

GEBRUIKSREGELING BINNENSPOORTACCOMMODATIES

1. BEGRIPPEN

Gemeente:

De gemeente Weert.

Binnensportaccommodatie:

Een gemeentelijke of niet-gemeentelijke sporthal, sportzaal of gymzaal, met eventuele nevenruimten, die de gemeente volledig of deels ter beschikking heeft om te verhuren aan gebruikers.

Gebruikers:

Degene(n) aan wie de binnensportaccommodaties door de gemeente conform het in deze regeling bepaalde in gebruik is gegeven.

Vaste gebruikers zijn gebruikers die elke sportseizoen structureel gebruik maken van een binnensportaccommodatie, in het gemeentelijke sportreserveringssysteem zijn ingevoerd en op vaste momenten facturen ontvangen (zie 5.1).

Geregistreerde gebruikers zijn gebruikers die ingevoerd zijn in het gemeentelijke sportreserveringssysteem en op vaste momenten facturen ontvangen (zie 5.1).

Niet-geregistreerde gebruikers zijn gebruikers die niet zijn ingevoerd in het gemeentelijke sportreserveringssysteem en de huur van een binnensportaccommodatie voorafgaande aan het gebruik contant dienen te betalen conform de daarvoor geldende richtlijnen.

Aanvraag:

Schriftelijk verzoek (of per e-mail) van de gebruiker aan de gemeente Weert voor de huur/reservering van een binnensportaccommodatie.

Verenigingen / groepen:

Erkende verenigingen zijn sportverenigingen die voldoen aan de voorwaarden van de sportsubsidie-verordening en jaarlijks subsidie ontvangen.

Zaalsportverenigingen zijn sportverenigingen die hoofdzakelijk een zaalsport beoefenen.

Veldsportverenigingen zijn sportverenigingen die hoofdzakelijk een veldsport beoefenen.

Sportseizoen:

Een jaarlijkse periode van ongeveer 11 maanden waarin een binnensportaccommodatie gehuurd kan worden door een gebruiker. De start- en einddatum van een sportseizoen is afhankelijk van de zomervakantie van het basisonderwijs. Het sportseizoen start op de eerste lesdag van het basisonderwijs na de zomervakantie en eindigt op de laatste lesdag van het basisonderwijs vóór de zomervakantie van het jaar daaropvolgend.

Het college van burgemeester en wethouders kan besluiten af te wijken van deze periode.

Structureel gebruik:

Het gebruik van een vaste accommodatie op een vaste dag en tijdstip gedurende een (gedeelte van het) sportseizoen.

Incidenteel gebruik:

Al het gebruik dat niet structureel is.

Gebruiksrooster:

Rooster waarin al het structurele gebruik per accommodatie voor een sportseizoen schematisch is weergegeven.

Toernooi- en Evenementenkalender:

Overzichtskalender waarop per accommodatie, datum en tijdstip alle toernooien en evenementen vermeld staan die voor een bepaald sportseizoen zijn aangevraagd en toegewezen.

Overeenkomst:

Schriftelijke bevestiging van de gemeente aan gebruiker dat de aanvraag is toegewezen inclusief de in de overeenkomst opgenomen aanvullende/uitgesloten voorwaarden/richtlijnen en de verkorte gebruiksregeling binnensportaccommodaties.

2. ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERING REGELING

2.1. Bevoegdheid

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is - voor zover dit voor het specifieke geval noodzakelijk wordt geacht - bevoegd aan de overeenkomst voorwaarden/richtlijnen toe te voegen en/of uit te sluiten in afwijking van deze gebruiksregeling. In dit geval dient de overeenkomst mede door de gebruiker(s) te worden ondertekend. Tevens kan in geval van calamiteiten afgeweken worden van de voorwaarden.

2.2. Inhoud overeenkomst

De inhoud van de overeenkomst wordt gevormd door de aanvraag, de verkorte gebruiksregeling binnensportaccommodaties en eventueel in de overeenkomst opgenomen aanvullende/uitgesloten voorwaarden/richtlijnen.

2.3. Verkorte gebruiksregeling

a. De geldende gebruiksregeling binnensportaccommodaties wordt eenmalig aan vaste gebruiker(s) verstrekt, ligt ter inzage op de afdeling OSCAR van de gemeente Weert en is digitaal te raadplegen via de gemeentelijke website.

b. Een verkorte weergave van de geldende voorwaarden/richtlijnen staat vermeld op de achterzijde van de overeenkomst.

