

GEMEENTEBLAD

Officiële bekendmakingen

Het College van Burgemeester en Wethouders (B&W) maakt bekend dat de volgende aanvragen of vergunningen zijn ingediend, aangevraagd, verleend of ingetrokken, maatregelen zijn getroffen of beslissingen worden genomen.

Verklaring

Betekenis van het cijfer tussen haakjes achter de melding: dit cijfer verwijst naar **het soort beslissing** (vet gedrukte tekst) en de wettelijke mogelijkheden om te reageren (niet-vet gedrukte tekst). **Let op:** soms hoort de tekst over de wettelijke mogelijkheden om te reageren bij meerdere **soorten beslissingen**.

(Ver)bouwplannen? Informeer tijdig uw bureaus. Dat kan veel misverstanden voorkomen.

Postadres gemeente Weert

Als u schriftelijk wilt reageren, zienswijzen, bedenkingen of bezwaar wilt indienen dient u uw reactie te richten aan het college van burgemeester en wethouders van Weert, Postbus 950, 6000 AZ Weert.

Meer informatie

Gemeente Weert, stadhuis, Beekstraat 54, tel. (0495) 575 000.

Openingstijden: www.weert.nl/openingstijden

Woensdag 17 april 2013

B

Boshoverbeek 14, Weert, bouwen van een tuinmuur met poorten, 29 maart 2013 (72)

L

Louis Regoutstraat, Weert, onderhoud kabels en leidingen/verkeersmaatregel, 15 t/m 24 april 2013, 11 april 2013 (75)

M

Maaspoort 8, Weert, bouwen van een winkel - woongebouw, 11 april 2013 (75)

O

Observantenstraat 36, Weert, plaatsen van een puincontainer, 9 april 2013 (75)

R

Roermondseweg 22, Weert, gedeeltelijk verbouwen van het woonhuis, 2 april 2013 (72)

S

St. Barbaraplein 2, Kluskens, M.J.H., nieuwe exploitant horeca inrichting, 17 april 2013 (25)

T

Tungeler Dorpsstraat 37, Weert, uitbreiden van het woonhuis door middel van het verlengen van het dak en plaatsen van een dakkapel, 4 april 2013 (72)

V

Vogelsbleek 5, Weert, afbouwen van het souterrain, van de begane grond en de 1ste verdieping van gebouw O, 4 april 2013 (72)

W

Wijffelterbroekdijk 6, Weert, realiseren van een ergotherapiepraktijk, 9 april 2013 (75)

Wilhelminasingel 6, Weert, verbouwen van de winkel met 2 appartementen naar een winkel met 4 appartementen, 8 april 2013 (75)

VERKLARING SOORT BESLISSING EN WETTELIJKE MOGELIJKHEDEN OM TE REAGEREN:

(25) Aanvraag Drank- en horecaverunning en/of exploitatievergunning

De burgemeester maakt en/of burgemeester en wethouders maken bekend, elk voor zover het hun bevoegdheden betreft, dat een aanvraag voor een exploitatievergunning is binnengekomen of een aanvraag voor een drank- en horecaverunning.

Deze aanvragen en ontwerpbesluiten liggen vanaf genoemde datum gedurende twee weken ter inzage in kamer 219 van het stadhuis. Binnen de inzagetermijn kunnen door belanghebbenden zienswijzen tegen

het voorgenomen besluit kenbaar worden gemaakt. Deze zienswijzen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend.

Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan de burgemeester (bij een exploitatievergunning) of aan het college van Burgemeester en wethouders (bij een aanvraag voor een drank- en horecaverunning).

Mondelinge zienswijzen kunt u melden in kamer 219 van het stadhuis op werkdagen van 9.00 tot 12.30 uur.

(72) Aanvraag op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (reguliere voorbereidingsprocedure)

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij een aanvraag hebben ontvangen in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De ingediende aanvraag ligt niet ter inzage voor het geven van een zienswijze of het aantekenen van bezwaar of beroep. U kunt de aanvraag wel inzien bij de balie Ruimtelijke zaken, op werkdagen van 9.00 tot 12.30 uur.

