



**Gelieve dit formulier minimaal 14 weken voorafgaande aan de activiteit toe te zenden aan het Gemeentebestuur.**

## **MELDINGS- EN AANVRAAGFORMULIER**

**In verband met een vergunning voor het organiseren van een snuffelmarkt in een voor publiek toegankelijk gebouw in de gemeente Weert. Artikel 5:23 Algemene Plaatselijke Verordening**

Na invulling en ondertekening toezenden aan of inleveren bij:

**Gemeente Weert  
Vergunningen Toezicht en Handhaving  
Postbus 950  
6000 AZ Weert**

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot Gemeente Weert. afd. Vergunningen, Toezicht en Handhaving, tel. 0495-575630, op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 09.00 en 12.00 uur.

### **1. SNUFFELMARKT**

1.1 Naam snuffelmarkt: .....

1.2 Bij gelegenheid waarvan wordt de snuffelmarkt gehouden? .....  
.....

1.2 Betreft de hoofdactiviteit het verhandelen van tweedehands en incurante goederen of het aanbieden van diensten?

Ja

Nee, invullen meldings- en aanvraagformulier evenementen

1.3 Op welke dag(en) of in welke periode wordt de snuffelmarkt gehouden?

Data: van \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Tijden: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

1.4 Heeft de snuffelmarkt een commercieel doel?

Ja

Nee

**2. GEGEVENS ORGANISATOR/AANVRAGER**

Naam organisator/vereniging/stichting: .....  
Naam contactpersoon: dhr./mevr. ....  
Burgerservice nummer:.....  
  
Functie contactpersoon: .....  
  
Adres: .....

Postcode & woonplaats: .....  
  
Telefoonnummer werk: .....  
  
Telefoonnummer privé: .....  
  
Telefoonnummer tijdens snuffelmarkt: .....  
  
Faxnummer: .....  
  
E-mailadres: .....  
  
Tevens factuuradres

**3. FACTUURADRES**

Naam bedrijf: .....  
Naam aanvrager: dhr./mevr. ....  
Adres: .....  
Postcode & woonplaats: .....  
  
Telefoonnummer: .....  
Faxnummer: .....  
E-mailadres: .....

#### 4. GEGEVENS GEBOUW WAARIN SNUFFELMARKT WORDT GEHOUDEN

Adres: .....

Postcode & plaats: .....

4.1 Betreft het (een) ruimte(n) die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik is/zijn als ruimte waarin goederen aan particulieren plegen te worden verkocht (winkel)? Ja  
Nee

4.2 Wie is de eigenaar? Organisator/ aanvrager Gemeente Weert

Anders, nl.: .....

4.3 Wat zijn de afmetingen van het gebouw?

• Lengte \_\_\_\_\_ m. x breedte \_\_\_\_\_ m. = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Lengte \_\_\_\_\_ m. x breedte \_\_\_\_\_ m. = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Lengte \_\_\_\_\_ m. x breedte \_\_\_\_\_ m. = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> •

Hoogte zijwanden: \_\_\_\_\_ m.

• Hoogte nok: \_\_\_\_\_ m.

4.4 Wat is de afstand van het gebouw tot omliggende bebouwing? .....meter

4.6 Zijn er (nood)uitgangen aanwezig?

Ja

Aantal: .....

Uitgangsbreedte (nood)uitgangen: ..... (totaal) meter

Uitgangshoogte (nood)uitgangen: ..... meter Nee

4.7 Wat is de maximale loopafstand tot de (nood)uitgangen?

• ..... meter in een ingedeelde situatie

• ..... meter (in vogelvlucht) in een oningedeelde situatie

4.8 Zijn er in het gebouw en in de directe omgeving van de nooduitgangen aan de buitenkant lichtpunten aangebracht?

Ja

Nee

4.9 Wordt in het gebouw versiering (zoals slingers, ballonnen, etc.) aangebracht / opgehangen?

Ja, nl.:

Soort materiaal: .....

.....

Vrije ruimte tussen vloeroppervlakte en versiering: ..... meter

Nee

4.10 Zijn er voorzieningen aanwezig voor gehandicapten?

Ja, nl.: .....

.....

.....

Nee

**Let op: de situering van het bouwwerk op de plattegrondtekening vermelden (inclusief: (nood)uitgangen, podiumopstelling, etc.)**

## 5. MARKTKRAAMPJES

- 5.1 Worden er stands / marktkraampjes geplaatst? Ja  
Aantal: .....  
Nee
- 5.2 Wat is de vrije ruimte tussen de achterzijde van de marktkraampjes en achterliggende bebouwing?  
..... meter
- 5.3 Wat is de vrije ruimte tussen de achterzijde van de bakkraampjes en achterliggende bebouwing?  
..... meter

**Let op: de situering van de (markt)kraampjes op de plattegrondtekening vermelden**

## 6. OP- EN AFBOUWPERIODE

- 6.1 Wat is de opbouwperiode?  
Data: van \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Tijden: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur
- 6.2 Wat is de afbouwperiode?  
Data: van \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Tijden: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

## 7. DEELNEMERS EN BEZOEKERS

- 7.1 Welke deelnemers worden er verwacht? Particulieren  
Aantal: .....  
Handelaren (direct dan wel indirect)  
Aantal: .....
- 7.2 Hoeveel bezoekers worden er verwacht?  
Totaal: .....  
Gelijktijdig: .....
- 7.3 Wat is de doelgroep van de snuffelmarkt?  
< 18 jr.  
18 jr. - 30 jr.  
30 jr. - 45 jr.  
> 45 jr.