2.4 Uitvoering en mandatering

a. Tenzij in deze regeling of in de algemene mandatenregeling van de gemeente Weert anders bepaald, wordt deze regeling namens het college van burgemeester en wethouders c.q. de gemeente Weert, uitgevoerd door de sector Samenleving en Burgers, te weten de sectordirecteur, het hoofd van de afdeling OSCAR en door de sectordirecteur met name aangewezen medewerkers van de afdeling OSCAR, unit sport.

b. De instructies gegeven in de algemene mandatenregeling van de gemeente Weert en de ondermandatenregeling van de sector Samenleving en Burgers, zijn van overeenkomstige toepassing.

3. PROCEDURE AANVRAAG EN INGEBRUIKGEVING

3.1. Ingebruikgeving

De gemeente Weert kan op aanvraag aan gebruiker een binnensportaccommodatie voor een bepaalde tijd of tot wederopzegging in gebruik geven.

Het besluit hiertoe wordt vastgelegd in een overeenkomst zoals bedoeld in 2.2.

3.2. Indienen aanvraag

Een aanvraag voor de huur en/of reservering van een binnensportaccommodatie dient schriftelijk, via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website of via e-mail bij de gemeente Weert, afdeling OSCAR, te worden ingediend. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van een door de gemeente verstrekt uniform aanvraagformulier.

Huur en/of reservering is pas definitief als deze schriftelijk (of via e-mail door een daartoe bevoegd persoon) door de gemeente is bevestigd.

3.3. Aanvragen vóór of tijdens een sportseizoen

Een aanvraag voor het structureel of incidenteel huren van een binnensportaccommodaties kan zowel voor als tijdens een sportseizoen ingediend worden.

Aanvraag vóór aanvang sportseizoen

- In het 1^e kwartaal ontvangen alle **vaste** gebruikers van de binnensportaccommodaties een formulier van de gemeente. Hierop kunnen de gewenste structurele gebruiksuren kenbaar gemaakt worden. Indien gebruikers van plan zijn toernooien of evenementen te organiseren kan dit eveneens kenbaar gemaakt worden. Het formulier dient vóór 1 april, tenzij anders is aangegeven, retour te worden gezonden naar de gemeente Weert.
- Op het moment dat de formulieren zijn ingediend wordt door de gemeente Weert het gebruiksrooster van de binnensportaccommodaties opgesteld, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de gebruikers. Tevens wordt er een toernooi- en evenementenkalender opgesteld. Toernooien en evenementen die vóór 1 april zijn aangevraagd, hebben voorrang op het overige gebruik. Bij knelpunten worden de criteria gehanteerd, zoals vermeld in artikel 3.4. Ten aanzien van gebruikers die als gevolg van een knelpunt niet de gewenste accommodatie, dag of tijd krijgen toegewezen, neemt het college van burgemeester en wethouders het definitieve besluit. Na het opstellen van het gebruiksrooster, het knelpuntenoverzicht en de evenementenkalender worden deze door het college van burgemeester en wethouders goedgekeurd en worden de gebruikers op de hoogte gebracht van de toewijzingen.

Aanvraag tijdens het sportseizoen

Aanvragen voor de huur van binnensportaccommodaties die ingediend worden nadat de gebruiksroosters door het college van burgemeester en wethouders zijn vastgesteld, kunnen door de afdeling OSCAR, worden ingepland in de nog vrije uren. Bij het inroosteren van deze uren kan er in principe niet meer geschoven worden met het door college van burgemeester en wethouders geaccordeerde vaste rooster. Hiervan **kan** afgeweken worden indien:

- het basisonderwijs of voortgezet onderwijs extra uren nodig heeft.
- er een aanvraag gedaan wordt voor een topsportactiviteit.
- er een evenementenaanvraag gedaan wordt.

3.4. Criteria toewijzing uren voor aanvang sportseizoen

Bij toewijzing van uren voor aanvang van een sportseizoen worden onderstaande criteria gehanteerd. De volgorde waarin de eerste 9 criteria zijn gesteld, geeft ook de zwaarte ervan aan. De hierna genoemde criteria zijn van even groot belang. De toewijzing van uren ten behoeve van de uren lichamelijke opvoeding van de basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs zijn hierbij niet meegenomen. Deze uren krijgen te allen tijde voorrang op alle overige uren in de sportaccommodaties. Het basisonderwijs wordt ingedeeld vóór het voortgezet onderwijs. Bij het basisonderwijs hebben de scholen welke een convenant hebben afgesloten in het kader van het sportstimuleringsbeleid voorrang op de scholen die géén convenant hebben afgesloten.

1. Sportgebruik boven ander gebruik

Elke sportaccommodatie is in principe gerealiseerd om in te kunnen sporten. Een sportvereniging zal daarom niet dienen te wijken voor een cultureel of ander niet sportevenement, tenzij het college van burgemeester en wethouders bepaalt dat het belang van het ander evenement groter is dan dat van de sportgebruiker.