(75) Beschikking Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (reguliere voorbereidingsprocedure)

De beschikking en de bijbehorende stukken liggen vanaf genoemde datum gedurende zes weken ter inzage bij de balie Ruimtelijke zaken, op werkdagen van 9.00 tot 12.30. 's Middags of 's avonds is inzage uitsluitend mogelijk na afspraak via tel. 575 000. Belanghebbenden kunnen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken vanaf de dag na genoemde datum tegen dit besluit bezwaar maken.

Het bezwaarschrift moet tenminste bevatten: uw naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar hebt, de gronden van het bezwaar en een ondertekening.

Degene die bezwaar heeft ingediend kan bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Roermond, sector bestuursrecht (Postbus 950, 6040 AZ Roermond) verzoeken een voorlopige voorziening (waaronder schorsing) te treffen, indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.

Inkoop- en Aanbestedingsreglement Gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert 2013

Burgemeester en wethouders van Weert maken bekend dat zij op 29 januari 2013 het Inkoop- en Aanbestedingsreglement Gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW) 2013 hebben vastgesteld. Dit onder de voorwaarde dat de raad het Inkoop- en aanbestedingsbeleid LNRW vaststelt. Het laatste is gebeurd in de vergadering van de gemeenteraad van Weert in zijn vergadering van 13 maart 2013.

Bovengenoemd reglement treedt in werking op de dag na deze publicatie.

Het ligt voor een ieder kosteloos voor de duur van 12 weken ter inzage bij de balie Ruimtelijke zaken in de hal van het Stadhuis, Beekstraat 54 te Weert.

Een afschrift kan worden verkregen tegen betaling van de verschuldigde leges.

Het reglement kan ook digitaal geraadpleegd worden via dit Gemeenteblad (zie het tekst onderaan in deze pdf) of via de gemeentelijke website www.weert.nl/inkoopvoorwaarden.

Weert, 17 april 2013

Uitbreiding locaties alcoholverbod op donderdag 25 april

Burgemeester en wethouders van Weert maken bekend dat zij op 9 april 2013 hebben besloten om voor donderdag 25 april 2013 van 7.00 tot 24.00 uur, als gebied, bedoeld in het eerste lid van artikel 2:48 en 2:48a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Weert, aan te wijzen het gehele grondgebied van de gemeente Weert, waardoor het verboden is om op openbare plaatsen, als bedoeld in deze artikelen, alcoholhoudende drank te gebruiken of drinkglazen of aangebroken glaswerk bij zich te hebben. Het besluit ligt voor u met ingang van vandaag, voor een periode van 4 weken, ter inzage bij de balie Ruimtelijke Zaken van de gemeente Weert op de begane grond van het stadhuis en treedt in werking met ingang van morgen.

Weert, 17 april 2013

Welstandsnota april 2013 Gemeente Weert

Burgemeester en wethouders van Weert maken bekend dat de gemeenteraad van Weert op 10 april 2013 de Welstandsnota 2013 Gemeente Weert heeft vastgesteld. De raad heeft grote delen van Weert aangewezen als welstandsvrij gebied, waaronder alle woongebieden, de kernen in het buitengebied en het buitengebied. De welstandstoets blijft wel gelden voor monumenten, beschermde stads- en dorpsgezichten, gebieden met een beeldkwaliteitplan en Centrum Noord. Daarnaast is het reclamebeleid versoepeld, waarbij spanframes zijn toegestaan in de binnenstad. Dit beleid treedt in werking op 18 april 2013.

De nota ligt voor een ieder kosteloos ter inzage bij de balie Ruimtelijke zaken van de gemeente Weert, op de begane grond van het stadhuis, Beekstraat 54 te Weert.