**8. HOOFDACTIVITEIT: GOEDEREN EN DIENSTEN**

8.1 Worden er goederen verhandeld?

Ja, nl.:

Tweedehands goederen, nl.: .....  
.....  
.....  
.....

Incourante goederen, nl.: .....  
.....  
.....  
.....

Anders, nl.: .....  
.....  
.....  
.....

Nee

8.2 Worden er diensten aangeboden?

Ja, nl.: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nee

**9. EVENTUELE NEVENACTIVITEITEN**

9.1 Is er sprake van eventuele nevenactiviteiten?

Ja, nl.:

Loterij, invullen aanvraag vergunning Wet op de kansspelen  
Ballonnenwedstrijd (ballonnen gevuld met helium)  
Springkussen / attracties / speeltoestellen, nl.:.....

.....  
.....

Aantal: .....  
Kinderopvang  
Het tentoonstellen van voertuigen, vaartuigen en / of machines met een  
verbrandingsmotor

Anders, nl: .....

Nee

## 10. DRANKEN EN ETENSWAREN

10.1 Wordt er drank verstrekt? Ja, nl.:

Frisdrank

(Zwak) alcoholische dranken, invullen aanvraag ontheffing Drink- en Horecawet

Nee

10.2 Verpakking drank:

Glas

Plastic / polycarbonaat / blik

10.3 Worden er etenswaren verkocht?

Ja, nl.: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.7 Op welke wijze wordt de bakdamp opgevangen en afgevoerd?

.....

.....

**Let op: situering toestel(len) en eventuele bar aangeven op plattegrond**

## 11. MUZIEK

11.1 Wordt er muziek (af)gespeeld?

Ja, nl.:

Mechanische muziek / geluidsinstallatie

Levende muziek, nl.: .....

..... Nee

11.2 Op welk tijdstip vangt de muziek aan?

Van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

11.2 Op welke tijdstip eindigt de muziek?

Van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (uiterlijk 24.00 uur)

11.3 Wat is de afstand tot de dichtstbijzijnde woning?

..... meter

**Let op: muziekbron en eventuele dansvloer aangeven op plattegrond**

## 12. PODIUM / ZITPLAATSEN / TERRASOVERKAPPING / LUIFEL

12.1 Wordt er een podium geplaatst?

Ja, nl.:

Buiten

In gebouw / bouwwerk, vermeld onder punt 4

Materiaal podium: .....

Afmetingen podium: ..... Maximaal

aantal personen op podium: ..... Nee

12.2 Zijn er zitplaatsen aanwezig? Ja

Aantal: .....

Nee

12.3 Indien er zitplaatsen aanwezig zijn: wat voor  
zitplaatsen zijn dit?

Losse stoelen

Geschakelde stoelen / banken

Anders, nl.: .....

12.4 Zijn er tafels aanwezig? Ja,

Aantal: .....

Nee

12.5 Is er een terrasoverkapping / luifel aanwezig?

Ja

Materiaal: .....

Aantal gesloten zijden: .....

Nee

**Let op: zitplaats- en tafelopstelling en situering podium vermelden op plattegrond**

|  |
|--|
|  |
|--|

### 13. VERWARMING

13.1 Is er verwarming aanwezig? Ja, nl.:

Centrale verwarming

Hete luchtverwarming

Soort: .....

Nee, er wordt gebruikgemaakt van:

Buiten het bouwwerk opgestelde verwarmingstoestellen met warmtewisselaar

Geen enkel verwarmingstoestel

13.2 Welke brandstof wordt gebruikt?

.....

13.3 Verpakking brandstof: Fles

Anders, nl.: .....

13.4 Locatie:

.....

13.5 Aantal:

.....

13.6 Inhoud (totaal):

.....

13.7 Welk toestel wordt er gebruikt om etenswaar te verwarmen?

Gelbranders of gelijkwaardig

Anders, nl.: .....

### 14. AANWEZIGE PREVENTIEVE VOORZIENINGEN

14.1 Is er blusapparatuur aanwezig? Ja, nl.:

Brandslanghaspels

Aantal: .....

Brandblussers

Aantal: .....

Inhoud: ..... ltr/kg

Aanwezig per: ..... m<sup>2</sup>

Anders, nl.: ..... Aantal:

..... Nee

14.2 Zijn er brandmelders aanwezig?

Ja

Nee

14.3 Is er in of in de directe nabijheid van het gebouw / bouwwerk een telefoontoestel aanwezig om bij calamiteiten 112 te kunnen bellen?