2. Hoog niveau boven laag niveau

Een team dat op topniveau speelt heeft recht op meer uren in een sportaccommodatie dan groepen die op lager niveau spelen. Het aantal teams dat op hoog niveau speelt, speelt hierbij een rol. Een team dat op hoog niveau speelt heeft recht op meer trainingstijd dan lager spelende teams.

3. Groepen van Weert boven groepen buiten Weert

De gemeente Weert behartigt met name de belangen van de inwoners van Weert. In principe hebben groepen uit Stramproy ook voorrang bij de indeling van de sporthal en sportzaal "Grenslibel" te Stramproy en de groepen uit Altweeterheide voorrang bij de indeling van sporthal "Op den Das" te Altweeterheide.

4. Specifieke zaalsportgroepen boven ander (sport)gebruik

Een zaalsportvereniging / groep hoeft niet te wijken voor bv. binnentrainingen van veldsportverenigingen.

5. Het aantal toegewezen uren staat in relatie tot het aantal zaalsportende leden

Een vereniging met veel zaalsportende leden heeft recht op meer gebruiksuren dan groepen met minder zaalsportende leden. Hierbij wordt gelet op het aantal leden dat, inherent aan de sporttak, gelijktijdig in een sportaccommodatie kan sporten.

6. Langdurige huurders boven kortdurende huurders

Een vereniging die de sportaccommodatie per seizoen gedurende 36 weken of langer huurt heeft voorrang op gebruikers die de accommodatie gedurende een kortere periode huren.

7. Het gebruik dient aan te sluiten op het voorgaande gebruik

Het gebruik dient aan te sluiten op het voorafgaande gebruik. Alleen bij een goede motivatie waarom het gebruik niet verschoven kan worden, zal in de afwijking toegestemd worden.

8. Historisch criterium

Een vereniging / groep die reeds jarenlang een bepaald uur in een sportaccommodatie huurt heeft meer recht op dat uur, ná het doorlopen van de eerste 7 criteria, dan een andere potentiële gebruiker.

9. Doelsportgroepen hebben meer recht op een voor hen gunstiger tijdstip

Bepaalde groepen zoals bv. jeugdgroepen (tot 16 jaar) en senioren groepen hebben in principe meer recht op de vroege avonden of uren overdag.

10. Erkende verenigingen boven overige gebruikers

Erkende sportverenigingen hebben meer recht op een gebruiksuur dan groepen die niet erkend zijn.

11. Volledig ruimtebeslag gaat boven gedeeltelijk ruimtebeslag

Gebruikers die de volledige sportaccommodatie benutten hebben voorrang op gebruikers die slechts een gedeelte van de accommodatie willen huren.

12. Competitiegebruik

Competitiegebruik heeft voorrang bij de indeling van de weekenduren, normaal trainingsgebruik heeft voorrang bij de indeling van doordeweekse uren.

Gebruik op doordeweekse dagen is in principe bedoeld voor de normale trainingen en het weekend is "gereserveerd" voor bijzondere sportevenementen en competitie- en oefenwedstrijden.

13. Economisch criterium

Gebruik dat voor de gemeente extra inkomsten oplevert, kan voor ander (niet-sport) gebruik gaan.

3.5. Minimale huurleeftijd

De minimale leeftijd voor het huren van een binnensportaccommodatie is 18 jaar. Personen jonger dan 18 jaar kunnen alleen een binnensportaccommodatie huren als hun wettelijke vertegenwoordiger (ouder / pleegouder) hiertoe schriftelijke toestemming heeft verleend.

4. HUURTARIEF

4.1. Vaststellen huurtarief

Het huurtarief voor de binnensportaccommodaties wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

4.2. Tariefsoorten

Voor het in gebruik geven van binnensportaccommodaties gelden de volgende tariefsoorten:

- **Basistarief:** het tarief voor sportgebruik door niet-gesubsidieerde gebruikers.
- **Gesubsidieerd tarief:** het tarief voor sportgebruik door gesubsidieerde verenigingen / groepen. De korting bedraagt 40% op het basistarief.
- **Extra tarief:** het tarief dat geldt voor niet-sport gebruik en voor commercieel gebruik. Hiervoor geldt een toeslag van 400% op het basistarief vermeerderd met alle extra kosten voor het gebruiksklaar maken van de accommodatie. Hierbij inbegrepen is het gebruik van de afdekvloer.

De afdekvloer is ook apart te huren bij de gemeente tegen het daarvoor geldende tarief.