Weert, 17 april 2013

Gewijzigd vastgestelde bestemmingsplannen 'Kloosterstraat', Weert en 'Princenweg ongenummerd', Weert

Burgemeester en wethouders van Weert maken op grond van artikel 3.8 lid 3 Wet ruimtelijke ordening bekend dat de gemeenteraad op 10 april 2013:

1. het bestemmingsplan 'Kloosterstraat' met bijbehorende toelichting gewijzigd heeft vastgesteld. De wijziging heeft betrekking op de plangrens en de toevoeging van een aanduiding 'speelterrein' voor het in het plangebied aanwezige speelterrein. Het bestemmingsplan als geheel heeft betrekking op een bestemmingswijziging voor de voormalige onderwijslocatie aan de Kloosterstraat/Graafschap Hornelaan tot woningbouw. Het identificatienummer van het plan is NL.IMRO.0988.BPKloosterstraat-VA01.
2. het bestemmingsplan 'Princenweg ongenummerd' met bijbehorende toelichting gewijzigd heeft vastgesteld. De wijziging heeft betrekking op de toevoeging van de aanduiding 'groothandel in bloemen en planten' en de dubbelbestemming 'Leiding-gas' en het verwijderen van de aanduiding 'Veiligheidszone – risicovolle inrichting'. Het bestemmingsplan heeft betrekking op de herinrichting van een terrein van een groothandel in planten en bomen. Het identificatienummer van het plan is NL.IMRO.0988.BPPrincenwegong-VA01.

De plannen met bijbehorende stukken liggen vanaf 18 april 2013 ter inzage bij de balie Ruimtelijke Zaken in het stadhuis, Beekstraat 54 en in de openbare bibliotheek aan de Wilhelminasingel 250 te Weert. Deze plannen zijn digitaal raadpleegbaar via www.weert.nl/bestemmingsplannen en www.ruimtelijkeplannen.nl. Belanghebbenden kunnen tegen genoemde besluiten beroep instellen. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag na de datum van de terinzagelegging van dit besluit. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019 te 2500 EA 's-Gravenhage. Het vaststellingsbesluit van de gemeenteraad treedt ingevolge artikel 3.8 lid 5 Wet ruimtelijke ordening in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn een verzoek om voorlopige voorziening bij de voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State is ingediend, treedt het besluit van het plan niet in werking voordat op dat verzoek is beslist.

Weert, 17 april 2013

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2013 Gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (conform beleid VNG)



gemeente **Roermond**

Gemeente **leudal**



Nederweert

Vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente weert dd. 13 maart 2013.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Voornaamste definities	4
2. Gemeentelijke doelstellingen	5
3. Juridische uitgangspunten	7
3.1 Algemeen juridisch kader	7
3.2 Uniforme documenten	7
3.3 Algemene beginselen bij Inkoop	8
3.4 Grensoverschrijdend belang	8
3.5 Mandaat en volmacht	9
3.6 Afwijkingsbevoegdheid	9
4. Ethische en ideële uitgangspunten	10
4.1 Integriteit	10
4.2 Duurzaam inkopen	10
4.3 Innovatie	11
5. Economische uitgangspunten	12
5.1 Product- en Marktanalyse	12
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	12
5.3 Lokale economie & MKB	12
5.4 Samenwerkingsverbanden	13
5.5 Bepalen van de inkoopprocedure	14
5.6 Raming en financiële budget	14
5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
6. Organisatorische uitgangspunten	15
6.1 Inkoopproces	15
6.2 Verantwoordelijken	15

Inleiding

Voor de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (hierna te noemen deelnemende Gemeenten of Gemeenten) is het belangrijk om aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Een professioneel Inkoop- en aanbestedingsbeleid helpt de Gemeenten om een doelmatig inkoper te zijn. Het draagt niet alleen bij aan mogelijke besparingen, maar geeft tevens zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten. Denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen. De deelnemende Gemeenten spannen zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het Inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de deelnemende Gemeenten plaatsvindt. Daarbij leven zij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dienen de Gemeenten continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de Inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend.

