en met 31 december 2013. Tussentijdse opzegging of wijziging door partijen van deze dienstverleningsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen.
2. Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. Deze dienstverleningsovereenkomst kan worden aangehaald als *"Dienstverleningsovereenkomst uitvoering basistaken en verzoektaken RUD Limburg-Noord"*.

**Aldus door partijen overeengekomen te < plaatsnaam >, d.d. < datum >**

De gemeente Beesel,  
De burgemeester van Beesel,

De gemeente Bergen,  
Burgemeester van Bergen,

De gemeente Echt-Susteren,  
Burgemeester van Echt-Susteren,

De gemeente Gennep,  
Burgemeester van Gennep,

De gemeente Horst aan de Maas,  
Burgemeester van Horst aan de Maas,

22 augustus 2012

**RUD Limburg-Noord**  
Pagina 8 van 9

De gemeente Leudal,  
Burgemeester van Leudal,

De gemeente Maasgouw,  
Burgemeester van Maasgouw,

De gemeente Mook en Middelaar,  
Burgemeester van Mook en Middelaar,

De gemeente Nederweert,  
Burgemeester van Nederweert,

De gemeente Peel en Maas,  
Burgemeester van Peel en Maas,

De gemeente Roerdalen,  
Burgemeester van Roerdalen,

De gemeente Roermond,  
Burgemeester van Roermond,

De gemeente Venlo,  
Burgemeester van Venlo,

22 augustus 2012

**RUD Limburg-Noord**  
Pagina 9 van 9

De gemeente Venray,  
Burgemeester van Venray,

De gemeente Weert,  
Burgemeester van Weert,

De provincie Limburg,  
Commissaris der Koningin

Bijlagen bij deze dienstverleningsovereenkomst:

1. Bestuursovereenkomst RUD Limburg-Noord
2. Regionaal uitvoeringsprogramma en werkplan van het coördinatiecentrum
3. Producten- en dienstencatalogus
4. Tarievenoverzicht RUD