5. REKENINGEN EN BETALINGEN

5.1. Facturering aan vaste en geregistreerde gebruikers

Facturering van de huur van binnensportaccommodatie voor de vaste en geregistreerde gebruikers zal tweemaandelijks achteraf gebeuren. Voor deze gebruikers zijn er per sportseizoen 5 factureringmomenten:

1. november : facturering begin sportseizoen t/m einde oktober
2. januari : facturering november en december
3. maart : facturering januari en februari
4. mei : facturering maart en april
5. einde sportseizoen : facturering mei t/m einde sportseizoen

5.2. Facturering incidentele niet-geregistreerde gebruikers

Incidentele gebruikers die niet in het gemeentelijke reserveringssysteem zijn ingevoerd, dienen het verschuldigde huurbedrag vóór aanvang van het gebruik contant af te rekenen in het gemeentehuis. Na betaling ontvangen zij een betalingsbewijs dat bij aanvang van het gebruik getoond moet worden aan de dienstdoende beheerder die de accommodatie komt openen. Indien de betaling niet heeft plaatsgevonden en/of er geen betalingsbewijs kan worden getoond, zal de toegang tot de accommodatie geweigerd worden.

5.3. Betalen bij de beheerder

Het is niet toegestaan dat incidentele gebruikers, die niet in het gemeentelijke reserveringssysteem geregistreerd staan, contant betalen aan de dienstdoende beheerder. Incidentele huurders dienen een binnensportaccommodatie vooraf te reserveren bij de afdeling verhuur van de gemeente Weert. Er zal dan, bij gebleken beschikbaarheid van de accommodatie, een contract worden opgesteld dat voorafgaand aan het gebruik betaald dient te worden. Dit kan bij het loket van de afdeling Financiën en Belastingen. Openingstijden van dit loket zijn elke werkdag van 9.00-12.15 uur (wijzigingen voorbehouden). Na vrijdag 12.15 uur is betalen niet meer mogelijk en kan men géén gebruik maken van een binnensportaccommodatie in het volgend weekend.

5.4. Registratieverplichting

Incidentele gebruikers waarvan blijkt dat zij meerdere malen per seizoen gebruik maken van een binnensportaccommodatie, kunnen om administratieve redenen verplicht worden om zich te laten registreren in het gemeentelijk reserveringssysteem. Dit betekent dat het gebruik van deze gebruikers automatisch gefactureerd wordt tijdens de onder punt 5.1 genoemde factureringmomenten.

5.5. Huur basisonderwijs / voortgezet onderwijs

De verplichting tot betaling van een gebruiksvergoeding geldt niet voor basisscholen en voortgezet onderwijs instellingen voor wat betreft de lessen lichamelijke opvoeding binnen de normen vastgesteld voor elke specifieke school; hiervoor gelden bepaalde rijksvergoedingen. Wanneer er meer uren worden afgenomen –boven de gestelde norm– wordt hiervoor het gebruikelijke basis-tarief in rekening gebracht.

5.6. Niet tijdige betaling

Indien de huur voor het gebruik van de binnensportaccommodatie niet tijdig wordt betaald, kan de verdere toegang tot de accommodatie worden ontzegd, doch niet dan nadat de gebruiker schriftelijk is gemaand tot betaling over te gaan.

5.7. Incassokosten

Alle kosten, door de gemeente gemaakt ter inning van door gebruiker op grond van de overeenkomst verschuldigde (achterstallige) bedragen, zijn voor rekening van gebruiker.

5.8. Onaangekondigd gebruik

Wanneer is geconstateerd dat van een binnensportaccommodatie in afwijking van de schriftelijke toewijzing of zonder toestemming gebruik is gemaakt, zal het verschuldigde huurbedrag vermeerderd met een toeslag van 100% in rekening worden gebracht. Tevens worden dan administratiekosten in rekening gebracht.

6. OPENINGSTIJDEN ACCOMMODATIES EN BEPERKING GEBRUIK

6.1. Openingstijden

De binnensportaccommodaties zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 08.30 – 23.00 uur, op zaterdag van 08.30 – 22.00 uur en op zondag van 08.30 – 21.00 uur. In overleg en met goedvinden van de gemeente Weert, kan van bovenstaande openingstijden worden afgeweken.

6.2. Sluitingsdagen binnensportaccommodaties

Van de binnensportaccommodaties kan onder geen enkele voorwaarde gebruik gemaakt worden op:

- 1^e Kerstdag,
- Nieuwjaarsdag

- Carnavalszondag.

De accommodaties zijn tevens gesloten op:

- 1e en 2e Paasdag,
- 1e en 2e Pinksterdag,
- 2e Kerstdag
- Carnavalsmaandag en –dinsdag
- Hemelvaartsdag
- Koninginnedag 30 april
- 5, 24 en 31 december na 18.00 uur.

Voor officiële bondswedstrijden, toernooien en/of trainingen kan, mits 14 dagen van te voren aangevraagd, gebruik toegestaan worden op deze data. De sluitingsdagen kunnen door de het college van burgemeester en wethouders worden gewijzigd.