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt de vraag beantwoord wat de Gemeenten belangrijk vinden op het gebied van inkoop. Daarnaast zal het college ter uitvoering van artikel 26 van de financiële verordening in een separaat reglement de gemeentelijke uitvoeringsregels voor aanbestedingen van werken, diensten en leveringen vastleggen. Op deze wijze wordt een duidelijke scheiding aangebracht tussen beleid (wat) en uitvoering (hoe).

Daarnaast gaan de deelnemende Gemeenten bij het inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaan de Gemeenten om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaan de Gemeenten om met de maatschappij en het milieu in haar Inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaan de Gemeenten om met de markt en leveranciers? (zie verder hoofdstuk 5)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe kopen de Gemeenten in? (zie verder hoofdstuk 6)

1. Voornaamste definities

In dit Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Gemeente	De Gemeente Weert, zetelend Beekstraat 54 te Weert.
Inkoop	<p>Inkoop omvat <i>procesmatig</i> het <i>inventariseren</i> en <i>specificeren</i> van hetgeen ingekocht dient te worden, het <i>selecteren</i> en <i>contracteren</i> van de meest geschikte Ondernemer, het daadwerkelijk <i>bestellen</i> van Werken, Leveringen en/of Diensten en het <i>bewaken</i> van hetgeen ingekocht dient te worden inclusief de <i>nazorg</i>.</p> <p>(Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.</p>
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de aanbestedingswet en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor bedrijven tot gemeentelijke opdrachten. Tevens biedt de Gemeente gelijke kansen aan aanbieders van werken, leveringen en diensten om mee te dingen naar opdrachten.

b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement, vertrouwen in de opdrachtnemer (Contractant) en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het Inkoopproces.

c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.

Bij het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de Gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwerven Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

d. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente.

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

e. De Gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het Inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt Inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.

f. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende gemeentelijke beleid:

1. Beleid Social Return
2. Gemeentelijke coalitieakkoorden
3. Regionaal arbeidsmarktbeleid
4. Milieubeleidsplannen
5. Mandaat- en volmachtregelingen
6. Ambtelijk en bestuurlijk integriteitsbeleid
7. Beleid duurzaam inkopen

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a. De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet¹**: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving**: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek**: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet**: het wettelijke kader voor gemeenten.

3.2 Uniforme documenten

De Gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past bij betreffende inkopen in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2012 ('ARW 2012');
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken;²
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken;³
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen & diensten (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden);
- Gids Proportionaliteit;
- Inkoopvoorwaarden ICT (ARBIT).

¹ Deze is vastgesteld door de Eerste Kamer op 30 oktober 2012.

² Dit document is thans nog niet inhoudelijk vastgesteld.

³ Dit document is thans nog niet inhoudelijk vastgesteld.

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij inkopen boven de (Europese) drempelwaarden en bij inkopen van overheidsopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-Discriminatie:** Discriminatie op grond van o.a. nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de aanbestedende dienst.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel, vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij inkopen met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de Gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Opdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn opdrachten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht, de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de Gemeente een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de Gemeente op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals dagbladen.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders (of gemandateerden) van de Gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a. De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De Gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. De Gemeente contracteert enkel met integere Ondernemers.

De Gemeente wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden.

c. Balkenende norm.

De gemeente wil enkel zaken doen met aanbieders in de publieke en semipublieke sector die zich houden aan de wet WNT (Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector).

4.2 Duurzaam inkopen

a. Bij inkopen neemt de Gemeente milieuaspecten in acht.

De Gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Gemeente streeft er naar om duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het Inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de Gemeente welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen.
- De Gemeente kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).
- De Gemeente zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de Gemeente en haar werkwijze.