Ja

Nee

14.4 Is er nood- en / of transparantverlichting (vluchtrouteaanduiding) aanwezig?

Ja, nl.:

Boven alle (nood)uitgangen

Anders, nl.: ..... Nee



14.5 Zijn er EHBO'ers aanwezig?

Ja

Aantal: .....

Naam contactpersoon EHBO: .....

Telefoonnummer contactpersoon EHBO: .....

Nee

14.6 Is er een EHBO-post ingericht?

Ja

Aantal: .....

Nee

14.7 Is er overig medisch personeel en voorzieningen aanwezig?

Ja, nl.: .....

.....

Nee

14.8 Is er beveiligingspersoneel aanwezig?

Ja

Aantal: .....

Naam contactpersoon beveiliging: .....

Telefoonnummer contactpersoon beveiliging: .....

Nee

14.9 Is er een noodstroombron aanwezig?

Ja

Capaciteit: .....

Nee

**Let op: situering blusmiddelen, nood- en transparantverlichting, EHBO-post, etc, vermelden op plattegrond**

## 15. HYGIËNE:

15.1 Zijn er toiletten aanwezig?

Nee

Ja, nl.:

in bestaand gebouw, aantal .....

in tijdelijke voorziening, aantal.....

met waterspoeling

zonder waterspoeling

15.2 Is aansluiting op riool of oppervlakte water nodig?

Nee

Ja, nl.:

riool

oppervlakte water

15.3 Is er sprake van tijdelijke plaatsing overige sanitaire voorzieningen?

Nee

Ja

aantal: ..... stuks

15.4 Is er sprake van een tijdelijke drinkwater voorziening ?

Nee

Ja

De volgende maatregelen zijn getroffen: .....

## 16. MILIEU EN AFVAL

16.1 Wie maakt het gebouw schoon?

Door dan wel vanwege aanvrager

Datum: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Gemeente

Weert tegen betaling

Datum: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

16.2 Welke maatregelen/voorzieningen worden er genomen om vervuiling van het terrein te beperken?

.....  
.....  
.....

16.3 Uit welk materiaal bestaan de containers, asbakken, papierbakken e.d.?

.....  
.....

## 17. VERKEER EN PARKEREN

17.1 Is het noodzakelijk dat er wegen worden afgesloten?

Ja

Welke: .....

Tijdstippen: .....

Nee

17.2 Is er een omleidingroute noodzakelijk voor het verkeer? Ja

Welke: ..... Nee

17.3 Is voorzien in aanvullende parkeergelegenheid? Ja

Welke: .....

Nee

**Let op: Verkeersplan en parkeerplan toevoegen**

## 18. VOORZIENINGEN VAN GEMEENTE WEERT

18.1 Zijn er voorzieningen van Gemeente Weert gewenst?

Ja, nl.:

Parkeerborden Dranghekken

Anders, nl.: ..... Nee

## 19. FREQUENTIE

19.1 Betreft het een jaarlijks terugkerende snuffelmarkt?

Ja  
Nee

19.2 Heeft deze snuffelmarkt al eens eerder plaatsgevonden?

Ja  
Datum:.....  
Plaats: .....  
Nee

## 20. OPMERKINGEN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 21. PLATTEGRONDTEKENING

### **LET OP: PLATTEGROND IN 3-VOUD INDIENEN**

Situatie schaal **1:1000** plattegrond schaal **1:100**

## 22. ONDERTEKENING

Naam: .....  
Datum: .....  
Plaats: .....  
Handtekening:

## Afdeling 5. Snuffelmarkten

### **Artikel 5:22 Begripsbepaling**

1. In deze afdeling wordt verstaan onder snuffelmarkt: een markt in een voor het publiek toegankelijk gebouw waar hoofdzakelijk tweedehands en incurante goederen worden verhandeld of diensten worden aangeboden.
2. Onder een snuffelmarkt wordt niet verstaan:
  - a. een markt of jaarmarkt als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder h, van de Gemeentewet;
  - b. een evenement als bedoeld in artikel 2:24.

### **Artikel 5:23 Organiseren van een snuffelmarkt**

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een snuffelmarkt te organiseren.

2. Het verbod geldt niet voor ruimten die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet.

3. Het verbod geldt tevens niet voor een snuffelmarkt, waar tweede hands goederen worden aangeboden, mits:

- a. het aantal bezoekers gelijktijdig niet meer dan 250 bedraagt;
  - b. de markt geen commercieel doel heeft en er geen handelaren direct nog indirect aan deelnemen;
  - c. de organisator de burgemeester tenminste 20 werkdagen voorafgaand aan de snuffelmarkt daarvan in kennis heeft gesteld met een door de burgemeester vastgesteld formulier;
  - d. er binnen 10 dagen na het indienen van het meldingsformulier geen mededeling is gevolgd, dat het meldingsformulier wordt beschouwd als een vergunningaanvraag.
4. De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan.

APV gemeente Weert, vastgesteld op 10 juni 2009, in werking per 27 juni 2009