Tijdens de zomervakantie van het basisonderwijs zijn alle binnensportaccommodaties gesloten. Op de eerste schooldag na de zomervakantie kunnen alle huurders weer gebruik maken van de binnensportaccommodaties. De topsportteams mogen twee weken eerder met het gebruik starten.

Het college van burgemeester en wethouders kan besluiten af te wijken van deze periode.

6.3. Onderhoud

De gemeente kan de binnensportaccommodaties in verband met dringende onderhouds- of andere werkzaamheden –tijdelijk- buiten gebruik stellen.

6.4. Blokvorming

De afdeling OSCAR, unit sport past - indien mogelijk - het principe van blokvorming toe. Dit houdt in dat het gebruik van zowel seizoens- als incidentele uren dient aan te sluiten op het voorafgaande gebruik. Alleen bij een goede motivatie waarom het gebruik niet verschoven kan worden, zal in de afwijking toegestemd worden.

7. WAARBORG SOMMEN

7.1. Eigen sleutel

Aan structurele gebruikers van een gymzaal wordt eventueel een "eigen" sleutel verstrekt. Hiervoor dient, bij ontvangst van de sleutel door de gebruiker, een waarborgsom betaald te worden van € 50,00. Bij beëindiging van het gebruik en na inlevering van de sleutel (binnen 2 weken) wordt de waarborgsom op rekening van de gebruiker teruggestort. Dupliceren van de sleutel is niet toegestaan.

Voor sporthallen en sportzalen worden geen sleutels verstrekt. Deze worden geopend door de beheerders in dienst van de gemeente.

7.2. Verlies / vermissing sleutel

Bij verlies of vermissing van de verstrekte sleutel dient de huurder **binnen 24 uur** kennis te geven aan de gemeente. De huurder is aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies van de sleutel en alle hiermee in verband houdende kosten. Tevens zal bij het verstrekken van een nieuwe sleutel opnieuw een borgsom betaald moeten worden.

7.3. Waarborgsom speciale evenementen

In bijzondere gevallen, zoals bij de organisatie van speciale evenementen of indien het gebruik betrekking heeft op speciale groepen gebruikers, kan bij aanvang van de huur van deze huurders een waarborgsom van maximaal € 400,00 worden gevorderd.

Deze waarborgsom kan later door de gemeente worden verrekend met:

- achterstallige huurtermijnen;
- bedragen, die aan de gemeente verschuldigd zullen zijn wegens beschadiging aan de gehuurde accommodatie en de inventaris, toegebracht door de gebruiker(s) of diegene die zich met toestemming de gebruiker(s) in de accommodatie bevind(t)en;

- al hetgeen gebruiker(s) aan de gemeente verschuldigd zal (zullen) zijn op grond van de overeenkomst, de wet of de redelijkheid en billijkheid.

Aan de gebruiker(s) zal géén rentevergoeding over de waarborgsom worden betaald.

8. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN

8.1. Gebruiksduur

De binnensportaccommodatie mag niet eerder worden betreden en niet later worden verlaten dan aan de gebruiker is toegewezen. Tevoren en daarna mag men zich ten hoogste 25 minuten in de kleedkamers bevinden. De huurder is verplicht te zorgen voor toezicht in de gehuurde ruimtes.

8.2 Rookverbod

Het is verboden in een binnensportaccommodatie en alle daarbij horende nevenruimtes te roken.

8.3. Dranken / Etenswaren.

Het is beperkt toegestaan dranken of etenswaren in de sportaccommodatie te nuttigen. Glaswerk is te allen tijde verboden.

8.4. Horeca

In de sportaccommodatie mogen door de huurder, tenzij anders is overeengekomen, geen consumpties worden verstrekt of verkocht dan wel op andere wijze horeca-activiteiten worden uitgeoefend. Bij het gebruik van een gemeentelijke sporthal voor een evenement en/of toernooi dient de gebruiker voorafgaand aan het gebruik contact op te nemen met de kantine-exploitant. Indien men zelf wil zorg dragen voor de catering dan dient men vooraf toestemming te verkrijgen van de betreffende kantine-exploitant.

8.5. Plaatsing rijwielen

Rijwielen mogen niet binnen in het gebouw worden geplaatst; deze moeten worden geplaatst in de aanwezige rijwielstandaards/stalling.

8.6. Schoeisel

Het is niet toegestaan de sportruimte te betreden met straatschoeisel of met op straat gedragen (sport)schoenen. Tevens zijn (sport)schoenen die strepen achterlaten op de sportvloer verboden.

Bij evenementen waar bezoekers met straatschoeisel de sport/oefenruimte betreden, is het verplicht de gemeentelijke afdekvloer te gebruiken. Aan het gebruik hiervan zijn kosten verbonden.