Nadere eisen zijn opgenomen/uitgewerkt in het 'inkoop/aanbestedingsreglement LNRW'.

b. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. De Gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig – de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen. Nadere eisen zijn opgenomen/uitgewerkt in het ‘inkoop/aanbestedingsreglement’.

c. Toekenning uitsluitend recht

De Gemeente kan op basis van de verordening besluiten een uitsluitend recht toe kennen. Het dient steeds te gaan om activiteiten betreffende de “huishouding van de gemeente” als bedoeld in artikel 108 Gemeentewet. Of een activiteit valt onder de “huishouding van de gemeente” dient per geval te worden bekeken. Hoewel de verordening zodanig ruim is geformuleerd dat het college van de Gemeente uitsluitende rechten kan verlenen aan elke aanbestedende dienst (indien wordt voldaan aan alle voorwaarden), blijkt in de praktijk het uitsluitend recht met name een oplossing te bieden in de sfeer van de Wet sociale werkvoorziening.

4.3 Innovatie

De Gemeente moedigt – daar waar mogelijk - innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Gemeente ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand ‘product’.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en Marktanalyse

- a. **Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a. **De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.**

De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop, maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

- b. **De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve leveranciers.

5.3 Lokale economie & MKB

- a. **De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudige Inkoop en/of een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure volgens de aanbestedingsregels is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de Gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. ‘Local sourcing’ kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

b. De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere Gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieu-activiteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert de Gemeente de volgende methode:

Aan de hand van de waarde van de opdracht

De Gemeente zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit - bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren. In dat laatste geval kan de Gemeente ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag.

<i>(Bedragen zijn exclusief BTW)</i>	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig	Tot € 150.000	Tot € 40.000	Tot € 40.000
Meervoudig	€ 150.000 - € 1.500.000	€ 40.000 - € 200.000	€ 40.000 - € 200.000
Nationaal	€1.500.000 – € 5.000.000	N.v.t.	N.v.t.
Europees	Vanaf € 5.000.000	Vanaf € 200.000	Vanaf € 200.000

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag

De Gemeente vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse offerteaanvraag

De Gemeente vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

Nationale aanbesteden

Onder de Europese drempelbedragen zal de Gemeente nationaal aanbesteden, waarbij zij de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid in acht zal nemen. De Gemeente zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de Gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de aanbestedingsregelgeving.

5.6 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

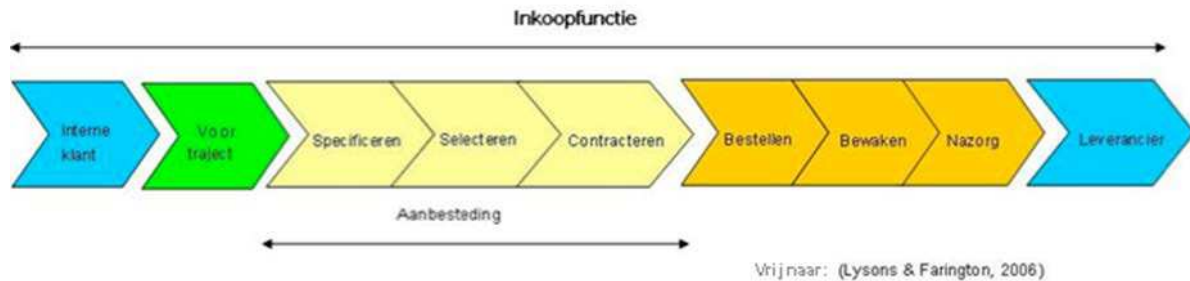
5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar Inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen.



Stap	Fase Inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen van inkoopbehoefte - Bepalen van het aanbod (bijv. via bedrijfskolom-, product- en marktanalyse) - Raming en bepalen van het financiële budget - Keuze inkoopprocedure of aanbestedingsprocedure
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van eisen en wensen - Omschrijven van de opdracht - Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuele voorselectie leveranciers - Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tenders - Offertes evalueren - Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van aanbestedingsregelgeving) - Gunning aan winnende Inschrijver
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> - Teken (raam) overeenkomst met winnende Inschrijver (Contractant) - Registreren getekende overeenkomst - Informeren afgewezen leveranciers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van de opdracht - Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaken termijnen - Controleren nakoming afgesproken prestaties - Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> - Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen, looptijd - Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.