8.7. Verontreiniging / beschadiging

Het is verboden enige tot een binnensportaccommodatie behorende ruimte op enigerlei wijze te verontreinigen of materialen of stoffen te gebruiken, waardoor de vloer, matten of andere materialen worden verontreinigd of beschadigd.

8.8 Zaalwacht

Iedere groep of vereniging dient tijdens het gebruik van een gemeentelijke binnensport accommodatie een (meerderjarige) zaalwacht aan te stellen. Deze zaalwacht is ten tijde van het gebruik van de sportaccommodatie aanwezig; de zaalwacht kan een coach, begeleider, onderwijzer of trainer zijn die op de hoogte is van de gemeentelijke gebruiksregeling binnensportaccommodaties en die het aanspreekpunt voor de sporthalbeheerders is. De zaalwacht dient er op toe te zien dat het gebruik van de groep of vereniging conform de gebruiksregeling geschiedt.

8.9. Gebruik toestellen en sportmaterialen

Het verplaatsen van voorwerpen en toestellen moet voorzichtig gebeuren, met gebruikmaking van de daarvoor bestemde hulpmiddelen. Van gym- en turntoestellen mag alleen gebruik worden gemaakt onder leiding en toezicht van personen die ter zake kundig zijn. Na het gebruik dienen alle voorwerpen en toestellen op de daarvoor bestemde plaatsen te worden opgeborgen. Het is niet toegestaan deze naar andere ruimten/lokalen over te brengen. Het opruimen van toestellen of andere sportmaterialen dient op een zodanig tijdstip te geschieden dat de volgende gebruiker tijdig kan aanvangen.

8.10. Uitschuifbare tribunes en geluidsinstallatie

Het gebruik van de uitschuifbare tribunes en de in de sportaccommodatie aanwezige geluidsinstallatie is alleen toegestaan na overleg met de afdeling OSCAR, unit sport of de dienstdoende beheerder.

8.11. Reclame-uitingen

Tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door de gemeente Weert, is het verboden reclameborden te plaatsen, reclamedoeken te bevestigen of materialen in een binnensportaccommodatie op te bergen.

8.12. Afdekvloer

Bij de gemeente Weert kan een afdekvloer worden gehuurd, tegen het hiervoor geldende tarief. Een aanvraag voor de huur hiervan dient schriftelijk of via e-mail bij de gemeente Weert, afdeling OSCAR, te worden ingediend. Huur en/of reservering is pas definitief als deze schriftelijk (of via e-mail door een daartoe bevoegd persoon) door de gemeente is bevestigd.

De vloer dient schoon en zonder beschadigingen tijdig terugbezorgd te worden. Eventuele schoonmaak- en/of reparatiekosten welke na gebruik noodzakelijk blijken, worden de gebruiker in rekening gebracht.

8.13. Gebruik elektronisch scorebord en vouwwand

Voor zover in een binnensportaccommodatie een elektronisch scorebord aanwezig is, mag dit alleen worden bediend door personen, die toestemming hebben van de teamleider beheer of de dienstdoende beheerder. De teamleider beheer of de dienstdoende beheerder zal de gebruiker omtrent het gebruik van een elektronisch scorebord en/of de vouwwand instrueren.

8.14. Bezoekers / niet-sporters

Het is verboden voor bezoekers / personen die niet aan de sportactiviteiten in de binnensportaccommodatie deelnemen zich in de kleed- / doucheruimtes te bevinden.

De dienstdoende beheerder is gerechtigd om bezoekers / personen die voor overlast zorgen of zich zonder redelijk doel in een binnensportaccommodatie bevinden uit de accommodatie te verwijderen.

8.15. Lijnen trekken

Het schrijven of het trekken van lijnen op muren of vloeren is, behoudens indien door de beheerder daarvoor nadrukkelijk toestemming wordt verleend, niet toegestaan.

8.16. Betreden verwarmingsruimte

Het is verboden zich in de verwarmingsruimte te begeven en / of aan de thermostaat c.q. installatie wijzigingen aan te brengen.

8.17. Gebruik aanwezige telefoons

Gebruik van in de binnensportaccommodatie aanwezige telefoons is alleen toegestaan in noodgevallen. Gebruik van de telefoon voor privé- of verenigingsdoeleinden is verboden. Bij misbruik zullen de kosten op de gebruiker worden verhaald. Hierbij worden administratiekosten in rekening gebracht.

8.18. Toelaten van niet-sportgebruik

Een binnensportaccommodatie is primair bedoeld voor sportbeoefening. Niet-sportgebruik is alleen mogelijk als:

- dit in het reguliere sportrooster inpasbaar is en / of
- dit geen ongewenste effecten heeft op kwaliteit van de sportaccommodatie en / of
- er geen andersoortige accommodaties zijn die primair bedoeld zijn voor het aangevraagde niet-sportgebruik en/of deze accommodaties geen ruimte meer beschikbaar hebben voor dit gebruik.

In bijzondere situaties kan het college van burgemeester en wethouders hiervan afwijken.

8.19. Sluiting gebouw

Een binnensportaccommodatie moet steeds in ordelijke staat worden achtergelaten. De laatste gebruiker of dienstdoende beheerder sluit de accommodatie af na zich ervan te hebben overtuigd, dat geen lampen meer branden en alle waterkranen zijn dichtgedraaid.

8.20. (Huis)dieren

In de binnensportaccommodaties zijn (huis)dieren niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden voor personen met een beperking.

9. VERGUNNINGEN EN ONTHEFFINGEN

9.1. Op het gebruik van de binnensportaccommodatie zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.

9.2. Indien er sprake is van gebruik waarvoor een evenementenvergunning en/of overige vergunningen c.q. calamiteitenplan en/of ontheffingen benodigd zijn, dienen deze ter plaatse aanwezig te zijn en op verzoek van een daartoe bevoegd toezichthouder te worden getoond.

9.3. De gemeente Weert, afdeling OSCAR, unit Sport is gerechtigd bij het niet voldoen aan het in onder 9.2. gestelde, het evenement (tijdelijk) stil te leggen.

10. AANSPRAKELIJKHEID, EHBO-MATERIAAL, PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN, VRIJWARING EN VERZEKERING

10.1. Aansprakelijkheid gebruiker

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, waaronder ook wordt verstaan ernstige vervuiling, ontstaan tijdens het gebruik van een binnensportaccommodatie, inclusief de nevenruimten. De kosten van herstel of extra schoonmaak komen met inachtneming van het bovenstaande voor rekening van de gebruiker en moeten op eerste aanzegging worden vergoed. Van beschadiging of ernstige vervuiling geeft de gebruiker onmiddellijk kennis aan de beheerder.

10.2. Meldingsplicht vooraf

Iedere gebruiker wordt geacht de gehele binnensportaccommodatie met interieur in goede staat te hebben aangetroffen, tenzij hij vóór de aanvang van het gebruik van een door hem geconstateerde beschadiging of vervuiling kennis heeft gegeven aan de dienstdoende beheerder. Bij verzuim van deze kennisgeving wordt aangenomen, dat de laatste gebruiker schuldig is aan de beschadigingen of ernstige vervuiling, welke op een bepaald moment door de beheerder aan een gymzaal of sporthal worden geconstateerd. Alle kosten komen in dit geval voor rekening van deze gebruiker.

10.3. Aansprakelijkheid gemeente

a. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gehuurde wordt verhinderd of verminderd, voor bedrijfsschade voor de gebruiker en evenmin voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, als gevolg van ongevallen, die de (leden van de) gebruikers of van de bezoekende vereniging tijdens of in verband met het gebruik overkomen. Een en ander in de ruimste zin van het woord, tenzij sprake is van grove schuld of nalatigheid van de kant van de gemeente.

b. De gemeente is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, vermissing of op andere wijzen verloren gaan van eigendommen van de gebruiker of van personen, die onder verantwoordelijkheid van gebruiker van de binnensportaccommodatie gebruik maken. Spullen die door de beheerder gevonden worden, worden een half jaar bewaard. Spullen waarvoor zich nadien niemand heeft gemeld worden vernietigd.

10.4 EHBO-materiaal

De gebruiker dient tijdens het gebruik van de binnensportaccommodatie zelf ervoor te zorgen dat er EHBO-materiaal aanwezig is.

10.5 Vrijwaring

De gebruiker vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in dit artikel genoemde omstandigheden / oorzaken, voorzover vallende buiten de aansprakelijkheid van de gemeente jegens de gebruiker.

10.6 Verzekering

De gebruiker dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.

11. TOELATING PERSONEN

11.1. Toelatingsplicht beheerder

De gebruiker is te allen tijde verplicht de persoon, de dienstdoende beheerder, tot de binnensportaccommodatie toe te laten en zijn aanwijzingen op te volgen. Desgevraagd dient de dienstdoende beheerder zich te legitimeren.

11.2. Ingebruikgeving aan derden

Het is de gebruiker niet geoorloofd een binnensportaccommodatie op de toegewezen dagen en uren aan derden in gebruik te geven.

11.3. Maximum aantal toe te laten personen

Het maximum aantal personen dat toegelaten kan worden in de sportaccommodaties is:

- in sporthal Aan de Bron : 1100
- in multifunctionele ruimte Aan de Bron : 130
- in sporthal Boshoven : 1400
- in sporthal Leuken : 800
- in sporthal Altweerderheide : 300
- in sporthal Stramproy : 650
- in sportzaal Stramproy : 300
- in sportzaal Moesel : 400
- in de gymnastieklokalen : 49
-

Het maximum aantal toelaatbare personen kan worden gewijzigd, naar gelang de aard en het karakter van het gebruik van de accommodatie. Hiervoor dient te allen tijde contact te worden opgenomen en toestemming worden verkregen van de afdeling Risicobeheer van de brandweer.

12. BEËINDIGING OVEREENKOMST/GEBRUIK

12.1. Naleving gebruiksregeling

Indien de gebruiker in gebreke blijft ten aanzien van de in vorenstaande artikelen of nader gestelde regels en voorwaarden, kan de gemeente Weert de overeenkomst onmiddellijk opzeggen of beëindigen zonder dat de gebruiker hierdoor aanspraak kan maken op terugbetaling van of reductie op het verschuldigde gebruikstarief. Na opzegging/beëindiging van de overeenkomst dient het gebruik met onmiddellijke ingang te worden beëindigd.

Onverminderd het bovenstaande is het toezichthoudend personeel bevoegd om in geval van ernstige of herhaalde overtreding van de gebruiksregels de binnensportaccommodatie direct te ontruimen.

12.2. Annuleren gebruik

Indien een gebruiker geen gebruik maakt van de gereserveerde uren in een binnensportaccommodatie dan dient dit altijd vooraf schriftelijk gemeld te worden bij de gemeente Weert. Dit is mogelijk per post als ook via de email op het adres verhuursport@weert.nl. Annuleringen welke niet schriftelijk zijn gemeld worden ook niet in behandeling genomen. Dit betekent dat de aanvrager 100% van de gereserveerde uren gefactureerd krijgt.

Bij het annuleren van incidentele reserveringen zoals evenementen en toernooien geldt :

- o Bij annulering 1 maand of langer voor gebruikersdatum worden géén huurkosten berekend,
- o Bij annulering binnen één maand voor gebruikersdatum 100 % van de totale huurkosten worden berekend,
- o Bij annulering zijn altijd minimaal administratiekosten verschuldigd.

Bij het annuleren van regulier gebruik zoals trainingen en competities geldt:

- o Bij annulering 2 weken of langer voor gebruikersdatum worden géén huurkosten berekend,
- o Bij annulering binnen 2 weken voor gebruikersdatum worden 100 % van de totale huurkosten berekend.

Definitieve beëindiging van structureel gebruik dient minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk te geschieden bij de gemeente Weert, afdeling OSCAR met opgaaf van reden(en) van de beëindiging.

12.3. Geen gebruik zonder annulering

Conform artikel 12.2. dient de gebruiker bij geen gebruik altijd vooraf melding hiervan te maken bij de gemeente Weert. Indien wordt geconstateerd dat er geen gebruik wordt gemaakt van een accommodatie op een bepaald tijdstip zonder dat de gemeente, of een van de dienstdoende beheerders hiervan op de hoogte is, krijgt de betreffende gebruiker die in overtreding is eenmalig een waarschuwing. Verzuimt de gebruiker voor de tweede maal bij geen gebruik melding te maken, dan kan de gemeente Weert besluiten de accommodatie de volgende keer niet meer beschikbaar te stellen op het betreffende tijdstip. Als de gebruiker als gevolg hiervan voor een gesloten binnensportaccommodatie komt te staan, heeft deze géén recht op restitutie van huurgelden. Wanneer bij incidentele reserveringen (zoals een toernooi/evenement) wordt geconstateerd dat er geen gebruik is gemaakt van de gehuurde accommodatie zonder dat de gemeente hiervan in kennis is gesteld wordt altijd 100 % van het huurbedrag plus de administratiekosten in rekening gebracht.

12.4. Beëindiging gebruik door gemeente

Indien vóór het verstrijken van de termijn, waarvoor het gebruik geldt, dit gebruik door de gemeente Weert wordt opgezegd, anders dan om redenen bedoeld in artikel 12.1, wordt het vooraf teveel betaalde huurtarief terugbetaald.

13. PUBLICITEIT

Reclame en/of propaganda in/aan/op/tegen of in de naaste omgeving van de binnensportaccommodatie behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. Bij overtreding van dit artikel heeft de gemeente het recht voornoemde reclame en/of propaganda direct te (doen) verwijderen voor rekening van de gebruiker.

14. SLOTBEPALINGEN

14.1 Beslissingsmandaat

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college van burgemeester en wethouders. Het college kan in voorkomende gevallen afwijken van het gestelde in deze regeling.

14.2 Inwerkingtreding

Deze bepalingen kunnen worden aangehaald als "Gebruiksregeling binnensportaccommodaties 2010" en treden in werking met ingang van 1 augustus 2010.

Weert,

Het college van burgemeester en wethouders van Weert,
De secretaris, de burgemeester,

mr. J.F.C. van Gilse

mr. J.M.L. Niederer